

Протокол № 2
засідання Педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу
«Фаховий коледж Чернівецького національного
університету імені Юрія Федьковича»

від 7.11.2024 р.

м. Чернівці

Голова ради: Олександр СОБЧУК - директор
Секретар засідання: Інна ЧУБАТЬКО - зав.
навч.-виробнч. практики
Присутні: 65 членів ради
Форма проведення: очна

Порядок денний:

1. Адаптація студентів-першокурсників у ВСП «Фаховий коледж ЧНУ» в 2024-2025 н.р. (заступник директора з адміністративно-господарської та кадрової роботи Альона БАКРЕВ).
2. Результати вступних контрольних зрізів для студентів 1-го курсу (завідувачі відділень).
3. Аналіз відвідування та пропуски занять без поважних причин (заступник директора з навчально-виховної роботи Ольга ДОКАЛЬ).
4. Започаткування електронного видання «Науково-методичний збірник ВСП «Фаховий коледж ЧНУ» (директор коледжу Олександр СОБЧУК).
5. Організація проведення атестації педагогічних працівників у 2025 р. (завідувач навчально-методичного кабінету Ольга БІЛОКРИЛА).
6. Різне.
 - 6.1. Ведення документообігу в фаховому коледжі (заступник директора з навчально-виховної роботи Ольга ДОКАЛЬ).
 - 6.2. Правила військового обліку в коледжі (заступник директора з адміністративно-господарської та кадрової роботи Альона БАКРЕВ).
 - 6.3. Збереження майна коледжу та відповідальність за його пошкодження (заступник директора з адміністративно-господарської та кадрової роботи Альона БАКРЕВ).
 - 6.4. Затвердження процедури надання академічної відпустки за сімейними обставинами у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» (заступник директора з навчально-методичної роботи Микола ДЕРЕВ'ЯНЧУК).

6.5. Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу за період з 01.06.2024 року по 07.11.2024 року (завідувач навчально-методичного кабінету Ольга БЛОКРИЛА).

СЛУХАЛИ:

1. Про адаптацію студентів-першокурсників у ВСП «Фаховий коледж ЧНУ» в 2024-2025 н.р.

ВИСТУПИЛА:

Альона БАКРЕВ - заступник директора з адміністративно-господарської та кадрової роботи: «Одним із ключових завдань педагогічного колективу на початку кожного навчального року є сприяння успішній адаптації студентів-першокурсників до умов навчання у нашому коледжі. У 2024-2025 навчальному році ми приділяємо особливу увагу цьому процесу, адже від його результатів залежить не лише академічна успішність студентів, а й їх соціальна та емоційна комфортність. Аналізуючи роботу з адаптації першокурсників у минулому навчальному році, ми виділили такі пріоритетні напрями:

1. Інформування студентів про специфіку навчального процесу. Проведення роз'яснювальних зустрічей, ознайомлення з навчальними планами, правилами внутрішнього розпорядку.

2. Психологічна підтримка. Робота психолога коледжу із виявлення адаптаційних труднощів у студентів, організація тренінгів для розвитку комунікаційних навичок та подолання стресу.

3. Інтеграція у студентське життя. Залучення до заходів гуртків, творчих колективів, спортивних секцій, проведення командоутворювальних заходів.

4. Індивідуальний підхід до навчання. Виявлення студентів, які потребують додаткової уваги у навчанні, та надання їм менторської підтримки.

На сьогодні ми вже реалізували програму «Тиждень першокурсника», провели анкетування для виявлення рівня адаптації та спланували подальшу роботу з підтримки студентів».

ВИРІШИЛИ:

1. Викладачам, кураторам, практичному психологу рекомендувати використовувати в своїй діяльності результати психологічної діагностики груп.

2. Кураторам груп, під час проведення виховних годин, використовувати відомості отримані у процесі дослідження адаптації першокурсників.

3. Викладачам, кураторам, практичному психологу застосовувати особистісно-орієнтований підхід у навчально-виховному процесі з метою

вирішення проблем студентів, виявлених у період адаптації, створювати ситуації-успіху для студентів із різним рівнем знань.

[Рішення прийнято одноголосно].

СЛУХАЛИ:

2. Про результати вступних контрольних зрізів для студентів 1-го курсу.

ВИСТУПИЛА:

Світлана ФЛОРЕСКУЛ-СВІТОВА - завідувач юридичного відділення.

На початку навчального року в рамках адаптаційного періоду були проведені вступні контрольні зрізи знань серед студентів першого курсу. Метою цього заходу було визначення рівня базових знань першокурсників, виявлення прогалин у навчанні та подальше планування роботи з адаптації до навчального процесу. Зрізи проводилися з навчальних предметів «Математика», «Історія України і світ», «Української мови» (презентація додається).

Результати зрізів дають змогу гнучко адаптувати освітній процес і допомогти кожному студенту досягти високого рівня підготовки.

ВИРІШИЛИ:

1. Заступнику директора з навчально-методичної роботи, заступнику директора з навчально-виховної роботи, завідувачам відділень, завідувачам ЦК, викладачам урізноманітнити методичний підхід для підвищення якості здобувачів освіти, особливо для першокурсників.

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи, завідувачам відділень, кураторам груп, практичному психологу створити безпечне середовище для отримання навчальних послуг здобувачами освіти.

[Рішення прийнято одноголосно].

СЛУХАЛИ:

3. Аналіз відвідування та пропуски занять без поважних причин.

ВИСТУПИЛА:

Ольга ДОКАЛЬ - заступник директора з навчально-виховної роботи, яка ознайомила членів Педагогічної ради з результатами аналізу відвідування та пропусків занять без поважних причин.

ВИРІШИЛИ:

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи, завідувачам відділень, завідувачам ЦК, кураторам груп посилити контроль за

відвідуванням навчальних занять здобувачами освіти. Щомісячно подавати звіти про відвідування занять завідувачам відділень.

[Рішення прийнято одногосно].

СЛУХАЛИ:

4. Про започаткування електронного видання «Науково-методичний збірник ВСП «Фаховий коледж ЧНУ».

ВИСТУПИВ:

Олександр СОБЧУК – директор коледжу, «Шановні колеги, сьогодні ми розглядаємо надзвичайно важливе питання – започаткування електронного видання «Науково-методичний збірник ВСП «Фаховий коледж ЧНУ».

Створення такого видання є вагомим кроком у розвитку нашого коледжу як сучасного закладу фахової передвищої освіти. У світі, де цифрові технології дедалі більше впливають на всі сфери життя, електронне видання відкриває нові можливості для поширення знань, обміну досвідом та співпраці.

Ми плануємо зробити збірник доступним і зручним для користування. Я впевнений, що це видання стане рушійною силою для стимулювання наукової активності наших викладачів і студентів.

Для реалізації цього проекту нам необхідно визначити редакційну колегію.

Пропоную вам підтримати цю ініціативу та долучитися до спільної справи».

ВИРІШИЛИ:

1. Звернутися до Вченої ради університету щодо Започаткування електронного видання «Науково-методичний збірник ВСП «Фаховий коледж ЧНУ».

2. Затвердити склад редакційної колегії:

Дерев'янчук М.Я. – головний редактор;

Білокрила О.Я. – заступник головного редактора;

Ратушняк У.Р. – відповідальний секретар редакції;

Веренько М.М., Гіщук О.С., Коропецький В.В., Марко І.В., Мельничук Х.В., Флорескул-Світова С.Л., Чік Л.В.

[Рішення прийнято одногосно].

СЛУХАЛИ:

5. Про організацію проведення атестації педагогічних працівників у 2025 р.

ВИСТУПИЛА:

Ольга БІЛОКРИЛА - завідувач навчально-методичного кабінету, яка

ознайомила присутніх з особливостями проведення атестації педагогічних працівників у 2025 р.

ВИРІШИЛИ:

1. Активізувати роботу викладачам, що атестуються в 2025 році.
2. Педагогічним працівникам коледжу систематично оновлювати дані в особистому кабінеті системи ЄАС.

[Рішення прийнято одноголосно].

СЛУХАЛИ:

- 6.1. Ведення документообігу в фаховому коледжі.

ВИСТУПИЛА:

Ольга ДОКАЛЬ - заступник директора з навчально-виховної роботи, яка зазначила, що організація та ведення документообігу у фаховому коледжі є важливою складовою ефективного функціонування закладу освіти. Основні принципи роботи з документацією – це своєчасність, точність, відповідність нормативним вимогам та збереження інформації.

ВИРІШИЛИ:

1. Завідувачам відділень, завідувачам ЦК, кураторам груп, викладачам посилити контроль за належним веденням документації.

[Рішення прийнято одноголосно].

СЛУХАЛИ:

- 6.2. Про правила військового обліку в коледжі.

ВИСТУПИЛА:

Альона БАКРЕВ - заступник директора з адміністративно-господарської та кадрової роботи, яка ознайомила присутніх з порядком організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів у ВСП «Фаховий коледж ЧНУ» у 2024-2025 н.р.

ВИРІШИЛИ:

1. Педагогічним працівникам прийняти до уваги інформацію та своєчасно подавати оновлені дані у відділ кадрів коледжу.

[Рішення прийнято одноголосно].

СЛУХАЛИ:

- 6.3. Про збереження майна коледжу та відповідальність за його пошкодження.

ВИСТУПИЛА:

Альона БАКРЕВ - заступник директора з адміністративно-господарської та кадрової роботи, яка зауважила, що збереження майна коледжу є важливим завданням, яке стосується всіх учасників освітнього процесу - адміністрації, викладачів, здобувачів та обслуговуючого персоналу. Від належного стану матеріально-технічної бази залежить якість навчання, комфорт і безпека роботи в закладі. Збереження матеріально-технічної бази - це спільна відповідальність, яка вимагає свідомого підходу від усіх учасників освітнього процесу. Тільки спільними зусиллями ми забезпечимо довготривале функціонування майна коледжу.

ВИРІШИЛИ:

Інформацію прийняти до уваги.

СЛУХАЛИ:

6.4. Про затвердження процедури надання академічної відпустки за сімейними обставинами у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича».

ВИСТУПИВ:

Микола ДЕРЕВ'ЯНЧУК - заступник директора з навчально-методичної роботи, запропонував затвердити процедуру надання академічної відпустки за сімейними обставинами у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича».

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити процедуру надання академічної відпустки за сімейними обставинами у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича».

[Рішення прийнято одногосно].

СЛУХАЛИ:

6.5. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу за період з 01.06.2024 року по 07.11.2024 року.

ВИСТУПИЛА:

Ольга БІЛОКРИЛА – завідувач навчально-методичного кабінету, яка ознайомила присутніх з результатами підвищення кваліфікації педагогічних

працівників за період з 01.06.2024 року по 07.11.2024 року (список результатів додається).

ВИРІШИЛИ:

Визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу за період з 01.06.2024 року по 07.11.2024 року (згідно сертифікатів внесених в ЄАС).

[Рішення прийнято одногосно].

Голова Педагогічної ради



Олександр СОБЧУК

Секретар



Інна ЧУБАТЬКО