Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича
Факультет іноземних мов
Кафедра іноземних мов для природничих факультетів

"ЗАТВЕРДЖУЮ"
Декан факультету
_____ Тетяна КОЛІСНИЧЕНКО
"31" серпня 20 26 року

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни

«Професійна іноземна мова»
(вибіркова)

Освітньо-професійна програма Комп'ютерні науки та проєктування програмних систем

Спеціальність F3 Комп'ютерні науки

Галузь знань F Інформаційні технології

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Факультет математики та інформатики

Мова навчання: англійська / німецька

Чернівці 2026 рік

Робоча програма навчальної дисципліни *«Іноземна мова (за професійним спрямуванням)»* **складена відповідно до** освітньо-професійних програм: «Комп'ютерні науки та проєктування програмних систем»

Розробники: Тоненчук Тетяна Василівна, доцент кафедри іноземних мов для природничих факультетів, канд.філолог.наук, доцент
Шенько Мирослава Миколаївна, асистент кафедри іноземних мов для природничих факультетів

Викладачі: Кшевецький В.С., доцент кафедри іноземних мов для природничих факультетів, канд.філолог.наук, доценти
Бортник С.Б., к.ф.н. Паров'к І.І. – асистенти кафедри іноземних мов для природничих факультетів

Затверджено на засіданні кафедри іноземних мов для природничих факультетів
Протокол № 1 від «26» серпня 2026 року

Завідувач кафедри _____ **Олена МУДРА**

Схвалено методичною радою факультету / навчально-наукового інституту
Протокол № 1 від «26» серпня 2026 року

Голова методичної ради _____ **Ірина БЕЖЕНАР**

МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою навчальної дисципліни „Професійна іноземна мова” є вивчення іноземної мови на професійному та культурологічному рівнях; практичне володіння англійською / німецькою мовою на автономному рівні, необхідному для ділового та професійного спілкування, реалізація на письмі комунікативних намірів, пов’язаних із умовами фаху; досягнення студентами рівня знань, відповідних до вимог дипломованого спеціаліста із забезпеченням можливості інструментального застосування іноземної мови.

Застосовуючи відповідні лексико-граматичні конструкції і комунікативні методи, студенти мають здійснювати обмін інформацією загальнонаукового та професійного характеру (оригінальної наукової та фахової інформації); вміти оформляти на письмі комунікативні наміри, анотувати фаховий текст/статтю; підготувати план-презентацію відповідно до теми курсової (бакалаврської) роботи.

Професійна спрямованість вимагає навчання та вироблення базових навичок та закріплення отриманих у процесі фахового навчання знань; у ділових контактах, застосовуючи лексико-граматичний мінімум і використовуючи прийоми і відповідні комунікативні методи, здійснювати обмін інформацією загальнонаукового та професійно спрямованого характеру.

Результатами вивчення курсу мають стати досягнення рівня володіння мовою В2 (за стандартними вимогами на здобуття ступеня бакалавра); реалізація нижченаведених цілей:

Практична мета: створення бази для автономного й інструментального володіння іноземною мовою, що означає набути необхідні знання для того, щоб брати участь у письмовому спілкуванні та усному мовленні іноземною мовою; реалізувати комунікативні наміри на письмі (ділове листування, статті, реферати, тощо); працювати з іншомовними джерелами наукового та професійно-виробничого характеру, здійснювати ознайомче, пошукове та вивчаюче читання; користуватися іншомовними джерелами загального та професійно-виробничого характеру (друкованими та електронними).

Освітня: розвиток навичок самооцінки та здатності до самостійного навчання, що сприятиме продовженню навчання студентів в академічному і професійному середовищі як під час навчання у ВНЗ, так і після отримання диплома про вищу освіту. ***Пізнавальна:*** залучати студентів до таких академічних видів діяльності, які активізують і далі розвивають увесь спектр їхніх пізнавальних здібностей. ***Розвиваюча:*** допомагати студентам у формуванні загальних компетенцій із метою розвитку їх особистої мотивації (цінностей, ідеалів); зміцнювати впевненість студентів як користувачів мови, а також вироблять позитивне ставлення до вивчення мови. ***Соціальна:*** сприяти становленню критичного самоусвідомлення та вмінь спілкуватися і робити вагомий внесок у міжнародне середовище, що постійно змінюється. ***Соціокультурна:*** досягати широкого розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем, для того щоб належно діяти чином в культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій. **Вміння учитися** спрямоване на розвиток здатності студентів ефективно користуватися навчальними можливостями, створеними навчальними ситуаціями. Вони сприяють розвитку самостійності студентів у навчальній та пов'язаній зі спеціалізацією сферах. **Лінгвістичні компетенції** як знання та вміння використовувати мовні одиниці складаються з лексичної, граматичної, семантичної, фонологічної, орфографічної та орфоепічної компетенцій.

Професійна комунікативна компетенція, яка знаходиться в центрі уваги програми, формується у студентів для реальних академічних та професійно-ділових сфер і ситуацій та передбачає опанування таким рівнем знань, навичок і вмінь, який забезпечить необхідну комунікативну спроможність у сферах ситуативного та професійного спілкування в усній та письмовій формах:

1) читання й реферування оригінальної загальнонаукової або загальнотехнічної інформації;

2) елементарного спілкування щодо загальних питань спеціальності та в межах загальновживаних норм під час закордонної подорожі;

3) написання особистих і простих ділових листів.

Навчання будується за ситуативним принципом і структуровано у **модулі,** розподілені на **навчальні елементи (теми)**: після кожного модуля передбачено проведення контролю. В "Державному освітньому стандарті" зазначено, що комунікативна компетенція складається з мовної, мовленнєвої та соціокультурної компетенцій. Для дисципліни "Професійна іноземна мова" великого значення набуває лінгвопрофесійний коментар.

ПРЕРЕКВІЗИТИ

Для вивчення курсу необхідні базові знання рівня В1 (Threshold- рубіжний), згідно з «Рекомендаціями Ради Європи» та Державним стандартом базової середньої освіти.

Вивченню курсу передує успішне засвоєння курсу «Іноземна мова за професійним спрямуванням», який вивчається у 1-3 семестрі відповідно до програм першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен знати:

- правила спілкування іноземною мовою для успішної комунікації в академічному та професійному середовищі з використанням вивченого граматичного і лексичного матеріалу;
- фахову тематику, оформлену лексичним матеріалом, передбаченим програмою;
- достатній лексичний та граматичний мінімум для читання суспільно-політичної, публіцистичної, фахової літератури з розумінням основного змісту прочитаного.
- структуру і кліше ділового листування іноземною мовою для реалізації комунікативних намірів письмово (написання електронних, ділових листів, заповнення анкет, тощо)

Після повного закінчення курсу іноземної мови підготовлений фахівець повинен вміти:

- брати участь в усному мовленні іноземною мовою в обсязі тематики, передбаченої програмою;
- реалізувати комунікативні наміри письмово (написання електронних, ділових листів тощо);
- працювати з іншомовними джерелами академічного та професійно-виробничого характеру (друкованими та електронними носіями інформації, скласти анотацію до прочитаного тексту зі спеціальності, передати його зміст рідною чи іноземною мовами, презентувати інформацію за потреби).
- у виробничих умовах, на основі лексико-граматичного мінімуму, користуючись професійно орієнтованими іншомовними (друкованими та електронними) джерелами здійснювати ознайомче, пошукове та вивчаюче читання.

Під час вивчення дисципліни, відповідно до освітньо-професійної програми, формуються наступні **загальні компетентності**:

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
ЗК6. Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями.
ЗК7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
ЗК8. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
ЗК9. Здатність працювати в команді.
ЗК10. Здатність бути критичним і самокритичним.
ЗК11. Здатність приймати обґрунтовані рішення.
ЗК12. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
ЗК13. Здатність діяти на основі етичних міркувань.
ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

та отримуються наступні **програмні результати навчання**:

ПРН19. Демонструвати навички професійного спілкування, включаючи усну та письмову комунікацію державною мовою та щонайменше однією з офіційних мов ЄС.

Компетенції, якими має оволодіти студент у процесі вивчення дисципліни:

Прослухавши курс „Професійна іноземна мова", студент повинен:

- на професійному, побутовому та культурологічному рівнях виробити навички усної та письмової комунікації іноземною мовою;
- на основі сформованих знань брати участь в усному мовленні іноземною мовою;
- реалізувати комунікативні наміри на письмі (статті, реферати);
- працювати з іншомовними джерелами наукового та професійно-виробничого характеру;
- у виробничих умовах, на основі лексико-граматичного мінімуму, користуючись професійно орієнтованими іншомовними (друкованими та електронними) джерелами, здійснювати ознайомче, пошукове та вивчаюче читання.

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назва навчальної дисципліни: Професійна іноземна мова												
Форма навчання	**Рік підготовки**	**Семестр**	**Кількість**			**Кількість годин**						**Вид підсумкового контролю**
			кредитів	**годин**	**змістових модулів**	**лекції**	**практичні**	**семінарські**	**лабораторні**	**самостійна робота**	**індивідуальні завдання**	
Денна	4	8	3	90	2		26			64		залік

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Сьогодні вивчення професійної іноземної мови актуальніше не лише на найвищих щаблях освітніх інституцій економічного або технічного спрямування, але й у навчальних закладах та факультетах із гуманітарним і природничим напрямом підготовки, серед широких верств населення, що пов'язано з потребою володіння іноземною мовою спеціалістами у різних галузях діяльності в нашій державі.

У відповідь на розвиток міжнародних подій, що зумовили радикальні зміни в системі освіти, передбачається створення Європейського простору вищої освіти, яке висуває складні завдання щодо збільшення мобільності студентів, ефективного міжнародного спілкування, легшого доступу до інформації та більш глибокого взаєморозуміння. Сучасний рівень підготовки фахівців вимагає відповідних умов для розвитку мовної компетенції і стратегій, необхідних для ефективної участі у процесі навчання і в тих ситуаціях ділового та професійного спілкування, в яких вони можуть опинитися. Унаслідок уведення нових стандартів зростає рівень володіння мовою студентів, що, у свою чергу, сприяє підвищенню їхньої здатності до інтеграції в мовне середовище та конкурентоспроможності на ринку праці. Професійна іноземна мова – дисципліна, загальною метою якої є формування у студентів мовних компетенцій, що сприятиме їхньому ефективному функціонуванню в культурному розмаїтті професійного середовища.

Вивчення дисципліни „Професійна іноземна мова" передбачає навчання на діловому, професійному та культурологічному рівнях; забезпечує практичне володіння іноземною мовою на автономному рівні, необхідному для ділового та професійного спілкування, реалізації на

письмі комунікативних намірів, пов'язаних із виробничими умовами фаху; досягнення студентами рівня знань, відповідно до вимог до дипломованого спеціаліста, який забезпечить можливість інструментального застосування іноземної мови.

Курс „Професійна іноземна мова" (далі – ПІМ) є вибірковою дисципліною.

Дисципліна вивчається на 4 курсі у 8 семестрі.

СТРУКТУРА ЗМІСТУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

4 курс (8семестр)

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1 Змістово-діяльнісна структура модулів навчальної дисципліни (І семестр)												
Змістовий модуль 1. Влаштування на роботу												
Тема 1.1 (Практичні заняття) Елементи спілкування. Телефонний етикет. Коректівний курс фонетики. Ознайомче, пошукове та вивчаюче читання джерел фахового спрямування. Граматичний матеріал: іменник, артикль.			4						2			
Тема 1.1 (Самостійна робота) Телефонна розмова з компанією. Привітання, знайомство, форми звертання. Замовлення місця в готелі, купівля квитка на літак. Граматичний матеріал: числівник, займенник						15						20
Тема 1.2 (Практичні заняття) Працевлаштування. Основні правила працевлаштування. Читання та переклад незнайомого фахового тексту. Анкета, супровідний лист, резюме, лист подяки. Граматичний матеріал: прикметник, прислівник			6						2			
Тема 1.2 (Самостійна робота) Основні професії в галузі. Співбесіда із роботодавцем. Граматичний матеріал: типи питальних речень						15						20
ЗМ 2. Робота з іншомовними джерелами наукового та професійно-виробничого характеру												
Тема 2.1. Алгоритм анотування тексту. Читання та переклад незнайомого фахового тексту. Написання анотації. Граматичний матеріал: активний стан дієслова, неозначені, тривалі, перфектні часи.			8						2			
Тема 2.1 (Самостійна робота) Сучасні засоби передачі інформації. Інтернет-технології у галузі. Граматичний матеріал: перфектно-тривалі часи						18						20

Тема 2.2 (Практичні заняття) Дослідження та розвиток у галузі. Підготування презентації відповідно до теми курсової (бакалаврської) роботи. Читання та реферування незнайомого фахового тексту. Граматичний матеріал: пасивний стан дієслова			8						2			
Тема 2.2 (Самостійна робота) Оформлення статті, реферату. Граматичний матеріал: умовний спосіб дієслова, пряма та непряма мова, віддієслівні форми						16						20
Усього годин			**26**			**64**			**8**			**82**

ТЕМАТИКА ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ З ПЕРЕЛІКОМ ПИТАНЬ

№	Назва теми (питання/завдання)
Семестр 8	
МОДУЛЬ 1. ВЛАШТУВАННЯ НА РОБОТУ	
Тема 1.1	Елементи спілкування. Телефонний етикет. Корективний курс фонетики. Телефонний етикет. Ознайомче, пошукове та вивчаюче читання джерел фахового спрямування. Граматичний матеріал: іменник, артикль.
Тема 1.2	Працевлаштування Основні правила працевлаштування. Читання та перек¬лад незнайомого фахового тексту. Анкета, супровідний лист, резюме, лист подяки. Граматичний матеріал: прикметник, прислівник
МОДУЛЬ 2. РОБОТА З ІНШОМОВНИМИ ДЖЕРЕЛАМИ НАУКОВОГО ТА ПРОФЕСІЙНО-ВИРОБНИЧОГО ХАРАКТЕРУ	
Тема 2.1	Алгоритм анотування тексту.Читання та переклад незнайомого фахового тексту. Написання ано¬тації. Граматичний матеріал: активний стан дієслова, неозначені, тривалі, перфектні часи.
Тема 2.2	Дослідження та розвиток у галузі. Підготування презентації відповідно до теми курсової (бакалаврської) роботи. Читання та реферування незнайомого фахового тексту. Граматичний матеріал: пасивний стан дієслова

ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

№ Назва теми	Завдання для самостійної роботи	кількість годин
Тема 1.1 Телефонна	Телефонна розмова з компанією. Привітання, знайомство, форми звертання.	15

розмова	Замовлення місця в готелі, купівля квитка на літак. Граматичний матеріал: числівник, займенник	
Тема 1.2 Професії в галузі.	Основні професії в галузі. Співбесіда із роботодавцем. Граматичний матеріал: типи питальних речень	15
Тема 2.1 Засоби передачі інформації	Сучасні засоби передачі інформації. Інтернет-технології у галузі. Граматичний матеріал: перфектно-тривалі часи	18
Тема 2.2 Оформлення статті	Оформлення статті, реферату. Граматичний матеріал: умовний спосіб дієслова, пряма та непряма мова, віддієслівні форми	16

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

У процесі вивчення навчальної дисципліни використовуються наступні ***методи навчання:***

Методи формування практичних умінь та навичок:

- ✓ *читання, переклад та анотування тексту;*
- ✓ *виконання практичних завдань;*
- ✓ *аналіз роботи з ШІ;*
- ✓ *аналіз інформаційних джерел;*
- ✓ *робота в команді;*
- ✓ *розробка та захист презентацій*

У процесі викладання курсу використовуються наступні методи навчання, спрямовані на досягнення освітньої мети й прогнозованих програмних результатів:

- комунікативно-діяльнісний підхід,
- метод комунікативних завдань,
- елементи системи навчання CLIL,
- загальний ESP approach (вивчення професійної іноземної мови) та ін.

У традиційних формах навчального процесу (практичне заняття, консультація, самостійна робота) застосовуються наочні засоби (презентації, ілюстрації, відеоматеріали), електронні курси та платформи для онлайн навчання, новітні технології навчання (відеоконференції, комп'ютерні програми для навчання мовам).

Використання цих методів та технологій дозволить створити стимулюючий навчальний середовище, сприятиме активній участі студентів у процесі навчання та підвищенню якості їх засвоєння курсу.

СИСТЕМА КОНТРОЛЮ ТА ОЦІНЮВАННЯ

У процесі вивчення навчальної дисципліни використовуються наступні ***методи контролю навчальних досягнень:***

- ✓ експрес-опитування;
- ✓ індивідуальне опитування;
- ✓ фронтальне опитування;
- ✓ захист індивідуального науково-дослідного завдання ІНДЗ;
- ✓ тестування;
- ✓ письмові роботи;
- ✓ фахове читання.

Засоби оцінювання:

- ✓ тести;
- ✓ реферати;
- ✓ презентації результатів виконаних завдань та досліджень.

Формою підсумкового контролю є залік.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Контроль та оцінювання навчальних досягнень студентів у процесі вивчення навчальної дисципліни

Оцінювання є невід'ємним складником програми вивчення англійської мови за професійним спрямуванням. Контроль поєднує оцінювання професійної, лінгвістичної та соціокультурної компетенції та включає поточний контроль, підсумковий лексико-граматичний (I етап) термінологічний (II-III) тест, ділову гру, презентацію, самооцінювання, peer observation, рецензію / відгук. Формами підсумкового контролю є залік (2й семестр) та екзамен (3й семестр).

Мета і форми оцінювання

Оцінювання проводиться на різних етапах упродовж усього курсу навчання. Воно охоплює **вступне, поточне, рубіжне** та **підсумкове** оцінювання.

Мета вступного оцінювання – розподіл студентів на групи за рівнем володіння англійською/німецькою мовою, що сприяє підготовці робочих програм.

Мета поточного оцінювання полягає в тому, щоб визначити досягнутий студентом рівень навичок та вмінь, ступінь засвоєння матеріалу.

Рубіжне оцінювання здійснюється наприкінці модуля, семестру або навчального року для встановлення рівня сформованості комунікативної компетенції на проміжному етапі вивчення німецької мови.

Підсумкове оцінювання

Підсумковий іспит перевіряє рівень комунікативної компетенції студента в межах як загальновживаної, так і професійної фахової тематики відповідно до вимог Програми.

Підсумковий іспит складається, як правило, з письмової та усної частин. До письмової частини вносять завдання на:

- розуміння прочитаного (закриті й напіввідкриті типи завдань);
- розуміння прослуханого (закриті й напіввідкриті типи завдань), особливо тести із пропусками;
- опрацювання і створення тексту з орієнтуванням на ситуацію.

Усна частина проходить як керована співбесіда за фаховою тематикою, а також тематикою міжнародних іспитів.

Основний потенціал **самооцінювання** полягає в його використанні як інструменту підвищення мотивації та ефективнішої організації навчання. Правильність самооцінювання значно зростає при застосуванні чітких і надійних критеріїв. Самооцінюванню підлягають комунікативний і лінгвістичний рівні володіння мовою.

Власний рівень володіння мовою студенти можуть діагностувати, враховуючи шкали і дескриптори «Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти». Важливе значення мають рекомендації викладачів стосовно стратегій навчання та критеріїв оцінювання.

Як під час підготовки вправ і завдань, так і під час оцінювання результатів навчання використовують закриті, напіввідкриті та відкриті типи занять. Перехід від одного типу завдань до іншого плавний, а види мовленнєвої діяльності взаємопов'язані.

а) Закритий тип завдань

Завдання закритого типу передбачають перевірку насамперед розуміння прочитаного або прослуханого, а також рівень сформованості граматичних і лексичних навичок. При цьому до завдань додають варіанти відповідей, одна чи кілька з них – правильні.

б) Напіввідкритий тип завдань

Напіввідкриті завдання застосовують для перевірки навичок та вмінь в усіх видах мовленнєвої діяльності за певними параметрами, які визначають ступінь мовленнєвої самостійності студента.

в) Відкритий тип завдань

Завдання відкритого типу спрямовані на перевірку насамперед рівня сформованості навичок та вмінь у продуктивних видах мовленнєвої діяльності – усного та писемного мовлень, зокрема вміти описувати, розповідати, пояснювати, обґрунтовувати й висловлювати власну думку.

Критерієм підсумкового оцінювання є досягнення студентом мінімальних порогових рівнів оцінок (балів) за кожним передбаченим результатом навчання. Мінімальний пороговий рівень оцінки визначається за допомогою якісних критеріїв і трансформується в оцінку за допомогою використовуваної числової (рейтингової) шкали.

Підсумкове оцінювання (залік) перевіряє рівень комунікативної компетенції студента в межах професійної та академічної тематики відповідно до вимог Програми.

Підсумкове оцінювання складається з письмової та усної частин.

До письмової частини можуть виноситися завдання на:

- розуміння прочитаного (закриті й напіввідкриті типи завдань); тести із пропусками;
- реферування фахової англомовної статті.

Критерії оцінювання контрольних завдань розроблені методичною комісією кафедри, затверджені на засіданні кафедри. Модульний контроль дає 5 балів до модульної оцінки.

Оцінка усних відповідей
Критерії оцінювання участі у рольовій грі

Критерії	**Максимальна оцінка**
Виконання завдання (кількість інформації, відповідність завданню)	0.4 бали
Уміння вести діалог (правильність постановки запитань, доречність відповідей)	0.2 бали
Використання мовних засобів (лексичний діапазон, точність, доречність)	0.2 бали
Використання мовних засобів (граматичний діапазон, точність, доречність)	0.1 бал
Вимова, невимушеність мовлення	0.1бал
Всього	**1 балів**
Всього завдань за семестр	**2**

Оцінювання анотації:

90-100% - фактографічна інформація правильно передана, анотація добре структурована, використано складні фразеологічні одиниці, граматичні конструкції та фахову/професійну лексику; кількість помилок не більше 2 = 5 балів.

89-81% - зміст анотованого тексту / статті переданий, текст послідовний, зв'язний, наявні складні граматичні конструкції та фахова/професійна лексика; кількість помилок не більше 3 = 4 бали.

71-80% - правильно передано основні аргументи статті, текст зв'язний, переважають прості речення та загальна лексика; кількість помилок не більше 5 = 3 бали.

61-70% - загалом передано зміст тексту, речення прості, думка не до кінця сформована, помітна відсутність зв'язувальних елементів в тексті, недостатність фахової/професійної лексики; кількість помилок не більше 7 = 2 бали.

60-40% - частково передано зміст анотованої статті, речення прості, відсутня фахова/професійна лексика; кількість помилок не більше 9 = 1 бал.

Оцінювання та структура усних презентацій студентів:

Максимальна кількість балів за усну відповідь / презентацію – **20**, мінімальна – 5.

*На усну доповідь / презентацію відводиться 5-7 хвилин та дискусія – до 3 хвилин.

** **За наявності** короткі тези презентації унаочнюють доповідь, слайди не містять повного тексту доповіді, максимальна кількість слайдів – **10**, з них:

Слайд № 1 включає назву закладу, факультету, кафедри, назву доповіді, дату, ПІБ виконавця англійською мовою;

Слайд № 2 містить короткий план усної доповіді;

Слайди № 3 – 8 виклад основного матеріалу (3-5 пунктів на кожному слайді, схеми, малюнки, таблиці та інший наочний матеріал); мінімум 4 – максимум 6 слайдів

Слайд № 9 посилання на джерела / висновки

Слайд № 10 подяка комісії та присутнім, контактні дані доповідача.

Оцінювання письмових робіт:

- контрольні лексико-граматичні тести;
- переклад, диктант-переклад

«5» (A) - до 2 помилок;
«4», «4-» (B,C) - до 3-8 помилок;
«3», «3-» (D,E) - 8-12 помилок;
«2», «2-» (FX,F) - більше 12 помилок.
(Примітка: в граматичних завданнях та письмовому перекладі 2 орфографічні помилки прирівнюються до однієї граматичної)

РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ

Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)								Кількість балів (екзаменаційна робота)	Сумарна к-ть балів
Змістовий модуль №1				Змістовий модуль № 2					
Т1.1	Т1.2	Мк	ср	Т2.1	Т2.2	мк	ср	40	100
10	10	5	5	10	10	5	5		

Т1, Т2 ... – теми змістових модулів.

ПОТОЧНЕ ОЦІНЮВАННЯ

(за видами діяльності)

8-й семестр

Види діяльності	**Кількість завдань** (обов'язково)	**Максимальна кількість балів** (за 1 завдання)	**Всього балів**
Читання, переклад, аналіз фахового тексту	5	3	15
Письмове завдання	5	1	5
Модульне тестування	1	5	5
Додаткові завдання Індивідуальне (творче) завдання	1	5	**5**
Всього за 3 семестр 2 модулі по 30 балів			**60**
Підсумковий тест			**40**
Залік			**100**

* протягом кожного семестру – 2 навчальні модулі

** реферат, твір, творчий переклад тощо (студент може отримати таке завдання при умові, що Тема менше 80% обсягу обов'язкового навчального матеріалу здано вчасно).

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ: НАЦІОНАЛЬНА ТА ЄКТС

Бали	Оцінка	Оцінка за шкалою ЄКТС	
		за національною шкалою, пояснення за розширеною шкалою (для екзамену)	для заліку
90 – 100	**A**	відмінно	Зараховано
80-89	**B**	добре	
70-79	**C**		
60-69	**D**	задовільно	
50-59	**E**		
35-49	**FX**	(незадовільно) з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	**F**	(незадовільно) з обов'язковим самостійним опрацюванням освітнього компоненту для перескладання	не зараховано з обов'язковим самостійним опрацюванням освітнього компоненту для перескладання

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ ТА ПІДСУМКОВОГО КОТРОЛЮ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ СТУДЕНТІВ

1. Елементи професійного спілкування.
2. Телефонний етикет.
3. Ознайомче, пошукове та вивчаюче читання джерел фахового спрямування.
4. Граматичний матеріал: іменник, артикль.
5. Працевлаштування
6. Основні правила працевлаштування.
7. Анкета, супровідний лист.
8. Резюме, лист подяки.
9. Граматичний матеріал: прикметник, прислівник
10. Алгоритм анотування тексту.
11. Написання анотації.
12. Граматичний матеріал: активний стан дієслова, неозначені, тривалі, перфектні часи.
13. Дослідження та розвиток у галузі.
14. Підготування презентації відповідно до теми курсової (бакалаврської) роботи.
15. Граматичний матеріал: пасивний стан дієслова

ЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ

Відповідно до «Положення про взаємодію формальної та неформальної освіти, визнання результатів навчання (здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, в системі формальної освіти) у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича (протокол №16 від 25 листопада 2024 року) (https://www.chnu.edu.ua/universytet/normatyvni-dokumenty/poriadok-vyznannia-u-chernivetskomu-natsionalnomu-universyteti-imeni-yuriia-fedkovycha-rezultativ-navchannia-zdobutykh-shliakhom-neformalnoi-taabo-informalnoi-osvity/) у процесі вивчення дисципліни здобувачу освіти може бути зараховано до 25% балів, отриманих за результатами неформальної та/ або інформальної освіти з проблем, що відповідають тематиці курсу.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна:

(англійська мова)

1. McCarthy M., O'Dell F. Academic Vocabulary in Use. Vocabulary reference and practice Self-study and classroom use. Second Edition. Cambridge University Press, 2016. — 176 p.
2. Богацький І.С. Бізнес курс англійської мови / Богацький І.С., Дюканова Н.М. – К. : ТОВ «ВП ЛОГОС». – 352 с.
3. Advanced English for Mathematicians. Навчальний посібник з англійської мови для студентів математичного факультету / уклад.: Н.В. Цинтар, Т.В. Тоненчук. Чернівці, 2023. – 176 с.
4. Бурбак О.Ф., Романова Т.О. Англійська мова для науковців: Навчальний посібник. – Чернівці: Рута, 2008, (редагування 2021 р.).
5. Биконя О.П. Ділова англійська мова : навчальний посібник / О.П. Биконя. –Вінниця: Нова Книга, 2010. – 312 с.
6. Williams J. Learning English for Academic Purposes. Reading and Listening. Pearson. Chapter 2 A Fitting Education. pp. 24 – 49.
7. Comfort J. Effective presentations Oxford: Oxford University Press.
8. English Grammar in Use / by Raymond Murphy. – Cambridge : Cambridge University Press, . − 328 с.

Додаткова

1. Морська Л.І. Вправи з граматики англійської мови : навч. посібн. [для студ. вищ. навч. закл.] / Л.І. Морська. – Тернопіль: Астон. – 162 с
2. Погорелова Р.В. Mathematics. Посібник. – К.: Вища школа. – 269 с.
3. English for specific academic purposes: ICT classroom [Electronic resource]: study e book for the bachelor‘s degree first-year students of specialty 126 «Information systems and technologies» / Igor Sikorsky Kyiv Polytechnic Institute; comp. O.I. Bondarenko, I.V. Boyko, O.O. Serheieva, M.A. Tyshchenko. Kyiv: Igor Sikorsky Kyiv Polytechnic Institute, 2021. – 203 p.
4. Evans, V. (1998) Successful Writing. Blackpill: Express Publishing. – 116 p
5. Mascull B. Business Vocabulary in Use / Bill Mascull. – Cambridge : Cambridge University Press, 2014. – 133 p.
6. Swan M. How English works : A Grammar Practice Book / Michael Swan, Catherine Walter. – Oxford : Oxford University Press, 2012. − 385 с.

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

англійська мова

- https://dk-books.com/book/41401/?srsltid=AfmBOoqVRTpddPMrtzCHLq5yA_HjH519nHScnKjzzpc1bXpwFg0qZTAq
- https://archer.chnu.edu.ua/xmlui/handle/123456789/8472
- www.englishforacademicstudy.com
- https://archer.chnu.edu.ua/xmlui/handle/123456789/8456
- https://www.cambridgeenglish.org
- https://learnenglish.britishcouncil.org
- https://targetjobs.co.uk/careers-advice/job-descriptions
- www.skillsyouneed.com/presentation – skills/

німецька мова

- https://lebenslaufdesigns.de/bewerbungsschreiben
- https://www.canva.com/de_de/erstellen/praesentationen/
- https://support.microsoft.com/de-de/office/erstellen-einer-pr%C3%A4sentation-in-powerpoint-422250f8-5721-4cea-92cc-202fa7b89617
- www.mathematik-netz.de
- https://studyflix.de/deutsch/zusammenfassung-schreiben-3833
- http://www.dw.com/de
- https://www.spektrum.de/mathematik

ПОЛІТИКА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Дотримання політики щодо академічної доброчесності учасниками освітнього процесу при вивченні навчальної дисципліни регламентовано такими документами:

- ✓ Кодекс академічної доброчесності та етики Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича
https://www.chnu.edu.ua/universytet/normatyvni-dokumenty/kodeks-akademichnoi-dobrochesnosti-ta-etyky-chernivetskoho-natsionalnoho-universytetu-imeni-yuriia-fedkovycha/;
- ✓ «Етичний кодекс Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» https://www.chnu.edu.ua/universytet/normatyvni-dokumenty/etychnyi-kodeks-chernivetskoho-natsionalnoho-universytetu-imeni-yuriia-fedkovycha ;
- ✓ «Положенням про виявлення та запобігання академічного плагіату у Чернівецькому національному університету імені Юрія Федьковича» https://www.chnu.edu.ua/universytet/normatyvni-dokumenty/polozhennia-pro-vyiavlennia-ta-zapobihannia-akademichnomu-plahiatu-u-chernivetskomu-natsionalnomu-universyteti-imeni-yuriia-fedkovycha/ ;
- ✓ «Політика використання штучного інтелекту у Чернівецькому національному університету імені Юрія Федьковича»
https://www.chnu.edu.ua/universytet/normatyvni-dokumenty/polityka-vykorystannia-shtuchnoho-intelektu-v-chernivetskomu-natsionalnomu-universyteti-imeni-yuriia-fedkovycha/ .

Використання здобувачами освіти інструментів штучного інтелекту (ШІ) під час виконання навчальних завдань:

- *допускається за умови* дотримання принципів академічної доброчесності (здобувач освіти несе відповідальність за зміст, достовірність і результати поданої роботи, а у разі використання ШІ зобов'язаний зазначити факт і спосіб його застосування);
- *не допускається* використання ШІ як заміни самостійного виконання завдань або з метою порушення вимог академічної доброчесності;
- *додаткові обмеження чи вимоги* щодо використання ШІ *можуть визначатися* викладачем в освітньому процесі для конкретних видів навчальної діяльності відповідно до особливостей дисципліни.