

**Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича**  
**Факультет іноземних мов**  
**Кафедра іноземних мов для гуманітарних факультетів**



**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

**Проректор з науково-педагогічної  
роботи на освітньої діяльності**  
**Тетяна ФЕДІРЧИК**

*Т.Ф.*  
„ 28 „ *серпня* 20 *25* року

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**навчальної дисципліни**

**Іноземна мова за професійним спрямуванням**  
**Foreign Language for Specific Purposes**

**обов'язкова**

**Освітньо-професійна програма «Редагування друкованого та цифрового контенту»**

**Спеціальність С7 «Журналістика»**

**Галузь знань С «Соціальні науки, журналістика та інформація»**

**Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)**

**Філологічний факультет**

**Мова навчання англійська**

**Чернівці 2025 рік**

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» складена відповідно до освітньо-професійної програми «Редагування друкованого та цифрового контенту».


**Розробники:** ГОМЕНЮК Ольга Ярославівна, доктор філософії з галузі знань «Освіта/Педагогіка», доцент, асистент кафедри іноземних мов для гуманітарних факультетів.

**Викладачі:**

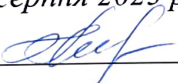
Гоменюк О.Я. асистент кафедри іноземних мов для гуманітарних факультетів  
Томащук М.В. асистент кафедри іноземних мов для гуманітарних факультетів  
Мурадханян І.С. доцент кафедри іноземних мов для гуманітарних факультетів  
Франчук Б.Р. асистент кафедри іноземних мов для гуманітарних факультетів

Погоджено з гарантом ОП  **Тарас ГРИНІВСЬКИЙ**

Погоджено методичною радою філологічного факультету  
Протокол № 1 від "27" серпня 2025 року

Голова методичної ради  **Алла АНТОФІЙЧУК**

Затверджено на засіданні кафедри іноземних мов для гуманітарних факультетів  
Протокол № 1 від "27" серпня 2025 року

Завідувач кафедри  **Наталія ГОЛОВАЦЬКА**

**Схвалено**

науково-методичною радою Чернівецького національного університету імені  
Юрія Федьковича

Протокол № 1 від "28" серпня 2025 року

Голова науково-методичної ради  **Тетяна ФЕДІРЧИК**

© Гоменюк О.Я., 2025 рік

© ЧНУ, 2025 рік

**Мета навчальної дисципліни:** Метою викладання навчальної дисципліни є вивчення мови на побутовому, культурологічному та професійному рівнях; практичне володіння іноземною мовою на автономному рівні, необхідному для ділового та професійного спілкування, реалізація на письмі комунікативних намірів, пов'язаних з виробничими умовами фаху; досягнення здобувачами рівня знань дипломованого спеціаліста, який забезпечить можливість застосування іноземної мови у практичній діяльності.

**Пререквізити:** дисципліна в ЗЗСО “Англійська мова”.

**Результати навчання.** Згідно з вимогами освітньо-професійної програми «Редагування друкованого та цифрового контенту» підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, вивчення дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська)» сприяє формуванню наступних компетентностей та програмних результатів навчання:

**Інтегральна компетентність (ІК):** Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій, що передбачає застосування положень і методів соціально-комунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов.

**Загальні компетентності (ЗК):** **ЗК04.** Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. **ЗК12.** Здатність спілкуватися іноземною мовою.

**Спеціальні компетентності (СК):** **СК01.** Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності; **СК02.** Здатність формувати інформаційний контент.

**Програмні результати навчання (ПРН):** **ПРН12.** Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, іноземною мовою.

Програма передбачає, що фахово-зорієнтоване заняття з іноземної мови – це насамперед мовне заняття, професійно-орієнтоване на поступове зростання рівня володіння мовою здобувачами наскрізно від першого до третього семестру.

#### Опис навчальної дисципліни Загальна інформація

Форма навчання	Рік підготовки	Семестр	Кількість годин								Вид підсумкового контролю
			Кредитів	годин	лекції	практичні	семінарські	лабораторні	самостійна робота	індивідуальні завдання	
Денна	1-3	1-3, 5-6	10	300	-	142	-	-	154	4	Залік (1, 2 сем) Іспит (3, 6 сем)
Заочна	1-3	1-3, 5-6	10	300	-	38	-	-	258	4	Залік (1, 2 сем) Іспит (3, 6 сем)

#### Структура змісту навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем навчальних дисциплін	Кількість годин													
	денна форма							заочна форма						
	Усього	у тому числі					Усього	у тому числі						
		Л	п	Лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	Інд	с.р.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	
<b>І семестр</b>														
<b>Змістовий модуль 1. Моя професія. Життя і робота журналіста.</b>														

Тема 1. Провідні університети світу: підготовка журналістів.	15		8			7	15		2			13
Тема 2. Моя спеціальність та її практичне застосування. Важливість сфери журналістики у сучасному світі.	15		7			8	15		2			13
<b>ЗМ1</b>	<b>30</b>		15			15	<b>30</b>		4			26
<b>Змістовий модуль 2. «Журналіст» - не професія, це стиль життя. Вміння релаксувати та приховані таланти журналіста.</b>												
Тема 3. Професійна етика журналіста.	15		7			8	15		2			13
Тема 4. Принципи та функції журналістської діяльності	15		7			8	15		2			13
<b>ЗМ2</b>	<b>30</b>		14			16	<b>30</b>		4			26
<b>Разом за I семестр</b>	<b>60</b>		<b>29</b>			<b>31</b>	<b>60</b>		<b>8</b>			<b>52</b>
<b>II семестр</b>												
<b>Змістовий модуль 3. Медіаграмотність. Вплив подорожей та здорового способу життя на працездатність.</b>												
Тема 5. Медіаграмотність як сучасна потреба інформаційного суспільства.	15		7			8	15		2			13
Тема 6. Специфіка подання новин	15		7			8	15		2			13
<b>ЗМ3</b>	<b>30</b>		14			16	<b>30</b>		4			26
<b>Змістовий модуль 4. Засоби масової інформації. Отримання нового досвіду. Заробітна плата різних професій та гроші.</b>												
Тема 7. Засоби масової інформації.	15		7		1	7	15		2			13
Тема 8. Сучасне газетне видання та стиль його оформлення.	15		7			8	15		2			13
<b>ЗМ4</b>	<b>30</b>		14		1	15	<b>30</b>		4			26
<b>Разом за II семестр</b>	<b>60</b>		<b>28</b>		<b>1</b>	<b>31</b>	<b>60</b>		<b>8</b>			<b>52</b>
<b>III семестр</b>												
<b>Змістовий модуль 5. Соціалізація в інтернет мережах, з природою та суспільством. Журналістика в епоху цифрових технологій.</b>												
Тема 9. Журналістика в епоху цифрових технологій.	15		7			8	15		2			13
Тема 10. Соцмережі як нове джерело новин	15		7			8	15		2			13
<b>ЗМ5</b>	<b>30</b>		14			16	<b>30</b>		4			26
<b>Змістовий модуль 6. Значення комп'ютерних технологій в житті сучасної людини. Відомі люди в журналістиці.</b>												

Тема 11. Відомі постаті в друкованих засобах масової інформації.	15	7	1	7	15	2		13
Тема 12. Знаменитості в телерадіожурналістиці.	15	7		8	15	2		13
<b>ЗМ6</b>	<b>30</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>30</b>	<b>4</b>		<b>26</b>
<b>Разом за III семестр</b>	<b>60</b>	<b>28</b>	<b>1</b>	<b>31</b>	<b>60</b>	<b>8</b>		<b>52</b>
<b>V семестр</b>								
<b>Змістовий модуль 7. Сприйняття інформації. Світ майбутнього. Трансляція новин у всьому світі.</b>								
Тема 13. Трансляція новин у всьому світі.	15	7	1	7	15	2	1	12
Тема 14. Написання новин на радіо й телебаченні.	15	7		8	15	2		13
<b>ЗМ7</b>	<b>30</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>25</b>
<b>Змістовий модуль 8. Професійна діяльність, пошук роботи. Вирішення проблем. Журналісти та блогери.</b>								
Тема 15. Журналісти та блогери.	15	7		8	15	2		13
Тема 16. Роль професійних журналістів і блогерів під час війни.	15	7		8	15	2	1	12
<b>ЗМ8</b>	<b>30</b>	<b>14</b>		<b>16</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>25</b>
<b>Разом за V семестр</b>	<b>60</b>	<b>28</b>	<b>1</b>	<b>31</b>	<b>60</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>50</b>
<b>VI семестр</b>								
<b>Змістовий модуль 9. Рейтинги та реклама. Виклики в телерадіожурналістиці.</b>								
Тема 17. Рейтинги та реклама.	15	7	1	7	15	1	1	13
Тема 18. Виклики в телерадіожурналістиці.	15	7		8	15	2		13
<b>ЗМ9</b>	<b>30</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>30</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>26</b>
<b>Змістовий модуль 10. Інтернет-медіа та цифровий контент. Кодекс професійної етики журналіста.</b>								
Тема 19. Інтернет-медіа та цифровий контент.	15	7		8	15	2		13
Тема 20. Кодекс професійної етики журналіста.	15	8		7	15	1	1	13
<b>ЗМ10</b>	<b>30</b>	<b>15</b>		<b>15</b>	<b>30</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>26</b>
<b>Разом за VI семестр</b>	<b>60</b>	<b>29</b>	<b>1</b>	<b>30</b>	<b>60</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>52</b>
<b>Разом за I-VI семестри</b>	<b>300</b>	<b>142</b>	<b>4</b>	<b>154</b>	<b>300</b>	<b>38</b>	<b>4</b>	<b>258</b>

**Тематика практичних занять з переліком питань**

№	Назва теми та перелік питань	Год.	
		Дф	ЗФ
<b>Змістовий модуль 1 Тема 1:</b>			

1.	Провідні університети світу: підготовка журналістів. <b>Перелік питань для обговорення:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• У яких університетах світу найкраща підготовка журналістів?</li> <li>• Які особливості навчання журналістиці в США чи Великій Британії?</li> <li>• Які предмети та навички є ключовими в підготовці журналіста?</li> </ul> <b>Граматика:</b> Допоміжні слова.	2	1
1.	Провідні університети світу: підготовка журналістів. <b>Перелік питань для обговорення:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• У яких університетах світу найкраща підготовка журналістів?</li> <li>• Які особливості навчання журналістиці в США чи Великій Британії?</li> <li>• Які предмети та навички є ключовими в підготовці журналіста?</li> </ul> <b>Граматика:</b> Неправильні дієслова.	2	
1.	Важливість сфери журналістики у сучасному світі <b>Перелік питань для обговорення:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Яку роль відіграє журналістика в умовах війни та криз?</li> <li>• Як журналістика впливає на громадську думку?</li> <li>• Чи може журналістика бути "четвертою владою"?</li> </ul> <b>Граматика:</b> Прислівники частотності в теперішніх часах.	3	1
<b>Змістовий модуль 1 Тема 2:</b>			
2.	Моя спеціальність та її практичне застосування <b>Перелік питань для обговорення:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Чому ти обрав(-ла) саме цю спеціальність?</li> <li>• Які можливості працевлаштування відкриває твоя спеціальність?</li> <li>• У яких сферах можна застосувати отримані знання?</li> </ul> <b>Граматика:</b> Питання в теперішніх часах.	2	1
2.	Моя спеціальність та її практичне застосування <b>Перелік питань для обговорення:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Чому ти обрав(-ла) саме цю спеціальність?</li> <li>• Які можливості працевлаштування відкриває твоя спеціальність?</li> <li>• У яких сферах можна застосувати отримані знання?</li> </ul> <b>Граматика:</b> Теперішній неозначений та тривалий часи.	2	
2.	Важливість сфери журналістики у сучасному світі <b>Перелік питань для обговорення:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Яку роль відіграє журналістика в умовах війни та криз?</li> <li>• Як журналістика впливає на громадську думку?</li> <li>• Чи може журналістика бути "четвертою владою"?</li> </ul> <b>Граматика:</b> Дієслова like / dislike.	3	1
2.	Важливість сфери журналістики у сучасному світі <b>Перелік питань для обговорення:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Яку роль відіграє журналістика в умовах війни та криз?</li> <li>• Як журналістика впливає на громадську думку?</li> <li>• Чи може журналістика бути "четвертою владою"?</li> </ul> <b>Граматика:</b> Модальні дієслова can, must, have to.	2	
<b>Змістовий модуль 2 Тема 3:</b>			
3.	Професійна етика журналіста <b>Перелік питань для обговорення:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Які основні принципи етичної поведінки журналіста?</li> <li>• Що вважається журналістською маніпуляцією?</li> <li>• Чи етично журналісту висвітлювати особисте життя публічних осіб?</li> </ul> <b>Граматика:</b> Запитання без допоміжних дієслів.	2	1

3.	Професійна етика журналіста <b>Перелік питань для обговорення:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Які основні принципи етичної поведінки журналіста?</li> <li>• Що вважається журналістською маніпуляцією?</li> <li>• Чи етично журналісту висвітлювати особисте життя публічних осіб?</li> </ul> <b>Грамматика:</b> Теперішній тривалий для вираження майбутньої дії.	2	
3.	Принципи етичної поведінки журналіста <b>Перелік питань для обговорення:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Чому об'єктивність і достовірність є ключовими принципами етики журналіста?</li> <li>• Як журналіст може уникати конфлікту інтересів у своїй роботі?</li> <li>• У яких випадках важливо зберігати конфіденційність джерел інформації?</li> <li>• Чому своєчасне виправлення помилок і вибачення перед аудиторією є етичним обов'язком журналіста?</li> </ul> <b>Грамматика:</b> <i>Too much / many, enough, very.</i>	3	1
<b>Змістовий модуль 2 Тема 4:</b>			
4.	Принципи та функції журналістської діяльності <b>Перелік питань для обговорення:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Які основні функції виконує журналістика?</li> <li>• Що таке принцип об'єктивності в журналістиці?</li> <li>• Як журналіст може балансувати між фактом і коментарем?</li> </ul> <b>Грамматика:</b> Теперішній доконаний час.	2	1
4.	Принципи та функції журналістської діяльності <b>Перелік питань для обговорення:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Які основні функції виконує журналістика?</li> <li>• Що таке принцип об'єктивності в журналістиці?</li> <li>• Як журналіст може балансувати між фактом і коментарем?</li> </ul> <b>Грамматика:</b> Прислівники <i>for, since, ever, never.</i>	2	
4.	Принцип об'єктивності в журналістиці <b>Перелік питань для обговорення:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Що означає принцип об'єктивності у поданні новин та журналістських матеріалів?</li> <li>• Чому важливо подавати точки зору всіх сторін конфлікту або події?</li> <li>• Як журналіст може відокремлювати факти від власних коментарів і оцінок?</li> <li>• Які наслідки для аудиторії можуть виникнути, якщо принцип об'єктивності порушено?</li> </ul> <b>Грамматика:</b> Майбутній неозначений час.	3	1
4.	Принцип об'єктивності в журналістиці <b>Перелік питань для обговорення:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Що означає принцип об'єктивності у поданні новин та журналістських матеріалів?</li> <li>• Чому важливо подавати точки зору всіх сторін конфлікту або події?</li> <li>• Як журналіст може відокремлювати факти від власних коментарів і оцінок?</li> <li>• Які наслідки для аудиторії можуть виникнути, якщо принцип об'єктивності порушено?</li> </ul> <b>Грамматика:</b> Майбутній тривалий час.	2	
<b>Змістовий модуль 3 Тема 5:</b>			

5.	.Медіаграмотність як сучасна потреба інформаційного суспільства <b>Перелік питань для обговорення:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Що таке медіаграмотність?</li> <li>• Чому важливо розвивати критичне мислення в епоху інформаційного шуму?</li> <li>• Як навчити суспільство розрізняти фейки?</li> </ul> <b>Граматика:</b> Майбутній доконаний час.	2	1
5.	.Медіаграмотність як сучасна потреба інформаційного суспільства <b>Перелік питань для обговорення:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Що таке медіаграмотність?</li> <li>• Чому важливо розвивати критичне мислення в епоху інформаційного шуму?</li> <li>• Як навчити суспільство розрізняти фейки?</li> </ul> <b>Граматика:</b> Дієслова may, might, will.	2	
5.	Медіаграмотність <b>Перелік питань для обговорення:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Що означає критичне мислення у контексті медіаграмотності?</li> <li>• Чому важливо перевіряти джерела інформації у сучасних ЗМІ та соцмережах?</li> <li>• Як медіаграмотність допомагає захищатися від дезінформації та маніпуляцій?</li> <li>• У яких випадках корисно застосовувати навички створення власного медіа-контенту?</li> </ul> <b>Граматика:</b> Структура used to.	3	
<b>Змістовий модуль 3 Тема 6:</b>			
6.	Специфіка подання новин <b>Перелік питань для обговорення:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• У чому полягає різниця між інформаційним і аналітичним матеріалом?</li> <li>• Як побудований типовий новинний матеріал?</li> <li>• Чим відрізняється репортаж від замітки?</li> </ul> <b>Граматика:</b> Дієслово + прийменник.	2	1
6.	Специфіка подання новин <b>Перелік питань для обговорення:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• У чому полягає різниця між інформаційним і аналітичним матеріалом?</li> <li>• Як побудований типовий новинний матеріал?</li> <li>• Чим відрізняється репортаж від замітки?</li> </ul> <b>Граматика:</b> Фразові дієслова.	2	
6.	Різниця між інформаційним і аналітичним матеріалом <b>Перелік питань для обговорення:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Яка головна мета інформаційного матеріалу порівняно з аналітичним?</li> <li>• Чим відрізняється стиль викладу інформаційного та аналітичного матеріалу?</li> <li>• Які жанри друкованої преси належать до аналітичних, а які — до інформаційних?</li> <li>• Чому важливо для журналіста чітко розрізняти інформаційний і аналітичний матеріал при підготовці сюжету?</li> </ul> <b>Граматика:</b> Підрядні означувальні речення.	3	1
6.	Побудова типового новинного матеріалу <b>Перелік питань для обговорення:</b>	2	1

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Яку роль виконує лід у новинному матеріалі і які запитання він має розкривати?</li> <li>• Чим відрізняється основна частина новини від вступу та заключної частини?</li> <li>• Чому важливо додавати контекст або додаткову інформацію у новинний матеріал?</li> <li>• Як заголовок впливає на сприйняття новини аудиторією?</li> </ul> <p><b>Грамматика:</b> Кількісні займенники.</p>		
<b>Змістовий модуль 4 Тема 7:</b>			
7.	<p>Засоби масової інформації</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Які види ЗМІ є найвпливовішими сьогодні?</li> <li>• Як друковані ЗМІ адаптуються до цифрового світу?</li> <li>• Яка роль громадських медіа?</li> </ul> <p><b>Грамматика:</b> Неозначений Артикль.</p>	2	1
7.	<p>Засоби масової інформації</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Які види ЗМІ є найвпливовішими сьогодні?</li> <li>• Як друковані ЗМІ адаптуються до цифрового світу?</li> <li>• Яка роль громадських медіа?</li> </ul> <p><b>Грамматика:</b> Означений Артикль.</p>	2	
7.	<p>Найвпливовіші види ЗМІ сьогодні</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Чому телебачення продовжує залишатися одним із найвпливовіших ЗМІ у світі?</li> <li>2. Які переваги мають інтернет-ЗМІ порівняно з друкованими виданнями?</li> <li>3. Як соціальні мережі впливають на формування суспільної думки?</li> <li>4. У яких ситуаціях радіо залишається найефективнішим джерелом інформації?</li> </ol> <p><b>Грамматика:</b> Винятки вживання артиклів.</p>	3	1
<b>Змістовий модуль 4 Тема 8:</b>			
8.	<p>Сучасне газетне видання та стиль його оформлення</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Які розділи найчастіше містить сучасна газета?</li> <li>• Як змінився візуальний стиль газет з появою Інтернету?</li> <li>• Які жанри найчастіше використовуються у друкованій пресі?</li> </ul> <p><b>Грамматика:</b> Ступені порівняння прикметників.</p>	2	1
8.	<p>Сучасне газетне видання та стиль його оформлення</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Які розділи найчастіше містить сучасна газета?</li> <li>• Як змінився візуальний стиль газет з появою Інтернету?</li> <li>• Які жанри найчастіше використовуються у друкованій пресі?</li> </ul> <p><b>Грамматика:</b> Ступені порівняння прислівників.</p>	2	
8.	<p>Жанри друкованої преси</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Чим відрізняється стаття від репортажу за змістом та подачею матеріалу?</li> <li>• У яких випадках журналісти найчастіше використовують жанр інтерв'ю?</li> <li>• Яке призначення має огляд у друкованих медіа?</li> <li>• Чому замітка та новина залишаються актуальними жанрами</li> </ul>	3	1

	навіть у цифрову епоху? <b>Грамматика:</b> Пасивний стан в теперішніх часах		
8.	Жанри друкованої преси <b>Перелік питань для обговорення:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Чим відрізняється стаття від репортажу за змістом та подачею матеріалу?</li> <li>• У яких випадках журналісти найчастіше використовують жанр інтерв'ю?</li> <li>• Яке призначення має огляд у друкованих медіа?</li> <li>• Чому замітка та новина залишаються актуальними жанрами навіть у цифрову епоху?</li> </ul> <b>Грамматика:</b> Пасивний стан в теперішніх часах	2	
<b>Змістовий модуль 5 Тема 9:</b>			
9.	Журналістика в епоху цифрових технологій <b>Перелік питань для обговорення:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Як цифрові технології змінили роботу журналіста?</li> <li>• Які переваги та ризики несе собою цифрова журналістика?</li> <li>• Що таке мультимедійний журналіст?</li> </ul> <b>Грамматика:</b> Пасивний стан в минулих часах.	2	1
9.	Журналістика в епоху цифрових технологій <b>Перелік питань для обговорення:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Як цифрові технології змінили роботу журналіста?</li> <li>• Які переваги та ризики несе собою цифрова журналістика?</li> <li>• Що таке мультимедійний журналіст?</li> </ul> <b>Грамматика:</b> Пасивний стан в минулих часах.	2	
9.	Мультимедійність у журналістиці <b>Перелік питань для обговорення:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Як мультимедійні формати (відео, подкасти, інфографіка) роблять журналістський матеріал більш доступним для аудиторії?</li> <li>• Чому інтерактивні елементи (карти, опитування, таймлайни) підсилюють сприйняття новин?</li> <li>• Які технічні навички потрібні журналісту для створення мультимедійного контенту?</li> <li>• Які ризики та виклики виникають під час використання мультимедійності в журналістиці?</li> </ul> <b>Грамматика:</b> Пасивний стан в минулих часах.	3	1
<b>Змістовий модуль 5 Тема 10:</b>			
10.	Соцмережі як нове джерело новин <b>Перелік питань для обговорення:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Які плюси та мінуси соцмереж як джерела інформації?</li> <li>• Як перевіряти достовірність новин у соцмережах?</li> <li>• Чи можуть блогери вважатися журналістами?</li> </ul> <b>Грамматика:</b> Пасивний стан у всіх часах.	2	1
10.	Соцмережі як нове джерело новин <b>Перелік питань для обговорення:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Які плюси та мінуси соцмереж як джерела інформації?</li> <li>• Як перевіряти достовірність новин у соцмережах?</li> <li>• Чи можуть блогери вважатися журналістами?</li> </ul> <b>Грамматика:</b> Пасивний стан у всіх часах.	2	
10.	Використання інструментів фактчекінгу <b>Перелік питань для обговорення:</b>	2	1

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Які онлайн-інструменти можна застосувати для перевірки автентичності фото та відео?</li> <li>• У чому полягає роль Google Reverse Image Search у фактчекінгу?</li> <li>• Як за допомогою сервісів перевірити дату та джерело поширення інформації?</li> <li>• Чому важливо поєднувати кілька інструментів фактчекінгу при перевірці новин?</li> </ul> <p><b>Грамматика:</b> Пасивний стан у всіх часах.</p>		
10.	<p>Використання інструментів фактчекінгу</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Які онлайн-інструменти можна застосувати для перевірки автентичності фото та відео?</li> <li>• У чому полягає роль Google Reverse Image Search у фактчекінгу?</li> <li>• Як за допомогою сервісів перевірити дату та джерело поширення інформації?</li> <li>• Чому важливо поєднувати кілька інструментів фактчекінгу при перевірці новин?</li> </ul> <p><b>Грамматика:</b> Пасивний стан у всіх часах.</p>	2	1
<b>Змістовий модуль 6 Тема 11:</b>			
11.	<p>Відомі постаті в друкованих засобах масової інформації</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Які журналісти залишили слід в історії преси?</li> <li>• Чим прославилися українські журналісти-друкарі?</li> <li>• Як друковані журналісти вплинули на розвиток суспільства?</li> </ul> <p><b>Грамматика:</b> Речення умови 1 типу.</p>	2	1
11.	<p>Відомі постаті в друкованих засобах масової інформації</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Які журналісти залишили слід в історії преси?</li> <li>• Чим прославилися українські журналісти-друкарі?</li> <li>• Як друковані журналісти вплинули на розвиток суспільства?</li> </ul> <p><b>Грамматика:</b> Речення умови 2 типу.</p>	2	
11.	<p>Відомі постаті в друкованих засобах масової інформації</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Які журналісти залишили слід в історії преси?</li> <li>• Чим прославилися українські журналісти-друкарі?</li> <li>• Як друковані журналісти вплинули на розвиток суспільства?</li> </ul> <p><b>Грамматика:</b> Речення умови 1 і 2 типу.</p>	3	1
<b>Змістовий модуль 6 Тема 12:</b>			
12.	<p>Знаменитості в телерадіожурналістиці</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Хто з українських або світових телеведучих став символом об'єктивної журналістики?</li> <li>• Які програми зробили журналістів відомими?</li> <li>• Якими рисами мають володіти ведучі новин?</li> </ul> <p><b>Грамматика:</b> Речення умови 2 типу.</p>	2	1
12.	<p>Знаменитості в телерадіожурналістиці</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Хто з українських або світових телеведучих став символом об'єктивної журналістики?</li> <li>• Які програми зробили журналістів відомими?</li> <li>• Якими рисами мають володіти ведучі новин?</li> </ul> <p><b>Грамматика:</b> Речення умови 3 типу.</p>	2	

12.	<p>Риси ведучих новин</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Які професійні якості найбільше впливають на довіру аудиторії до ведучого новин?</li> <li>• Чому для ведучого важливі чітка дикція та правильна інтонація?</li> <li>• Як уміння зберігати спокій у стресових ситуаціях впливає на роботу ведучого?</li> <li>• Яку роль відіграють зовнішність і невербальна комунікація у сприйнятті ведучого новин?</li> </ul> <p><b>Грамматика:</b> Речення умови 2 і 3 типу.</p>	2	1
<b>Змістовий модуль 7 Тема 13:</b>			
13.	<p>Трансляція новин у всьому світі</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Як організовано трансляцію новин в умовах глобалізації?</li> <li>• Які світові інформаційні канали є найвпливовішими?</li> <li>• Яку роль відіграє переклад у трансляції міжнародних новин?</li> </ul> <p><b>Грамматика:</b> Пряма мова. Непряма мова.</p>	2	1
13.	<p>Трансляція новин у всьому світі</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Як організовано трансляцію новин в умовах глобалізації?</li> <li>• Які світові інформаційні канали є найвпливовішими?</li> <li>• Яку роль відіграє переклад у трансляції міжнародних новин?</li> </ul> <p><b>Грамматика:</b> Пряма мова. Непряма мова.</p>	3	
13.	<p>Інформаційні агентства</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Яка роль інформаційних агентств у журналістиці?</li> <li>• Назви найбільші міжнародні інформагентства.</li> <li>• Як працює національне інформагентство України?</li> </ul> <p><b>Грамматика:</b> Пряма мова. Непряма мова.</p>	2	1
<b>Змістовий модуль 7 Тема 14:</b>			
14.	<p>Написання новин на радіо й телебаченні</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Які особливості написання сценарію новин для телебачення?</li> <li>• Як адаптувати текст для радіо?</li> <li>• Чому важлива динаміка та чіткість у новинному сюжеті?</li> </ul> <p><b>Грамматика:</b> Прямі та непрямі питання.</p>	2	1
14.	<p>Написання новин на радіо й телебаченні</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Які особливості написання сценарію новин для телебачення?</li> <li>• Як адаптувати текст для радіо?</li> <li>• Чому важлива динаміка та чіткість у новинному сюжеті?</li> </ul> <p><b>Грамматика:</b> Прямі та непрямі питання.</p>	3	
14.	<p>Особливості написання сценарію новин для телебачення</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Чому мова телевізійних новин повинна бути простою та зрозумілою для широкої аудиторії?</li> <li>• Які елементи обов'язково входять до структури сценарію новинного сюжету?</li> <li>• Як поєднуються текст і відеоряд у телевізійному сюжеті?</li> <li>• Чому важливо дотримуватися лаконічності та чіткості при написанні сценарію новин?</li> </ul> <p><b>Грамматика:</b> Прямі та непрямі питання.</p>	2	1

<b>Змістовий модуль 8 Тема 15:</b>			
15.	Журналісти та блогери <b>Перелік питань для обговорення:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• У чому різниця між блогером і журналістом?</li> <li>• Чи мають блогери дотримуватися етичних норм?</li> <li>• Як впливає блогерська діяльність на традиційні ЗМІ?</li> </ul> <b>Граматика:</b> I wish, if only.	2	1
15.	Блогери та власні платформи <b>Перелік питань для обговорення:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Які переваги має публікація контенту на власних блог-платформах порівняно з традиційними медіа?</li> <li>• Як особливості різних платформ (YouTube, Instagram, TikTok) впливають на формат і стиль подачі інформації?</li> <li>• Які ризики пов'язані з діяльністю блогера в соціальних мережах?</li> <li>• У чому полягає головна відмінність між особистим контентом блогера та журналістським матеріалом?</li> </ul> <b>Граматика:</b> I wish, if only.	2	1
15.	Блогери та власні платформи <b>Перелік питань для обговорення:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Які переваги має публікація контенту на власних блог-платформах порівняно з традиційними медіа?</li> <li>• Як особливості різних платформ (YouTube, Instagram, TikTok) впливають на формат і стиль подачі інформації?</li> <li>• Які ризики пов'язані з діяльністю блогера в соціальних мережах?</li> <li>• У чому полягає головна відмінність між особистим контентом блогера та журналістським матеріалом?</li> </ul> <b>Граматика:</b> I wish, if only.	2	1
<b>Змістовий модуль 8 Тема 16:</b>			
16.	Роль професійних журналістів і блогерів під час війни <b>Перелік питань для обговорення:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Як журналісти висвітлюють військові конфлікти?</li> <li>• Яка небезпека чекає журналістів на фронті?</li> <li>• Чи мають блогери право висвітлювати війну без акредитації?</li> </ul> <b>Граматика:</b> Майбутні часи (be going to, will, present continuous, might).	2	1
16.	Роль професійних журналістів і блогерів під час війни <b>Перелік питань для обговорення:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Як журналісти висвітлюють військові конфлікти?</li> <li>• Яка небезпека чекає журналістів на фронті?</li> <li>• Чи мають блогери право висвітлювати війну без акредитації?</li> </ul> <b>Граматика:</b> Майбутні часи (be going to, will, present continuous, might).	2	
16.	Інформаційні агентства <b>Перелік питань для обговорення:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Яка роль інформаційних агентств у журналістиці?</li> <li>• Назви найбільші міжнародні інформагентства.</li> <li>• Як працює національне інформагентство України?</li> </ul> <b>Граматика:</b> Майбутні часи (be going to, will, present continuous, might).	2	1
<b>Змістовий модуль 9 Тема 17:</b>			
17.	Рейтинги та реклама <b>Перелік питань для обговорення:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Як рейтинги впливають на зміст програм?</li> <li>• Чому телеканали змагаються за рекламу?</li> <li>• Як уникнути конфлікту інтересів між журналістикою і</li> </ul>	2	1

	рекламою? <b>Граматика:</b> Інфінітив та –ing.		
17.	Рейтинги та реклама <b>Перелік питань для обговорення:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Як рейтинги впливають на зміст програм?</li> <li>• Чому телеканали змагаються за рекламу?</li> <li>• Як уникнути конфлікту інтересів між журналістикою і рекламою?</li> </ul> <b>Граматика:</b> Інфінітив та –ing.	2	
17.	Етика і мораль на телебаченні <b>Перелік питань для обговорення:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Які моральні межі не повинен перетинати телевізійний контент?</li> <li>• Як впливає телебачення на цінності суспільства?</li> <li>• Чи є цензура на телебаченні допустимою?</li> </ul> <b>Граматика:</b> Інфінітив та –ing.	2	
<b>Змістовий модуль 9 Тема 18:</b>			
18.	Виклики в телерадіожурналістиці <b>Перелік питань для обговорення:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• З якими труднощами стикаються сучасні тележурналісти?</li> <li>• Як зберегти об'єктивність у комерціалізованому просторі?</li> <li>• Які ризики несе "інформаційна втома" для аудиторії?</li> </ul> <b>Граматика:</b> Структура модальних дієслів у минулому часі.	2	1
18.	Виклики в телерадіожурналістиці <b>Перелік питань для обговорення:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• З якими труднощами стикаються сучасні тележурналісти?</li> <li>• Як зберегти об'єктивність у комерціалізованому просторі?</li> <li>• Які ризики несе "інформаційна втома" для аудиторії?</li> </ul> <b>Граматика:</b> Структура модальних дієслів у минулому часі.	2	
18.	Труднощі сучасних тележурналістів <b>Перелік питань для обговорення:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Які виклики створює конкуренція з цифровими медіа для тележурналістів?</li> <li>• Як інформаційні війни та фейки ускладнюють роботу телевізійних редакцій?</li> <li>• У чому полягають основні ризики для журналістів, які працюють у зонах конфліктів чи під час кризових подій?</li> <li>• Як тиск власників медіа або політичних сил впливає на незалежність тележурналістики?</li> </ul> <b>Граматика:</b> Структура модальних дієслів у минулому часі.	2	
<b>Змістовий модуль 10 Тема 19:</b>			
19.	Інтернет-медіа та цифровий контент <b>Перелік питань для обговорення:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• У чому переваги онлайн-медіа перед традиційними?</li> <li>• Як монетизуються сучасні інтернет-ЗМІ?</li> <li>• Які формати цифрового контенту є найефективнішими?</li> </ul> <b>Граматика:</b> Підрядні означальні речення.	2	1
19.	Інтернет-медіа та цифровий контент <b>Перелік питань для обговорення:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• У чому переваги онлайн-медіа перед традиційними?</li> <li>• Як монетизуються сучасні інтернет-ЗМІ?</li> <li>• Які формати цифрового контенту є найефективнішими?</li> </ul> <b>Граматика:</b> Підрядні означальні речення.	2	

19.	Соцмережовий контент (сторіз, пости, меми) <b>Перелік питань для обговорення:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Чому сторіз, пости та меми вважаються одним із найшвидших способів комунікації з аудиторією?</li> <li>• Як формат мемів впливає на сприйняття інформації серед молодіжної аудиторії?</li> <li>• У чому переваги використання сторіз порівняно з традиційними постами?</li> <li>• Які ризики існують при поширенні контенту у форматі мемів та коротких публікацій?</li> </ul> <b>ГраMATика:</b> Підрядні означальні речення.	2	
<b>Змістовий модуль 10 Тема 20:</b>			
20.	Кодекс професійної етики журналіста <b>Перелік питань для обговорення:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Які основні положення містить Кодекс етики журналіста?</li> <li>• Які наслідки можливі за його порушення?</li> <li>• Чи повинен кодекс змінюватися відповідно до часу?</li> </ul> <b>ГраMATика:</b> Дієприкметник (функції в реченнях).	2	1
20.	Кодекс професійної етики журналіста <b>Перелік питань для обговорення:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Які основні положення містить Кодекс етики журналіста?</li> <li>• Які наслідки можливі за його порушення?</li> <li>• Чи повинен кодекс змінюватися відповідно до часу?</li> </ul> <b>ГраMATика:</b> Дієприкметник (функції в реченнях).	2	
20.	Свобода слова та висловлювань <b>Перелік питань для обговорення:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Чому свобода слова є однією з основних цінностей у професії журналіста?</li> <li>• Які обмеження можуть встановлюватися для свободи слова згідно із законом?</li> <li>• Як цензура впливає на об'єктивність та достовірність журналістських матеріалів?</li> <li>• У чому полягає відповідальність журналіста при реалізації права на свободу висловлювань?</li> </ul> <b>ГраMATика:</b> Дієприкметник (функції в реченнях).	2	
	<b>Всього</b>	<b>142</b>	<b>38</b>

#### Завдання для самостійної роботи студентів

№	Назва теми	Завдання для самостійної роботи	години	
			дф	зф
1.	Провідні університети світу: підготовка журналістів.	Презентація на тему. Читання фахових текстів з теми.	8	12
2.	Моя спеціальність та її практичне застосування. Важливість сфери журналістики у сучасному світі.	Написання есе з теми. Читання фахових текстів з теми. Виконання лексико-граматичних вправ	7	13
3.	Професійна етика журналіста.	Презентація на тему. Читання фахових текстів з теми. Виконання лексико-граматичних вправ	7	12
4.	Принципи та функції журналістської діяльності	Презентація на тему. Читання фахових текстів з теми. Виконання лексико-граматичних вправ	8	13
5.	Медіаграмотність як сучасна	Реферат на тему. Виконання лексико-	7	13

	потреба інформаційного суспільства.	граматичних вправ		
6.	Специфіка подання новин	Доповідь на тему. Виконання лексикограмати-чних вправ	8	13
7.	Засоби масової інформації.	Доповідь на тему. Виконання лексикограмати-чних вправ	8	13
8.	Сучасне газетне видання та стиль його оформлення.	Презентація на тему. Читання фахових текстів з теми. Виконання лексикограматичних вправ	7	13
9.	Журналістика в епоху цифрових технологій.	Реферат на тему. Виконання лексикограмати-чних вправ	7	13
10.	Соцмережі як нове джерело новин	Презентація на тему. Читання фахових текстів з теми. Виконання лексикограматичних вправ	8	13
11.	Відомі постаті в друкованих засобах масової інформації.	Доповідь на тему. Виконання лексикограмати-чних вправ	8	13
12.	Знаменитості в телерадіожурналістиці.	Доповідь на тему. Виконання лексикограмати-чних вправ	8	13
13.	Трансляція новин у всьому світі.	Презентація на тему. Читання фахових текстів з теми. Виконання лексикограматичних вправ	8	13
14.	Написання новин на радіо й телебаченні.	Написання есе з теми. Читання фахових текстів з теми. Виконання лексикограматичних вправ	8	13
15.	Журналісти та блогери.	Презентація на тему. Читання фахових текстів з теми. Виконання лексикограматичних вправ	8	13
16.	Роль професійних журналістів і блогерів під час війни.	Презентація на тему. Читання фахових текстів з теми. Виконання лексикограматичних вправ	8	13
17.	Рейтинги та реклама.	Реферат на тему. Виконання лексикограмати-чних вправ	8	13
18.	Виклики в телерадіожурналістиці.	Доповідь на тему. Виконання лексикограматичних вправ	7	13
19.	Інтернет-медіа та цифровий контент.	Доповідь на тему. Виконання лексикограматичних вправ	8	13
20.	Кодекс професійної етики журналіста.	Презентація на тему. Читання фахових текстів з теми. Виконання лексикограматичних вправ	8	13
	<b>Всього</b>		<b>154</b>	<b>258</b>

*Результати виконання завдань для самостійної роботи оцінюються в балах, які інтегровані до загальної системи модульного та підсумкового контролю.*

#### Завдання для індивідуальної роботи студентів

№	Назва теми	години	
		дф	зф
1.	Журналістське розслідування Завдання: «Підготовка журналістського розслідування на тему «Актуальна місцева або національна проблема»».	1	1

	Опис: Студент повинен вибрати соціально важливу проблему, провести дослідження, зібрати факти, опитати свідків і експертів, а потім підготувати журналістське розслідування (стаття або репортаж), дотримуючись принципів об'єктивності та етики журналістики.		
2.	Підготовка блогу або соціальних мереж для новин Завдання: «Створення стратегії контенту для блогу або соціальних мереж новинного сайту». Опис: Студент повинен розробити план створення контенту для платформи (вибір соціальних мереж, типи матеріалів, інтерв'ю, новини, аналітика). Завдання включає стратегію залучення аудиторії, вибір тем і форматів, а також аналіз цільової аудиторії.	1	1
3.	Техніки написання новин Завдання: «Написання новини на основі події в реальному часі». Опис: Студент повинен написати новинний матеріал, ґрунтуючись на реальній події або факті. Завдання передбачає використання правильних технік написання новини, включаючи заголовки, вступ, основну частину і висновок, а також необхідність перевірки фактів.	1	1
4.	Фотожурналістика Завдання: «Підготовка фото-репортажу на соціальну або культурну тему». Опис: Студент має створити серію фотографій для репортажу на конкретну тему (наприклад, культурний захід, соціальна проблема, екологічна ситуація). Потрібно вміти розповідати історію через зображення та правильно підбирати кадри для комунікації.	1	1
	<b>Всього</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

### Методи навчання

*Методи формування професійної компетентності:* розповідь, пояснення, бесіда, ілюстрація, демонстрація, візуалізація, дискусія тощо;

*Методи формування практичних умінь та навичок:* розв'язування задач, виконання практичних завдань, розробка схем, таблиць, розробка та захист презентацій, аналіз нормативних документів, тощо).

*Сучасні активні та інтерактивні методи* навчання, які спрямовані на розвиток практичних навичок, критичного мислення, співпраці, автономності у навчанні та ефективного засвоєння матеріалу через практичну діяльність:

- Технології інноваційного навчання;
- Технології проблемного навчання;
- Інформаційно-комунікаційні технології навчання;
- Task-based learning / навчання, що базується на завданнях;
- Presentation-Practice-Production / Представлення-Практика-Продукування;
- Комунікативні методи;
- Кейс-метод;
- Метод проектів;
- CLIL (Content and Language Integrated Learning) / предметно-мовне інтегроване навчання;
- Метод сценаріїв;
- Робота з інформаційними ресурсами: навчально-методичною, науковою, нормативною літературою та інтернет-ресурсами;
- Самостійна робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни;
- Дистанційне навчання з використанням відповідних онлайн-платформ;
- Гейміфікація / використання ігрових елементів для стимулювання навчання;
- Flipped classroom / перевернуте навчання (самостійне вивчення матеріалу з

подальшим обговоренням та практикою на заняттях);

- Мультимедійні технології (використання відео, аудіо, інтерактивних презентацій тощо);
- Веб-квести / навчальні завдання, засновані на пошуку інформації в інтернеті;
- Кооперативне навчання (робота в малих групах для досягнення спільних цілей);
- Використання мобільних додатків для навчання (наприклад, Duolingo, Quizlet);
- Shadowing / метод повторення за диктором для покращення вимови та інтонації;
- Рольові ігри та симуляції;
- Використання штучного інтелекту та чат-ботів для покращення мовної практики;
- Проблемно-орієнтоване навчання (Problem-Based Learning)

### **Система контролю та оцінювання**

#### **Методи поточного контролю**

Методами оцінювання результатів навчання є контрольні роботи; лексико-граматичні тести; проекти (індивідуальні та командні проекти); есе; презентації результатів виконаних завдань; експрес-опитування, індивідуальне опитування, фронтальне опитування, захист індивідуального науково-дослідного завдання ІНДЗ, тестування, письмові/контрольні роботи тощо.

#### **Форми підсумкового контролю**

Формами *підсумкового контролю* є залік (1,2 семестр), екзамен (3,6 семестр).

### **КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ З ДИСЦИПЛІНИ НА ЗАЛІКУ** (максимальний бал — 40)

**I.** Виконання першого лексико-граматичного завдання потребує демонстрацію отриманих знань з повсякденної та професійної іноземної мови згідно навчальної програми (оцінюється від **1** до **15** балів).

**14-15 балів** отримують студенти, які зробили одну / дві помилки у лексико-граматичному тесті і мають правильних відповідей не менше ніж 90% .

**12-13 балів** отримують студенти, які припустилися 3 / 4 помилок у лексико-граматичному тесті мають правильних відповідей не менше ніж 80%.

**11 балів** отримують студенти, які припустилися 5 / 6 помилок у лексико-граматичному тесті мають правильних відповідей не менше ніж 70%.

**9-10 балів** отримують студенти, які припустилися 7 / 8 помилок у лексико-граматичному тесті мають правильних відповідей не менше ніж 60%.

**7-8 балів** отримують студенти, які припустилися 9 / 10 помилок у лексико-граматичному тесті мають правильних відповідей не менше ніж 50%.

**1-6 балів** отримують студенти, які у результаті проходження лексико-граматичного тесту мають правильних відповідей менше ніж 50% і потребують повторного вивчення та повторення курсу.

**II.** Усне мовлення у вигляді вільної бесіди на теми, які вивчалися під час проходження навчальної дисципліни згідно навчальної програми (силабусу), (оцінюється від **1** до **25** балів).

**23–25 балів** – здобувач представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем (15-20 речень) у природному розмовному темпі, ґрунтовно висвітлює питання теми, виявляє поглиблене розуміння теми, вільно оперує активною лексикою; ґрунтовно відповідає на додаткові питання.

**20–22 бали** – здобувач представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем у нормальному темпі, достатньо добре висвітлює питання фахової спеціалізації; виявляє добре розуміння теми; відповідає на додаткові питання.

**18-19 балів** – здобувач представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем у задовільному темпі, може окремими кліше висвітлити питання фахової спеціалізації; виявляє достатнє розуміння теми; відповідає на додаткові питання неповними відповідями.

**15-17 балів** – здобувач представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем декількома реченнями, достатньо невеликою кількістю слів та виразів може висвітлити питання фахової спеціалізації; виявляє певне задовільне розуміння теми; відповідає на додаткові питання неповними відповідями.

**12–14 балів** – здобувач недостатньо представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем, допускає багато помилок у мовленні, не повністю розкриває зміст питань фахової спеціалізації, поверхнево і недостатньо обізнаний з вивченими темами.

**1–11 балів** – здобувач не може представити усне повідомлення на одну з вивчених тем, не може вести усну бесіду фахової спеціалізації, не відповідає на додаткові питання; погано орієнтується у вивченому матеріалі.

### **КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ З ДИСЦИПЛІНИ НА ІСПИТІ**

(максимальний бал — 40)

**I. Виконати лексико-граматичний тест.** Завдання лексико-граматичного тесту потребують від здобувачів демонстрацію отриманих знань з повсякденної та професійної іноземної мови згідно навчальної програми (оцінюється від **1** до **10** балів).

**10 балів** отримують студенти, які зробили одну / дві помилки у лексико-граматичному тесті і мають правильних відповідей не менше ніж 90% .

**9 балів** отримують студенти, які припустилися 3 / 4 помилок у лексико-граматичному тесті мають правильних відповідей не менше ніж 80%.

**8 балів** отримують студенти, які припустилися 5 / 6 помилок у лексико-граматичному тесті мають правильних відповідей не менше ніж 70%.

**7 балів** отримують студенти, які припустилися 7 / 8 помилок у лексико-граматичному тесті мають правильних відповідей не менше ніж 60%.

**5–6 балів** отримують студенти, які припустилися 9 / 10 помилок у лексико-граматичному тесті мають правильних відповідей не менше ніж 50%.

**1-4 бали** отримують студенти, які у результаті проходження лексико-граматичного тесту мають правильних відповідей менше ніж 50% і потребують повторного вивчення та повторення курсу.

**II. Проаналізувати зміст фахового тексту.** Тексти подаються на основі фахової тематики, яку здобувачі вивчали впродовж проходження курсу (оцінюється від **1** до **15** балів).

**14-15 балів** – здобувач демонструє повне розуміння фахового тексту, належним чином підтримує діалог, описує деталі, вільно оперує фаховою термінологією; ґрунтовно відповідає на додаткові питання; висловлює власне бачення повними граматично коректними та зв'язними реченнями, реагує, засвідчуючи високий рівень мовних компетенцій.

**12-13 балів** – здобувач дає добрий переклад, а також правильне розуміння іншомовного тексту з фаху; демонструє здатність виправляти зроблені при перекладі помилки; демонструє добре розуміння фахового тексту, підтримує діалог, описує деталі, добре оперує фаховою термінологією, дає поширені відповіді на додаткові питання; реагує засвідчуючи добрий рівень мовних компетенцій.

**11 балів** – здобувач дає адекватний переклад, а також достатньо правильне розуміння іншомовного тексту з фаху; демонструє здатність виправляти зроблені при перекладі помилки; підтримує діалог, достатньо добре оперує фаховою термінологією, дає відповіді на додаткові питання; реагує засвідчуючи достатньо добрий рівень мовних компетенцій.

**9-10 балів** – здобувач дає недостатньо адекватний переклад, а також недостатньо правильне розуміння іншомовного тексту з фаху; не здатен виправляти зроблені при перекладі помилки; не може підтримати діалог, недостатньо оперує фаховою термінологією, нездатний відповісти на додаткові питання; реагує засвідчуючи задовільний рівень мовних компетенцій.

**7-8 балів** – здобувач не повністю подає адекватний переклад, недостатньо розкриває зміст питань фахової спеціалізації; демонструє фрагментарну обізнаність фахової термінології, поверхнево обізнаний з фаховою термінологією; нездатний відповісти на додаткові питання.

**1–6 балів** – здобувач не здатен перекласти фаховий текст; не здатен розкрити поверхнево зміст прочитаного тексту фахової спеціалізації; не обізнаний з фаховою термінологією.

**III. Обґрунтувати власну думку на зазначені теми,** які вивчалися під час проходження навчальної дисципліни згідно навчальної програми (силабусу), (оцінюється від **1** до **15** балів).

**14-15 балів** – здобувач представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем (15-20 речень) у природному розмовному темпі, ґрунтовно висвітлює питання теми, виявляє поглиблене розуміння теми, вільно оперує активною лексику; ґрунтовно відповідає на додаткові питання.

**12-13 балів**– здобувач представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем у нормальному темпі, достатньо добре висвітлює питання фахової спеціалізації; виявляє добре розуміння теми; відповідає на додаткові питання.

**11 балів** – здобувач представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем у задовільному темпі, може окремими кліше висвітлити питання фахової спеціалізації; виявляє достатнє розуміння теми; відповідає на додаткові питання неповними відповідями.

**9-10 балів** – здобувач представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем декількома реченнями, достатньо невеликою кількістю слів та виразів може висвітлити питання фахової спеціалізації; виявляє певне задовільне розуміння теми; відповідає на додаткові питання неповними відповідями.

**7–8 балів** – здобувач недостатньо представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем, допускає багато помилок у мовленні, не повністю розкриває зміст питань фахової спеціалізації, поверхнево і недостатньо обізнаний з вивченими темами.

**1–6 балів** – здобувач не здатен представити усне повідомлення на одну з вивчених тем, не може вести усну бесіду фахової спеціалізації, не відповідає на додаткові питання; погано орієнтується у вивченому матеріалі.

### **Критерії оцінювання поточного та підсумкового контролю**

Оцінюючи знання здобувачів вищої освіти під час практичних занять, викладач

послуговується такими критеріями:

- рівень розуміння, ступінь засвоєння теоретичних понять та фактичного матеріалу;
- обізнаність з основною та додатковою літературами до теми;
- уміння логічно, послідовно викладати матеріал;
- уміння узагальнювати інформацію під час виступів в аудиторії; загальна грамотність, логічність і чіткість відповіді.

**Розподіл балів на поточні види контролю за темами**

<b>Семестр 1</b>									
Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)						Кількість балів (семестр)	Кількість балів <u>залік</u>	Сумарна к-ть балів	
ЗМ 1			ЗМ 2						
T1	T2	МКР	T3	T4	МКР	60	40	100	
7	8	15	7	8	15				
<b>Семестр 2</b>									
Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)						Кількість балів (семестр)	Кількість балів <u>залік</u>	Сумарна к-ть балів	
ЗМ 3			ЗМ 4						
T5	T6	МКР	T7	T8	МКР	60	40	100	
7	8	15	7	8	15				
<b>Семестр 3</b>									
Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)						Кількість балів (семестр)	Кількість балів <u>іспит</u>	Сумарна к-ть балів	
ЗМ 5			ЗМ 6						
T9	T10	МКР	T11	T12	МКР	60	40	100	
7	8	15	7	28	15				
<b>Семестр 5</b>									
Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)						Кількість балів (семестр)	Кількість балів	Сумарна к-ть балів	
ЗМ 7			ЗМ 8						
T13	T14	МКР	T15	T16	МКР	30	-	-	
5	4	6	5	4	6				
<b>Семестр 6</b>									
Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)						Кількість балів (семестр)	Кількість балів <u>іспит</u>	Сумарна к-ть балів	
ЗМ 9			ЗМ 10						
T17	T18	МКР	T19	T20	МКР	30	40	100	
5	4	6	5	4	6				

T1, T2 ... T24 – теми змістових модулів.

**Таблиця відповідності балів, які отримують здобувачі**

Оцінка ЄКТС	К-сть балів за тему	К-сть балів за тему	К-сть балів за тему	К-сть балів за залік
	<b>Мах. 6</b>	<b>Мах. 8</b>	<b>Мах. 15</b>	<b>Мах. 40</b>
<b>A</b>	5.3 – 6.0	7.2 – 8.0	14.4 – 15.0	36 – 40

<b>B</b>	4.6 – 5.2	6.4 – 7.1	12.8 – 14.3	32 – 35
<b>C</b>	3.9 – 4.5	5.6 – 6.3	11.2 – 12.7	28 – 31
<b>D</b>	3.4 – 3.8	4.8 – 5.5	8.6 – 11.1	24 – 27
<b>E</b>	3.0 – 3.7	4.0 – 4.7	7.0 – 8.5	20 – 23
<b>FX</b>	2.1 – 2.9	2.4 – 3.9	4.8 – 6.9	12 – 19
<b>F</b>	1.0 – 2.0	1.0 – 2.3	1.0 – 4.7	1 – 11

### Критерії поточного оцінювання знань здобувачів.

Усне мовлення, виконання письмового завдання, тестування	Критерії оцінювання
відмінно	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.
дуже добре	Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.
добре	Студент загалом володіє навчальним матеріалом, демонструє розуміння основного матеріалу теми і практичних завдань. Під час усних виступів та письмових відповідей виклад матеріалу здебільшого правильний, але частково поверхневий, з достатнім обґрунтуванням і обмеженим використанням літературних джерел. У відповідях трапляються поодинокі помилки та неточності, відсутня повна глибина аналізу окремих питань. Виконав значну частину тестових завдань правильно.
задовільно	В цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив трохи більше половини тестових завдань.
достатньо	Студент частково володіє навчальним матеріалом, демонструє фрагментарне розуміння теми. Під час усних і письмових відповідей передає лише окремі елементи змісту без системності, глибини й аргументації, майже не використовує активну лексику теми. Допускає суттєві неточності й помилки, що впливають на повноту та якість відповіді. Правильно виконав половину тестових завдань.
незадовільно	Не в повному обсязі, частково володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.

## Форми підсумкового контролю

Підсумковий модульний контроль проводиться з метою визначення стану успішності здобувачів вищої освіти за період теоретичного навчання. Підсумковий модульний контроль знань студентів здійснюється через проведення аудиторних письмових контрольних робіт або комп'ютерного тестування.

### Критерії підсумкового оцінювання знань здобувачів

Усне мовлення, виконання письмового завдання, модульної контрольної, тестування	Критерії оцінювання
25-30	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.
20-24	Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при
15-20	В цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань.
7-15	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.
1-6	Частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі завдання.

### Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є досягнення ним мінімального порогу рівня оцінки за кожним запланованим результатом навчальної дисципліни. Мінімальний пороговий рівень оцінки визначається за допомогою якісних критеріїв і трансформується в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали. Загальна максимальна сума балів, яка присвоюється здобувачеві вищої освіти за курс, становить 100 балів, яка є сумою балів за виконання практичних завдань, підсумкове тестування, самостійну роботу та бали, отримані під час заліку. При виставленні рейтингового підсумкового балу обов'язково враховується присутність здобувача вищої освіти на заняттях, активність здобувача вищої освіти під час практичного заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час опитування та виконання письмових завдань; списування та плагіат, а також результати відпрацювання з поважної причини пропущених занять.

Оцінку „А” (зараховано) заслуговує здобувач вищої освіти, який виявив всебічні, систематичні і глибокі знання, за повне (90-100 балів) володіння програмовим матеріалом

курсу.

Оцінку „В” (зараховано) отримує здобувач вищої освіти, який засвоїв навчально-програмовий матеріал у достатньому обсязі (80–89 балів), успішно виконав передбачені програмою завдання, засвідчив систематичний характер знань із дисципліни, але при конкретному аналізі допускає незначні неточності.

Оцінку „С” (зараховано) ставимо за порівняно повне і загалом правильне висвітлення здобувачем вищої освіти основних питань курсу (70–79 балів), знання та вміння викласти тему, однак у відповідях здобувачів вищої освіти допускає окремі похибки і неточності, які не впливають на загальну стрункість знань і свідчать про розуміння здобувачем вищої освіти матеріалу курсу.

Оцінки „D” (зараховано) заслуговує здобувач вищої освіти, який виявив знання основного навчального матеріалу в обсязі (60-69 балів), необхідному для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією, здатний виконувати завдання, передбачені програмою, однак допускає у відповідях поодинокі грубі помилки.

Оцінку „E” (зараховано) ставиться за відповіді, які хоч і свідчать про деяке знання здобувачем вищої освіти програмового матеріалу (50-59 балів), однак це знання є неповним, поверховим, здобувач вищої освіти не зовсім точно трактує поняття і терміни, допускає неточності при викладі матеріалу; загалом здобувач вищої освіти володіє мінімальними знаннями, які дозволяють у майбутньому виконувати свої фахові функції.

Оцінку „FX” (незараховано) заслуговує здобувач вищої освіти, у знаннях якого є прогалини (35-49 балів), який допускає принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань, не володіє науковою термінологією, не зовсім розуміє значення конкретних теоретичних і практичних питань, який, однак, прагне покращити свої знання.

Оцінку „F” (незараховано) отримує здобувач вищої освіти, який набрав менше 35 балів, за неправильні або надто приблизні відповіді на поставлені запитання; обсяги практичних навичок такого здобувача вищої освіти недостатні для виконання фахових обов'язків, тобто він не спроможний продовжити навчання чи приступити до професійної діяльності після закінчення вищого навчального закладу без додаткових занять з цієї дисципліни.

#### Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	
	Оцінка (бали)	Пояснення за розширеною шкалою
Відмінно	A (90-100)	відмінно
Добре	B (80-89)	дуже добре
	C (70-79)	добре
Задовільно	D (60-69)	задовільно
	E (50-59)	достатньо
Незадовільно	FX (35-49)	(незадовільно) з можливістю повторного складання
	F (1-34)	(незадовільно) з обов'язковим самостійним повторним опрацюванням освітнього компонента до перескладання

*Детальна інформація щодо критеріїв оцінювання результатів навчання подана в нормативному документі на сайті кафедри*

<https://liberal1.chnu.edu.ua/kafedra/normatyvni-dokumenty/>

**Перелік питань для самоконтролю та підсумкового контролю навчальних досягнень студента**

Лексичний блок	Граматичний блок
<p>Провідні університети світу: підготовка журналістів.  Моя спеціальність та її практичне застосування. Важливість сфери журналістики у сучасному світі.  Професійна етика журналіста.  Принципи та функції журналістської діяльності.  Медіаграмотність як сучасна потреба інформаційного суспільства.  Специфіка подання новин.  Засоби масової інформації.  Сучасне газетне видання та стиль його оформлення.  Журналістика в епоху цифрових технологій.  Соцмережі як нове джерело новин.  Відомі постаті в друкованих засобах масової інформації.  Знаменитості в телерадіожурналістиці.  Трансляція новин у всьому світі.  Написання новин на радіо й телебаченні.  Журналісти та блогери.  Роль професійних журналістів і блогерів під час війни.  Інформаційні агентства.  Кар'єра на телебаченні.  Телевізійні шоу.  Етика і мораль на телебаченні.  Рейтинги та реклама.  Виклики в телерадіожурналістиці.  Інтернет-медіа та цифровий контент.</p>	<p>Допоміжні дієслова. Неправильні дієслова  Прислівники частотності в теперішніх часах.  Питання в теперішніх часах.  Теперішній неозначений та тривалий часи.  Дієслова like / dislike.  Модальні дієслова can, must, have to.  Запитання без допоміжних дієслів.  Теперішній тривалий для вираження майбутньої дії.  Too much/ many, enough, very.  Теперішній доконаний час.  Прислівники for, since, ever, never.  Майбутній неозначений час.  Майбутній тривалий час.  Майбутній доконаний час.  Дієслова may, might, will.  Структура used to.  Дієслово + прийменник.  Фразові дієслова.  Підрядні означувальні речення.  Кількісні займенники.  Неозначений Артикль. Означений Артикль.  Винятки вживання артиклів.  Ступені порівняння прикметників.  Ступені порівняння прислівників.  Пасивний стан в теперішніх часах.  Пасивний стан в минулих часах.  Речення умови I типу. Речення умови 2,3 типу.  Дієслова make / do.  Пряма мова. Непряма мова  Кодекс професійної етики журналіста.  Прямі та непрямі питання.  I wish, if only  Майбутні часи (be going to, will, present continuous, might). Інфінітив та –ing.  Структура модальних дієслів у минулому часі.  Підрядні означальні речення.  Дієприкметник (функції в реченнях).</p>

### Зарахування результатів неформальної освіти

Оцінювання та визнання результатів неформального та/або інформального навчання з навчальної дисципліни відбувається згідно з [«Порядком визнання у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти»](#). В процесі вивчення дисципліни здобувачу освіти може бути зараховано до 25% балів, отриманих за результатами неформальної та/або інформальної освіти з проблем, що відповідають тематиці навчальної дисципліни.

### Рекомендована література

#### Основна література

1. Moore Ch., Dooley J. Career Paths: Journalism. Student's Book. Book 1,2,3. Express Publishing, 2018. 120 p.
2. Виспінська Н. М., Колісниченко Т. В. English for specific purposes – Journalism and Cross-media = Англійська мова для професійних цілей – журналістика та

кросмедійність: навч. Посібник. Чернівці: Чернівецький нац. ун-т, 2021. 184 с.  
<https://archer.chnu.edu.ua/handle/123456789/11205>

3. Данилович О. Д. Англійська мова для журналістів: Посібник із професійного мовлення (English for Journalists: Manual on Professional English). Навчальний посібник. Чернівці: Видавничий дім «РОДОВІД», 2014. 136 с.

#### **Додаткова література**

1. Clare A., Wilson J. Speakout. Pre Intermediate. Students' Book. Pearson: Longman, 2022. 3d ed. 176 p.
2. Clare A., Wilson J. Speakout. Pre Intermediate. Workbook. Pearson: Longman, 2022. 3d ed. 95 p.
3. Clare A., Wilson J. Speakout. Intermediate. Students' Book. Pearson: Longman, 2022. 3d ed. 176 p.
4. Clare A., Wilson J. Speakout. Intermediate. Workbook. Pearson: Longman, 2022. 3d ed. 95 p.
5. Murphy R. Essential Grammar in Use. Raymond Murphy. Cambridge University Press, 2013. 319 p.
6. Davis Fiona, Rimmer Wayne. Active Grammar. Level 1: Cambridge University Press, 2011. 201 p.
7. Paterson K. Oxford Grammar for EAP: English grammar and practice for Academic Purposes. Oxford: OUP Oxford, 2013. 288 p.
8. Sowton Ch. 50 Steps to Improving Your Grammar Study Book. Reading: Garnet Education, 2016. 272 p.

#### **Інформаційні ресурси**

1. Journal for journalists— <https://www.journalism.co.uk/>
2. Newspaper online (The New York Times) – <https://www.nytimes.com/>
3. Newspaper online (The Guardian) – <https://www.theguardian.com/international>
4. <https://www.britannica.com/topic/journalism>
5. <https://www.bbc.com/>

#### **Політика академічної доброчесності**

Дотримання політики щодо академічної доброчесності учасниками освітнього процесу при вивченні навчальної дисципліни регламентовано такими документами:

- «Етичний кодекс Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» <https://www.chnu.edu.ua/media/jxdfs0zb/etychnyi-kodeks-chernivetskoho-natsionalnoho-universytetu.pdf>;
- «Положенням про виявлення та запобігання академічного плагіату у Чернівецькому національному університету імені Юрія Федьковича» [https://www.chnu.edu.ua/media/f5eleobm/polozhennya-pro-zapobihannia-plahiatu\\_2024.pdf](https://www.chnu.edu.ua/media/f5eleobm/polozhennya-pro-zapobihannia-plahiatu_2024.pdf)