Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича

Економічний факультет

Кафедра економічної теорії, менеджменту і адміністрування

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Декан економічного факультету

Роман ГРЕШКО

«26» серпня 2026 року

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни

«УПРАВЛІНСЬКІ РІШЕННЯ. ПРАКТИКУМ»

Обов'язкова

Освітньо-професійна програма	***Менеджмент організацій і адміністрування***
Спеціальність	***D3 Менеджмент***
Галузь знань	***D Бізнес, адміністрування та право***
Рівень вищої освіти	***другий (магістерський)***
	Економічний факультет
Мова навчання	***українська***

Чернівці 2026 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Управлінські рішення. Практикум» складена відповідно до вимог освітньої програми «Менеджмент організацій і адміністрування» другого (магістерського) освітнього рівня, спеціальності D3 Менеджмент, галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право», (затверджена протоколом No14 від «13» травня 2026 р.).

Розробник:
доцент Сторощук Б.Д., доцент кафедри економічної теорії, менеджменту і адміністрування, доцент

Викладачі, що забезпечують читання даної навчальної дисципліни:
доцент Сторощук Б.Д., доцент кафедри економічної теорії, менеджменту і адміністрування, доцент

Погоджено з гарантом ОП _____ **проф. Зоя ГАЛУШКА**
(підпис)

Затверджено на засіданні кафедри економічної теорії, менеджменту і адміністрування
Протокол № *1* від «26» *серпня* 2026 року

Завідувач кафедри _____ проф. **Зоя ГАЛУШКА**
(підпис)

Схвалено методичною радою економічного факультету
Протокол № 1 від «26» серпня 2026 року

Голова методичної ради _____ **Ірина НИКИФОРАК**

Мета навчальної дисципліни:

Метою вивчення навчальної дисципліни " Управлінські рішення. Практикум" є набуття студентами практичних навичок у сфері прийняття управлінських рішень, основних видів рішень та моделей їх розробки та прийняття, способів аналізу результатів прийняття економічних рішень, впливом на даний процес психологічних особливостей, невизначеності та ризику.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни "Розробка і прийняття управлінських рішень" є

- поглиблення студентами практичних навичок у сфері прийняття управлінських рішень;
- визначення та розуміння цілей та кінцевої мети прийняття управлінських рішень;
- опанування методів розробки та прийняття управлінських рішень;
- використання результатів аналізу для оцінки процесів прийняття управлінських рішень.

Преквізити: Бізнес-адміністрування. Практикум, Фінансовий менеджмент, Стратегічний менеджмент, Інновації та управління змінами

Результати навчання

Загальні компетентності

ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.

ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

Спеціальні (фахові) компетентності

СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.

Програмні результати навчання

ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.

ПРН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.

ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.

ПРН15*. Розробляти та приймати управлінські рішення щодо формування та впровадження інновацій з урахуванням стратегічних цілей організації та умов цифрової трансформації.

Опис навчальної дисципліни

Загальна інформація

Назва навчальної дисципліни Управлінські рішення. Практикум												
Форма навчання	**Рік підготовки**	**Семестр**	**Кількість**			Кількість годин						
			кредитів	**годин**	**змістових модулів**	**лекції**	**практичні**	**семінарські**	**лабораторні**	**самостійна робота**	**індивідуальні завдання**	Вид підсум-кового контролю
Денна	II	III	3,0	90	2	12	12	0	0	66	0	екзамен
Заочна	II	III	3,0	90	2	4	6	0	0	80	0	екзамен

Структура змісту навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	**Кількість годин**											
	денна форма						**заочна форма**					
	усього	**у тому числі**					**усього**	**у тому числі**				
		л	**п**	**лаб**	**інд**	**с.р.**		**л**	**п**	**лаб**	**інд**	**с.р.**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**
Змістовий модуль 1. Управлінські рішення в комерційній сфері												

Тема 1. Управлінські рішення у функціонуванні бізнесу 1. Зміст процесу прийняття управлінського рішення 2. Вимоги до технології менеджменту та найважливіші області прийняття рішень 3. Характерні особливості управлінського рішення	9	1	1	–	–	7	9	**1**	–	–	–	9
Тема 2. Передумови прийняття управлінських рішень 1. Прийняття рішень в умовах стабільного середовища. 2. Роль прогнозування динамічного середовища. 3. Прийняття рішень в непрогнозованих умовах. 4. Вплив домінуючих у суспільстві способів мислення на прийняття рішень	9	2	1	–	–	6	9	–	1	–	–	8
Тема 3. Прийняття рішень як основа функціонування бізнесу 1. Аналіз процедури прийняття рішень 2. Основні підходи до прийняття рішень 3. Механізм прийняття управлінських рішень	9	1	1	–	–	7	9	**1**	–	–	–	9
Тема 4. Ризик і невизначеність при прийнятті рішень в бізнесі 1. Соціально-економічна природа ризику і невизначеності 2. Вплив невизначеності і ризику на прийняття рішень 3. Методи і критерії прийняття рішень в умовах ризику і невизначеності	9	1	1	–	–	7	9	–	**1**	–	–	8
Тема 5. Механізм формування та реалізації рішень в бізнесі 1. Організація процесу розробки і реалізації управлінських рішень 2. Формування інформаційної бази 3. Планування процесу реалізації рішень і створення умов для його ефективного виконання 4. Організація контролю реалізації рішення 5. Відповідальність в управлінні рішеннями	9	1	2	–	–	6	9	–	**1**	–	–	8
Разом за ЗМ1	**45**	**6**	**6**	**–**	**–**	**33**	**9**	**2**	**3**	**–**	**–**	**40**
Змістовий модуль 1. Управлінські рішення в некомерційній сфері												
Тема 6. Управлінські рішення в державному управлінні 1. Сутність і зміст управлінських рішень в системі державного і муніципального управління 2. Специфічність державного управлінського рішення 3. Ризик і невизначеність в прийнятті державних рішень 4.Оцінка ефективності виконання державних рішень	9	2	1	–	–	6	12	1	–	–	–	11

Тема 7.Управлінські рішення в соціальній сфері 1. Роль рішень соціальної сфери для суспільства в цілому. 2. Формвання критеріїв соціальних рішень 3. Особливості прийняття соціальних рішень	9	1	1	–	–	7	12	1	–	–	–	11
Тема 8. Управлінські рішення в громадському секторі 1. Прийняття рішень в політичних організаціях. 2. Прийняття рішень в громадських організаціях. 3. Прийняття рішень в духовній сфері	9	1	1	–	–	7	12	–	**1**	–	–	11
Тема 9. Особливості прийняття та реалізації управлінських рішень в сучасних умовах 1. Вплив сучасної динаміки на прийняття управлінських рішень 2. Зміст і напрямки ієрархічних трансформацій 3. Особливості і наслідки змін у взаємодії бізнесу, суспільства і держави	9	1	2	–	–	6	12	–	1	–	–	11
Тема 10. Цифрова трансформація як основа ефективних сучасних рішень 1. Ефективні рішення щодо змін – ключовий фактор успіху 2. Імплементація стратегічних рішень 3. Складання, запуск і налаштування функціонування нового процесу або продукту	9	1	1	–	–	7	12	–	1	–	–	12
Разом за ЗМ 2	**45**	**6**	**6**	**–**	**–**	**33**	**45**	**2**	**3**	**–**	**–**	**40**
Усього годин	**90**	**12**	**12**	**–**	**–**	**66**	**90**	**4**	**6**	**–**	**–**	**80**

Тематика практичних занять

№ Те-ми	**НАЗВА ТЕМИ**	**Год.**	
		Ден-на	**Заоч-на**
1	Тема 1. Управлінські рішення у функціонуванні бізнесу 1. Зміст процесу прийняття управлінського рішення 2. Вимоги до технології менеджменту та найважливіші області прийняття рішень 3. Характерні особливості управлінського рішення *Робота з кейсами*	1	–
2	Тема 2. Передумови прийняття управлінських рішень 1. Прийняття рішень в умовах стабільного середовища. 2. Роль прогнозування динамічного середовища. 3. Прийняття рішень в непрогнозованих умовах. 4. Вплив домінуючих у суспільстві способів мислення на прийняття рішень *Робота з кейсами*	1	–
3	Прийняття рішень як основа функціонування бізнесу 1. Аналіз процедури прийняття рішень	1	–

	2. Основні підходи до прийняття рішень 3. Механізм прийняття управлінських рішень *Робота з кейсами*		
4	Тема 4. Ризик і невизначеність при прийнятті рішень в бізнесі 1. Соціально-економічна природа ризику і невизначеності 2. Вплив невизначеності і ризику на прийняття рішень 3. Методи і критерії прийняття рішень в умовах ризику і невизначеності *Робота з кейсами*	1	1
5	Тема 5. Механізм формування та реалізації рішень в бізнесі 1. Організація процесу розробки і реалізації управлінських рішень 2. Формування інформаційної бази 3. Планування процесу реалізації рішень і створення умов для його ефективного виконання 4. Організація контролю реалізації рішення 5. Відповідальність в управлінні рішеннями *Робота з кейсами*	2	1
6	Тема 6. Управлінські рішення в державному управлінні 1. Сутність і зміст управлінських рішень в системі державного і муніципального управління 2. Специфічність державного управлінського рішення 3. Ризик і невизначеність в прийнятті державних рішень 4.Оцінка ефективності виконання державних рішень *Робота з кейсами*	1	–
7	Тема 7.Управлінські рішення в соціальній сфері 1. Роль рішень соціальної сфери для суспільства в цілому. 2. Формвання критеріїв соціальних рішень 3. Особливості прийняття соціальних рішень *Робота з кейсами*	1	–
8	Тема 8. Управлінські рішення в громадському секторі 1. Прийняття рішень в політичних організаціях. 2. Прийняття рішень в громадських організаціях. 3. Прийняття рішень в духовній сфері *Робота з кейсами*	1	1
9	Тема 9. Особливості прийняття та реалізації управлінських рішень в сучасних умовах 1. Вплив сучасної динаміки на прийняття управлінських рішень 2. Зміст і напрямки ієрархічних трансформацій 3. Особливості і наслідки змін у взаємодії бізнесу, суспільства і держави *Робота з кейсами*	2	1
10	Тема 10. Цифрова трансформація як основа ефективних сучасних рішень 1. Ефективні рішення щодо змін – ключовий фактор успіху 2. Імплементація стратегічних рішень 3. Складання, запуск і налаштування функціонування нового процесу або продукту *Робота з кейсами*	1	1

Зміст завдань для самостійної роботи

Самостійна робота студентів складається з двох компонентів:

2. *Основний* – передбачає засвоєння навчальної програми відповідно до цілей навчання та змісту матеріалів у окремих темах і модулях у обсязі, який дасть можливість позитивного виконання таких видів робіт:

– теоретичні виступи із наведенням практичних прикладів на семінарсько-практичних заняттях;
– робота з тестами;
– тлумачення відповідей на завдання „правильно-неправильно”;
– розв’язування задач;
– написання модульних контрольних робіт;

– виконання завдань під час проходження підсумкового контролю у вигляді іспиту.

3. Додатковий – це творче завдання, яке виконується за результатами вивчення ІІ модуля і являє собою аналітичне дослідження розробки та прийняття рішень в конкретних умовах. Дане дослідження здійснюється за такими напрямками:

– діагностика довільної проблеми;
– стратегічна мета прийняття рішення стосовно даної проблеми;
– тактичні цілі, спрямовані на досягнення даної мети;
– основні обмеження для майбутнього рішення;
– визначення основних альтернатив майбутнього рішення;
– вибір найкращої з альтернатив;
– оцінка ефективності прийнятого рішення

Виконання основного компонента обов'язкове для всіх студентів, оскільки воно є основою отримання тієї загальної кількості балів, яка відповідає позитивним оцінкам. Творче завдання з додаткового компонента оцінюється максимум у 15 балів і призначене для студентів, які бажають вивчати дисципліну в більшому обсязі, ніж це передбачено програмою.

Освітні технології, методи навчання і викладання навчальної дисципліни

Освітні технології, що використовуються для викладання дисципліни "Публічне адміністрування":

– Лекції, під час яких розкриваються основні теоретичні концепції та принципи стратегічного менеджменту з використанням презентацій та інших візуальних засобів для кращого засвоєння матеріалу.
– Групові та індивідуальні завдання з підприємств та організацій, що сприяють розвитку навичок командної роботи та співпраці та навчають застосувати їх у практичних ситуаціях. Студенти можуть працювати як індивідуально, так і у командах, аналізувати реальні випадки і розробляти стратегії для рішення конкретних проблем.
– Кейс-студії - детальний аналіз реальних бізнес-ситуацій, які вимагають стратегічного мислення та прийняття рішень. Викладач використовує кейси з різних галузей бізнесу, де студентам слід розробити стратегічний план дій (для цього розроблено навчальний посібник з кейсами).
– Симуляції та ігри, що дозволяють студентам експериментувати з різними стратегіями, виробляти рішення та оцінювати їх вплив на бізнес-ситуацію. Це може бути комп'ютерна симуляція або наочна гра, яка допомагає студентам краще розуміти взаємозв'язок між стратегічними рішеннями та їх результатами.
– Використання таких технологій, як вебінари, онлайн-курси, платформа MOODLE та інші інтерактивні платформи навчання, неформальні бізнес-курси, що сприяють підтримці навчання стратегічному менеджменту. Вони дозволяють студентам доступатися до матеріалів в будь-який час і місце, виконувати завдання та отримувати зворотний зв'язок від викладача.

Методи навчання:

– практичні методи (практичні роботи);
– наочні методи (демонстрація, ілюстрація);
– пояснювально-ілюстративні методи;
– проблемно-пошукові методи;
– робота з інформаційними ресурсами: з навчально-методичною, науковою, нормативною літературою та інтернет-ресурсами;
– дистанційне навчання з використанням відповідних онлайн-платформ.

Контроль та оцінювання результатів навчальних досягнень студентів з навчальної дисципліни

Навчальний матеріал розподілено за 2-ма модулями. Максимальна оцінка за кожний модуль складає 30 балів. Ще 40 балів студент може отримати на іспиті.

Формами поточного контролю є усна чи письмова (тестування, есе, фіксований виступ, творча робота, наукова публікація з проблем стратегічного управління) відповідь студента, звіт та презентація матеріалів зі стратегічного аналізу підприємства чи організації, на прикладі яких виконується бакалаврська робота. Формою підсумкового контролю є екзамен.

Засоби оцінювання

Засобами оцінювання та демонстрування результатів навчання можуть бути:

– презентація результатів виконання індивідуальних завдань (творчих,
– розрахункових, аналітичних);
– презентація результатів виконання командних завдань;
– захист бізнес-кейсів, проектів;
– ділові ігри;
– аналітичні звіти;
– розв’язування практичних ситуацій;
– тестування;
– ПК - підсумковий контроль - екзамен

Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни

(Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни).

Оцінювання знань студента на екзамені, під час практичних занять та виконання індивідуальних завдань проводиться за такими критеріями:

– розуміння, ступінь засвоєння теорії та методології стратегічного управління для розв’язання проблем, що розглядаються;
– рівень знань з теорії дисципліни та понятійно-категоріального апарату, термінології, поняття і принципи предметної області навчальної дисципліни.
– повнота розкриття питання; уміння чітко формулювати визначення понять/термінів й пояснювати їх; здатність аргументувати відповідь;
– аналітичні міркування, порівняння, формулювання висновків; логічна послідовність, культура мови; емоційність та вміння переконувати.
– ступінь засвоєння фактичного матеріалу навчальної дисципліни.
– ознайомлення з рекомендованою літературою, а також із сучасною літературою з питань, що розглядаються;
– вміння поєднувати теорію з практикою при розгляді виробничих ситуацій, проведенні стратегічного аналізу, розв'язанні задач, проведенні розрахунків у процесі виконання індивідуальних завдань;
– застосування аналітичних підходів;
– здатність проводити критичну та незалежну оцінку певних проблемних питань, бачити слабкі й сильні сторони організації, обґрунтовувати можливості і загрози, що існують у зовнішньому середовищі організації;
– вміння пояснювати альтернативні погляди та наявність власної точки зору, позиції на певне проблемне питання;
– якість і чіткість викладення міркувань;
– обґрунтованість висновків щодо розробки стратегії розвитку досліджуваного підприємства (організації).

Дедлайни та перескладання. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається з дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний, участь у конференції, студентській олімпіаді).

Академічна доброчесність. Здобувачі вищої освіти самостійно виконують навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання.

Обов’язковим є посилання на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень.

Відвідування занять. Відвідування занять є обов’язковою умовою виконання навчального плану дисципліни. Форми навчання визначені затвердженим графіком освітнього процесу Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича.

Підсумковий контроль знань та компетентностей студентів з навчальної дисципліни здійснюється на підставі проведення іспиту заліку, завданням якого є перевірка розуміння

студентом програмного матеріалу в цілому, логіки та взаємозв'язків між окремими розділами, здатності творчого використання накопичених знань, вміння формулювати своє ставлення до певної проблеми навчальної дисципліни тощо.

Оцінка передбачає такі знання та вміння:

Підсумковий контроль знань та компетентностей студентів з навчальної дисципліни здійснюється на підставі проведення, завданням якого є перевірка розуміння студентом програмного матеріалу в цілому, логіки та взаємозв'язків між окремими розділами, здатності творчого використання накопичених знань, вміння формулювати своє ставлення до певної проблеми навчальної дисципліни тощо.

Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни
Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне тестування та самостійна робота												Підсумко-вий тест (екзамен)	Сума
Змістовий модуль 1						Змістовий модуль 2						40	100
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	МКР	Т6	Т7	Т8	Т9	Т10	МКР		
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		

Т1, Т2 ... Т12 – теми змістових модулів.

Зарахування результатів неформальної освіти

У ЧНУ можуть бути Зарахування результатів неформального навчання регламентується «Положенням про взаємодію формальної та неформальної освіти, визнання результатів навчання (здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у системі формальної освіти)» Чернівецького національного університету, затвердженим рішенням Вченої ради від 28 березня 2022 року (наказ ректора №109) та оновленим протоколом № 16 від 25 листопада 2024 року.

Результатом неформальної освіти можуть бут визнані результати професійних курсів, тренінгів, семінарів, вебінарів, конференцій та майстер-класів, якщо їх тематика, обсяг і зміст відповідають результатам навчання освітньої програми. Також можливе зарахування частин освітніх компонентів - окремих тем чи розділів - за умови відповідності програмним результатам дисципліни.

Процедура їх зарахування передбачає подання заяви, декларації та сертифікатів із зазначенням годин/кредитів та контенту, після чого предметна комісія університету оцінює відповідність результатів неформального навчання результатам освітньої програми через співбесіди, тестування або демонстрацію практичних навичок. Можливе повне або часткове зарахування: при повному визнанні - зарахування як освітнього компоненту з кредитами ECTS, при частковому - окремих складових дисципліни або вибіркових компонентів, відповідно до встановлених обмежень (до 25 % курсу).

Політика академічної доброчесності

Дотримання політики щодо академічної доброчесності учасниками освітнього процесу при вивченні освітнього компонента регламентовано чинними документами ЧНУ:

«Кодекс академічної доброчесності та етики Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» https://www.chnu.edu.ua/universytet/normatyvni-

dokumenty/kodeks-akademichnoi-dobrochesnosti-ta-etyky-chernivetskoho-natsionalnoho-universytetu-imeni-yuriia-fedkovycha/

«Положенням про виявлення та запобігання академічного плагіату у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича» https://www.chnu.edu.ua/universytet/normatyvni-dokumenty/polozhennia-pro-vyiavlennia-ta-zapobihannia-akademichnomu-plahiatu-u-chernivetskomu-natsionalnomu-universyteti-imeni-yuriia-fedkovycha/

«Політика використання штучного інтелекту в Чернівецькому національному університету імені Юрія Федьковича» https://www.chnu.edu.ua/universytet/normatyvni-dokumenty/polityka-vykorystannia-shtuchnoho-intelektu-v-chernivetskomu-natsionalnomu-universyteti-imeni-yuriia-fedkovycha-zi-zminamy-zatverdzhenymy-vchenoiu-radoiu-chnu-imeni-yuriia-fedkovycha/

Використання здобувачами освіти інструментів штучного інтелекту (ШІ) під час виконання навчальних завдань:

допускається за умови дотримання принципів академічної доброчесності (здобувач освіти несе відповідальність за зміст, достовірність і результати поданої роботи, а у разі використання ШІ зобов'язаний зазначити факт і спосіб його застосування);

не допускається використання ШІ як заміни самостійного виконання завдань або з метою порушення вимог академічної доброчесності;

додаткові обмеження чи вимоги щодо використання ШІ *можуть визначатися* викладачем в освітньому процесі для конкретних видів навчальної діяльності відповідно до особливостей дисципліни.

У процесі вивчення навчальної дисципліни «Стратегічний менеджмент» здобувачі вищої освіти можуть використовувати інструменти штучного інтелекту як допоміжний засіб для пошуку ідей, структурування інформації, попереднього аналізу управлінських ситуацій, формування альтернатив стратегічного вибору, підготовки запитань для дискусії, самоперевірки розуміння навчального матеріалу, удосконалення логіки викладу та мовного редагування власних текстів.

Використання ШІ не замінює самостійної аналітичної, дослідницької та творчої роботи здобувача. Остаточні висновки, стратегічні рішення, обґрунтування управлінських альтернатив, інтерпретація результатів аналізу зовнішнього і внутрішнього середовища організації, формулювання місії, бачення, стратегічних цілей, SWOT-, PESTEL-, стейкхолдерського та конкурентного аналізу мають бути результатом особистої роботи здобувача.

Допускається використання інструментів ШІ для таких видів діяльності: уточнення змісту понять стратегічного менеджменту; підготовка порівняльних таблиць; генерування попередніх варіантів структури відповіді, презентації або аналітичної записки; формулювання можливих стратегічних альтернатив; моделювання управлінських ситуацій; перевірка логічної послідовності аргументації; мовне редагування тексту. Не допускається подання згенерованого ШІ тексту, таблиць, висновків, розрахунків або презентацій як повністю самостійно виконаної роботи без критичного опрацювання, перевірки джерел і належного зазначення факту використання такого інструменту.

У разі використання ШІ під час підготовки індивідуальних завдань, есе, кейс-аналізів, презентацій або інших оцінюваних робіт здобувач повинен зазначити це в кінці роботи у примітці із вказівкою назви інструменту, мети його використання та характеру виконаних за його допомогою дій. Наприклад: «Під час підготовки роботи було використано ChatGPT для попереднього структурування матеріалу та мовного редагування тексту. Аналітичні висновки, добір джерел і підсумкове обґрунтування стратегічних рішень виконані автором самостійно».

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка за національною шкалою	**Оцінка за шкалою ЄКТС**	
	Оцінка (бали)	Пояснення за розширеною шкалою
Відмінно	A (90-100)	відмінно
Добре	B (80-89)	дуже добре
	C (70-79)	добре
Задовільно	D (60-69)	задовільно
	E (50-59)	достатньо
Незадовільно	FX (35-49)	(незадовільно) з можливістю повторного складання
	F (1-34)	(незадовільно) з обов'язковим самостійним опрацюванням освітнього компоненту до перескладання

8. Рекомендована література

1. Deep, Sam, and Sussman, Lyie, Smart Moves for People in Charge, Addison-Wesley, 1995 N de Vries, M Kets, and Dick, R, Branson's Virgin: The coming of age of acounter-cultural enterprise, INSEAD, Fontainebleau, 1995
2. Drucker, Peter, Management: Tasks, Responsibilities, Practices, Harper and Row, New York, 1974].
3. Алюшина Н.О. Тайм-менеджмент посадовця: мистецтво планувати та управляти своїм часом: метод. рек. до дистанц. курсу. К.: НАДУ, 2009. 40 с.
4. Аналіз державної політики та прийняття управлінських рішень: навч. посіб. за заг. ред В. А. Гошовської. К. : НАДУ, 2010. 88 с.
5. Бакуменко В. Д. Прийняття рішень в державному управлінні : Навчальний посібник [у 2 ч.] Ч. 1. Теоретико-методологічні засади. К. : ВПЦ АМУ, 2010. 276 с.
6. Бакуменко В. Д. Формування державно-управлінських рішень: Проблеми теорії, методології, практики: Монографія. К.: Вид-во УАДУ, 2000. 328 с.
7. Беззубко Л. В., Беззубко Б. Й., Осіпенко С. О. Прийняття управлінських рішень : навчальний посібник. 2-ге вид., перероб. і допов. Київ : Центр навчальної літератури, 2023. 248 с.
8. Василенко В.О. Теорія і практика розробки управлінських рішень : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2002. 420 с.
9. Гевко І. Б. Методи прийняття управлінських рішень : підручник. Київ : Кондор, 2024. 280 с. Грищенко І. В., Петренко О. В. Управлінські рішення в сучасній системі менеджменту : навчальний посібник. Суми : Університетська книга, 2024. 312 с.
10. Грінченко Ю.Л. Методичний посібник з дисципліни „Методи прийняття управлінських рішень" освітньо-професійної програми спеціальності 7.050201 "Менеджмент організацій". Одеса, 2010. 42 с.
11. Гурієвська В.М. Коучинг для керівників у системі державного управління: навч.-метод. матеріали. К.: НАДУ, 2010. 48 с.

12. Енциклопедичний словник з державного управління. уклад. : Ю.П. Сурмін, В.Д. Бакуменко, А.М. Михненко та ін. ; за ред. Ю.В. Ковбасюка, В.П. Трощинського, Ю. П. Сурміна. К.: НАДУ, 2010. 820 с.
13. Керівництво та лідерство в системі державної служби : навчально-методичний посібник. Авт. : Ю. В. Ковбасюк, В. А. Гошовська, Л. А.Пашко К. : НАДУ, 2011. 147 с.
14. Кігель В.Р. Методи і моделі підтримки прийняття рішень у ринковій економіці Київ : ЦУЛ, 2003. 202 с.
15. Кліменко В. В., Атаманчук З. А. Прийняття управлінських рішень: теорія, методологія, практика : навчальний посібник. Київ : Олді-Плюс, 2022. 336 с.
16. Колпаков В М Теория и практика принятия управленческих решений Учебное пособие. К.: МАУП, 2000. 256 с.
17. Колпаков В.М. Самоменеджмент: навч. посіб. К.: Видав. дім Персонал, 2008. 523 с.
18. Колпаков В.М. Теория и практика принятия управленческих решений Київ : МАУП, 2004. 504 с.
19. Лепейко Т. І., Мєшук О. В. Розроблення та прийняття управлінських рішень : підручник. Харків : Вид. ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2023. 296 с.
20. Лепейко Т.І. Менеджмент: навч. посіб. Т.І. Лепейко, О.М. Миронова. Харків: ХНЕУ, 2010. 202с.
21. Макаров Г. В., Коваленко О. М. Технології розробки та аналізу управлінських рішень : навчальний посібник. Дніпро : Пороги, 2025. 264 с.
22. Мала Н.Т., Процик І.С. Мистецтво прийняття управлінського рішення. Науковий вісник НЛТУ України. 2010. Вип. 20.14. С. 345–351.
23. Мірошниченко Ю. Р. Організаційно-правові засади підготовки та прийняття державно-політичних рішень. Харків: Фактор, 2004. 224 с.
24. Моделі і методи прийняття рішень в аналізі та аудиті. Навчальний посібник для студентів спец. 7.050106 “Облік і аудит”. За ред. д.е.н., проф.Ф.Ф.Бутинця, к.е.н., доц. М.М.Шигун. Житомир: ЖДТУ, 2004. 352с.
25. Перелік навчальних видань з дисципліни «Управлінські рішення» (та суміжних курсів з прийняття рішень)
26. Петруня Ю. Є., Петруня В. Б., Літовченко Б. В. Прийняття управлінських рішень : навчальний посібник. 4-те вид., перероб. і допов. Київ : Центр учбової літератури, 2021. 216 с.
27. Прийняття управлінських рішень: організаційно-психологічний аспект : навч. посіб. М. М. Білинська, Ю. В Ковбасюк К. : НАДУ, 2011. 232 с.
28. Притула М.М. Динамічні моделі та методи прийняття рішень у ринковій економіці : навч. пос. Львів : ЛНУ ім. І. Франка, 2007. 256 с.
29. Розвиток лідерства. Л. Бізо, І. Ібрагімова, О. Кікоть, Т Федорів ; за заг.ред. І. Ібрагімової. Проект “Реформа управління персоналом на державній службі в Україні”, 2012. 400 с.
30. Рульєв В.А. Менеджмент: навч. посіб. К.: ЦУЛ, 2011. 312 с.
31. Скібіцька Л.І. Організація праці менеджера: навч. посіб. К.: Центр навчальної літератури, 2010. 360 с.
32. Скібіцький О.М. Лідерство та стиль роботи менеджера : навч. посіб. К.: Центр навчальної літератури, 2010. 192 с.
33. Смоленніков Д.О. Методи прийняття управлінських рішень. Конспект лекцій Суми : Вид-во СумДУ, 2008. 89 с.
34. Теорія і практика прийняття управлінських рішень: Навч. посіб. Крупник А. С., Линьов К. О., Нужний Є. М., Рудик О. М. К. : Видавничий дім “ПРОСТІР”, 2007. 156 с.
35. Шегда А.В. Менеджмент: Підручник. К.: Знання, 2004. 687с.
36. Яковенко О. І. Формування компетенцій професійної діяльності економістів у процесі практичної підготовки : навчально-методичний посібник Ніжин : Видавець ПП Лисенко М. М., 2014. 184 с.

Інформаційні ресурси

1. Офіційний веб-сайт Державної служби статистики України. URL: http://www.ukrstat.gov.ua/

2. Офіційний сайт Національного банку України URL: https://bank.gov.ua
3. Офіційний сайт науково-теоретичного журналу «Економічна теорія». URL: http://etet.org.ua
4. Офіційний сайт Інституту демографії та соціальних досліджень імені М. В. Птухи Національної академії наук України. URL: http://www.idss.org.ua
5. Офіційний сайт Міжнародного валютного фонду. URL: http://www.imf.org/external/
6. Офіційний сайт Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України. URL: http://www.me.gov.ua
7. Офіційний сайт Національного інституту стратегічних досліджень. URL: http://www.niss.gov.ua
8. Офіційний сайт Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського. URL: http://www.nbuv.gov.ua
9. Офіційний сайт Світового банку. URL: http://www.worldbank.org/uk/country/ukraine
10. Програма розвитку ООН в Україні URL: https://www.undp.org/uk/ukraine
11. Стратегія сталого розвитку України до 2030 року. URL: https://ips.ligazakon.net/document/JH6YF00A?an=332