

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

в.о. ректора Чернівецького національного
університету імені Юрія Федьковича



Тетяна ФЕДІРЧИК
2026 року

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
декана факультету
(директора навчально-наукового інституту)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) є науково-педагогічним працівником, керівником факультету (навчально-наукового інституту) як структурного підрозділу Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (далі – Університету) та здійснює керівництво його освітніми, науковими, міжнародними, організаційними, кадровими та іншими напрямками діяльності.
- 1.2. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до законодавства України, Статуту Університету та інших локальних нормативних актів.
- 1.3. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) безпосередньо підпорядковується ректору Університету.
- 1.4. На час тимчасової відсутності декана факультету (директора навчально-наукового інституту) його обов'язки виконує особа, визначена наказом ректора.
- 1.5. У своїй діяльності декан факультету (директор навчально-наукового інституту) керується:
 - Конституцією України;
 - Кодексом законів про працю України;
 - законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про академічну доброчесність», «Про запобігання корупції», «Про захист персональних даних», «Про забезпечення функціонування української мови як державної» іншими нормативно-правовими актами;
 - Статутом Університету;
 - Колективним договором;
 - Правилами внутрішнього трудового розпорядку;
 - Положенням про факультет (навчально-науковий інститут);
 - Кодексом академічної доброчесності та етики Університету;
 - іншими локальними нормативними актами Університету;
 - цією посадовою інструкцією.

2. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

- 2.1. На посаду декана факультету (директора навчально-наукового інституту) призначається особа, яка відповідає вимогам Закону України «Про вищу освіту», має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету (навчально-наукового інституту) та стаж науково-педагогічної роботи не менше п'яти років.
- 2.2. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) повинен володіти державною мовою, знати законодавство України у сфері вищої освіти і науки, нормативні документи Міністерства освіти і науки України, Статут Університету, локальні нормативні акти, принципи організації освітнього процесу, сучасні методи управління та стандарти забезпечення якості освіти й академічної доброчесності.

3. ПОСАДОВІ ОБОВ'ЯЗКИ

Декан факультету (директор навчально-наукового інституту):

- здійснює загальне керівництво діяльністю факультету (навчально-наукового інституту);
- організовує перспективне та поточне планування діяльності факультету (навчально-наукового інституту), забезпечує виконання затверджених планів роботи та здійснює контроль за їх реалізацією;

- організовує та координує освітню, наукову, міжнародну, організаційну, гуманітарно-виховну й іншу діяльність факультету (навчально-наукового інституту);
- аналізує результати діяльності факультету (навчально-наукового інституту), визначає пріоритетні напрями його розвитку та вживає заходів щодо підвищення ефективності освітньої, наукової, міжнародної, гуманітарно-виховної та організаційної діяльності;
- забезпечує реалізацію стратегії розвитку факультету (навчально-наукового інституту);
- вводить в дію розпорядженнями рішення Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) та контролює їх виконання;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти на факультеті (у навчально-науковому інституті);
- організовує розроблення, моніторинг, перегляд та вдосконалення освітніх програм;
- забезпечує виконання ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та вимог акредитації освітніх програм;
- забезпечує взаємодію з роботодавцями, випускниками, професійними асоціаціями та іншими заінтересованими сторонами під час розроблення, реалізації, моніторингу й перегляду освітніх програм;
- координує діяльність кафедр, навчальних лабораторій та інших структурних підрозділів факультету (навчально-наукового інституту), здійснює контроль за виконанням покладених на них завдань;
- організовує кадрову роботу в межах наданих повноважень;
- створює умови для професійного розвитку науково-педагогічних та інших працівників факультету (навчально-наукового інституту), сприяє підвищенню їх кваліфікації, академічній мобільності та розвитку професійних компетентностей;
- сприяє розвитку наукової, науково-технічної, інноваційної та міжнародної діяльності факультету (навчально-наукового інституту);
- сприяє розвитку наукових шкіл, залученню працівників і здобувачів вищої освіти до виконання наукових досліджень, грантових проєктів та міжнародних програм;
- забезпечує створення належних умов для реалізації прав і законних інтересів здобувачів вищої освіти, їх навчальної, наукової, творчої, спортивної та громадської діяльності, сприяє розвитку студентського самоврядування і студентських ініціатив;
- забезпечує формування безпечного, інклюзивного, безбар'єрного та студентоцентрованого освітнього середовища;
- організовує профорієнтаційну роботу та заходи, спрямовані на популяризацію факультету (навчально-наукового інституту) й освітніх програм;
- організовує ведення, зберігання та належний стан документації факультету (навчально-наукового інституту) відповідно до вимог законодавства України та локальних нормативних актів Університету;
- забезпечує ефективне, раціональне та цільове використання майна й інших ресурсів факультету (навчально-наукового інституту);
- забезпечує дотримання вимог законодавства України з питань охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту та безпеки життєдіяльності;
- організовує та контролює своєчасне внесення, актуалізацію та достовірність даних щодо здобувачів вищої освіти, освітніх програм та кадрового забезпечення факультету (навчально-наукового інституту) в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО) та внутрішніх інформаційних системах Університету;

- забезпечує дотримання вимог законодавства щодо захисту персональних даних;
- здійснює заходи щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів на факультеті (у навчально-науковому інституті) під час проведення підсумкових атестацій, семестрового контролю, вступних випробувань та вирішення кадрових питань відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»;
- забезпечує дотримання цінностей, принципів і правил академічної доброчесності, формує культуру академічної доброчесності на факультеті (у навчально-науковому інституті), вживає заходів щодо запобігання, виявлення та реагування на випадки їх порушення відповідно до законодавства України та локальних нормативних актів Університету;
- сприяє впровадженню сучасних цифрових технологій, цифрової трансформації та інноваційних підходів в освітню, наукову й управлінську діяльність факультету (навчально-наукового інституту);
- координує процес поселення студентів факультету (навчально-наукового інституту) в гуртожитки, формує списки студентів на поселення та здійснює загальний контроль за дотриманням ними правил проживання і внутрішнього розпорядку у студентському містечку;
- забезпечує виконання рішень Вченої ради Університету, Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту), наказів, розпоряджень та інших доручень ректора;
- виконує інші обов'язки, передбачені законодавством України, Статутом Університету, локальними нормативними актами Університету та умовами контракту.

4. ПРАВА

Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) має право:

- представляти факультет (навчально-науковий інститут) в органах управління Університету та в сторонніх організаціях за дорученням ректора;
- видавати розпорядження щодо діяльності факультету (навчально-наукового інституту) в межах своїх повноважень, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету (навчально-наукового інституту);
- підписувати службові документи та інші документи в межах наданих повноважень;
- вносити керівництву Університету пропозиції щодо розвитку факультету (навчально-наукового інституту), удосконалення освітньої, наукової, міжнародної, кадрової, гуманітарно-виховної та організаційної діяльності;
- брати участь у формуванні кадрової політики факультету (навчально-наукового інституту) та вносити пропозиції щодо прийняття, переведення, заохочення, відзначення, підвищення кваліфікації або притягнення працівників факультету (навчально-наукового інституту) до дисциплінарної відповідальності відповідно до законодавства України;
- ініціювати створення робочих груп, комісій, дорадчих та консультативних органів, а також залучати працівників факультету (навчально-наукового інституту) до участі в їх роботі в межах компетенції;
- ініціювати відкриття, перегляд, оновлення або припинення реалізації освітніх програм у встановленому порядку;
- отримувати від структурних підрозділів Університету інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання посадових обов'язків;

- брати участь у роботі колегіальних органів управління Університету відповідно до законодавства, Статуту Університету та локальних нормативних актів;
- здійснювати інші права, передбачені законодавством України, Статутом Університету, локальними нормативними актами Університету та умовами контракту.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) несе відповідальність за:

- неналежне виконання або невиконання посадових обов'язків;
- результати діяльності факультету (навчально-наукового інституту) в межах наданих повноважень;
- неприйняття управлінських рішень у межах своєї компетенції;
- недотримання вимог законодавства України, Статуту Університету, Колективного договору та локальних нормативних актів Університету;
- незабезпечення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти на факультеті (у навчально-науковому інституту);
- недотримання принципів, цінностей і правил академічної доброчесності в межах наданих повноважень;
- недотримання вимог законодавства щодо захисту персональних даних;
- недостовірність, неповноту або несвоєчасність подання інформації, статистичної звітності та інших документів;
- несприяття створенню належних умов для реалізації прав здобувачів вищої освіти та працівників факультету (навчально-наукового інституту) відповідно до законодавства України;
- неефективне, нераціональне або нецільове використання майна й інших ресурсів факультету (навчально-наукового інституту);
- недотримання вимог законодавства з питань охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту та безпеки життєдіяльності в межах наданих повноважень.

6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ЗА ПОСАДОЮ

Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) взаємодіє з керівництвом Університету, структурними підрозділами, органами студентського самоврядування, органами громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту), підприємствами, установами, організаціями, роботодавцями, випускниками та іншими партнерами в межах своїх повноважень.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з наукової роботи



Юрій ХАЛАВКА

*Проректор з науково-педагогічної роботи,
міжнародної та гуманітарної діяльності*



Ірина ОСОВСЬКА

Начальник відділу кадрів



Наталя ЯЦЕНЮК

Начальник юридичного відділу



Ганна ПОКЛІТАР