

ПРОТОКОЛ

Від 27.09.2024 Протокол № 3

**ЗАСІДАННЯ ВИКЛАДАЧІВ КАФЕДРИ ІНОЗЕМНИХ МОВ
ДЛЯ ПРИРОДНИЧИХ ФАКУЛЬТЕТІВ**

Голова –зав. каф., доц. Мудра О.В.

Секретар – ас. Шенько М.М.

Присутні: доц. Гіков Л.В., доц. Тоненчук Т.В., доц. Мудра О.В., ас. Кричун А.М., доц. Кшевецький В.С., ас. Маковійчук Л.В., к.ф.н., ас. Мельничук Н.О., к.ф.н., ас. Мельничук Р.І., Ph D, ас. Цинтар Н.В., ас. Шенько М.М.

Відсутні: доц. Венкель Т.В. (лікарн), ас. Боцвінок Л. М. (с/о), к.ф.н., ас. Паров'як І.І. (с/о), ас. Бортник С.Б. (с/о)

Порядок денний

1. Доцільність та напрями використання коштів, що виділені для факультету іноземних мов. Як їх спрямувати на розвиток кафедри? (Викладачі кафедри)
2. Електронне навчання. Можливості використання системи Turnitin. (ас., PhD Цинтар Н.В.)

3. Про організацію роботи Лінгвістичного Центру. (ас. Бортник С.Б.)
4. Результати анкетування студентів та діагностичного тесту. Самоаналіз звітів викладачів (Викладачі кафедри, зав. каф., доц. Мудра О.В.)
5. Налагодження комунікації зі студентами та іншими навчальними закладами через веб сторінку кафедри та соціальні мережі. (доц. Тоненчук Т.В.)
6. Різне:
 - 6.1 Затвердження оновленого плану роботи кафедри. (зав. каф., доц. Мудра О.В.)
 - 6.2 Затвердження навчального навантаження викладачів (зі змінами) (зав. каф., доц. Мудра О.В.)
 - 6.3 Обговорення можливості відновлення функціонування студентського гуртка на кафедрі. (Викладачі кафедри)

1. СЛУХАЛИ: Доцільність та напрями використання коштів, що виділені для факультету іноземних мов. Як їх спрямувати на розвиток кафедри?

Зав. каф., доц. Мудра О.В. запропонувала викладачам кафедри внести пропозиції щодо використання коштів, що виділені для факультету іноземних мов. Надійшли такі пропозиції: портативний проектор, портативні колонки, дошка, методичне забезпечення, принтер, жалюзі.

УХВАЛИЛИ: Передати інформацію про бажані придбання на факультет.

2. СЛУХАЛИ: Електронне навчання. Можливості використання системи Turnitin.

Инф. ас., PhD Цинтар Н.В.

Електронне навчання:

Регулярно поповняти курси на платформі moodle та активно використовувати під час викладання.

Обов'язково додати до кожного курсу силабус, приклад екзаменаційного білета (якщо передбачений іспит в цьому семестрі) та перелік екзаменаційних питань.

Можливості використання системи Turnitin.

Turnitin — це онлайн-сервіс, по виявленню подібностей, який належить американській компанії Turnitin. Заснований у 1998 році, Turnitin надає свої послуги шляхом продажу ліцензії на використання свого сервісу університетам та школам. ЧНУ придбав отримав тавку ліцензію до 1 липня 2025 та може використовувати вебсайт даного сервісу, щоб перевіряти роботи студентів на наявність плагіату. Перевірка відбувається шляхом порівняння документів із базою даних матеріалів Turnitin та вмістом інших вебсайтів. На початку 2023 року Turnitin презентував функцію, метою якої є виявлення контенту, згенерованого програмами штучного інтелекту, такими як ChatGPT.

Всім викладачам ЧНУ були розіслані листи для реєстрації в системі Turnitin (noreply@turnitin.com), де покроково пояснюється як зареєструватися. 20 вересня Олег Іванович Шилюк організував онлайн зустрічі на тему «Ознайомлення з системою Turnitin», де детально покроково пояснив як користуватися системою, і запис якої був так само розісланий всім викладачам.

Програма по створенню навчальних відео Vyond.

Як я розповідала, міжнародний відділ Людвігсбурзького педагогічного університету подавав запит на ліцензію програми Vyond для ЧНУ. Ліцензію їм затвердили і вони її придбали для нас на один рік. Наступного тижня буде проведений воркшоп, як користуватися програмою. Отже, як тільки пройду воркшоп і буду мати доступ до програми, уточню всі деталі, то обов'язково поділюся інформацією з вами.

УХВАЛИЛИ: Інформацію асистента, PhD Наталі Цинтар про електронне навчання та можливості використання системи Turnitin взяти до уваги.

3. СЛУХАЛИ: Про організацію роботи Лінгвістичного Центру.

Инф ас. Бортник С.Б.

Шановні колеги, стосовно роботи ЛЦ – в групу надіслала заяву та вхідний тест (такий самий, як 1 курс пише). Студенти, які хочуть вчитись на курсах, заповнюють заяву, і приносять на кафедру у папері, чи скидають мені у ТГ. Не дзвонять! Бо я зараз в лікарні, і наступного тижня також буду на лікарняному. Або передають вам. Тест робиться для визначення рівня, якщо вони знають свій рівень на зараз, пишуть в заяві відповідно - А1, А2, etc

Коли є заяви, я їх перенаправляю до викладача. Погодились Косенко А.В. вести групу, буде більше - будемо ще брати викладачів.

Далі мої адміністративні функції - скласти наказ, подати рапорт, які треба підписати. Тут підключається п. Іра Міненко (на етапі підписів).

Далі викладач працює з групою, і вони самі дають собі раду, погоджують зручний розклад, вибирають підручники etc

Все так само, як було попередні роки, з невеликою поправкою на мій стан, що я не зможу вживу говорити зі студентами чи навіть відповідати на дзвінки.

На першому організаційному занятті викладач все пояснить, і відкоригує, що треба. Наприклад, студент потрапив не на той рівень.

УХВАЛИЛИ: Інформацію асистента Світлани Бортник про організацію роботи Лінгвістичного центру взяти до уваги. Інформувати студентів про можливості підвищення рівня володіння іноземною мовою в ЛЦ.

4. СЛУХАЛИ: Результати анкетування студентів та діагностичного тесту. Самоаналіз звітів викладачів

Инф. зав. каф., доц. Мудра О.В.

За результатами проведення діагностичного тесту, найкращий рівень показали студенти напряму Комп'ютерні науки, добрий рівень володіння іноземною мовою також на факультеті математики та інформатики. Не дуже

гарна картина на географічному факультеті та в НН ІБХБ – переважать студенти з рівнем володіння А1, А2.

В загальному – 28,9% студентів з рівнем А1. *(детальну інформацію з результатами до діагностичного тесту див. додаток до протоколу 3.4)*

Доц. Тоненчук Т.В. внесла пропозицію направляти студентів з рівнем володіння іноземною мовою А1 на навчання в Лінгвістичний центр. Рекомендації щодо навчання надсилати в чати груп.

УХВАЛИЛИ: Інформацію зав. каф. доц. Олени Мудрої про результати проведення діагностичного тесту взяти до уваги. Пропозицію доц. Тетяни Тоненчук підтримати.

5. СЛУХАЛИ: Налагодження комунікації зі студентами та іншими навчальними закладами через веб сторінку кафедри та соціальні мережі.

Доц. Тоненчук Т.В. поінформувала викладачів кафедри про оновлені сторінки КІМдПФ у соціальних мережах та запросила ділитися фотозвітами зі своїх навчальних та виховних заходів для публікації заміток про їх проведення на сторінках кафедри у соціальних мережах.

Також доц. Тоненчук Т.В. ознайомила колег з оновленим примірником анкети асистента, де з'явилися нові пункти оцінювання і внесла пропозицію організувати на базі кафедри гурток для студентів, які зацікавлені в науковій роботі.

УХВАЛИЛИ: Інформацію доцента Тетяни Тоненчук взяти до уваги, пропозицію підтримати.

6. Різне:

6.1. СЛУХАЛИ: Затвердження оновленого плану роботи кафедри.

Инф. зав. каф., доц. Мудра О.В.

Після обговорення на попередньому засіданні кафедри та погодження змін, план роботи кафедри на 2024-2025 н.р. повністю оновлено. Друкований примірник з підписами знаходиться на кафедрі.

Пропозиція оновлений план роботи кафедри іноземних мов для природничих факультетів на 2024-2025 н.р. затвердити.

УХВАЛИЛИ: Оновлений план роботи КІМдПФ на поточний 2024-2025 н.р. затвердити.

6.2. СЛУХАЛИ: Затвердження навчального навантаження викладачів (зі змінами)

Зав. каф., доц. Мудра О.В. поінформувала викладачів кафедри, що кожен науково-педагогічний працівник кафедри ознайомлений зі своїм навчальним навантаженням, всі затверджені, підписані і надані у навчальній відділ університету.

6.3. СЛУХАЛИ: Обговорення можливості відновлення функціонування студентського гуртка на кафедрі.

Зав. каф., доц. Мудра О.В. запропонувала викладачам кафедри подумати над оновленням функціонування гуртків на базі КІМдПФ. Було прийняте рішення подумати і надіслати пропозиції на кафедральну пошту.

Завідувачка кафедри
іноземних мов
для природничих факультетів

Олена МУДРА

Секретар кафедри

Мирослава ШЕНЬКО