

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою



Чернівецького національного
університету імені Юрія Федьковича
26 травня 2025 р. протокол № 6

Голова Вченої ради

Руслан БІЛОСКУРСЬКИЙ

Правила прийому
до аспірантури
Чернівецького національного університету
імені Юрія Федьковича
на здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії
в 2025 році

Правила прийому до аспірантури Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича в 2025 році

Правила прийому до аспірантури Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (далі – Правила прийому) затверджені Вченою радою Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича відповідно до частини 5 ст. 44 Закону України «Про вищу освіту» як Додаток 2 до Правил прийому до Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича в 2025 році.

Правила прийому регламентують порядок прийому до аспірантури Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича в 2025 році на здобуття ступеня **доктора філософії**.

Правила прийому розроблені Приймальною комісією відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році (далі – Порядок), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2025 року № 168, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 лютого 2025 року за № 15/41360.

Затверджені Правила прийому до аспірантури на 2025 рік діють до **31 грудня 2025 року**.

I. Загальні положення

1.1. Згідно ст. 44 Закону України «Про вищу освіту», Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича (далі – Університет) оголошує прийом на навчання для здобуття ступеня **доктора філософії** на конкурсній основі.

Прийом на навчання для здобуття ступеня **доктора філософії** в 2025 році проводиться на конкурсній пропозиції за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021) (**Додаток А**).

1.2. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня **доктора філософії** здійснюється:

- в аспірантурі Університету за очною (денною, вечірньою) або заочною формою здобуття вищої освіти;
- поза аспірантурою (для осіб, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в Університеті).

1.3. Усі особи, які здобувають ступінь доктора філософії в Університеті, мають рівні права та обов'язки.

1.4. Нормативний строк підготовки **доктора філософії** в аспірантурі незалежно від форми здобуття освіти становить 4 роки.

Підготовка **поза аспірантурою** здійснюється за кошти Університету і триває 4 роки.

1.5. Вступникам на здобуття ступеня доктора філософії на час прийому заяв і документів та проведення вступних випробувань надається гуртожиток.

Іногородні вступники, які зараховані на денну форму навчання, поселяються в університетські гуртожитки. Списки здобувачів, рекомендованих на поселення в гуртожитки, готуються завідувачем аспірантури за погодженням з відділом з виховної роботи і гуманітарної освіти.

Якщо кількість місць у гуртожитках недостатня для поселення всіх бажаючих, правом першочергового поселення користуються вступники пільгових категорій (інваліди, чорнобильці, малозабезпечені, учасники бойових дій) та ті, які проживають у віддалених від місця навчання регіонах. Детальніше про порядок поселення та проживання в гуртожитках університету можна дізнатись на офіційному веб-сайті університету www.chnu.edu.ua у вкладці «Абітурієнту/Корисне/Студмістечко/Нормативні документи».

1.6. Особам, допущеним за рішенням приймальної комісії до вступних випробувань на здобуття ступеня доктора філософії, може надаватися додаткова оплачувана відпустка за місцем роботи для підготовки та складання іспитів згідно з чинним законодавством України.

II. Вимоги до рівня освіти вступників

2.1. До **аспірантури** для здобуття ступеня доктора філософії на конкурсній основі приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) – НРК7.

Прийом на навчання для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за результатами вступного іспиту зі спеціальності, ЄВІ (тесту з іноземної мови та ТЗНК) та ЄВВ з методології наукових досліджень.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджетів.

III. Організація роботи приймальної комісії

3.1. Організацію прийому вступників до Університету здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора Університету, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Університету, затвердженим вченою радою Університету відповідно до Положення про приймальну комісію закладу вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798.

Строки реєстрації заяв вступників, конкурсного відбору та зарахування на навчання визначаються цими Правилами прийому з дотриманням вимог до вступних випробувань, визначених Порядком.

Реєстрація заяв починається не раніше 03 вересня 2025 року.

Порядок роботи приймальної комісії (корпус 5, каб.108):

- прийом відвідувачів щоденно – з 8. 30 до 17.00;
- перерва на обід – з 13.00 до 14.00;
- вихідні дні – субота, неділя.

Приймальна комісія працює відповідно до законів України, Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році і цих Правил прийому.

3.2. Приймальна комісія приймає рішення про допуск до вступних випробувань до аспірантури та участі у конкурсі, про що повідомляє вступника на веб-сайті Університету.

3.3. Розклад вступних випробувань до аспірантури, що проводить Університет, затверджується наказом ректора і оприлюднюється на веб-сайті університету не пізніше як за 3 дні до початку прийому документів для вступу на навчання до аспірантури.

IV. Фінансування підготовки фахівців на здобуття ступеня доктора наук та доктора філософії

4.1. Підготовка осіб в аспірантурі здійснюється:

- **виключно за державним замовленням – за денною формою здобуття освіти;**
- за кошти грантів, які отримав Університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії **за дозволом Міністерства освіти і науки України – за денною формою здобуття освіти;**
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб – за **вечірньою та заочною формами здобуття освіти.**

4.2. Вартість підготовки здобувачів ступеня доктора філософії в аспірантурі Університету, що здійснюється за кошти фізичних та/або юридичних осіб, встановлюється згідно з розрахунками вартості, затвердженими наказом ректора Університету.

4.3. Громадяни України, які не завершили навчання за державним або регіональним замовленням для здобуття ступеня доктора філософії, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти в Університеті чи за кошти фізичних та/або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати

навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658. Ця вимога не застосовується до учасників бойових дій.

4.4. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету.

V. Строки подання заяв і документів, проведення вступних випробувань

5.1. Подання заяв і документів для здобуття ступеня доктора філософії, вступні випробування, конкурсний відбір і зарахування на навчання до аспірантури очної (денної, вечірньої) та заочної форм навчання проводяться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	
Подання заяв і документів до аспірантури	03 – 18 вересня 2025 р.
Строки проведення вступних іспитів до аспірантури	22 – 26 вересня 2025 р.
Терміни зарахування до аспірантури	з 30 вересня 2025 р.

VI. Порядок подання заяв і документів для вступу на здобуття ступеня доктора філософії

6.1. Реєстрація заяв вступників здійснюється **через особисті електронні кабінети вступників.**

6.2. Вступник особисто пред'являє оригінали документів:

- військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством;

- документ (державного зразка) про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

- сертифікат ЄВІ;
- сертифікат ЄВВ з методології наукових досліджень;
- у разі потреби документ про визнання особи органами медико-соціальної експертизи особою з інвалідністю.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

6.3. Вступник подає наступні документи:

- 2 копії військово-облікового документа що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством;

- копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;

- 3 кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;
- 4 конверти з марками (для вступників на заочну форму навчання);
- у разі подання документів на неакредитовані освітньо-наукові програми, ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту»;

- згоду на обробку персональних даних.

Документи подаються у картонному швидкошивачі.

6.4. До вступних випробувань допускаються особи, які подали всі необхідні документи у терміни, визначені згідно з цими Правилами прийому.

Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до вступних випробувань до аспірантури до 21.09.2025 р.

Рішення про допуск вступників до участі в конкурсному відборі для зарахування на навчання в аспірантурі приймальна комісія приймає не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. Оприлюднення відповідних рішень здійснюється на сайті Університету.

6.5. Приймальна комісія має право відмовити вступнику у допуску до вступних випробувань до аспірантури в разі ненадання документів, зазначених у пунктах 6.2, 6.3 цих Правил прийому.

6.6. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

6.7. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року і за умови подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту, отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або рішення вченої ради Університету щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

VII. Вступні випробування та конкурсний відбір

7.1. Умовою допуску до вступних випробувань в Університеті є успішне складання ЄВВ з методології наукових досліджень у 2025 році з оцінкою не менше ніж 100 балів та успішне складання ЄВІ в 2023, або 2024, або 2025 роках з оцінкою за кожен з його блоків не менше ніж 150 балів.

У передбачених п.7.9 цих Правил випадках замість результатів ЄВІ (обох блоків) використовуються результати співбесіди з іноземної мови.

7.2. Вступні випробування до аспірантури проводяться очно.

7.3. Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

Особам, які вступають до Університету для підготовки в аспірантурі із спеціальності, віднесеної до іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), можуть бути призначені додаткові вступні випробування.

7.4. Програми вступних випробувань обов'язково оприлюднюються на вебсайті Університету не пізніше наступного дня після їх затвердження.

У програмах мають містяться критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників, список рекомендованої літератури.

7.5. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого

програмою вступного випробування з відповідної спеціальності мінімального значення до конкурсного відбору не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

7.6. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Університетом, розглядає апеляційна комісія Університету, склад та порядок роботи якої затверджується наказом ректора Університету.

Апеляції подаються відповідальному секретареві приймальної комісії в день проведення усного іспиту або не пізніше наступного дня після оголошення результату письмового іспиту.

Кожна апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання в присутності абітурієнта (за його бажанням). Додаткове опитування абітурієнта не допускається.

7.7. Вступні випробування до аспірантури проводяться **предметними комісіями**, до складу яких входить не менше як двоє осіб, які призначаються наказом ректора Університету.

До складу предметних комісій включаються доктори філософії (кандидати наук) та доктори наук, які проводять наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми.

Приймальна комісія приймає рішення про допуск (або недопуск) вступників до вступних випробувань на основі поданих здобувачем документів.

За результатами проведення вступних випробувань до аспірантури, приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника.

Результати вступних випробувань до Університету для підготовки в аспірантурі дійсні для вступу до Університету протягом одного календарного року.

7.8. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії **зараховуються бали вступного іспиту зі спеціальності** (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності), **тесту з іноземної мови ЄВІ, тесту з ТЗНК ЄВІ, тесту з методології наукових досліджень ЄВВ та результати розгляду мотиваційного листа (Додаток Б).**

Особам, які вступають для здобуття ступеня доктора філософії до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їхньому дипломі, можуть бути встановлені додаткові вступні випробування (співбесіда).

Додаткові вступні випробування оцінюються за шкалою **«зараховано»**, **«незараховано»**.

Вступник, який отримав **«незараховано»** до складання вступних випробувань не допускається;

Послідовність складання вступних випробувань до аспірантури наступна: додаткове вступне випробування (в разі необхідності), вступний іспит зі спеціальності.

У разі однакової кількості балів, які отримують вступники, перевага надається тому вступнику, **який отримав більшу кількість балів за іспит зі спеціальності, а у випадку їх рівності – за ЄВВ з методології наукових досліджень.**

7.9. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання здобуття ступеня доктора філософії, у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ користуються:

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти / рішенням приймальної комісії відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ 2025 року (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

- особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження ЄВІ медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для складання ЄВІ).

7.10. **Конкурсний бал (КБ)** особи, яка претендує на зарахування до аспірантури, розраховуватиметься за формулою:

$$\text{КБ} = 0,4 \times \text{ІС} + 0,3 \times \text{ІМ(ЄВІ)} + 0,15 \times \text{ТЗНК(ЄВІ)} + 0,15 \times \text{МНД(ЄВВ)}$$

де, **ІС** – результат вступного іспиту зі спеціальності;

ІМ – результат тесту з іноземної мови ЄВІ;

ТЗНК (ЄВІ) – результат з ТЗНК ЄВІ;

МНД (ЄВВ) – результат тесту з методології наукових досліджень ЄВВ.

7.11. Вступними випробуваннями для іноземних громадян та осіб без громадянства при вступі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії є вступний іспит з мови навчання (української або англійської) та вступний іспит з відповідної спеціальності.

7.12. Рейтинговий список формується окремо за кожною формою навчання та спеціальністю. У випадку, якщо приймальна комісія приймає рішення про розподіл обсягів державного замовлення або ліцензійних місць між освітньо-науковими програмами, рейтинговий список формується за кожною освітньо-науковою програмою окремо.

Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які претендують на зарахування за конкурсом на місця державного замовлення;

- вступники, які претендують на зарахування за конкурсом на місця, що фінансуються за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до території активних бойових дій чи активних бойових дій на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або які переселилися з неї після 01 січня року вступу, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до територій активних бойових дій або територій активних бойових дій на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи), та які переселилися з неї в період від 24 лютого 2022 року до 01 січня року вступу, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за зверненням вступників.

7.13. У межах кожної зазначеної в пп. 7.12 категорії рейтинговий список вступників впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті Університету.

7.14. На підставі рейтингових списків вступників приймальна комісія приймає рішення про рекомендацію для зарахування на навчання до аспірантури Університету на місця державного замовлення та на місця, що фінансуються за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, відповідно до ліцензійних обсягів.

Особові справи вступників, які не пройшли за конкурсом, зберігаються упродовж календарного року.

7.15. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на веб-сайті Університету.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатися повідомлення засобами електронного і мобільного зв'язку.

7.16. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника (у разі подання вступником недостовірних персональних даних, відомостей про здобуту раніше освіту тощо).

7.17. Інформація про хід і результати прийому до аспірантури оприлюднюється на сайті Університету.

VIII. Прийом за направленням на місця, виділені іншим ЗВО

8.1. Особи, які вступають до Університету на підготовку за державним замовленням на місця, виділені МОН України для інших ЗВО (далі – цільові місця), додають направлення, видане керівниками цих закладів.

Вступник у рік вступу має право скористатися направленням один раз.

8.2. Зарахування вступників, які мають направлення, здійснюється за окремим конкурсом та рейтинговим списком, який організовується за кожною спеціальністю з урахуванням обсягу державного замовлення, доведеного до Університету.

8.3. Особи, які не зараховані на цільові місця за окремим конкурсом, можуть брати участь у конкурсі відповідно до конкурсного балу загального рейтингового списку.

8.4. У разі відсутності вступників, які мають направлення від інших ЗВО, що замовляли цільові місця в Університеті, доведені наказом МОН України обсяги держзамовлення для інших ЗВО за рішенням приймальної комісії додаються до обсягів держзамовлення Університету в межах спеціальності.

8.5. Університет укладає угоди на підготовку аспірантів на місцях, виділених іншим ЗВО в Університеті, відповідно до чинного законодавства України.

ІХ. Прийом на навчання до аспірантури іноземців та осіб без громадянства

9.1. Прийом на навчання до Університету іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України»; постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб»; Порядком організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року № 758; наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536; наказом Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 року № 1498 «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 153/34436.

Громадяни Російської Федерації, Ісламської Республіки Іран, Республіки Білорусь та Кореїської Народно-Демократичної Республіки, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

9.2. Іноземці та особи без громадянства, особи без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем, особи, які звернулись за захистом в Україні та надали Довідку про звернення за захистом в Україні, (далі – іноземці), можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо іншого не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

Прийом іноземців та осіб без громадянства, зокрема закордонних українців, які постійно проживають в Україні, громадян Республіки Польща, осіб, яких визнано біженцями, та осіб, які потребують додаткового захисту, на місця державного замовлення проводиться відповідно до пункту 6 розділу III Порядку. Прийом інших категорій іноземців до Університету на навчання на місця державного замовлення здійснюється в межах квот для іноземців.

Прийом на навчання іноземців для здобуття вищої освіти проводиться на акредитовані освітні програми.

9.3. Прийом іноземців на навчання може проводитись очно та/або дистанційно. Набір іноземців на навчання здійснюється з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України (далі – Єдина система).

Строк дії електронного запрошення на навчання, виданого засобами Єдиної системи, становить не більше шести місяців з дня накладення на нього електронної кваліфікованої печатки Університету або кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи Університету.

Запрошення на навчання видане засобами Автоматизованої системи «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства, залишається дійсним до 01 квітня 2025 року включно.

Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які отримали електронне запрошення на навчання, отримали комплекс послуг з інформаційної та консультативної підтримки (у разі отримання запрошення на навчання засобами Автоматизованої системи «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства), а також здійснили процедуру легалізації документів про освіту в країні їх видачі: здійснили легалізацію в Міністерстві закордонних справ країни, яка видала документ про освіту; здійснили легалізацію в консульському відділі дипломатичної установи України за кордоном (консульська легалізація або апостиль).

Для організації дистанційного набору іноземців на навчання для здобуття вищої освіти Університет проводить ідентифікацію особи та вступні випробування у дистанційному форматі із забезпеченням їх відеозапису (в тому числі з екрану пристрою вступника). Відеозапис вступного випробування зберігається після проведення вступного іспиту для іноземців протягом п'яти років в Університеті, а посилання на цей запис вноситься до Єдиної бази.

У разі дистанційного вступу іноземець надсилає засобами поштового зв'язку до Університету легалізовані або нотаріально завірені копії документів про попередню освіту. При першому перетині державного кордону України та після прибуття до Університету іноземець передає оригінали документів особисто.

9.4. Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюватися Університетом:

1) двічі на рік (до 01 листопада) у визначені Правилами прийому строки для здобуття ступенів доктора філософії;

Зарахування іноземців на навчання на відповідний рівень вищої освіти здійснюється на основі документа про попередній здобутий рівень освіти за результатами вступного іспиту для іноземців з визначених предметів і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

9.5. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до Університету на підставі наказів про зарахування. Підтвердженням факту навчання може бути довідка, сформована в ЄДЕБО.

9.6. Вимоги Університету щодо відповідності вступників із числа іноземців, які прибули в Україну з метою навчання, Порядку та Правилам прийому, а також строки прийому заяв і документів, проведення вступного іспиту для іноземців та зарахування зазначаються у Правилах прийому та оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету.

9.7. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

9.8. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця (крім осіб, які постійно проживають в Україні), можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за вступним іспитом для іноземців з предметів, передбачених Правилами прийому.

9.9. Прийом заяв і документів для здобуття ступеня доктора філософії, вступні випробування, конкурсний відбір і зарахування на навчання до аспірантури очної (денної, вечірньої) та заочної форм навчання проводяться в строки, зазначені у п.5.1 розділу V цих Правил прийому.

9.10. Вступники-іноземці особисто подають заяву у паперовій формі або підтверджують подання документів через партнерську організацію згідно п.9.3 цих Правил.

До заяви іноземець додає:

1) документ (оригінал та його копію) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;

2) додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ (за наявності);

3) академічну довідку, видану іноземним/українським навчальним закладом (у разі переведення або поновлення на навчання, починаючи з другого курсу, додається академічна довідка);

- 4) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;
- 5) 4 кольорові фотокартки розміром 30 x 40 мм;
- 6) копію посвідчення закордонного українця (за наявності);
- 7) дослідницьку пропозицію з обраної наукової спеціальності або завірений в установленому порядку за місцем роботи/навчання кандидата список опублікованих наукових праць і винаходів українською або англійською мовою.

9.11. Оплата освітніх послуг, що надаються Університетом іноземцям, здійснюється за договорами (контрактами) за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

Х. Особливості зарахування на навчання до аспірантури. Коригування списку рекомендованих до зарахування

10.1. Вступники, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в Університеті.

Виконання вимог до зарахування передбачає подання вступником військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукований) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством.

Підставою для зарахування вступників на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору про навчання в Університеті між Університетом та вступником, в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Вступники, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть виконати вимоги до зарахування та укласти договір про навчання в Університеті впродовж шести місяців після початку навчання. Відсутність договору про навчання чи невиконання вимог до зарахування не перешкоджає включенню таких вступників до наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

10.2. Особи, які отримали рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення і не виконали вимог для зарахування на місця державного або регіонального замовлення, втрачають право в поточному році на

зарахування (переведення) на навчання за державним і регіональним замовленням.

Особи, які отримали рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення і виконали вимоги для зарахування на місця державного або регіонального замовлення, підлягають зарахуванню.

10.3. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Договір (контракт) про фінансові зобов'язання щодо оплати навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Якщо договори (контракти) не будуть укладені **впродовж чотирнадцяти календарних днів** (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

XI. Наказ про зарахування

11.1. Наказ про зарахування на навчання видається ректором Університету на підставі рішення приймальної комісії. Наказ про зарахування на навчання формується в ЄДЕБО та оприлюднюється на вебсайті Університету.

11.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XVI Порядку. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до Університету за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

11.3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

Якщо особа, яка не завершила навчання за державним або регіональним замовленням за певним ступенем вищої освіти та отримала рекомендацію до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення у порядку, передбаченому пунктом 5 розділу IX Порядку, однак не приступила до навчання у зв'язку з неможливістю відшкодування до державного або місцевого бюджету

коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (за державним (регіональним) замовленням)», «Включено до наказу (навчання за державні гранти)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

ХІІ. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до аспірантури Університету

12.1. Університет зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності за третім (освітньо-науковим рівнем), сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-наукової програми.

Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням (спеціальністю, освітньо-науковою програмою), у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу, оприлюднюються на веб-сайті Університету не пізніше робочого дня, наступного дня після затвердження, погодження чи отримання відповідних відомостей.

Завідувач аспірантури

Інна ЛОПАЦУК

Відповідальний секретар
Приймальної комісії Університету

Максим МАРИЧ

Шифр та найменування галузі знань	Код та найменування спеціальності	Ліцензований обсяг	Освітньо-наукова програма	Сертифікат про акредитацію	
				Серія, номер/номер рішення	Строк дії
А Освіта	A1 Освітні науки	8	Освітні, педагогічні науки	№ 16835	01.07.2030
	A7 Фізична культура і спорт	9	Фізична культура і спорт	неакредитована	
В Культура, мистецтво та гуманітарні науки	B7 Релігієзнавство	9	Релігієзнавство	№ 16836	01.07.2027
	B9 Історія та археологія	6	Історія та археологія	№ 16837	01.07.2026
	B10 Філософія	9	Філософія	№ 16838	01.07.2029
	B11 Філологія (за спеціалізаціями)	8	Англійська філологія	неакредитована	
		7	Українська філологія	неакредитована	
С Соціальні науки, журналістика та інформація	C1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)	7	Економіка	№ 17603	01.07.2030
	C2 Політологія	6	Політологія	№ 16839	01.07.2026
	C6 Географія та регіональні студії	8	Географія	№ 16843	01.07.2029
Д Бізнес, адміністрування та право	D1 Облік і оподаткування	3	Облік і оподаткування	неакредитована	
	D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	7	Фінанси, банківська справа та страхування	неакредитована	
	D3 Менеджмент	7	Підприємництво та управління бізнесом	неакредитована	
	D8 Право	10	Право	Сертифікат про акредитацію на перереєстрації	
	D9 Міжнародне право	6	Міжнародне право	неакредитована	
Е Природничі науки, математика та статистика	E1 Біологія та біохімія	9	Біологія	№ 16840	01.07.2027
	E2 Екологія	9	Екологія	№ 16848	01.07.2030
	E3 Хімія	5	Хімія	№ 16841	01.07.2026
	E5 Фізика та астрономія	8	Фізика та астрономія	№ 16842	01.07.2027
	E6 Прикладна фізика та наноматеріали	9	Прикладна фізика та наноматеріали	неакредитована	
	E7 Математика	9	Математика	№ 16844	01.07.2030
Ф Інформаційні технології	F1 Прикладна математика	9	Прикладна математика	№ 16845	01.07.2030
	F2 Інженерія програмного забезпечення	10	Інженерія програмного забезпечення	№ 16846	01.07.2027
	F7 Комп'ютерна інженерія	9	Комп'ютерна інженерія	неакредитована	
Г Інженерія, виробництво та будівництво	G5 Електроніка, електронні комунікації, приладобудування та радіотехніка	7	Телекомунікації та радіотехніка	№ 16847	01.07.2028

ПОЛОЖЕННЯ **про мотиваційний лист вступника до аспірантури**

I. Загальні положення

1.1. Положення про мотиваційний лист вступника (далі – Положення) розроблене Приймальною комісією Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти у 2025 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2025 року №168, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 лютого 2025 року за №15/41360, і є додатком до Правил прийому до Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича у 2025 році (далі – Правила прийому).

Положення визначає порядок подання, рекомендації щодо оформлення та структури та критерії оцінювання мотиваційних листів під час вступу до Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича.

1.2. Мотиваційний лист – це викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-наукову програму (спеціальність) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію.

1.3. Розгляд мотиваційних листів здійснюється Приймальною комісією без присвоєння їм конкурсних балів.

II. Подання та розгляд мотиваційних листів

2.1. Мотиваційний лист завантажується в електронний кабінет вступника під час подання заяви в електронній формі.

2.2. Мотиваційний лист також може подаватися разом із заявою на вступ в паперовій формі, у випадках, передбачених Правилами прийому.

2.3. Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору.

2.4. У випадку подання заяв на вступ на обрану спеціальність (освітньо-наукову програму) за різними формами здобуття освіти вступник може подавати один і той самий мотиваційний лист.

2.5. Мотиваційний лист розглядається відбірковою комісією відповідного факультету (навчального-наукового інституту) Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича. Результати розгляду мотиваційних листів затверджуються рішенням Приймальної комісії.

III. Вимоги до мотиваційного листа, рекомендації щодо змісту та структури мотиваційного листа

3.1. Мотиваційний лист повинен задовольняти таким вимогам:

– текст повинен бути лаконічним (не більше однієї сторінки формату А4), з поділом на абзаци, кожен з яких містить певну концепцію;

- обов'язковим елементом мотиваційного листа є наявність/відсутність наукових здобутків (публікації у фахових виданнях з обраної вступником спеціальності (навести список основних публікацій згідно вимог оформлення бібліографічних описів), результати апробації наукових досліджень (участь у конференціях, опубліковані тези доповідей, сертифікати учасників конференцій тощо), участь у наукових проєктах тощо);

- в листі неприпустимим є наявність емоційного відтінку, необхідно прагнути стриманості, розважливості, серйозності, практичності;

- текст повинен бути структурованим: відомості про адресата та вступника, вступ, основна частина, висновки;

- необхідно уникати орфографічних і стилістичних помилок.

3.2. Рекомендації щодо змісту та структури мотиваційного листа:

- необхідно вказувати відомості про адресата (Голові Приймальної комісії Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича професору Руслану БІЛОСКУРСЬКОМУ) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса електронної пошти, номер телефону);

- у вступній частині вказується інформація про вступника, джерело інформації про Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича, спеціальність (освітньо-наукову програму), мета вступу на обрану спеціальність (освітньо-наукову програму);

- в основній частині наводиться опис особистих якостей, здібностей, досягнень, тощо, які роблять вступника найкращим кандидатом з поміж інших для вступу на обрану спеціальність (освітньо-наукову програму);

- висновок має підтверджувати готовність вступника навчатися та впевненість у виборі освітньо-наукової програми.

IV. Критерії оцінювання мотиваційних листів

4.1. Критерії оцінювання мотиваційних листів розробляються, затверджуються головою Приймальної комісії Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича та оприлюднюються на офіційному вебсайті не пізніше 1 червня.

4.2. Основними критеріями оцінювання мотиваційного листа є:

- рівень мотивації щодо вступу до Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича на відповідну спеціальність (освітньо-наукову програму);

- рівень наукових здобутків вступника;

- наявність чіткої структури;

- рівень усвідомлення відповідності якостей вступника вимогам щодо майбутньої професії;

- наявність досягнень, що відповідають змісту і вимогам освітньо-наукової програми;

- обсяг розкриття мотивації щодо вибору закладу вищої освіти, спеціальності (освітньої програми), використання здобутих знань у майбутньому та подальшому працевлаштуванні;

- наявність/відсутність орфографічних і стилістичних помилок.