

Міністерство освіти і науки України
Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Чернівецького національного
університету імені Юрія Федьковича
протокол № 7 від 30.06.2021 р.

(зі змінами, внесеними Вченою радою
ЧНУ (протокол №8 від 22.06.2026))

Голова Вченої ради

Руслан БІЛОСКУРСЬКИЙ



ПОРЯДОК

**присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним
працівникам Чернівецького національного університету
імені Юрія Федьковича**

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора Чернівецького
національного університету
імені Юрія Федьковича

від «02» липня 2021 року № 247

від «22» червня 2026 року № 248

Чернівці – 2026

I. Загальні положення

1. Порядок присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (далі – Порядок) укладений на основі Закону України «Про вищу освіту», Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам, затвердженого наказом МОН України № 13 від 14.01.2016 р. (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 р. за № 183/28313) зі змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки № 174 від 06.02.2017, № 322 від 17.03.2021; Порядку затвердження рішень про присвоєння вчених звань, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 656 від 19.08.2015 р. зі змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 173 від 02.03.2016, № 567 від 27.07.2016, № 308 від 25.04.2018, № 507 від 03.05.2024, № 1294 від 12.11.2024; Закону України «Про академічну доброчесність» від 18.12.2025 року, Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою КМУ №800 від 21.08.2019 зі змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 1133 від 27.12.2019, № 1343 від 22.10.2025, № 1726 від 24.12.2025.

2. Цей Порядок визначає механізм присвоєння науковим і науково-педагогічним працівникам Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (далі – Університету) вчених звань професора, доцента та старшого дослідника (далі – вчені звання) Вченою радою Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (далі Вчена рада), основні критерії оцінки їх науково-педагогічної або наукової діяльності, а також порядок позбавлення вчених звань.

3. Вчені звання професора та доцента присвоюються особам, які професійно провадять науково-педагогічну або творчу мистецьку діяльність, а старшого дослідника – особам, які професійно провадять наукову або науково-технічну діяльність.

4. Рішення про присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам приймається Вченою радою Університету і затверджується атестаційною колегією МОН.

5. Науковим, науково-педагогічним працівникам (далі – працівники), які працюють у двох або більше закладах вищої освіти (наукових установах), вчені звання присвоюються за основним місцем роботи.

II. Основні критерії оцінки науково-педагогічної або наукової діяльності здобувачів вчених звань

2.1. Присвоєння вченого звання професора

2.1.1. Присвоєння вченого звання професора працівникам закладів вищої освіти:

Вчене звання професора присвоюють працівникам Університету:

- 1) яким присуджено науковий ступінь доктора наук;
- 2) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

3) період роботи яких на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри становить **не менш як 10 років**, у тому числі **останній навчальний рік** на одній кафедрі (одного закладу вищої освіти) на посаді доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою. Для наукових працівників, які займаються науково-педагогічною діяльністю, період роботи становить не менше п'ятнадцяти років на посадах наукових (відповідно до підпункту 1 пункту 2 цього розділу) та науково-педагогічних (відповідно до цього підпункту) працівників. Для науково-педагогічних працівників закладів вищої духовної освіти враховується період педагогічної роботи у закладах вищої духовної освіти, статuti (положення) яких зареєстровані у встановленому законодавством порядку;

4) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу, виданий сертифікованим центром, або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови (крім осіб з інвалідністю I групи), або не менш як **10** праць (за весь період науково-педагогічної діяльності), які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз "Scopus" або "Web of Science" та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором).

Сертифікат про рівень володіння іноземною мовою (B2), виданий сертифікованим центром, що знаходиться за межами України, приймається лише з мови країни, де розташований центр.

5) які за останні 5 років після захисту докторської дисертації підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування в обсязі **6 кредитів**

ЄКТС (180 год.) або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку (далі - ОЕСР) та/або Європейського Союзу (далі - ЄС); або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи);

б) які опублікували після захисту докторської дисертації **2** навчально-методичні (загальним обсягом власного доробку не менше 200 сторінок) та не менше **10** наукових праць у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше **двох** публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз "Scopus" або "Web of Science" та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором), а також взяли участь у **трьох** наукових конференціях з публікацією матеріалів.

З одного номера наукового видання зараховується не більше однієї публікації.

7) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри Університету.

2.1.2. Присвоєння вченого звання професора працівникам закладів вищої освіти, яким не присуджено ступінь доктора наук:

Вчене звання професора присвоюється працівникам Університету, яким не присуджено ступінь доктора наук, але:

1) які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук);

2) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

3) які провадять навчальну діяльність не менш як **15 навчальних років** на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри, у тому **числі останній календарний рік** на одній кафедрі (в одному закладі вищої освіти) на посаді доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою.

4) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС, виданий сертифікованим центром, або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови (крім осіб з інвалідністю I групи);

Сертифікат про рівень володіння іноземною мовою (B2), виданий сертифікованим центром, що знаходиться за межами України, приймається лише з мови країни, де розташований центр.

5) які підтверджують свій міжнародний досвід за останні 5 років документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування в обсязі **6** кредитів ЄКТС (180 год.) або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС; або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю І групи);

6) які опублікували **3** навчально-методичні (загальним обсягом власного доробку не менше 300 сторінок) та не менше **15** наукових праць у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше **чотирьох** публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз "Scopus" або "Web of Science" та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором).

З одного номера наукового видання зараховується не більше однієї публікації.

7) які підготували не менше **трьох** докторів філософії (кандидатів наук).

8) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри Університету.

2.1.3. Присвоєння вченого звання професора діячам культури і мистецтв:

Вчене звання професора присвоюється діячам культури і мистецтв, які працюють в Університеті та педагогічна робота яких відповідно до навчальних планів передбачає індивідуальну роботу з опанування мистецьких вмінь і навичок та безпосередньо впливає на формування професійної майстерності майбутнього митця, та:

1) які провадять навчальну діяльність не менш як **10 навчальних років** на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри, у тому числі **останній календарний рік** на одній кафедрі (в одному закладі вищої освіти) на посаді доцента, професора, завідувача кафедри, завідувача кафедри, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

2) які удостоєні відповідно почесного звання «Народний артист України», «Народний художник України», «Народний архітектор України», «Заслужений діяч мистецтв України»;

3) яким присвоєно вчене звання доцента;

4) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу, виданий

сертифікованим центром, або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови;

Сертифікат про рівень володіння іноземною мовою (B2), виданий сертифікованим центром, що знаходиться за межами України, приймається лише з мови країни, де розташований центр.

5) які мають значні особисті творчі досягнення:

– у музичній сфері – масштабна концертна діяльність, фондові аудіо-, відеозаписи, наявність звання лауреата міжнародних конкурсів і фестивалів;

– в образотворчій, декоративно-прикладній, дизайнерській та реставраційній сфері – персональні виставки, видання каталогів, альбомів, буклетів;

6) які мають не менше **8** наукових праць у фахових наукових виданнях України чи провідних наукових виданнях інших держав.

З одного номера наукового видання зараховується не більше однієї публікації.

7) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри Університету;

8) які особисто підготували не менше **п'яти** осіб, удостоєних почесних звань України, або лауреатів міжнародних та державних премій, конкурсів, виставок, оглядів, фестивалів.

2.2. Присвоєння вченого звання доцента

2.2.1. Присвоєння вченого звання доцента працівникам закладів вищої освіти:

Вчене звання доцента присвоюється працівникам Університету, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, та:

1) яким присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;

2) період роботи яких на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри становить **не менше ніж п'ять навчальних років**, у тому числі **останній календарний рік** на одній кафедрі (в одному закладі вищої освіти), зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою.

3) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС, виданий сертифікованим центром, або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови (крім осіб з інвалідністю І групи), або не менш як **10** праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях,

включених до наукометричних баз "Scopus" або "Web of Science" та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором).

Сертифікат про рівень володіння іноземною мовою (B2), виданий сертифікованим центром, що знаходиться за межами України, приймається лише з мови країни, де розташований центр.

4) які підтверджують за останні **5** років після захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук) свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування в обсязі **6** кредитів ЄКТС (180 год.) або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС; або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи);

5) які опублікували після захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук) **2** навчально-методичні (загальним обсягом власного доробку не менше 120 сторінок) та не менше **5** наукових праць у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше однієї публікації у виданнях, включених до наукометричних баз "Scopus" або "Web of Science" та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань, а також взяли участь у **трьох** наукових конференціях з публікацією матеріалів.

З одного номера наукового видання зараховується не більше однієї публікації.

6) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри Університету.

2.2.2. Присвоєння вченого звання доцента діячам культури і мистецтв:

Вчене звання доцента присвоюється діячам культури і мистецтв, які працюють в Університеті, педагогічна робота яких відповідно до навчальних планів передбачає індивідуальну роботу з опанування мистецьких вмінь і навичок та безпосередньо впливає на формування професійної майстерності майбутнього митця, та:

1) які провадять навчальну діяльність **не менш як п'ять навчальних років** на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі (в одному закладі вищої освіти), зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

2) які удостоєні відповідно почесного звання "Народний артист України", "Народний художник України", "Народний архітектор України", "Заслужений діяч мистецтв України", "Заслужений артист України", "Заслужений художник України", "Заслужений архітектор України", Заслужений працівник культури України", "Заслужений майстер народної творчості України" та/або освітньо-творчий ступінь доктора мистецтва;

3) період роботи яких після удостоєння зазначеного почесного звання становить **не менш як рік**;

4) які мають значні особисті творчі досягнення:

– у музичній сфері – масштабна концертна діяльність, фондові аудіо-, відеозаписи, наявність звання лауреата міжнародних конкурсів і фестивалів;

– в образотворчій, декоративно-прикладній, дизайнерській та реставраційній сфері - персональні виставки, видання каталогів, альбомів, буклетів;

5) які мають не менше **5** наукових праць у фахових наукових виданнях України чи провідних наукових виданнях інших держав (крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором).

З одного номера наукового видання зараховується не більше однієї публікації.

6) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країн, які входять до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри Університету;

7) які особисто підготували не менш як **трьох** лауреатів міжнародних або державних премій, конкурсів, виставок, оглядів, фестивалів.

2.3. Присвоєння вченого звання старшого дослідника

Вчене звання старшого дослідника присвоюється працівникам Університету, зарахованим на посади після обрання за конкурсом чи в порядку атестації, зокрема за сумісництвом:

1) яким присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;

2) період наукової роботи яких становить **не менш як п'ять років** та які працюють на посадах старшого наукового співробітника, провідного наукового співробітника, головного наукового співробітника, доцента, професора, заступника завідувача (начальника) та завідувача (начальника) науково-дослідним відділом (відділенням, сектором, лабораторією), завідувача кафедри, ректора, проректора з наукової роботи, директора, заступника директора з наукової роботи, вченого секретаря, за умови успішної роботи на зазначених посадах **не менше календарного року**. Якщо особа працює одночасно на науковій і науково-педагогічній посаді, то зараховується період роботи на одній з цих посад;

3) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС, виданий сертифікованим центром, або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови (крім осіб з інвалідністю I групи), або не менш як **10** праць (за весь період науково-педагогічної діяльності), які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз "Scopus" або "Web of Science" та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором);

Сертифікат про рівень володіння іноземною мовою (B2), виданий сертифікованим центром, що знаходиться за межами України, приймається лише з мови країни, де розташований центр.

4) які підтверджують свій міжнародний досвід за останні 5 років після захисту дисертації документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування в обсязі **6** кредитів ЄКТС (180 год.) або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами, або участь у роботі не менш як **однієї** наукової конференції (конгресу, симпозіуму, семінару), проведеної у зазначених країнах (крім осіб з інвалідністю I групи);

5) які опублікували після захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук) **2** навчально-методичні (загальним обсягом власного доробку не менше 120 сторінок) та не менше **10** наукових праць у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше **двох** публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз "Scopus" або "Web of Science" та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань, а також взяли участь у **трьох** наукових конференціях з публікацією матеріалів.

З одного номера наукового видання зараховується не більше однієї публікації.

6) які мають позитивні відгуки не менше шести працівників Університету – фахівців, яким з відповідної галузі знань (науки) та спеціальності присуджено науковий ступінь доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) та/або присвоєно вчене звання професора, доцента чи старшого дослідника (старшого наукового співробітника).

Якщо в Університеті немає:

– достатньої кількості висококваліфікованих фахівців з відповідної спеціальності, то Вчена рада може розглядати питання щодо присвоєння вченого звання здобувачу із врахуванням відгуків фахівців інших закладів вищої освіти або наукових установ, яким з відповідної галузі знань (науки) та спеціальності присуджено науковий ступінь доктора наук, доктора філософії (кандидата наук)

та/або присвоєно вчене звання професора, доцента чи старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

– висококваліфікованих фахівців з відповідної спеціальності, то за клопотанням Університету питання щодо присвоєння вченого звання старшого дослідника може розглядати вчена рада іншого закладу вищої освіти або наукової установи.

Вчене звання старшого дослідника може бути присвоєно за спеціальністю, яка належить до іншої галузі, ніж галузь, у якій здобувачеві присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), за умови, що опубліковані наукові праці містять отримані здобувачем нові науково обґрунтовані результати, які у сукупності розв'язують конкретне наукове завдання, що має істотне значення для відповідної галузі знань.

III. Розгляд атестаційних матеріалів

1. Атестація здобувачів вчених звань професора і доцента, які ведуть навчально-методичну роботу в Університеті здійснюється на кафедрі, де вони працюють. При цьому профіль педагогічної роботи здобувача повинен відповідати основному напрямку діяльності даної кафедри. Якщо здобувач працює на багатoproфільній кафедрі, то у рішенні щодо присвоєння вченого звання вказується основний курс, який він викладає.

2. Атестація здобувачів вченого звання професора та старшого дослідника, які працюють у наукових підрозділах Університету, здійснюється зі спеціальності за профілем їх основної діяльності відповідно до галузей знань і спеціальностей з урахуванням трансформації галузей науки та наукових спеціальностей відповідно до законодавства.

3. Розгляд атестаційних матеріалів, поданих здобувачами вчених звань, здійснюється Вченою радою Університету, за висновком кафедри, відповідного структурного підрозділу.

4. Для розгляду атестаційних матеріалів на засіданні кафедри здобувач вченого звання повинен отримати висновок про виконання вимог для отримання відповідного вченого звання, підписаний вченим секретарем (додаток 10).

Для отримання такого висновку здобувач вченого звання:

– надсилає вченому секретарю список навчально-методичних та наукових праць, опублікованих після захисту дисертації (додаток 9) та у тижневий термін отримує відповідь про відповідність / невідповідність публікацій вимогам для отримання вченого звання.

Список публікації повинен містити посиланнями на інтернет-ресурси, де розміщені публікації. У разі відсутності електронного посилання, наявність публікації повинна бути підтверджена друкованим збірником/посібником;

– учений секретар затверджує список **основних публікацій** для присвоєння відповідного вченого звання (додаток 11), який здобувач разом із цифровими

копіями публікацій відповідного переліку передає до наукової бібліотеки Університету на перевірку на предмет наявності ознак порушення академічної доброчесності.

Формат файлу повинен бути прийнятним для перевірки на плагіат – .pdf файл з розпізнаним текстовим шаром, який не містить елементів захисту. Після перевірки працівник бібліотеки по кожному файлу роздруковує перші дві сторінки звіту з системи з цифровими показниками перевірки, ставить підпис і печатку бібліотеки, а також заповнює колонку «% схожості» в додатку 11, ставить підпис і печатку бібліотеки.

– після отримання висновку про відсутність ознак порушення академічної доброчесності (додаток 11) та підтвердження відповідності публікацій вимогам здобувач подає вченому секретарю оригінали документів, що підтверджують виконання критеріїв для отримання вченого звання.

За результатами розгляду атестаційних матеріалів вчений секретар готує висновок (додаток 12), яким:

– підтверджує виконання здобувачем вимог на присвоєння відповідного вченого звання;

– рекомендує доопрацювати атестаційні матеріали;

– рекомендує не приймати до розгляду атестаційні матеріали здобувача упродовж одного/двох/трьох календарного/-их року/років у випадку порушення академічної доброчесності (надання недостовірної інформації про навчально-наукову діяльність, подання документів з ознаками підробки, тощо).

5. Розгляду атестаційних матеріалів на кафедрі має передувати проведення відкритої лекції для студентів відповідного напрямку підготовки (спеціальності) за умови присутності на ній **не менше трьох викладачів кафедри**.

6. На засіданні кафедри у присутності **не менше ніж двох третин членів кафедри** заслуховується звіт про науково-педагогічну діяльність здобувача та результати проведення відкритої лекції.

За результатами розгляду атестаційних матеріалів кафедра:

– готує висновок, яким підтверджуються високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін та відповідність здобувача заявленому вченому званню, і передає вченому секретарю;

– рекомендує доопрацювати атестаційні матеріали.

Рішення кафедри приймається більшістю голосів від складу кафедри відкритим або таємним голосуванням (за вибором членів кафедри).

У висновку кафедри повинно бути відображено дотримання здобувачем вченого звання академічної доброчесності.

Повторно атестаційні матеріали розглядаються на кафедрі після доопрацювання.

6. За наявності позитивного висновку та рекомендації кафедри (витяг з протоколу засідання кафедри), де було розглянуто звіт здобувача про виконання

вимог на присвоєння вченого звання, питання присвоєння вченого звання розглядає вчена рада відповідного факультету/навчально-наукового інституту таємним голосуванням.

7. Розгляд атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань здійснюється Вченою радою Університету на підставі витягів з протоколів засідань відповідної кафедри, вченої ради інституту/факультету та протоколу засідання лічильної комісії вченої ради інституту/факультету.

На чергове засідання Вченої ради Університету можуть бути прийняті атестаційні справи лише тих здобувачів вченого звання, які отримали витяг з рекомендацією про присвоєння вченого звання вченої ради відповідного факультету/навчально-наукового інституту до оприлюднення оголошення про засідання Вченої ради Університету (1 тиждень до засідання Вченої ради)

8. На засіданні Вченої ради Університету вчений секретар доповідає про виконання критеріїв для присвоєння вченого звання здобувачем, після чого члени ради визначаються шляхом таємного голосування щодо присвоєння/відмови у присвоєнні відповідного вченого звання здобувачу.

9. Рішення Вченої ради про присвоєння вченого звання приймається таємним голосуванням. Засідання Вченої ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні **не менше ніж дві третини** її членів. Рішення Вченої ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало **не менше ніж три четверті** від кількості членів вченої ради, присутніх на засіданні. Рішення Вченої ради дійсне **протягом одного календарного року**.

10. Рішення Вченої ради про присвоєння вченого звання затверджується атестаційною колегією МОН.

11. Вчена рада на запити МОН надає додаткову інформацію і матеріали про діяльність здобувача вченого звання, процедуру його атестації.

12. На рішення Вченої ради про присвоєння/відмову у присвоєнні вченого звання здобувач вченого звання протягом **двох місяців** з дня прийняття рішення Вченою радою може подати апеляцію до Вченої ради або до МОН.

13. У разі надходження апеляції до Вченої ради формується склад апеляційної комісії, крім випадків, коли апеляція не містить аргументів по суті виявлених недоліків. Апеляційна комісія формується у складі голови та членів комісії. Рішення щодо утворення апеляційної комісії та затвердження її складу приймає Вчена рада.

Апеляційна комісія готує висновок, який підписується всіма членами комісії.

На підставі висновку апеляційної комісії Вчена рада приймає рішення про задоволення або про відмову у задоволенні апеляції.

Якщо апеляцію здобувача вченого звання задоволено, то Вчена рада може прийняти рішення про присвоєння вченого звання та в установленому порядку надіслати до МОН атестаційну справу здобувача вченого звання.

14. На рішення Вченої ради про відмову у присвоєнні вченого звання до МОН може бути подана апеляція **не пізніше ніж протягом двох місяців** після прийняття Вченою радою такого рішення.

У разі надходження апеляції МОН утворює із залученням фахівців відповідної галузі знань апеляційну комісію, крім випадків, коли апеляція не містить аргументів по суті виявлених недоліків.

Апеляційна комісія формується у складі голови та членів комісії. Члени апеляційної комісії призначаються за пропозицією голови. Апеляційна комісія готує висновок, який підписується всіма членами комісії.

Рішення МОН щодо апеляції може бути оскаржене у судовому порядку.

15. Рішення Вченої ради про присвоєння вченого звання набирає чинності з дати набрання чинності наказом МОН про затвердження рішення Вченої ради та видачу відповідного державного документа про присвоєння вченого звання на підставі рішення атестаційної колегії МОН.

IV. Оформлення атестаційної справи

1. Вчений секретар та здобувач вченого звання після прийняття Вченою радою рішення про присвоєння вченого звання **протягом 15 днів** оформляють атестаційну справу відповідно до вимог пункту 2 розділу IV цього Порядку, яку здобувач надсилає до МОН.

2. Атестаційна справа здобувача вченого звання оформляється у двох примірниках у паперових папках-швидкозшивачах і складається з таких документів:

- 1) обкладинка атестаційної справи (додаток 1);
- 2) згода на збір та обробку персональних даних (додаток 3);
- 3) супровідний лист до атестаційної справи здобувача вченого звання (додаток 4);
- 4) копія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом ученого секретаря;

5) копія свідоцтва про зміну прізвища/імені, засвідчена в установленому порядку (у разі зміни здобувачем вченого звання прізвища/імені);

6) копії дипломів доктора наук, доктора філософії (кандидата наук), засвідчені підписом ученого секретаря та скріплені печаткою вищого навчального закладу або наукової установи;

7) копії атестатів доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника) (для здобувачів вченого звання професора), документів про удостоєння відповідного почесного звання або інших нагород (для діячів культури і мистецтв), засвідчені підписом ученого секретаря та скріплені печаткою Університету;

8) рішення Вченої ради щодо присвоєння вченого звання згідно з додатком 4 (для здобувачів вченого звання по кафедрі), додатком 5 (для здобувачів вченого

звання зі спеціальності) або додатком 6 (для діячів культури і мистецтв) до цього Порядку;

9) протокол засідання лічильної комісії Вченої ради (додаток 8);

10) список навчально-методичних праць та/або наукових праць (додаток 8);

11) копія сертифіката, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою (крім осіб з інвалідністю I групи) / копія кваліфікаційного документу, пов'язаного з використанням іноземної мови / копії перших сторінок з баз Scopus та/або Web of Science 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз "Scopus" або "Web of Science" та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

12) копії документів, які підтверджують міжнародний досвід кандидата на отримання відповідного вченого звання, а також накази по університету про закордонні відрядження (копії сертифікатів, свідоцтв, дипломів чи інших документи, які підтверджують проходження наукового стажування, участь у міжнародній науковій конференції (конгресі, симпозіумі, семінарі), виконання проєктів, які фінансуються країнами ОЕСР та/або ЄС);

13) довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах (додаток 10).

14) довідка з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування на посаду та звільнення з посади додатково для осіб, які працюють за сумісництвом;

15) копії перших сторінок з баз Scopus та/або Web of Science (для доцента) або двох (для професора, старшого дослідника) праць, які опубліковані після захисту дисертації у виданнях, включених до наукометричних баз "Scopus" або "Web of Science" та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

16) витяг з протоколу засідання кафедри;

17) витяг з протоколу з клопотанням і рекомендацією вченої ради факультету/ навчально-наукового інституту;

18) протокол засідання лічильної комісії вченої ради факультету/ навчально-наукового інституту.

3. Атестаційні справи надсилаються до МОН для розгляду атестаційною колегією МОН.

Формою роботи атестаційної колегії МОН є засідання, яке є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

Рішення атестаційної колегії оформляється протоколом, затверджується наказом МОН та оприлюднюється на офіційному веб-сайті МОН.

V. Оформлення та видача атестатів

1. Після затвердження відповідно до законодавства атестаційною колегією МОН рішень вчених рад про присвоєння вчених звань МОН виписує і видає

атестати за зразком, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 656.

Інформація про серію та номер атестата про вчене звання заноситься МОН до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

2. Атестат, виданий МОН, є документом, який засвідчує рівень професійної кваліфікації науково-педагогічного, наукового працівника при вирішенні питань зайняття ним відповідної посади та оплати його праці.

3. Оформлення атестатів здійснюється **протягом двох місяців** після прийняття рішення атестаційною колегією МОН.

4. Відшкодування витрат на виготовлення бланків атестатів про вчені звання здійснюється за рахунок коштів осіб, які їх отримують.

5. Атестати видаються відповідальним особам (ученим секретарям вчених рад) для вручення їх працівникам, яким присвоєні вчені звання.

6. Результати переатестації працівників враховуються ректором Університету під час встановлення доплат за вчене звання в межах фонду заробітної плати.

7. У випадку втрати, знищення або пошкодження виданого атестата про присвоєння вченого звання видається дублікат атестата з новим порядковим номером. Дублікат оформляється у повній відповідності до раніше виданого атестата.

У разі зміни працівником прізвища, імені, по батькові (так само, як і зміни кафедри, галузі професійної діяльності) виписаний атестат обміну і переоформленню не підлягає.

8. У разі втрати, знищення або пошкодження атестата про вчене звання МОН видає його дублікат з новим порядковим номером відповідно до раніше виданого атестата за рахунок коштів особи, яка отримує дублікат.

Для розгляду питання про видачу дублікату атестата до МОН подаються:

- особиста заява особи;
- довідка органу внутрішніх справ про втрату атестата (за наявності);
- копія першої сторінки паспорта;
- копія втраченого, знищеного або пошкодженого атестата (за наявності).

VI. Забезпечення академічної доброчесності під час присвоєння звань

Невід'ємною складовою процедури присвоєння особі вченого звання є перевірка наявності ознак порушення академічної доброчесності у документах, поданих для присвоєння вченого звання, що проводиться у порядку, що регулює проведення відповідної процедури.

6.1. Санкції за порушення академічної доброчесності

1. У разі встановлення факту вчинення порушення академічної доброчесності, до здобувача вченого звання, який порушив академічну доброчесність, може бути застосовано одну або декілька санкцій:

1) заходи у межах притягнення до академічної відповідальності:
 – заборона претендувати на присвоєння вченого звання на строк **від одного до трьох років**;

– позбавлення вченого звання у разі його присудження.

2) заходи у межах притягнення до дисциплінарної відповідальності:

– догана;

– звільнення із закладу освіти.

2. Науково-педагогічний, науковий працівник, якого притягнуто до академічної відповідальності, **протягом одного року** з дня набрання чинності рішенням уповноваженого органу про встановлення факту порушення ним академічної доброчесності не може подавати документи на присвоєння йому вченого звання.

6.2. Санкції за видами академічної недоброчесності

1. У разі встановлення факту **відчуження авторства**, вчиненого науково-педагогічним, науковим працівником Університету, така особа звільняється з Університету відповідно до пункту 7 частини першої статті 41 Кодексу законів про працю України.

2. У разі встановлення факту **наявності академічного плагіату** в оприлюдненому академічному творі такий академічний твір підлягає відкликанню відповідно до Закону про академічну доброчесність.

Санкції за вчинення академічного плагіату визначаються внутрішніми актами, крім випадку, якщо такі санкції визначені законом.

У разі вчинення науково-педагогічним, науковим працівником Університету, вченим академічного плагіату внаслідок відчуження авторства така особа звільняється з Університету відповідно до пункту 7 частини першої статті 41 Кодексу законів про працю України.

3. У разі встановлення **факту приписування авторства** в оприлюдненому академічному творі такий академічний твір відкликається видавцем.

До науково-педагогічних, наукових працівників, які не брали участі у створенні академічного твору, але зазначені серед його авторів, можуть бути застосовані санкції у виді звільнення з Університету відповідно до пункту 7 частини першої статті 41 Кодексу законів про працю України або догани, або інші санкції, визначені внутрішніми актами.

4. Особа притягається до академічної відповідальності за **самоплагіат**, якщо його вчинено з метою досягнення кількісних показників, необхідних для присвоєння вченого звання.

У разі встановлення факту самоплагіату в науковій статті така наукова стаття відкликається відповідно до Закону про академічну доброчесність та не враховується для цілей присвоєння вченого звання.

За вчинення самоплагіату можуть застосовуватися також інші санкції, визначені внутрішніми актами.

5. За вчинення **фабрикації** до науково-педагогічного, наукового працівника можуть бути застосовані санкції у виді звільнення з Університету відповідно до пункту 7 частини першої статті 41 Кодексу законів про працю України або догани, або інші санкції, визначені внутрішніми актами.

6. За вчинення **фальсифікації** до науково-педагогічного, наукового працівника можуть бути застосовані санкції у виді звільнення з Університету відповідно до пункту 7 частини першої статті 41 Кодексу законів про працю України або догани, або інші санкції, визначені внутрішніми актами.

7. За **недоброчесне використання результатів, згенерованих штучним інтелектом**, до особи застосовуються санкції, визначені внутрішніми актами, умовами конкурсу, якщо інше не встановлено законом.

VII. Позбавлення вчених звань

1. У разі виявлення МОН порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань, у тому числі за порушення академічної доброчесності, особа, якій присвоєно вчене звання, може бути позбавлена такого звання шляхом:

- затвердження атестаційною колегією МОН рішення Вченої ради про позбавлення вченого звання в установленому МОН порядку – у разі надходження до МОН рішення (клопотання) Вченої ради про позбавлення вченого звання;

- скасування атестаційною колегією МОН рішення про затвердження рішення Вченої ради про присвоєння вченого звання – у разі виявлення МОН порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань, у тому числі за порушення академічної доброчесності;

- відповідно до рішення суду.

МОН має право одержувати в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали, необхідні для розгляду питання про позбавлення вченого звання.

2. Особа, яка має докази, що свідчать про ознаки наявності в академічному творі академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації, має право повідомити про це письмово (у паперовій чи електронній формі) заклад освіти, в якому особі було присвоєно вчене звання на підставі чи з урахуванням відповідного академічного твору.

Для вивчення обставин, пов'язаних з порушенням питання про позбавлення вченого звання, на засіданні Вченої ради із числа її членів утворюється комісія, кількісний та персональний склад якої визначається Вченою радою.

Уповноважений орган Університету розглядає повідомлення **протягом шести місяців** з дня його отримання та за результатами розгляду приймає одне з таких рішень:

- про позбавлення особи, яка вчинила порушення академічної доброчесності, вченого звання, що було присвоєно на підставі та/або з

урахуванням відповідного академічного твору, – у разі встановлення наявності академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації;

– про відмову у позбавленні особи вченого звання – у разі невстановлення наявності академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації.

Таке рішення оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету протягом п'яти робочих днів з дня його прийняття.

3. У **15-денний строк** після розгляду питання про позбавлення працівника вченого звання до МОН надсилаються такі документи:

- рішення (клопотання) Вченої ради про позбавлення вченого звання;
- оригінал протоколу засідання лічильної комісії;
- копії документів про присвоєння вченого звання;
- інші документи, що підтверджують порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань.

4. Атестаційна колегія МОН відповідно до законодавства затверджує рішення Вченої ради про позбавлення (позбавляє) вченого звання з урахуванням всіх матеріалів справи і результатів попереднього експертного розгляду.

На підставі рішення атестаційної колегії МОН атестат особи, позбавленої вченого звання, визнається недійсним.

5. Вчена рада на запити МОН надає інформацію, документи і матеріали, необхідні для розгляду питання про позбавлення вченого звання.

6. У разі скасування атестаційною колегією МОН рішення Вченої ради про присвоєння вченого звання Вчена рада може повторно прийняти рішення про присвоєння вченого звання **не раніше ніж через один рік** після скасування МОН рішення.

7. Рішення уповноваженого органу Університету про позбавлення або про відмову у позбавленні вченого звання, а також бездіяльність уповноваженого органу (неухвалення рішення протягом визначеного шестимісячного строку) може бути оскаржено до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти **протягом 30 календарних днів** з дня оприлюднення рішення чи спливу строку шести місяців з дня прийняття рішення.

Порядок подання та розгляду скарги на рішення уповноваженого органу Університету розробляється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти та затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

8. Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти за результатами розгляду скарги приймає одне з таких рішень:

- про встановлення наявності академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації в академічному творі (академічних творах), на підставі чи з урахуванням якого (яких) особі присвоєно вчене звання;
- про невстановлення наявності академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації в академічному творі (академічних творах), на підставі чи з урахуванням якого (яких) особі присвоєно вчене звання.

Таке рішення оприлюднюється на офіційному веб-сайті Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти **протягом п'яти робочих днів** з дня його прийняття. Копія рішення надсилається Університету та заявнику.

5. Уповноважений орган закладу освіти **протягом 10 робочих днів** з дня отримання зобов'язаний розглянути рішення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти та прийняти рішення:

- про позбавлення особи вченого звання, що було присвоєно на підставі та/або з урахуванням академічного твору (академічних творів), в якому (яких) Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти було встановлено наявність академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації;

- про відмову у позбавленні особи вченого звання у разі невстановлення Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти наявності академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації в академічному творі (академічних творах), на підставі та/або з урахуванням якого (яких) присвоєно вчене звання.

Рішення уповноваженого органу Університету може бути оскаржено до вченої ради Університету **протягом 30 календарних днів** з дня його оприлюднення.

9. Вчена рада Університету у порядку, визначеному внутрішніми актами, розглядає скаргу та за результатами розгляду приймає рішення шляхом таємного голосування. Таке рішення не потребує введення в дію ректором та оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу освіти, наукової установи протягом п'яти робочих днів з дня його прийняття.

10. Рішення уповноваженого органу Університету про позбавлення особи вченого звання набирає чинності наступного робочого дня з дня спливу строку для його оскарження, якщо його не було оскаржено.

Рішення за результатами розгляду скарги набирає чинності з дня його оприлюднення на офіційному веб-сайті Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, закладу освіти, наукової установи.

11. З дня набрання чинності рішенням про позбавлення особи вченого звання:

- така особа втрачає права, пов'язані з наявністю у неї відповідного вченого звання;

- втрачають чинність рішення про присвоєння такій особі відповідного вченого звання і видані на підставі таких рішень атестати;

- втрачають чинність рішення про присвоєння такій особі вченого звання (вчених звань), ухвалені на підставі та/або з урахуванням вченого звання, якого особу позбавлено, і видані на підставі таких рішень атестати.

Якщо на момент набрання чинності рішенням про позбавлення особи вченого звання така особа обіймає посаду, кваліфікаційні вимоги до якої та/або умови конкурсу передбачають обов'язкову наявність відповідного вченого

звання, вона звільняється з такої посади відповідно до пункту 2 частини першої статті 40 Кодексу законів про працю України.

12. Відомості про позбавлення особи вченого звання вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти відповідно до законодавства.

13. У разі встановлення Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти наявності академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації у науковій роботі, на підставі чи з урахуванням якої присвоєно вчене звання, заклад вищої освіти, вчена рада якого присвоїла вчене звання, втрачає право присвоювати вчені звання з відповідної спеціальності **протягом двох років** з дня набрання чинності відповідним рішенням.

14. Вищезазначені процедури позбавлення вченого звання не є адміністративними процедурами.

VIII. Прикінцеві та перехідні положення

1. Установити, що:

1) розгляд повідомлень про порушення академічної доброчесності, вчинених до набрання чинності Законом про академічну доброчесність, прийняття рішень за результатами такого розгляду та їх оскарження здійснюються відповідно до процедур, з додержанням гарантій і прав суб'єктів академічної діяльності, визначених цим Законом;

2) у разі встановлення наявності академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, іншого порушення академічної доброчесності, вчиненого до набрання чинності цим Законом, до суб'єктів академічної діяльності застосовується та міра відповідальності, яка на момент вчинення такого порушення академічної доброчесності була визначена законом;

3) встановлення наявності текстових запозичень, факту використання ідей, наукових результатів без посилання на джерело в академічному творі, на підставі чи з урахуванням якого особі присвоєно вчене звання, враховується закладом освіти під час здійснення академічної (трудової) діяльності особи відповідно до закону та внутрішніх актів;

4) **протягом одного року** з дня набрання чинності Законом про академічну доброчесність (з **31.07.2026 до 31.07.2027 р.**) особа може добровільно відмовитися від присвоєного вченого звання, подавши до МОН заяву в довільній формі, справжність підпису на якій засвідчено нотаріально. Особа може надіслати заяву в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису.

Протягом десяти робочих днів із дня надходження заяви МОН скасовує рішення про присвоєння вченого звання та визнає атестат недійсним, про що видається наказ, який розміщується на офіційному веб-сайті МОН.

Рішення про присвоєння особі вченого звання скасовується та визнається атестат недійсним у разі набрання чинності наказом МОН щодо добровільної відмови цієї особи від наукового ступеня.

ДОДАТКИ

ДОДАТОК 1

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА**

АТЕСТАЦІЙНА СПРАВА**здобувача вченого звання *доцента/професора***у родовому відмінку

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

по кафедрі

(назва кафедри)

або зі спеціальності (для старшого дослідника)

(шифр і назва спеціальності, галузь знань)

м. Чернівці РІК

ДОДАТОК 2а

ОПИС

документів атестаційної справи здобувача щодо присвоєння вченого звання
кого (у родовому відмінку)

№ з/п	Назва документів	Сторінки
1.	Згода на збір та обробку персональних даних	
2.	Супровідний лист	
3.	Копія першої сторінки паспорта	
4.	Копія диплома кандидата наук	
5.	Рішення вченої ради щодо присвоєння вченого звання	
6.	Протокол засідання лічильної комісії	
7.	Список основних навчально-методичних та наукових праць для присвоєння вченого звання доцента/професора/старшого дослідника для перевірки на предмет наявності ознак порушення академічної доброчесності	
8.	Список навчально-методичних та наукових праць	
9.	Копія <i>сертифіката (назва)</i> , який підтверджує достатньо високий рівень володіння <i>англійською мовою</i> // Копія документа про вищу освіту (<i>для фахівців з іноземних мов</i>)// Копії перших сторінок з баз Scopus та/або Web of Science 10 публікацій, включених до наукометричних баз "Scopus" або "Web of Science" та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань	
10.	Копії сертифіката та наказу про проходження міжнародного стажування // Копії документів, які підтверджують участь у проєктах, які фінансуються (<i>фінансувалися</i>) країнами ЄС/ ОЕСР	
11.	Довідка про науково-педагогічну діяльність на посадах у закладах вищої освіти	
12.	Копія трудової книжки	
13.	Копії перших сторінок з баз Scopus та/або Web of Science 1 / (2) публікації(й), включених до наукометричних баз "Scopus" або "Web of Science" та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань	
14.	Витяг з протоколу засідання кафедри	
15.	Витяг з протоколу з клопотанням і рекомендацією вченої ради факультету / навчально-наукового інституту	
16.	Протокол засідання лічильної комісії вченої ради факультету / навчально-наукового інституту	
Для докторів наук (додатково)		
	Копія диплома кандидата наук	
	Копія диплома доктора наук	
	Копія атестата доцента	

Дані документи надаються з метою обробки та розгляду на засіданні Атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України питання щодо присвоєння кому ПІБ вченого звання доцента та видачі йому атестата державного зразка.

Учений секретар

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

* При наявності документів на різні прізвища, необхідно подати копію свідоцтва про шлюб чи розлучення, або зміну прізвища.

Порядок присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича

Затверджено Вченою радою університету, протокол №7 від 30.06.2021 р. (зі змінами, протокол №8 від 22.06.2026 р.)

ДОДАТОК 26

ОПИС

документів атестаційної справи здобувача щодо присвоєння вченого звання
кого (у родовому відмінку)

№ з/п	Назва документів	Сторінки
1.	Згода на збір та обробку персональних даних	
2.	Супровідний лист	
3.	Копія першої сторінки паспорта	
4.	Копія диплома кандидата наук	
5.	Рішення вченої ради щодо присвоєння вченого звання	
6.	Протокол засідання лічильної комісії	
7.	Список навчально-методичних та наукових праць	
8.	Копія <i>сертифіката (назва)</i> , який підтверджує достатньо високий рівень володіння <i>англійською мовою</i> // Копія документа про вищу освіту (<i>для фахівців з іноземних мов</i>)// Копії перших сторінок з баз Scopus та/або Web of Science 10 публікацій, включених до наукометричних баз "Scopus" або "Web of Science" та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань	
9.	Копії сертифіката та наказу про проходження міжнародного стажування // Копії документів, які підтверджують участь у проєктах, які фінансуються (<i>фінансувалися</i>) країнами ЄС/ ОЕСР	
10.	Довідка про науково-педагогічну діяльність на посадах у закладах вищої освіти	
11.	Копія трудової книжки	
12.	Копії перших сторінок з баз Scopus та/або Web of Science 1 / (2) публікації(й), включених до наукометричних баз "Scopus" або "Web of Science" та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань	
Для докторів наук (додатково)		
	Копія диплома кандидата наук	
	Копія диплома доктора наук	
	Копія атестата доцента	

Дані документи надаються з метою обробки та розгляду на засіданні Атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України питання щодо присвоєння кому ПІБ вченого звання доцента та видачі йому атестата державного зразка.

Учений секретар

Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ

* При наявності документів на різні прізвища, необхідно подати копію свідоцтва про шлюб чи розлучення, або зміну прізвища.

ДОДАТОК 3

ЗГОДА на збір та обробку персональних даних Я, _____, (народився(-лася) „__” _____ 19__ року, паспорт серії ____ № _____) шляхом підписання цього тексту, надаю згоду Чернівецькому національному університету імені Юрія Федьковича та Міністерству освіти і науки України на збір та використання інформації про мене з обмеженим доступом з метою присвоєння вченого звання професора (доцента) та видачі атестата державного зразка професора (доцента), а також для забезпечення роботи бази даних «Атестаційна колегія» Міністерства освіти і науки України в межах, необхідних для досягнення вказаної вище мети. „__” _____ р., _____ (Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ) Особу та підпис Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ перевірено Учений секретар _____ (Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ) М.П.	
Я, Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ, посвідчую, що отримав повідомлення про включення інформації про мене до бази персональних даних з метою присвоєння вченого звання професора (доцента) та видачі атестата державного зразка професора (доцента), а також відомості про мої права, визначені Законом України „Про захист персональних даних” та про осіб, яким мої дані надаються, для виконання зазначеної мети. _____ 20__ року. (підпис)	Повідомляємо, що надані Вами відомості включені до бази персональних даних Міністерства освіти і науки України з метою замовлення, виготовлення та обліку персоніфікованих документів про освіту державного зразка, а також студентського (учнівського) квитка. Для виконання зазначеної мети Ваші дані надаються ДП „ДЦ ПІТ” та ЗАТ „НДІ ПІТ”, як особам, що безпосередньо задіяні в процесі замовлення, виготовлення, обліку та видачі зазначених документів. Відповідно до ст.8 Закону України „Про захист персональних даних” суб'єкт персональних даних має право: 1. знати про місцезнаходження бази даних, яка містить його перс.дані, її призначення та найменування, місцезнаходження її володільця чи розпорядника; 2. отримувати інформацію про умови надання доступу до перс.даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його перс.дані, що містяться у базі перс.даних; 3. на доступ до своїх перс.даних, що містяться у відповідній базі перс.даних; 4. отримувати не пізніш як за 30 календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його перс.дані у відповідній базі перс.даних, а також отримувати зміст його перс.даних, що зберігаються; 5. пред'являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки своїх перс.даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні їхніх повноважень, передбачених законом; 6. пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх перс.даних будь-яким володільцем та розпорядником цієї бази, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними; 7. на захист своїх перс.даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи; 8. звертатися з питань захисту своїх прав щодо перс.даних до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту перс.даних; 9. застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист перс.даних.

ДОДАТОК 4

Супровідний лист
до атестаційної справи здобувача вченого звання
(на бланку закладу вищої освіти або наукової установи)

Міністерство освіти і науки України
проспект Перемоги, 10
м. Київ, 01135

Про атестаційну справу

Надсилаємо атестаційну справу здобувача вченого звання *професора/*
доцента **ПІБ у родовому відмінку** _____
(прізвище, ім'я, по батькові)
по кафедрі /*за спеціальністю (для старшого дослідника)* _____ .
(назва кафедри / шифр і назва наукової спеціальності)

Додаток: атестаційна справа.

Ректор

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Учений секретар

ПІБ

тел.: (0372) 52-52-48

ПРИМІТКИ:

1. Супровідний лист друкується на бланку закладу вищої освіти.
2. Спеціальність зазначається лише для присвоєння вченого звання старшого дослідника.

Порядок присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича
Затверджено Вченою радою університету, протокол №7 від 30.06.2021 р. (зі змінами, протокол №8 від 22.06.2026 р.)

РІШЕННЯ вченої ради щодо присвоєння вченого звання

Вчена рада Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича Міністерства освіти і науки України прийняла рішення щодо присвоєння _____ вченого _____ звання _____ *доцента/професора*

_____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача)
по кафедрі _____ у складі _____ осіб з 72 членів ради.
(назва кафедри)

Результати голосування: «за» - _____, «проти» – _____, недійсних бюлетенів – _____.
Протокол засідання № _____ від «_____» _____ 20____ року.

Основні дані про здобувача

1. Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження.
2. Рік закінчення закладу вищої освіти, його повне найменування, спеціальність (кваліфікація) за дипломом.
3. Кандидат _____ наук з _____ року. Дисертацію захищено «_____» _____ року у спеціалізованій вченій раді

_____,
(повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи,
органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)
отримано диплом _____.
(серія, номер)

Доктор _____ наук з _____ року. Дисертацію захищено «_____» _____ року у спеціалізованій вченій раді _____,
(повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи,
органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

отримано диплом _____
(серія, номер)

4. Вчене звання доцента кафедри _____ або старшого дослідника (старшого наукового співробітника) зі спеціальності _____ присвоєно у _____ році.
(шифр та назва спеціальності)

Отримано атестат _____.
(серія, номер)

5. Призначений(-на) на посаду _____ кафедри _____ (професора, доцента)
з «_____» _____ 20____ року.

Наказ від «_____» _____ 20____ року № _____.

6. Стаж науково-педагогічної (*наукової та науково-педагогічної роботи – для наукових працівників*) роботи у закладах вищої освіти – _____ років, у тому числі у даному закладі вищої освіти (*науковій установі*) – _____ років.

7. Основні етапи науково-педагогічної діяльності у закладах вищої освіти із зазначенням посади та місця роботи.

(Наприклад:

01.09.2002 – 31.08.2006 – асистент кафедри _____;

01.09.2006 – до цього часу (якщо в контракті вказано термін перебування на посаді, зазначити у витязі з трудової книжки) – доцент кафедри _____).

Навчання в аспірантурі і докторантурі для професорів і доцентів закладів вищої освіти у педагогічний стаж не зараховується.

8. Основні навчальні курси, які веде здобувач (вказати кількість лекційних годин), керівництво курсовими роботами, дипломним проєктуванням, семінарськими та лабораторними заняттями. Методичне забезпечення основних навчальних курсів.

9. Наукова робота здобувача, участь у науково-дослідній роботі.

10. Участь у підготовці та атестації науково-педагогічних кадрів.

Підготував докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук:

(прізвища, ініціали, назви спеціальностей, дата присудження наукових ступенів)

Керує підготовкою аспірантів, здобувачів, докторантів (кількість, прізвища та ініціали): _____.

11. Участь у виконанні науково-технічних програм та у роботі науково-методичних та технічних рад.

12. Отримав(-ла) сертифікат, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою (*вказати якою*), у _____ році.

Основні навчально-методичні та наукові публікації

Має _____ публікацій, з них _____ наукових та _____ навчально-методичного характеру, у тому числі наукові праці, опубліковані у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях (*по профілю кафедри*).

Після захисту _____ дисертації опубліковано _____ праць, з них _____ наукових та _____ навчально-методичного характеру, у т.ч. після захисту публікації у виданнях, включених до наукометричних баз "Scopus" або "Web of Science" та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань.

Дані апробації професійної діяльності

Відкрита лекція* з дисципліни на тему _____ була проведена для студентів _____

(курс, факультет)

«_____» _____ 20__ року. Лекція була обговорена на засіданні кафедри _____ . Дана позитивна оцінка. Протокол № ____ від _____ року.

Після захисту кандидатської/докторської дисертації/ дисертації доктора філософії брав участь у _____ (кількість) конференціях (за профілем кафедри), у тому числі: **три останні** конференції із зазначенням назви, міста та року проведення конференції. За результатами конференцій опубліковано: к-ть статей, к-ть тез доповідей.

Звіт про науково-педагогічну діяльність заслуханий на засіданні кафедри _____. Дана позитивна оцінка.

Рекомендовано присвоїти вчене звання *доцента/професора* _____ на засіданні кафедри *назва* «____» _____ року, протокол № _____ та на засіданні вченої ради факультету /НН інституту *назва* «____» _____ року, протокол № _____ .

На підставі результатів голосування Вчена рада Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича прийняла рішення про присвоєння _____

(прізвище, ім'я та по батькові здобувача)

вченого звання _____ по кафедрі _____
(назва кафедри)

Голова Вченої ради _____
(підпис)

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Учений секретар

_____ Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

М. П.

ПРИМІТКИ:

1. У дужках під найменуванням кафедри за необхідності уточнюється основний курс, який веде здобувач, або його спеціалізація;
2. У розділі II "Основні дані про здобувача" вказувати загальне педагогічне навантаження, в т.ч. й лекційне (особливо для сумісників).
3. Відкрита лекція повинна бути проведена для студентів відповідної спеціальності.
4. Рішення повинне бути обсягом не більше 5-х сторінок для доцентів та 8-сторінок для професорів.

ДОДАТОК 6

Для вченого звання старший дослідник

РІШЕННЯ

вченої ради щодо присвоєння вченого звання

Вчена рада Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича Міністерства освіти і науки України прийняла рішення щодо присвоєння вченого звання старшого дослідника

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

зі спеціальності

(шифр, назва спеціальності)

у складі _____ осіб з 72 членів ради.

Результати голосування: «за» – _____, «проти» – _____, недійсних бюлетенів – _____. Протокол засідання № _____ від «_____» _____ 20__ року.

Основні дані про здобувача

1. Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження.

2. Рік закінчення закладу вищої освіти, його повне найменування, спеціальність (кваліфікація) за дипломом.

3. Кандидат _____ наук з _____ року. Дисертацію захищено «_____» _____ року у спеціалізованій вченій раді _____,

(повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

отримано диплом _____.

(серія, номер)

Доктор _____ наук з _____ року. Дисертацію захищено «_____» _____ року у спеціалізованій вченій раді _____,

(повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

отримано диплом _____.

(серія, номер)

4. Вчене звання доцента кафедри _____ або старшого дослідника (старшого наукового співробітника) зі спеціальності _____ присвоєно у _____ році. Отримано атестат _____.

(шифр та назва спеціальності) (серія, номер)

5. Стаж наукової та науково-педагогічної роботи у наукових установах та закладах вищої освіти – _____ років.

6. Наукова і науково-педагогічна діяльність: перелічити займані наукові і науково-педагогічні посади у хронологічному порядку із зазначенням строків перебування на цих посадах, у тому числі після обрання за конкурсом чи у порядку атестації, зокрема за сумісництвом.

7. Участь у підготовці та атестації науково-педагогічних кадрів.
Підготував докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук:

(прізвища, ініціали, назви спеціальностей, дата присудження наукових ступенів)

Керує підготовкою аспірантів, здобувачів, докторантів (*кількість, прізвища та ініціали*): _____.

8. Участь у виконанні науково-технічних програм та у роботі науково-методичних та технічних рад.

9. Отримав сертифікат, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою (*вказати якою*), у _____ році.

Основні навчально-методичні та наукові публікації

Має _____ публікацій, з них _____ наукових, у тому числі наукові праці, опубліковані у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях.

Після захисту _____ дисертації опубліковано _____ праць, з них _____ наукових, у тому числі після захисту публікації у виданнях, включених до наукометричних баз "Scopus" або "Web of Science" та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань.

Дані апробації професійної діяльності

Після захисту *кандидатської/докторської дисертації/ дисертації доктора філософії* брав участь у _____ (*кількість*) конференціях (за профілем кафедри), у тому числі: три останні конференції із зазначенням назви, міста та року проведення конференції. За результатами конференцій опубліковано: стаття, тези, доповідь.

Рішення ради підтримали працівники

_____,
(найменування закладу вищої освіти або наукової установи)
які є фахівцями з _____ :
(назва галузі знань (науки))

1. _____ ;
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)
2. _____ ;
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)
3. _____ ;
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)
4. _____ ;
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)
5. _____ ;
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)

6. _____
 (прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)

На підставі результатів голосування Вчена рада Чернівецького національного університету прийняла рішення про присвоєння/відмову у присвоєнні _____ вченого звання старшого дослідника

(прізвище, ім'я та по батькові здобувача)
 зі спеціальності _____
 (назва спеціальності)

Голова Вченої ради _____
 (підпис)

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Учений секретар

_____ Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ
 (підпис)

М. П.

ДОДАТОК 7
Для діячів культури і мистецтв

РІШЕННЯ
вченої ради щодо присвоєння вченого звання

Вчена Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича Міністерства освіти і науки України прийняла рішення щодо присвоєння вченого звання

_____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача)
по кафедрі _____
(назва кафедри)
у складі _____ осіб з 72 членів ради.

Результати голосування: «за» – _____, «проти» – _____, недійсних бюлетенів – _____. Протокол засідання № _____ від «_____» _____ 20__ року.

Основні дані про здобувача

1. Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження.
2. Рік закінчення закладу вищої освіти, його повне найменування, спеціальність (кваліфікація) за дипломом.
3. Наявність наукових ступенів та вчених звань у послідовності їх присудження та присвоєння.
4. Наявність почесного звання _____, послідовність їх одержання (ксерокопії додаються).
5. Стаж науково-педагогічної (наукової та науково-педагогічної роботи – для наукових працівників) роботи у закладах вищої освіти – _____ років, у тому числі у даному закладі вищої освіти (науковій установі) – _____ років.
6. Основні етапи науково-педагогічної діяльності у закладах вищої освіти із зазначенням посади та місця роботи.

(Наприклад:

01.09.2002 – 31.08.2006 – асистент кафедри _____;
01.09.2006 – до цього часу (якщо в контракті вказано термін перебування на посаді, зазначити у витязі з трудової книжки) – доцент кафедри _____).

7. Основні навчальні курси, які веде здобувач (указати кількість лекційних годин), керівництво курсовими роботами, дипломним проєктуванням, семінарськими та лабораторними заняттями. Методичне забезпечення основних навчальних курсів.

8. Підготовлені учні, фахівці вищої кваліфікації (лауреати міжнародних та державних премій, конкурсів, виставок, оглядів, фестивалів).

9. Значні особисті творчі досягнення у сфері своєї діяльності.

Основні навчально-методичні та наукові публікації

Має _____ публікацій, з них _____ наукових та _____ навчально-методичного характеру, у тому числі наукові праці, опубліковані у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях.

Дані апробації професійної діяльності

Відкрита лекція з дисципліни на тему _____ була проведена для студентів _____

(курс, факультет)

«_____» _____ 20__ року. Лекція була обговорена на засіданні кафедри _____ . Дана позитивна оцінка. Протокол № ____ від _____ року.

Звіт про науково-педагогічну діяльність заслуханий на засіданні кафедри _____ . Дана позитивна оцінка.

Рекомендовано присвоїти вчене звання _____ на засіданні кафедри «__» _____ року, протокол № _____ та на засіданні науково-методичної комісії факультету (НН інституту) «__» _____ року, протокол № _____ .

На підставі результатів голосування вчена рада Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича прийняла рішення про присвоєння/відмову у присвоєнні

(прізвище, ім'я та по батькові здобувача)

вченого звання _____ по кафедрі _____ .
(назва кафедри)

Голова Вченої ради _____
(підпис)

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Учений секретар

_____ Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

М. П.

Протокол № / засідання лічильної комісії щодо присвоєння вченого звання
*доцента/професора** (вказати необхідне)

Лічильна комісія обрана Вченою радою Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича на засіданні 2021 р. у складі:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

На засіданні присутні з 72 членів вченої ради.

Здобувач вченого звання *доцента/професора** (вказати необхідне) _____ (прізвище, ім'я та по батькові)
по кафедрі / зі спеціальності* (вказати необхідне) .
(назв кафедри)

Роздано бюлетенів: .

Виявилось бюлетенів у скриньці: .

Результати голосування:

«за» .

«проти» .

недійсних бюлетенів .

Члени лічильної комісії:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Підписи членів лічильної комісії

ЗАВІРЯЮ:

Учений секретар

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

СПИСОК навчально-методичних та наукових праць

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

№ з/п	Назва	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг (у сторінках)/авторський доробок	Співавтори
1	2	3	4	5	6

Здобувач вченого звання

_____ (підпис)

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

_____ (число, місяць, рік)

Засвідчено:

Завідувач кафедри
(назва)

_____ (підпис)

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Учений секретар

М.П.

_____ (підпис)

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

ПРИМІТКИ:

1. У колонці 2 подається повна назва публікації мовою оригіналу.
2. У колонці 3 зазначається характер роботи: стаття, тези доповідей, авторські свідоцтва, патенти, методичні розробки, підручники, навчальні посібники тощо.
3. У колонці 4 конкретизуються місце і час публікації (видавництво, журнал – номер або серія, рік); дається характеристика збірників (міжвузівський, тематичний тощо), місце і рік видання; зазначаються тематика, категорія, місце і рік проведення наукових і методичних конференцій, симпозіумів, семінарів та з'їздів, інших зібрань наукового характеру, у матеріалах яких уміщено тези доповіді (виступу, повідомлення): міжнародні, республіканські, регіональні галузеві, обласні, міжвузівські, вузівські (науково-педагогічного напрямку); авторське свідоцтво на винахід, рік видачі; номери реєстрації і дати оформлення патентів, ліцензій.

Необхідно подавати електронні покликання на публікації.

Вихідні дані записуються відповідно до правил бібліографічного опису літератури (ДСТУ 8302:2015).

Наукова публікація у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз **Scopus** або **Web of Science**, або у **фаховому виданні** (виділяється жирним шрифтом).

4. У колонці 5 вказується кількість сторінок публікації. Якщо праця велика і видана у співавторстві, то кількість сторінок вказується дробом: у чисельнику – загальний обсяг, у знаменнику – частка автора.
5. У колонці 6 наводяться прізвища та ініціали співавторів. Зі складу великих авторських колективів наводяться прізвища перших трьох осіб, після чого вказується: та інші, всього ____ осіб.
6. Список формується у хронологічній послідовності опублікування робіт з наскрізною нумерацією праць за такими розділами:
 - наукові праці за профілем кафедри, опубліковані до захисту дисертації;
 - наукові праці за профілем кафедри, опубліковані після захисту дисертації;
 - авторські свідоцтва, дипломи, патенти;
 - основні навчально-методичні праці (за період науково-педагогічної діяльності) за профілем кафедри
7. Список публікацій друкується шрифтом Times New Roman 14 розміру з одиничним інтервалом.

ДОДАТОК 10

ДОВІДКА
про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у
закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти,
наукових установах

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

№ з/п	Дата			Відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах	Документ про зарахування на посаду (звільнення з посади), його дата і номер
	число	місяць	рік		
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Засвідчено:

Начальник відділу кадрів

(підпис)

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

М.П.

ПРИМІТКИ:

1. У колонці 5:

- зазначається повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи та скорочене найменування органу, до сфери управління якого належить заклад, установа;
- у разі звільнення зазначається його причина з посиланням на статтю (пункт) закону;
- наводяться відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посаді у закладі вищої освіти, у тому числі закладі післядипломної освіти, науковій установі, в якій особа працює за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою.

2. У колонці 6 вказуються документи, внесені до трудової книжки

Порядок присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича

Затверджено Вченою радою університету, протокол №7 від 30.06.2021 р. (зі змінами, протокол №8 від 22.06.2026 р.)

ДОДАТОК 11

СПИСОК
основних навчально-методичних та наукових праць
для присвоєння вченого звання доцента/професора/старшого
дослідника для перевірки на предмет наявності ознак порушення
академічної доброчесності

 (прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

№	Вихідні дані	Характер роботи	% схожості
1	2	3	4

Учений секретар

(підпис)

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Працівник наукової
 бібліотеки
 (посада)

(підпис)

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

М.П.

ВИСНОВОК
про виконання критеріїв для отримання вченого звання

_____ виконав/ частково виконав /не виконав вимоги на
(ПІБ)
отримання вченого звання доцента/професора/старшого дослідника.
Матеріали атестаційної справи здобувача вченого звання можуть бути
розглянуті на засіданні кафедри _____ / потребують доопрацювання в
(назва кафедри)
в частині (*вказати*)/ рекомендовано не приймати до розгляду упродовж
одного/двох/трьох календарного/-их року/років у зв'язку з порушенням
академічної доброчесності (*конкретизувати причину*).

(дата)
Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ