

**ПАМ'ЯТКА**  
**студенту-практиканту 408 гр**

### **I. Загальна інформація**

Педагогічна практика здобувачів вищої освіти галузі знань – 01 «Освіта/Педагогіка», спеціальності 014.09 «Середня освіта (Інформатика)», є обов'язковим компонентом з циклу загальної підготовки освітньо-професійної програми «Інформатика та інформаційні технології в освіті» з надання освітніх послуг для підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня. Загальний обсяг практики становить 11 кредитів ЄКТС (330 год). Проходження педагогічної практики заплановано у восьмому семестрі навчання і триває 4 тижні. Це проходження відбувається на базі ЗЗСО, з якими укладені відповідні угоди. Базу практики та керівники практики від кафедри закріплюються за кожним студентом відповідним наказом ЧНУ (*додається*). Проходження практики завершується її захистом на випусковій кафедрі. Результати підсумкового контролю заносяться у відомість обліку успішності, залікову книжку здобувача вищої освіти.

### **II. Завдання на педагогічну практику**

Відповідно до мети та структури змісту навчальної дисципліни, основні завдання на педагогічну практику визначаються згідно з основними видами діяльності здобувача вищої освіти та є такими:

- ✓ **організаційний**, який передбачає:
  - участь практиканта в настановчій конференції;
  - знайомство з функціональними обов'язками керівництва та з педагогічним колективом бази практики;
  - знайомство зі специфікою оформлення та обладнанням навчальних кабінетів і лабораторій;
  - аналіз навчальних планів учителів та виховних планів класних керівників закладу;
  - формування індивідуального плану роботи на період проходження практики, в якому передбачається навчальна, виховна, методична та дослідницька робота;
  - своєчасне оформлення та подача керівнику практики звітної документації;
  - участь у підсумковій конференції (захисті) практики;
- ✓ **педагогічний**, який полягає у:
  - виконанні практикантом обов'язків помічника класного керівника учнівського класу;
  - ведення особових справ учасників освітнього процесу, обліку вікових та індивідуальних особливостей учнів, виявлення особливостей педагогічного спілкування у колективі;
  - робота з батьками і громадськістю, збір інформації для написання психолого-педагогічної характеристики на учня та клас;
  - спостереженні за роботою асистента вчителя під час його роботи з учнями з ООП, відвідування інклюзивно-ресурсного центру;
  - вивчення передового досвіду та творчої діяльності провідних вчителів-предметників бази практики;

- вивчення планів роботи методичного об'єднання вчителів, класних керівників, вихователів; участь у роботі педагогічної ради, методичного об'єднання, семінарів класних керівників бази практики;
- ✓ **науково-дослідний**, який полягає у:
  - педагогічному дослідженні мотивації учнів до вивчення інформатики;
  - міні-дослідженні ефективності методів і форм навчання інформатики;
  - дослідженні навчальних досягнень і типових помилок учнів з інформатики;
  - аналітичному дослідженні ресурсного забезпечення кабінету інформатики бази практики та можливостей упровадження віртуальних і STEM-лабораторій у освітній процес з інформатики та інших природничо-математичних дисциплін;
- ✓ **фаховий**, який передбачає:
  - знайомство та аналіз шкільної програми й підручників з інформатики в початковій та базовій школах;
  - опрацювання наявної навчально-методичної літератури з предмету «Інформатика»;
  - вивчення та аналіз навчальної діяльності вчителя інформатики в 5-9 класах: методика опитування, виклад нового матеріалу, організація самостійної роботи з учнями на уроці, методи активізації пізнавальної діяльності учнів, особливості використання ТЗН<sup>1</sup> та спеціалізованих програмних продуктів, ознайомлення з обладнанням комп'ютерного класу, програмним забезпеченням;
  - допомога вчителю інформатики з розробкою навчальних планів, підготовкою дидактичних і роздаткових матеріалів, наочних посібників, планів занять предметного гуртка тощо;
  - розробка з допомогою викладача-методиста розгорнутих планів-конспектів уроків з інформатики для класів базової школи;
  - добір змісту навчального матеріалу, методів, прийомів і засобів навчання для кожного уроку з інформатики відповідно до його мети і завдань;
  - проведення не менше 4 пробних уроки та 2 залікові уроки в 5-9 класах;
  - технічне і програмне обслуговування та підготовка комп'ютерного класу для уроків з інформатики;
  - відвідування уроків, факультативних занять за фахом колег-практикантів, участь у їх обговоренні з метою вдосконалення педагогічної майстерності;
  - проведення позакласної роботи та факультативних занять з інформатики;
- ✓ **виховний**, який полягає в:
  - плануванні та проведенні виховної роботи з учнями закріпленого класу, спрямованої на покращення їх успішності й дисципліни, виховання позитивних особистісних якостей кожного учня, а також, роботи учнівського самоврядування;
  - проведенні виховних заходів, зокрема, один пробний та один заліковий, у закріпленому учнівському класі;
  - відвідування виховних заходів колег-практикантів та участь у їх обговоренні.

---

<sup>1</sup> ТЗН – технічні засоби навчання

### III. Основні обов'язки практиканта

1. Протягом педагогічної практики здобувач вищої освіти повинен приходити до ЗЗСО до початку занять і перебувати в ньому не менше 6 годин на день.

2. Дотримуватися правил внутрішнього порядку ЗЗСО, вказівок її директора і керівника практики. Нести відповідальність за дотримання вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативних актів бази практики.

3. Виконувати всі види робіт, передбачені програмою та завданнями педагогічної практики, акуратно і ретельно готуватися до кожного уроку, вести позакласну роботу, бути для учнів зразком дисциплінованості, ввічливості, працьовитості й організованості.

4. Вивчати планування, облік і звітність вчителів, класних керівників, асистентів вчителя, вихователів.

5. Вивчати індивідуальні підходи та методи викладання предметів досвідчених педагогів, методику роботи з учнями в ЗЗСО.

6. Студентам-практикантам необхідно оволодіти методикою застосування інформаційних та технічних засобів, а також інноваційних методів у процесі подачі нового матеріалу і контролю знань.

7. Допомогати вчителю з веденням класного журналу та іншої шкільної документації.

8. За допомогою вчителя інформатики та класного керівника готувати та проводити уроки за фахом, повноцінно виконувати обов'язки вчителя та класного керівника.

9. Брати участь у роботі педагогічних рад, нарадах вчителів, методичних об'єднань тощо.

10. Відвідувати:

- уроки та факультативні заняття з інформатики, заняття гуртка з інформатики (якщо такі є в ЗЗСО);
- уроки інформатики в класах, які навчаються за програмою НУШ;
- виховні заходи, які організовуються учнями, вчителями ЗЗСО та іншими студентами-практикантами;
- уроки (не обов'язково за фахом) провідних учителів ЗЗСО;
- відкриті уроки (не обов'язково за фахом), які проводяться в класі, за яким студента-практиканта закріплено в ролі класного керівника.

11. Брати участь у обговоренні відвіданих занять, проводячи аналіз таких занять та висловлюючи власне бачення.

12. Провести не менше 4 пробних та 2 залікових уроків з інформатики.

13. Самостійно (але з обов'язковою перевіркою вчителя) підготувати не менше 5 планів-конспектів уроків та одного виховного заходу.

14. Проводити детальний аналіз кожного проведеного та відвіданого уроку з урахуванням психолого-педагогічних аспектів.

15. За допомогою вчителя-керівника практики удосконалювати власні знання щодо проведення позакласної та позашкільної роботи з учнями окремих класів, відточувати майстерність проведення таких занять.

16. Провести один пробний та один заліковий виховні заходи.

17. Ознайомитися з роботою вчителя (асистента вчителя) в класах, де є учні з особливими освітніми потребами; щонайменше 1 день за час практики провести в інклюзивно-ресурсному центрі, познайомитися з його працівниками та вихованцями, вести спостереження за їх роботою. Вчитися застосовувати знання з інклюзивної педагогіки для набуття необхідних компетентностей та досвіду роботи з дітьми з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивного та спеціального навчання.

18. Вивчати колектив класу та кожного учня зокрема, за якими студента закріплено в ролі класного керівника. За результатами спостережень та комунікації, написати психолого-педагогічну характеристики учня та класу.

19. Протягом практики кожен студент повинен добре вивчити систему роботи

кабінетів, проаналізувати ефективність їх використання у навчальному процесі.

20. Ознайомитися з матеріальним та навчально-методичним забезпеченням кабінету інформатики в ЗЗСО, з можливостями використання віртуальних лабораторій, STEM-лабораторій.

#### IV. Підведення підсумків практики

Після закінчення практики в триденний термін кожен студент-практикант повинен подати керівнику практики від кафедри наступні документи<sup>2</sup>:

- **Індивідуальний план практики** з відміткою про його виконання.
- **Щоденник педагогічних спостережень**, в якому коротко відображена вся робота практиканта протягом не менше шести годин перебування в ЗЗСО кожного дня практики<sup>3</sup> (підписаний вчителем, класним керівником, директором ЗЗСО, керівником практики від кафедри; вкінці — печатка ЗЗСО).
- **Плани-конспекти** проведених **пробних уроків**, підписаних практикантом і вчителем із виставленими у 12-бальній системі оцінками.
- Розширені **плани-конспекти двох залікових уроків**<sup>4</sup>, проведених практикантом, та протоколи їх обговорення із виставленою оцінкою у 12-бальній системі, підписані всіма присутніми на уроці вчителями та студентами-практикантами, керівником практики від кафедри.
- **Відео-фрагмент** тривалістю не менше 15 хв одного із залікових уроків.
- Розширений **план-конспект виховного заходу**<sup>5,6</sup> підписаний практикантом і класним керівником (з виставленою у 12-бальній системі оцінкою).
- **Відео-фрагмент** тривалістю не менше 15 хв виховного заходу.
- Один з наступних документів, підписаний практикантом і керівником практики від кафедри (з виставленою у 12-бальній системі оцінкою):
  - **Аналітична довідка** за результатами дослідження мотивації учнів до вивчення інформатики;
  - **Аналітичний звіт** про ефективність методів і форм навчання інформатики;

---

<sup>2</sup> Оформлені відповідним чином та відскановані у форматі pdf звітні документи про практику потрібно приєднати до відповідної вкладки в Google-диск, а оригінали цих документів передати на кафедру диференціальних рівнянь.

<sup>3</sup> Кожне заняття, проведене студентом-практикантом повинне бути коротко записане у щоденнику практики (клас, предмет, тема, мета, зразки завдань для роботи в аудиторії, для самостійної, домашньої роботи тощо) та на початку підписаний вчителем, який читає цей предмет (резолуція «Погоджено з вчителем»).

<sup>4</sup> В кінці кожного конспекту залікового уроку вчитель інформатики пише власні короткі коментарі та зауваження щодо наповнення, оформлення та проведення цього уроку, виставляє оцінку (за 12-бальною шкалою) та підписує. Кожен з цих конспектів перевіряє та підписує вкінці керівник практики від кафедри.

<sup>5</sup> Виховний захід, проведений студентом-практикантом на початку повинен бути підписаний класним керівником класу, в якому проводиться цей захід (резолуція «Погоджено з класним керівником»).

<sup>6</sup> В кінці план-конспекту виховного заходу класний керівник пише власні короткі коментарі та зауваження щодо наповнення, оформлення та проведення цього заходу, виставляє оцінку (за 12-бальною шкалою) та підписує. Конспект перевіряє та підписує вкінці керівник практики від кафедри.

- *Аналітична довідка* щодо навчальних досягнень і типових помилок учнів з інформатики;
- *Аналітичний огляд* ресурсного забезпечення кабінету інформатики та можливостей упровадження STEM-технологій.
- Складена практикантом *характеристика класу* (підписана студентом і класним керівником цього класу).
- Складена практикантом *характеристика учня* (підписана студентом і класним керівником цього класу).
- *Характеристика студента-практиканта як вчителя інформатики* з оцінкою у 12-бальній системі, підписами вчителя інформатики та керівника бази практики й печаткою.
- *Характеристика студента-практиканта як класного керівника* з оцінкою у 12-бальній системі, підписами класного керівника та керівника бази практики й печаткою.
- *Звіт про практику.*

**ЗАУВАЖЕННЯ.** Враховуючи «Положення про впровадження елементів дуальної форми навчання в освітній процес», студенти 4 курсу, основним місцем роботи яких є ЗЗСО, а основне навантаження складає не менше 9-ти годин інформатики у 5-9 класах, можуть подавати лише такі документи:

- *Довідка*, що підтверджує його офіційне працевлаштування (копія з трудової книжки, довідка з місця роботи із зазначеною кількістю годин інформатики в його тижневому навантаженні).
- *Характеристика студента-практиканта як вчителя інформатики та як класного керівника* (з оцінкою та відповідними підписами й печаткою).
- Розширений *план-конспект одного залікового уроку* (з оцінкою, протоколом обговорення, підписаного всіма присутніми вчителями на уроці та директором або заступником директора з навчальної роботи).
- *Відео-фрагмент* тривалістю не менше 15 хв цього залікового уроку.
- Розширений *план-конспект виховного заходу*, підписаний практикантом і керівником установи з виховної роботи.
- Один з наступних документів, підписаний практикантом і керівником практики від кафедри (з виставленою у 12-бальній системі оцінкою):
  - *Аналітична довідка* за результатами дослідження мотивації учнів до вивчення інформатики;
  - *Аналітичний звіт* про ефективність методів і форм навчання інформатики;
  - *Аналітична довідка* щодо навчальних досягнень і типових помилок учнів з інформатики;
  - *Аналітичний огляд* ресурсного забезпечення кабінету інформатики та можливостей упровадження STEM-технологій.
- Складена практикантом *характеристика класу* (підписана студентом і класним керівником цього класу).
- Складена практикантом *характеристика учня* (підписана студентом і класним керівником цього класу).
- *Звіт про практику.*

Щоденник педагогічної практики зручно оформляти в потовщеному зошиті (на 48-60 с.), записи рекомендується робити з першого дня проходження практики. Плани-конспекти

пробних і залікових уроків, виховного заходу тощо, можна подавати в цьому ж зошиті вкінці (з усіма необхідними підписами та печатками) або на окремих листках формату А4.

По закінченню практики, в п'ятиденний термін кафедра диференціальних рівнянь проводить підсумкову конференцію – захист педагогічної практики, на якому студенти захищають свій звіт та презентують результати виконання завдань практики.

Результат захисту педагогічної практики заноситься в екзаменаційну відомість, проставляється в заліковій книжці та в журналі обліку успішності студентів у деканаті.

## V. Критерії та методи оцінювання програмних результатів практики

При оцінюванні практики враховується:

- ❖ рівень професійно-педагогічних умінь;
- ❖ прояв професійно-значущих якостей особистості: дисциплінованість, організованість, доброзичливість, врівноваженість, любов до дітей тощо;
- ❖ якість виконання усіх завдань практики;
- ❖ рівень виявлення творчості;
- ❖ рівень педагогічного аналізу і рефлексії;
- ❖ якість звітної документації.

Оцінювання студентів здійснюється на основі результатів їх роботи. Об'єктом оцінювання знань студентів є програмний матеріал практики, виконання якого перевіряється під час етапів контролю.

Оцінювання знань студентів здійснюється за 100-бальною шкалою. Результати роботи студентів впродовж практики оцінюються в ході практики за кожен вид діяльності та поточного контролю в діапазоні від 1 до 70 балів, а результати підсумкового контролю (заліку) оцінюються від 1 до 30 балів.

Критерії оцінки та бали				Максимальна кількість балів
<b>ЕТАП 1. РОБОТА В НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ</b> (оцінки за цей етап виставляють вчитель інформатики та класний керівник з того ЗЗСО, у якому студент проходить практику)				
<b>1. Відвідування та дотримання правил внутрішнього розпорядку ЗЗСО</b>				
студент не відвідував ЗЗСО без вказування причини	студент не відвідував ЗЗСО з поважної причини, проте виконував завдання практики в дистанційному форматі (в індивідуальному порядку), за узгодженням з керівниками практики від ЗЗСО та кафедри	студент дотримувався правил внутрішнього розпорядку ЗЗСО, вказівок її директора і керівника практики; виконував усі види робіт, передбачені програмою та завданням педагогічної практики, акуратно і ретельно готувався до уроків, проводив позакласну роботу, для учнів є зразком дисциплінованості, ввічливості, працьовитості й організованості.		3
0	1-2	3		
<b>2. Відвідування: уроків та факультативних занять з інформатики, занять гуртків з інформатики (якщо такі є в ЗЗСО); виховних заходів, які проводяться учнями навчального закладу; уроків (не обов'язково за фахом) провідних учителів ЗЗСО; уроків (не обов'язково за фахом), які проводяться для учнів класу, за яким студента-практиканта закріплено в ролі класного керівника</b>				
не відвідував	відвідав лише 1-2 заходи із перерахованих,	відвідав не менше 4-х таких заходів, проте не всі з них	відвідав не менше 5-ти таких заходів, всі з них описано та	3

	про що є запис в щоденнику практики	описано (проаналізовано) в щоденнику практики	проаналізовано з методичної точки зору в щоденнику практики	
0	1	2	3	
<b>3. Проведено не менше 15 пробних уроків</b>				
проведено менше 6 пробних уроків (є конспекти лише окремих з них або конспекти оформлено неправильно)	Проведено від 6 до 14-ти пробних уроків (конспекти є, до деяких можливі зауваження)	Проведено 15 та більше пробних уроків (до кожного з них є конспекти, оформлені за правилами)		5
0-1	2-4	5		
<b>4. Проведено 5 залікових уроків з інформатики</b>				
<p>Оцінка за кожен проведений урок виставляється за 12-бальною шкалою – сумарно можна отримати максимум <b>60 балів</b>.</p> <p><b>ЗАУВАЖЕННЯ:</b> Додатково можна виставити по 1 балу за оригінальність кожного з таких підготовлених уроків та по 1 балу – за підготовлену до них презентацію (тобто додатково студент може отримати до 10-ти додаткових балів)</p> <p><b>Отриманий результат множиться на коефіцієнт 0,4.</b></p>				24 (+4 додаткових бали)
<b>5. Самостійно (але з обов'язковою перевіркою вчителя) підготовлено два плани-конспекти уроку</b>				
конспектів немає	самостійно підготовлено один конспект	самостійно підготовлено два конспекти, проте з помилками та неточностями	обидва конспекти підготовано самостійно та правильно	5
0	1-2	3-4	5	
<b>6. Підготовано та проведено один заліковий виховний захід</b>				
захід не було підготовлено / не поведено	захід було підготовано, є конспект (сценарій) цього заходу			6
0	оцінка за підготовлений та проведений захід, яку виставляє класний керівник у 12-бальній системі, множиться на <b>0,5</b>			
<b>7. Ступінь самостійності студента під час практики, його активна позиція під час практики</b>				
Під час практики студент не виявляв жодної самостійності та активності, не виконував покладені на нього обов'язки вчителя інформатики та класного керівника	Під час практики студент зрідка виявляв активність під час практики, не завжди виконував покладені на нього обов'язки вчителя інформатики та класного керівника	Під час практики студент був активним, чітко та якісно виконував покладені на нього обов'язки вчителя інформатики та класного керівника		4
0	1-2	3-4		
<b>Разом за ЕТАП 1</b>				<b>50</b>
<b>ЕТАП 2. ПЕРЕВІРКА ДОКУМЕНТАЦІЇ</b> (оцінки за цей етап виставляє керівник практики від кафедри після перевірки поданої документації)				
<b>8. Ведення щоденника практики</b>				

щоденник практики відсутній	щоденник є, але записи в ньому несистематичні, немає аналізу всіх відвіданих уроків	щоденник є, записи в ньому систематичні, є короткі аналізи всіх відвіданих уроків, студент робить власні висновки щодо кожного відвіданого уроку	7
0	1-4	5-7	
<b>9. Конспекти уроків</b>			
Конспекти уроків відсутні	Кожен з 5-х конспектів залікових уроків оцінюється максимально в 1 бал, якщо він оформлений згідно з вимогами		5
0			
<b>10. Конспект залікового виховного заходу</b>			
Конспект заходу відсутній	Конспект виховного заходу оцінюється максимально в 1 бал, якщо він оформлений згідно з вимогами		1
0			
<b>11. Характеристики класу та учня</b>			
Характеристики відсутні	Студент повинен підготувати характеристику класу та характеристику учня – кожна з них оцінюється по 2 бали.		4
0			
<b>12. Звіт практики</b>			
Звіт відсутній	Звіт з практики оцінюється максимально в 3 бали, якщо він оформлений згідно з вимогами		3
0			
<b>Разом за ЕТАП 2</b>			<b>20</b>
<b>ЕТАП 3. ЗАХИСТ ПРАКТИКИ<sup>7</sup></b> <b>(даний етап оцінює комісія з захисту практики)</b>			
Доповідь студента щодо практики є невпевненою, містить неточності та (або) помилки, студент не може відповісти на (додаткові) питання щодо практики, неспроможний відповісти на питання щодо відкритих уроків та виховного заходу		1-6	
Доповідь студента за змістом практики є неповною, містить незначні неточності, студент намагається дати відповідь на поставлені (додаткові) запитання		7-12	
Доповідь студента щодо педагогічної практики є впевненою, проте він допускає неточності у відповідях на поставлені додаткові запитання, не завжди може чітко та в повній мірі обґрунтувати основні питання щодо відкритих уроків та виховних заходів		13-18	
Доповідь студента щодо змісту педагогічної практики є впевненою, він дає правильні відповіді на всі поставлені запитання, проте не завжди впевнений в аргументації, або не завжди коректно формулює власні міркування		19-28	
Доповідь студента по педагогічній практиці є чіткою та впевненою, він дає правильні та чіткі відповіді на всі поставлені запитання, правильно аргументує кожну відповідь		29-30	
<b>Разом за ЕТАП 3</b>			<b>30</b>
<b>ЗАГАЛОМ:</b>			<b>100</b>

<sup>7</sup> Захист практики є ОБОВ'ЯЗКОВИМ. У випадку неявки студента на захист, кафедра призначає іншу дату захисту практики.

### Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в 4-х бальну та шкалу за системою ЄКТС здійснюється в такому порядку

Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС
	Оцінка (бали) Пояснення за розширеною шкалою
Відмінно	A (90-100)
Добре	B (80-89)
	C (70-79)
Задовільно	D (60-69)
	E (50-59)
Незадовільно	FX (35-49)
	F (1-34)

## VI. Бланки звітної документації

### 1. Титульна сторінка звіту практики

#### МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича  
Факультет математики та інформатики

*Кафедра диференціальних рівнянь*

**Звіт**  
*про проходження*  
*Педагогічної практики*

на базі Чернівецького багатопрофільного ліцею № 111

Виконала: студентка 4 курсу 408 групи

\_\_\_\_\_ *Іваненко Ірина Іванівна*

(підпис, прізвище, ім'я по-батькові студента)

Дата складання звіту: «   » лютого 202 р.

Керівник від кафедри: \_\_\_\_\_ *доц. Петренко П.П.*

(підпис, прізвище, ініціали)

Керівник від бази практики \_\_\_\_\_ *вчитель інформатики Максименко М.М.*  
(підпис, прізвище, ініціали)

Класний керівник \_\_\_\_\_ *вчитель інформатики Максименко М.М.*  
(підпис, прізвище, ініціали)

Чернівці – 202\_\_ р.

## **2. Форма щоденника педагогічних спостережень**

*1. Титульна сторінка щоденника:*

### **ЩОДЕННИК ПЕДАГОГІЧНИХ СПОСТЕРЕЖЕНЬ**

студента-практиканта \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

4 курсу 408 групи факультету математики та інформатики

спеціальності \_\_\_\_\_

Практика проводиться в \_\_\_\_\_  
(повна назва навчального закладу)

\_\_\_\_\_ району \_\_\_\_\_ області  
у \_\_\_\_\_ класах

з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Директор \_\_\_\_\_

Заступник директора з навчальної роботи \_\_\_\_\_

Заступник директора з виховної роботи \_\_\_\_\_

Вчитель інформатики (керівник від бази практики) \_\_\_\_\_

Класний керівник \_\_\_\_\_

Адреса навчального закладу \_\_\_\_\_

Телефон(и) \_\_\_\_\_

*2. Наступна сторінка щоденника*

**Погоджено:**

**Погоджено:**

Вчитель інформатики \_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище, ініціали)

Керівник практики від кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище, ініціали)

Класний керівник \_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище, ініціали)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

## ПЛАН ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Зміст запланованої роботи	Дата	Відмітка про виконання

### 3. Наступні сторінки щоденника

Тут у хронологічному порядку наводиться інформація про виконану роботу при проходженні практики.

*Підпис студента-практиканта*

*МП*

*Підпис директора ЗЗСО (бази практики)*

### 3. Зразок оформлення конспекту залікового уроку

*Погоджено з вчителем*

\_\_\_\_\_ (підпис, прізвище, ініціали)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_р.

### **КОНСПЕКТ УРОКУ**

студента-практиканта \_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по-батькові)

4 курсу 408 групи факультету математики та інформатики з

\_\_\_\_\_ (назва предмету)

у \_\_\_\_\_ класі \_\_\_\_\_ (повна назва школи)

Дата проведення уроку:

Тема уроку:

Мета уроку:

Обладнання:

План уроку та дозування часу:

Методика та прийоми проведення уроку:

Використана методична література:

Хід уроку (розгорнутий конспект уроку)

*Підпис студента-практиканта*  
*Оцінка. Підпис вчителя-предметника*

#### **4. Зразок оформлення конспекту виховного заходу**

***Погоджено***  
***з класним керівником***

\_\_\_\_\_ (підпис, прізвище, ініціали)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

### **КОНСПЕКТ ПОЗАКЛАСНОГО ВИХОВНОГО ЗАХОДУ**

Назва виховного заходу \_\_\_\_\_

студента-практиканта \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по-батькові)

4 курсу 408 групи факультету математики та інформатики

у \_\_\_\_\_ класі \_\_\_\_\_  
(повна назва школи)

Дата проведення виховного заходу:

Мета проведення:

Методи проведення:

Використана науково-популярна та методична література:

План проведення (сценарій):

*Підпис студента-практиканта  
Оцінка. Підпис класного керівника*

**5. Бланк протоколу психолого-педагогічного аналізу уроку/заходу**

Дата спостереження: «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ року.

Клас \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Тема (назва) уроку/заходу \_\_\_\_\_

Мета уроку/заходу (якщо озвучена під час уроку/заходу): \_\_\_\_\_

Мета відвідування: \_\_\_\_\_

<b>Хід уроку чи педагогічного заходу</b>	<b>Аналіз спостереження</b>
<b>1. Оцінка зовнішніх умов, що впливають на психолого-педагогічне сприйняття навчання</b>	
<b>2. Навчальна діяльність та емоційний стан учнів</b>	
<b>3. Структура та динаміка уроку/заходу</b>	
<b>4. Аналіз діяльності вчителя</b>	

## ВИСНОВКИ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ

---

---

---

Завідувач кафедри  
диференціальних рівнянь



Літовченко В.А.