НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

**ПРОГРАМА**
**онлайн візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку**
**освітньо-професійної програми «Середня освіта (Фізична культура)» (ID ЄДЕБО 84347)**
**за другим (магістерським) рівнем вищої освіти**
**(справа № 2014/АС-26)**
**у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича**
**(Наказ Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 30.10.2026 р. № 1341-Е)**

**з 16.11.2026 р. по 18.11.2026 р.**

## 1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення експертного оцінювання освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертів. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Програма візиту узгоджується керівником експертної групи та керівником закладу вищої освіти або гарантом освітньої програми в інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

## 2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час візиту експертів надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Під час візиту експертів ЗВО забезпечує доступ експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. У випадку візиту експертів у дистанційній чи змішаній формі, ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. ЗВО забезпечує присутність усіх осіб, визначених програмою візиту експертів, для зустрічей та інтерв'ю у вказаний у програмі час (в тому числі дистанційно).

У випадку візиту експертів у дистанційній чи змішаній формі, ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою.

Зустрічі, визначені програмою візиту експертів, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту експертів заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах експертного оцінювання. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту експертів заплановано відкриту зустріч. ЗВО оприлюднює на офіційному вебсайті закладу вищої освіти повідомлення про дату, час і місце проведення відкритої зустрічі не пізніше ніж на наступний робочий день після погодження програми візиту експертів у інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2.8. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення експертного оцінювання, на запит керівника експертної групи через інформаційно-комунікаційну систему Національного агентства.

2.9. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов’язаних із експертним оцінюванням освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання (Олена Олександрівна Мороз).

2.10. Акредитаційна експертиза проводиться засобами відеоконференції Zoom.

**3. Програма роботи експертної групи**

| Час | Зустріч або інші активності | Учасники |
|---|---|---|
| **День 1 –** *(16.11.2026)* | | |
| 09:05–09:45 | **Організаційна зустріч** з гарантом ОП | Учасники експертної групи;<br>гарант ОП |
| 09:45–10:00 | Підготовка до зустрічі 1 | Учасники експертної групи |
| 10:00–10:30 | **Зустріч 1** з керівником та менеджментом ЗВО | Учасники експертної групи;<br>ректор ЗВО;<br>проректор з науково-педагогічної роботи та освітньої діяльності;<br>проректор з наукової роботи;<br>проректор з науково-педагогічної роботи, міжнародної та гуманітарної діяльності;<br>проректор з науково-педагогічної роботи та цифрової трансформації;<br>декан факультету фізичної культури, спорту та реабілітації;<br>гарант ОП. |
| 10:30–10:50 | Підготовка до зустрічі 2 | Учасники експертної групи |
| 10:50-11:30 | **Зустріч 2** з авторами відомостей про самооцінювання | Учасники експертної групи;<br>автори відомостей про самооцінювання. |
| 11:30 – 11:50 | Підведення підсумків зустрічі 1 і 2, підготовка до зустрічі 3 | Учасники експертної групи |
| 11.50-12.50 | **Зустріч 3** зі здобувачами ОП | Учасники експертної групи;<br>здобувачі вищої освіти:<br>*(2-3 здобувачі з кожного року навчання денної та заочної форм ОП (до 10 осіб).* |
| 12:50–13:00 | Підведення підсумків зустрічі 3 | Учасники експертної групи |
| 13:00–14:00 | **Обідня перерва** | |
| 14.00-15.00 | **Зустріч 4** з академічним персоналом | Учасники експертної групи; |

| | | |
|---|---|---|
| | | науково-педагогічні працівники, які реалізовують ОП *(до 10 осіб).* |
| 15:00–15:20 | Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5 | Учасники експертної групи |
| 15:20-15:50 | **Зустріч 5** з представниками студентського самоврядування | Учасники експертної групи;<br>представники студентського самоврядування університету (1-2 особи):<br>в.о. голови студентського парламенту ЧНУ;<br>представники студентського самоврядування факультету (2-3 особи):<br>в.о. голови студентського парламенту ф-ту;<br>заступниця голови студентського парламенту ф-ту, голова Школи амбасадорів ф-ту;<br>заступник голови профбюро ф-ту;<br>представник самоврядування відповідальний за організацію проживання студентів в гуртожитку:<br>голова студентської ради;<br>представники студентського самоврядування з даної ОП (1-2 особи):<br>голова спортивного відділу студентського парламенту ЧНУ;<br>голова культурно-соціального відділу студентського парламенту ф-ту. |
| 15:50-16:00 | Підведення підсумків зустрічі 5 | Учасники експертної групи |
| 16:00–17:00 | **Відкрита зустріч** | Учасники експертної групи;<br>усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО) |
| 17:00–17:40 | **Резервна зустріч** | Учасники експертної групи;<br>особи, додатково запрошені на резервну зустріч |
| 17:40–18:00 | Підведення підсумків відкритої зустрічі та першого дня роботи групи | Учасники експертної групи |

| **День 2** – *(17.11.2026)* | | |
|---|---|---|
| 09:05–10:05 | Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП | Учасники експертної групи;<br>задіяні особи відповідальні за відео трансляцію матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП. |
| 10:05–10:20 | Підготовка до зустрічі 6 | Учасники експертної групи |
| 10:20–11:00 | **Зустріч 6** із адміністративним персоналом | Учасники експертної групи;<br>завідувач навчально-методичного відділу;<br>керівник Центру забезпечення якості вищої освіти (сектор моніторингу та навчально-методичного супроводу; сектор акредитаційного супроводу, ліцензування та сертифікації);<br>керівник відділу міжнародних зв'язків;<br>голова комісії з академічної доброчесності, правових засад діяльності та регламенту;<br>уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції;<br>заступник відповідального секретаря приймальної комісії;<br>голова комісії з питань академічної доброчесності та етики факультету;<br>голова центру моніторингу якості освіти факультету. |
| 11:00–11:10 | Підготовка до зустрічі 7 | Учасники експертної групи |
| 11.10–11.50 | **Зустріч 7** із допоміжними структурними підрозділами | Учасники експертної групи;<br>начальник відділу кадрів;<br>начальник планово-фінансового відділу;<br>фахівець Центру цифрової трансформації;<br>представник сектору підвищення кваліфікації та професійного розвитку НПП;<br>заступник директора наукової бібліотеки ЧНУ з питань інформаційних технологій;<br>керівник соціально-психологічного центру; |

| | | |
|---|---|---|
| | | керівник практики навчального відділу ЧНУ. |
| 11:50–12:00 | Підведення підсумків зустрічей 6, 7 і підготовка до зустрічі 8 | Учасники експертної групи |
| 12:00–12:40 | **Зустріч 8** із випускниками ОП | Учасники експертної групи;<br>випускники ОП. |
| 12:40–12:50 | Підготовка до зустрічі 9 | Учасники експертної групи |
| 12:50–13:30 | **Зустріч 9** зі стейкголдерами ОП | Учасники експертної групи;<br>представники роботодавців. |
| 13:30–13:40 | Підведення підсумків зустрічей 8, 9 та підготовка до резервної зустрічі | Учасники експертної групи |
| 13:40–14:30 | **Обідня перерва** | |
| 14:30–15:10 | **Резервна зустріч** | Учасники експертної групи;<br>особи, додатково запрошені на резервну зустріч |
| 15:10–15:30 | Підведення підсумків резервної зустрічі і підготовка до фінальної зустрічі | Учасники експертної групи |
| 15:30–16:00 | **Фінальна зустріч** | Учасники експертної групи;<br>ректор ЗВО;<br>проректор з науково-педагогічної роботи та освітньої діяльності;<br>проректор з наукової роботи;<br>проректор з науково-педагогічної роботи, міжнародної та гуманітарної діяльності;<br>проректор з науково-педагогічної роботи та цифрової трансформації;<br>декан факультету фізичної культури, спорту та реабілітації;<br>гарант ОП. |
| **День 3 –** *(18.11.2026)* | | |
| 09:05–18:05 | **«День суджень»** – внутрішня зустріч експертної групи | Учасники експертної групи |

Керівник експертної групи – Олена ВОЄДІЛОВА