

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича  
Географічний факультет  
Кафедра географії та менеджменту туризму

**“ЗАТВЕРДЖУЮ”**  
Декан географічного факультету  
Мірослав ЗАЯЧУК  
«29» серпня 2025 року



**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**навчальної дисципліни**

**ТЕХНОЛОГІЯ ТУРИСТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

(вказати назву навчальної дисципліни (іноземною, якщо дисципліна викладається іноземною мовою))

**обов'язкова**

(вказати: обов'язкова чи вибіркова)

Освітньо-професійна програма Міжнародний туризм,  
Готельно-ресторанний сервіс та туроперейтинг  
(назва програми)

Спеціальність 242 "Туризм і рекреація"  
(вказати: код, назва)

Галузь знань 24 "Сфера обслуговування"  
(вказати: шифр, назва)

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)  
(вказати: перший (бакалаврський)/другий (магістерський)/третій (освітньо-науковий))

Факультет географічний  
(назва факультету/інституту, на якому здійснюється підготовка фахівців за вказаною освітньо-професійною програмою)

Мова навчання українська  
(вказати: якими мовами читається дисципліна)

**Чернівці 2025 рік**

Робоча програма навчальної дисципліни „Технологія туристичної діяльності” складена відповідно до освітньої програми „Готельно-ресторанний сервіс та туроперейтинг” та освітньої програми „Міжнародний туризм”.

**Розробник:** доц. *Скутар Тетяна Дмитрівна*, доцентка кафедри географії та менеджменту туризму, к. геогр. н.

**Викладач**, що забезпечує читання навчальної дисципліни: доц. *Скутар Тетяна Дмитрівна*, доцентка кафедри географії та менеджменту туризму, к. геогр. н.

**Погоджено**

з гарантом ОП «Готельно-ресторанний сервіс та туроперейтинг»



**Галина КРУЛЬ**

**Погоджено**

з гарантом ОП «Міжнародний туризм»



**Тетяна СКУТАР**

**Затверджено** на засіданні кафедри географії та менеджменту туризму  
Протокол № 1 від «26» серпня 2025 року

Завідувач кафедри географії та менеджменту туризму



**Олександр КОРОЛЬ**

**Схвалено** навчально-методичною радою географічного факультету  
Протокол № 1 від «28» серпня 2025 року

Голова навчально-методичної ради географічного факультету



**Наталя АНДРУСЯК**

**Мета навчальної дисципліни** полягає в забезпеченні студентів системним та глибоким розумінням сучасних технологій, методів та стратегій, що використовуються в туристичній індустрії. Курс спрямований на розвиток компетенцій, необхідних для успішної роботи в галузі туризму, зокрема на вивчення методів планування та управління туристичними подорожами, включаючи аспекти логістики, безпеки та сталого розвитку, на розвиток навичок аналізу та вирішення проблем в туристичному бізнесі за допомогою інноваційних підходів та технологій.

**Пререквізити.** Ефективність засвоєння курсу підвищує попереднє вивчення таких навчальних дисциплін: „Основи туризму і рекреації”, „Організація екскурсійних послуг”, „Організація рекреаційних послуг”.

**Результати навчання.** У результаті вивчення навчальної дисципліни студент має набути таких **компетентностей**:

- ЗК6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел
- СК6. Розуміння процесів організації туристичних подорожей і комплексного туристичного обслуговування (готельного, ресторанного, транспортного, екскурсійного, рекреаційного)
- СК7. Здатність розробляти, просувати, реалізовувати та організовувати споживання туристичного продукту
- СК8. Розуміння принципів, процесів і технологій організації роботи суб'єкта туристичної індустрії та її підсистем
- СК10. Здатність здійснювати моніторинг, інтерпретувати, аналізувати та систематизувати туристичну інформацію, уміння презентувати туристичний інформаційний матеріал
- СК11. Здатність використовувати в роботі туристичних підприємств інформаційні технології та офісну техніку

**Програмні результати навчання:**

- ПРН2. Знати, розуміти і вміти використовувати на практиці базові поняття з теорії туризму, організації туристичного процесу та туристичної діяльності суб'єктів ринку туристичних послуг, а також світоглядних та суміжних наук
- ПРН6. Застосовувати у практичній діяльності принципи і методи організації та технології обслуговування туристів
- ПРН7. Розробляти, просувати та реалізовувати туристичний продукт
- ПРН8. Ідентифікувати туристичну документацію та вміти правильно нею користуватися
- ПРН10. Розуміти принципи, процеси і технології організації роботи суб'єкта туристичного бізнесу та окремих його підсистем (адміністративно-управлінська, соціально-психологічна, економічна, техніко-технологічна).

**Опис навчальної дисципліни**  
**Загальна інформація**

Навчальна дисципліна <i>Технологія туристичної діяльності</i>												
Форма навчання	Рік підготовки	Семестр	Кількість			Кількість годин						Вид підсумкового контролю
			кредитів	годин	змістових модулів	лекції	практичні	семінарські	лабораторні	самостійна робота	індивідуальні завдання	
Денна	2	3	5	150	2	30	-	-	30	90	-	іспит

**Структура змісту навчальної дисципліни**

Назви змістових модулів і тем	Денна форма					
	усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7
<b>Теми лекційних занять</b>	<b>Змістовий модуль 1. Тур як основний ринковий продукт</b>					
Тема 1. Вступ до курсу „Технологія туристичної діяльності”	6	1	-	-	-	5
Тема 2. Поняття “технологія” та учасники технологічних процесів у туризмі	15	3	-	-	-	6
Тема 3. Тур як основний ринковий продукт	14	4	-	4	-	8
Тема 4. Розробка маршруту туру	27	2	-	6	-	8
Тема 5. Програмне забезпечення туру.		3		6		8
Тема 6. Особливості організації міжнародних турів	10	1	-	-	-	10
Модуль контроль	7	2	-	-	-	5
<b>Разом Модуль 1</b>	<b>82</b>	<b>16</b>	-	<b>16</b>	-	<b>50</b>
<b>Теми лекційних занять</b>	<b>Змістовий модуль 2. Технологічні аспекти туристичної діяльності</b>					
Тема 7. Технологія обслуговування клієнтів туристичної фірми	16	4	-	4	-	8
Тема 8. Документальне оформлення продажу турпродукту.	12	2	-	4	-	8
Тема 9. Договірні відносини туроператора з постачальниками та діловими партнерами	12	4	-	-	-	12
Тема 10. Апробація туристичного маршруту (виїзна навчальна екскурсія)	14	4	-	4	-	7

Модуль контроль	7	-	-	2	-	5
<b>Разом Модуль 2</b>	<b>68</b>	<b>14</b>	-	<b>14</b>	-	<b>40</b>
<i>Усього годин</i>	<i>150</i>	<i>30</i>	-	<i>30</i>	-	<i>90</i>

### Тематика лекційних занять з переліком питань

№ з/п	<i>Назва теми з основними питаннями</i>
1	<b>Тема 1.</b> Вступ до курсу „Технологія туристичної діяльності” <ul style="list-style-type: none"> <li>- Мета і завдання курсу. Компетентності та програмні результати навчання.</li> <li>- Силабус, структура змісту навчальної дисципліни.</li> <li>- Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни.</li> <li>- Інформація про навчально-методичні матеріали на платформі Moodle.</li> <li>- Академічна доброчесність.</li> </ul>
2	<b>Тема 2.</b> Поняття “технологія” та учасники технологічних процесів у туризмі <ul style="list-style-type: none"> <li>- Поняття “технологія” і технологічні процеси в туризмі.</li> <li>- Учасники технологічних процесів у туризмі.</li> <li>- Туроператори і турагенти як суб’єкти туристичної діяльності.</li> <li>- Особливості роботи онлайн та офлайн турагенцій.</li> </ul>
3	<b>Тема 3.</b> Тур як основний ринковий продукт <ul style="list-style-type: none"> <li>- Поняття про тур, основні та додаткові послуги.</li> <li>- Класифікація турів.</li> <li>- Класи обслуговування.</li> <li>- Принципи і фактори, що впливають на організацію туру.</li> <li>- Основні складові технології розробки туру.</li> </ul>
4	<b>Тема 4.</b> Розробка маршруту туру <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вибір та ієрархізація дестинацій.</li> <li>- Вибір початкового та кінцевого пунктів маршруту.</li> <li>- Розробка схеми маршруту.</li> <li>- Оптимізація маршруту.</li> </ul>
5	<b>Тема 5.</b> Програмне забезпечення туру. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Види програмних заходів.</li> <li>- Основні вимоги до створення програми туру.</li> <li>- Особливості формування програм деяких нішевих видів турів.</li> </ul>
6	<b>Тема 6.</b> Особливості організації міжнародних турів <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пряма організація турів</li> <li>- Опосередкована організація турів</li> </ul>
7	<b>Тема 7.</b> Технологія обслуговування клієнтів туристичної фірми <ul style="list-style-type: none"> <li>- Роль персоналу у сфері надання туристичних послуг.</li> <li>- Професійна етика та культура обслуговування клієнтів.</li> <li>- Основні елементи спілкування в офісі (етапи продажів).</li> <li>- Інформаційне забезпечення покупця турпродукту.</li> </ul>
8	<b>Тема 8.</b> Документальне оформлення продажу турпродукту <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пакет документів для туриста.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Договір на туристичне обслуговування та ваучер.</li> <li>- Інформаційний листок.</li> <li>- Страховий поліс.</li> </ul>
9	<b>Тема 9.</b> Договірні відносини туроператора з постачальниками та діловими партнерами <ul style="list-style-type: none"> <li>- Договори туроператора з транспортними підприємствами.</li> <li>- Договори туроператора з готельним підприємством.</li> <li>- Договори туроператора з екскурсійними бюро та музеями.</li> <li>- Договір між туроператором і турагентом.</li> </ul>
10	<b>Тема 10.</b> Апробація туристичного маршруту (виїзна навчальна екскурсія)

### Тематика лабораторних занять з переліком питань

№ з/п	Назва теми (завдання)
1	<p>Назва: Аналіз пропозицій пізнавальних турів українських туроператорів</p> <p>Завдання: Проаналізувати офіційний сайт одного з туроператорів та створити таблицю з переліком пізнавальних турів в Україні</p> <p>Результати: Таблиця з переліком пізнавальних турів</p>
2	<p>Назва: Відбір дестинацій</p> <p>Завдання: Виявити, оцінити та відібрати дестинації для пізнавального туру</p> <p>Результати: Описи відібраних дестинацій</p>
3	<p>Назва: Розробка маршруту пізнавального туру</p> <p>Завдання: Визначити послідовність відвідування відібраних дестинацій і розробити маршрут подорожі</p> <p>Результати: Картосхема маршруту</p>
4	<p>Назва: Розробка програми обслуговування під час пізнавального туру</p> <p>Завдання: Розробити програму обслуговування туристів на маршруті зі щоденним розкладом усіх заходів</p> <p>Результати: Програма пізнавального туру</p>
5	<p>Назва: Захист роботи і презентація розробленого туру</p> <p>Завдання: Підготувати презентацію розробленого пізнавального маршрутно-транспортного (автобусного) туру.</p> <p>Результати: Доповідь з презентацією</p>
6	<p>Назва: Кейс „Робота з відгуками клієнтів”</p> <p>Завдання: Проаналізувати конкретну ситуацію і виконати завдання кейсу</p> <p>Результати: Відповіді на завдання кейсу</p>
7	<p>Назва: Ділова гра „Турагент”.</p> <p>Завдання: Виконати завдання ділової гри „Турагент”.</p> <p>Результати: Виконані завдання ділової гри</p>
8	<p>Назва: Документальне оформлення взаємин туристичної фірми з клієнтом</p>

	Завдання: Результати:	Оформити туристський ваучер Ваучер
9	Назва: Завдання: Результати:	Апробація туристичного маршруту (виїзна навчальна екскурсія) Скласти характеристику туристичних об'єктів та інфраструктури на маршруті Характеристика туристичних об'єктів та інфраструктури на маршруті
10	Назва: Завдання: Результати:	Модуль контроль Виконати завдання контрольної роботи Виконані завдання контрольної роботи

### Завдання для самостійної роботи студентів

<i>№ з/п</i>	<i>Назва теми</i>	<i>Завдання для самостійної роботи</i>	<i>Кількість годин</i>
1	Вступ до курсу „Технологія туристичної діяльності”	Ознайомитися з силабусом курсу та навчально-методичними матеріалами на платформі Moodle	5
2	Особливості роботи онлайн та офлайн турагенцій.	Ознайомитися з особливостями роботи онлайн та офлайн турагенцій.	6
3	Класифікація турів.	Ознайомитися з класифікацією турів	4
4	Класи обслуговування.	Ознайомитися з класами обслуговування.	4
5	Види маршрутів	Ознайомитися з видами маршрутів	4
6	Основні етапи розробки маршруту туру	Визначити основні етапи розробки маршруту туру	4
7	Інформаційне забезпечення розробки туру	Проаналізувати складові інформаційного забезпечення розробки туру	8
8	Особливості організації міжнародних турів	Визначити особливості організації міжнародних турів	10
9	Технологія підготовки і проведення туристичної презентації	Ознайомитися з технологією підготовки і проведення туристичної презентації	3
10	Майстерність телефонних переговорів	Ознайомитися з особливостями ведення телефонних переговорів	2
11	Скрипти обслуговування клієнтів та їх створення	Проаналізувати переваги і недоліки використання скриптів обслуговування клієнтів	3
12	Договір на туристичне обслуговування	Опрацювати договір на туристичне обслуговування одного з туроператорів	8
13	Договори туроператора з постачальниками та діловими партнерами	Ознайомитися з типами договорів туроператора з постачальниками та діловими партнерами	12

14	Розробка пропозицій щодо вдосконалення маршрутів, збереження рекреаційно-туристичних ресурсів, покращення туристичного обслуговування під час виїзної навчальної екскурсії	Розробити пропозиції щодо вдосконалення маршрутів, збереження рекреаційно-туристичних ресурсів, покращення туристичного обслуговування під час виїзної навчальної екскурсії	7
15	Підготовка до модульних контрольних робіт	Підготуватися до модульних контрольних робіт	10
	<b>Всього</b>		<b>90</b>

### Методи навчання

Під час викладання даної навчальної дисципліни використовуються такі методи навчання:

- лекція, аналіз, пояснення, кейс-метод, консультація;
- дискусія, робота в групах;
- дослідна робота та метод проекту;
- презентації, відеоматеріали;
- ділова гра;
- електронне та інтерактивне онлайн-навчання (Moodle, Google Meet);
- самостійна робота за програмою навчальної дисципліни.

### Система контролю та оцінювання

Засобами оцінювання та демонстрування результатів є:

- стандартизовані тести;
- контрольні тестування;
- усне опитування;
- захист і презентація результатів виконаних практичних завдань (наскрізні проекти; індивідуальні та командні проекти; дослідницько-творчі та ін.);
- доповідь із презентацією з теоретичних питань.

*Форми поточного контролю:*

- усна (відповідь студента по теорії щодо виконання практичних завдань);
- захист і презентації результатів виконаних лабораторних завдань;
- письмова (тестування);

*Форма підсумкового контролю:* іспит (тестування).

Поточний контроль здійснюється під час лабораторних занять і має на меті перевірку знань здобувачів вищої освіти з окремих тем шляхом виконання конкретних завдань (індивідуальні та командні проекти; дослідницько-творчі роботи, презентації чи тематичні тестування). Кількість передбачених балів за різні види робіт зазначено у робочій програмі та в системі дистанційного навчання Moodle, куди студенти можуть завантажувати роботи, і де здійснюється тестовий контроль. Результати оголошуються під час занять та/або виставляються в Moodle. Самостійна робота враховується при складанні поточних і підсумкових тестів, під час захистів практичних робіт.

Підсумкові тести та білети (іспит) покликані перевірити рівень засвоєння теоретичного матеріалу, здатності осмислити і відтворити зміст даної частини дисципліни.

### Критерії оцінювання поточного та підсумкового контролю

#### Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни.

Мінімальний пороговий рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати його в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали.

#### Критерії оцінювання за основними видами робіт – [завантажити >>>](#)

Кількість балів за одне правильне тестове завдання	Критерії оцінювання тестових завдань
1 бал	Тестове завдання складається, принаймні, з чотирьох варіантів змістовних відповідей, з яких лише одна правильна. Неправильні відповіді неочевидні та виглядають правдоподібними за відсутності знань із питання, релевантного тестовому завданню.

#### Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)										Підсумковий тест (іспит)	Сума балів
Змістовий модуль №1					Змістовий модуль №2					40	100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10		
-	5	5	9	9	5	8	8	8	3		

T1, T2 ... T10 – теми змістових модулів.

#### Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	
	Оцінка (бали)	Пояснення за розширеною шкалою
Відмінно	A (90-100)	відмінно
Добре	B (80-89)	дуже добре
	C (70-79)	добре
Задовільно	D (60-69)	задовільно
	E (50-59)	достатньо
Незадовільно	FX (35-49)	незадовільно з можливістю повторного

		складання
	F (1-34)	(незадовільно) з обов'язковим самостійним опрацюванням освітнього компоненту до перескладання

**Перелік питань для самоконтролю та підсумкового контролю навчальних досягнень студентів**

1. Поняття “технологія” і технологічні процеси в туризмі.
2. Учасники технологічних процесів у туризмі.
3. Туроператори і турагенти як суб'єкти туристичної діяльності.
4. Особливості роботи онлайн та офлайн турагенцій.
5. Тур як основний ринковий продукт.
6. Поняття про тур, основні та додаткові послуги.
7. Класифікація турів.
8. Класи обслуговування.
9. Принципи і фактори, що впливають на організацію туру.
10. Основні складові технології розробки туру.
11. Основні етапи розробки маршруту туру
12. Вибір та ієрархізація дестинацій.
13. Вибір початкового та кінцевого пунктів маршруту.
14. Розробка схеми маршруту.
15. Оптимізація маршруту.
16. Інформаційне забезпечення розробки туру
17. Програмне забезпечення туру.
18. Види програмних заходів.
19. Основні вимоги до створення програми туру.
20. Особливості формування програм деяких нішевих видів турів.
21. Особливості організації міжнародних турів.
22. Зміст, переваги і недоліки „прямої” організації міжнародних турів
23. Суть, переваги і недоліки „опосередкованої” організації міжнародних турів
24. Технологія обслуговування клієнтів туристичної фірми
25. Роль персоналу у сфері надання туристичних послуг.
26. Професійна етика та культура обслуговування клієнтів.
27. Основні елементи спілкування в офісі (етапи продажів).
28. Технологія підготовки і проведення туристичної презентації
29. Методи проведення презентації туристичних послуг
30. Психологічні аспекти спілкування з клієнтами
31. Майстерність телефонних переговорів
32. Скрипти обслуговування клієнтів та їх створення
33. Робота з відгуками клієнтів.
34. Інформаційне забезпечення покупця турпродукту.
35. Документальне оформлення продажу турпродукту
36. Пакет документів для туриста.
37. Договір на туристичне обслуговування.

38. Порядок оформлення ваучера на надання туристичних послуг та його використання.
39. Інформування споживачів про умови надання туристичних послуг.
40. Інформаційний листок.
41. Види страхування в туризмі.
42. Обов'язкове та добровільне страхування в туризмі.
43. Медичне страхування та страхування туристів від нещасного випадку.
44. Форми страхового обслуговування в туризмі.
45. Страховий поліс.
46. Договірні відносини туроператора з постачальниками та діловими партнерами
47. Договори туроператора з транспортними підприємствами.
48. Договори туроператора з готельним підприємством.
49. Договори туроператора з екскурсійними бюро та музеями.
50. Договір між туроператором і турагентом.

### **Зарахування результатів здобутих шляхом неформальної освіти**

Відповідно до «Порядку визнання у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (протокол №16 від 25 листопада 2024 року)» (<https://www.chnu.edu.ua/media/4g5fzssb/poriadok-vyznannia-rezultat-iv-navchannia-zdobutykh-shliakhom-neformalnoi-ta-abo-informalnoi-osvity.pdf>) допускається зарахування навчальних елементів, а також отримання додаткових балів за результатами **неформальної освіти:**

– робота чи стажування за фахом, що підтверджується документом із підприємства та забезпечує набуття компетентностей, передбачених навчальною дисципліною;

– проходження безкоштовних навчальних тренінгів (вебінарів, семінарів), що проводяться на платформі Prometheus (<https://prometheus.org.ua>) та інших фахових платформах, за умови отримання безкоштовного сертифікату.

Результати зараховуються лише для відповідних тем лекційних і семінарських занять, практичних і лабораторних завдань даної навчальної дисципліни у кількості балів, що виділяються на цей навчальний елемент.

### **Рекомендована література**

#### ***Основна література***

1. Баєв В.В. Основи туроперейтингу: навч. посіб. Київ : ДП “Вид. дім “Персонал”, 2016. 156 с.
2. Брич. В. Я. Туроперейтинг: підруч. / за заг. ред. д.е.н., проф. В. Я. Брича. Тернопіль : Екон. думка ТНЕУ, 2017. 440 с.
3. Герасименко В.Г., Галасюк С.С. Організація надання туристичних послуг : навчальний посібник. Одеса : Атлант, 2014. 242 с.
4. Гуменюк Г.М. Організація туристичних подорожей: навч.-метод. посібник. Івано-Франківськ: НАІР, 2014. 264 с.
5. Мальська М.П., Худо В.В. Туристичний бізнес: теорія та практика: підручник. 2-ге вид. перероб. та доп. К.: Центр учбової літератури, 2012. 368 с.

6. Правове регулювання туристичної діяльності : навч. посіб. / Укл. : О.Д. Король, Т.Д. Скутар, Н.П. Аніпко, О.В. Руденко. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю.Федьковича. 2022. 232 с.
7. Технологія туристичної діяльності : лабораторний практикум / укл. Т.Д. Скутар. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю.Федьковича, 2020. 64 с.

### *Додаткова література*

1. Балашова Р.І. Організація діяльності туристичного підприємства: Навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2012. 184 с.
2. Панасюк К. А. Туроперейтинг: особливості роботи в Україні // Вісник ДІТБ. Серія : Економіка, організація та управління підприємствами туристичної індустрії та туристичної галузі в цілому. 2014. № 18. С. 57-60.
3. Писаревський І.М., Александрова С.А. Професійно-комунікативна компетентність (в туризмі) : підручник. Вид. 2-ге, переробл. і допов. Харків : Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О.М. Бекетова, 2017.

### **Інформаційні ресурси**

1. <http://www.ukrstat.gov.ua/>
2. <https://www.unwto.org/>
3. <https://www.unesco.org/en>
4. <https://wttc.org/>
5. <https://www.indexmundi.com/facts/ukraine/international-tourism>
6. <https://data.worldbank.org/indicator/ST.INT.DPRT>

### **Політика щодо академічної доброчесності**

Здобувачі вищої освіти зобов'язані виконувати положення принципів академічної доброчесності: виконувати всі поточні завдання та підсумковий контроль самостійно без допомоги сторонніх осіб; не допускати списування під час проведення контрольних заходів (у т. ч. із використанням мобільних пристроїв); надавати для оцінювання лише результати власної роботи; не вдаватися до кроків, що можуть нечесно покращити Ваші результати чи погіршити/покращити результати інших студентів; не публікувати і не розповсюджувати відповіді на питання, що використовуються в рамках курсу для оцінювання знань студентів.

Дотримання політики щодо академічної доброчесності учасниками освітнього процесу при вивченні навчальної дисципліни регламентовано такими документами:

- «Етичним кодексом Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» (<https://www.chnu.edu.ua/media/bkyl5klw/etychnyi-kodeks-chernivetskoho-natsionalnoho-universytetu.pdf>);
- «Положенням про виявлення та запобігання академічному плагіату у Чернівецькому національному університету імені Юрія Федьковича» ([https://www.chnu.edu.ua/media/vupnho4k/polozhennya-pro-zapobihannia-plahiatu\\_2024.pdf](https://www.chnu.edu.ua/media/vupnho4k/polozhennya-pro-zapobihannia-plahiatu_2024.pdf))