

СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ

циклової комісії «Комп'ютерної інженерії»

на 2026/2027 навчальний рік

1. Загальні положення

Стратегія розвитку циклової комісії «Комп'ютерної інженерії» на 2026/2027 навчальний рік визначає узгоджені напрями організаційної, навчально-методичної, практичної, виховної, профорієнтаційної та контрольної діяльності. Документ сформовано на основі річного плану роботи комісії та спрямовано на забезпечення якості освітнього процесу, розвиток цифрового освітнього середовища, підготовку до самоаналізу та акредитації освітньої програми «Комп'ютерна інженерія», посилення практичної підготовки студентів і системну взаємодію зі стейкхолдерами.

Реалізація стратегії здійснюється з урахуванням умов воєнного стану та повітряних тривог, необхідності безпечної організації навчання, можливості використання дистанційних технологій, дотримання академічної доброчесності, правил внутрішнього розпорядку та вимог до захисту інформації.

2. Мета, бачення та основні завдання

Стратегічна мета полягає у забезпеченні сталого розвитку циклової комісії як професійного осередку підготовки фахівців з комп'ютерної інженерії, здатних застосовувати сучасні програмні, апаратні, мережеві та інформаційні технології, працювати з цифровою інфраструктурою, мікроконтролерними системами й засобами кібербезпеки.

Бачення розвитку комісії передбачає поєднання фундаментальної підготовки з практичними інженерними задачами, активне використання Moodle, Classtime, Google Class та інших цифрових засобів, системну взаємодію з підприємствами й кафедрами, підтримку студентських проєктів і підготовку доказової бази для внутрішнього самоаналізу та акредитаційних процедур.

Основними завданнями є актуалізація навчально-методичної документації, контроль виконання робочих програм, удосконалення системи консультацій і додаткових занять, розвиток практичної підготовки, моніторинг результатів навчання, підтримка профорієнтації, координація роботи кураторів і студентського активу, а також професійний розвиток викладачів.

3. Стратегічні пріоритети

3.1. Якість освітнього процесу та методичне забезпечення

Забезпечити актуальність робочих програм, силабусів, навчально-методичних комплексів, матеріалів лабораторних і практичних занять, засобів поточного та підсумкового контролю. Систематично перевіряти виконання робочих програм, організовувати додаткові заняття та консультації, контролювати ведення навчальної документації, відвідування занять і виконання індивідуальних графіків ліквідації академічної заборгованості.

3.2. Самоаналіз та підготовка до акредитації освітньої програми

Підготувати матеріали для самоаналізу освітньої програми «Комп'ютерна інженерія», систематизувати навчально-методичну, кадрову, матеріально-технічну та інформаційну документацію, узагальнити результати моніторингу навчальних досягнень, практичної підготовки, кваліфікаційних робіт і взаємодії зі стейкхолдерами. Виявлені недоліки усувати шляхом конкретних коригувальних дій, зафіксованих у рішеннях циклової комісії.

3.3. Цифровізація та дистанційні технології

Продовжити впровадження Moodle, Classtime, Google Class, електронної пошти та електронного журналу. Забезпечити структуроване наповнення електронних курсів, доступність матеріалів для студентів і готовність до дистанційного формату навчання. Розвивати використання цифрових тестів, віртуальних лабораторій, симуляторів і хмарних сервісів, приділяючи особливу увагу інформаційній безпеці та кібергігієні.

3.4. Практична підготовка та зв'язки з професійним середовищем

Посилити співпрацю з підприємствами, кафедрами університету та базами практики через проведення занять на кафедрах і виробництві, екскурсії, практичну підготовку та залучення фахівців до рецензування робіт, науково-практичних заходів і зустрічей зі студентами. Забезпечити якісну організацію навчальної, виробничої та переддипломної практик, контроль звітної документації та використання результатів практики у кваліфікаційних роботах.

3.5. Моніторинг навчальних результатів і підтримка студентів

Проводити моніторинг рівня навчальних досягнень, аналізувати результати екзаменаційних сесій, контрольних замірів і незалежного онлайн-замірювання знань випускників. Підтримувати студентів із навчальними труднощами через консультації, додаткові заняття та індивідуальні графіки. Координувати підготовку студентів другого курсу до НМТ/мультитесту відповідно до чинних вимог і внутрішніх можливостей коледжу.

3.6. Студентські проєкти, інновації та фахові заходи

Підтримувати проведення круглого столу з перспектив ІТ-технологій, майстер-класів з Python/Java/C++, онлайн-вебінарів із кібергігієни, конкурсу стартапів, вікторин з основ ІТ, лекцій зі штучного інтелекту й машинного навчання, воркшопів з архітектури комп'ютерних систем, онлайн-хакатонів, практичного курсу з Arduino, тренінгів з алгоритмів і структур даних, семінарів з інформаційної безпеки, науково-практичних студентських семінарів і фестивалю технологій. Такі заходи мають сприяти розвитку професійних компетентностей, командної роботи, інженерного мислення та презентаційних навичок.

3.7. Профорієнтація та популяризація спеціальності

Посилити профорієнтаційну роботу через День відкритих дверей, зустрічі з абітурієнтами, співпрацю зі школами, ліцеями, гімназіями та закладами професійної освіти, проведення майстер-класів і демонстрацій студентських проєктів. Підтримувати інформаційну присутність спеціальності у соціальних мережах і використовувати матеріали студентських розробок для популяризації комп'ютерної інженерії.

3.8. Професійний розвиток викладачів і внутрішня координація

Організовувати взаємовідвідування занять, методичні обговорення, участь у роботі методичної ради, нарадах при адміністрації коледжу та заходах із підвищення кваліфікації. Використовувати результати взаємовідвідувань для вдосконалення методик викладання, цифрових засобів, практичної складової та системи оцінювання.

4. Етапи реалізації у 2026/2027 навчальному році

Період	Ключовий зміст роботи
Серпень – вересень 2026	Затвердження документації та річного плану; організація навчального року; розподіл навантаження; затвердження стратегії; графіки консультацій і взаємовідвідувань; призначення старост; цифрове освітнє середовище; профорієнтаційна робота.
Жовтень – грудень 2026	Моніторинг успішності та відвідування; кібергігієна; майстер-класи з програмування; конкурс стартапів; вікторина з ІТ; лекція зі штучного інтелекту; екскурсія до дата-центру або ІТ-компанії; підсумки І семестру.
Січень – березень 2027	Аналіз результатів І семестру; незалежне онлайн-замірювання знань; підготовка до самоаналізу та акредитації; практики; онлайн-хакатон; Arduino-проекти; тренінги з алгоритмів; взаємодія зі стейкхолдерами.
Квітень – червень 2027	Семінар з інформаційної безпеки; завершення самоаналізу та підготовки акредитаційних матеріалів; переддипломна практика; кваліфікаційні роботи; робота екзаменаційної комісії; науково-практичний семінар; фестиваль технологій; річний звіт.

5. Очікувані результати та індикатори моніторингу

Очікувані результати розглядаються як критерії перевірки реалізації стратегії. Їх досягнення має підтверджуватися відповідними документами, протоколами, навчальними матеріалами, звітами та іншими доказами виконання.

Напрямок	Індикатор підтвердження	Джерело перевірки
Навчально-методична робота	Актуальна та затверджена документація; виконання робочих програм; доступні електронні курси.	Робочі програми, НМКД, протоколи, електронні курси.
Самоаналіз і акредитація	Систематизовані матеріали самоаналізу, виявлені ризики та коригувальні заходи.	Матеріали самоаналізу, протоколи, внутрішні звіти.
Практична підготовка	Організовані практики, оформлені звіти, взаємодія з базами практики та роботодавцями.	Програми практик, щоденники, звіти, угоди, протоколи.
Якість навчання	Моніторинг успішності, відвідування, контрольних замірів і незалежного онлайн-замірювання.	Відомості, журнали, аналітичні матеріали.
Студентські проекти	Участь студентів у майстер-класах, хакатонах, Arduino-проектах, семінарах і фестивалі технологій.	Матеріали заходів, програми, презентації, звіти.
Профорієнтація	Проведені зустрічі, майстер-класи, інформаційні публікації, співпраця із закладами освіти.	Плани, звіти, публікації, матеріали заходів.
Розвиток викладачів	Взаємовідвідування, методичні обговорення та підвищення кваліфікації.	Графіки, сертифікати, протоколи.

6. Організація виконання та контроль

Координацію реалізації стратегії здійснює голова циклової комісії Олександр ТАЩУК. Викладачі відповідають за навчально-методичну роботу, практичну підготовку, фахові та профорієнтаційні заходи, ведення документації й виконання рішень комісії відповідно до розподілу обов'язків. Куратори координують роботу зі студентськими групами, старостами та батьками.

Проміжний контроль здійснюється на щомісячних засіданнях циклової комісії, підсумковий аналіз – за результатами семестрів і в червні 2027 року. Рішення про коригування заходів, відповідальних осіб або строків приймаються з урахуванням фактичних умов освітнього процесу.

7. Прикінцеві положення

Стратегія є робочим орієнтиром для планування, координації та самооцінювання діяльності циклової комісії у 2026/2027 навчальному році. Конкретні заходи, строки та відповідальні особи визначаються річним планом роботи, протоколами засідань та індивідуальними планами викладачів.

Голова



Олександр ТАЩУК