

## ПРОТОКОЛ № 11

засідання навчально-методичної ради географічного факультету  
від 27 червня 2025 року

**ПРИСУТНІ – 17:** доц. Андрусyak Н.С., доц. Дарчук К.В., доц. Заблотовська Н.В., доц. Кирилюк С.М., доц. Ковбінська Г.Д., доц. Король О.Д., проф. Костащук І.І., доц. Круль Г.Я., доц. Мельник А.А., доц. Пасічник М. Д., доц. Підгірна В.Н., доц. Скутар Т.Д., ас. Смик О.С., проф. Сухий П.О., доц. Холявчук Д.І, доц. Чубрей О.С., доц. Ячнюк М.О.

### Порядок денний:

1. Про методичні рекомендації до розробки програм та силабусів.
2. Про методичні рекомендації до планування навчально-методичної роботи.
3. Про графік освітнього процесу в ЧНУ у 2025/2026 н.р.
4. Про стажування та підвищення кваліфікації НПП.

*Різне.*

### *1 питання*

**СЛУХАЛИ:** Про методичні рекомендації до розробки програм та силабусів.

**ВИСТУПИЛИ:** голова НМР географічного факультету доц. Андрусyak Н.С.: ознайомила з Методичними рекомендаціями до розроблення, затвердження та перегляду робочих програм освітніх компонентів (навчальних дисциплін) затверджено на НМР університету (протокол №13 від 26.06.2025 р.).

Основні компоненти:

- Робочу програму освітнього компонента розробляє викладач із урахуванням вимог відповідних освітніх програм та компетентностей і програмних результатів, що визначені для обов'язкових компонентів.
- Робоча програма освітнього компонента погоджується з гарантом освітньої програми, розглядається і затверджується на засіданні кафедри.

- Робочу програму освітнього компонента схвалює Методична рада факультету
- Робоча програма освітнього компонента щорічно затверджується.
- У разі, якщо Робоча програма освітнього компоненту лише оновлюється у частині уточнення тем, змісту навчального матеріалу, рекомендованої літератури, яка додається, то вона перезатверджується, що й підтверджується протоколом засідання кафедри.
- Робоча програма вибіркового освітнього компонента, після остаточного вибору, має бути розроблена за тими ж відповідними вимогами, що й до обов'язкових компонентів.
- Для освітніх компонентів, які викладаються на інших факультетах, робоча програма оприлюднюється на сайті випускової кафедри (або подається посилання на розміщення цієї програми на сайті кафедри, що забезпечує їх викладання), що демонструє її наявність.
- Робоча програма освітнього компонента укладається українською мовою.

Що стосується силабусу. Силабус включає такі компоненти:

- Загальна інформація про освітній компонент:
- назва компонента освітньої програми;
- статус освітнього компонента згідно освітньої програми (*обов'язкова /вибіркова*);
- кількість кредитів;
- назва освітньо-професійної програми;
- шифр та назва спеціальності;
- шифр, назва галузі знань;
- рівень вищої освіти;
- мова навчання;
- профайл викладача(-ів);
- контактний тел.; E-mail викладача;

- сторінка курсу в Moodle;
- консультації.
- Анотація навчальної дисципліни.
- Мова навчальної дисципліни.
- Навчальний контент освітнього компоненти.
- Форми, методи та освітні технології навчання.
- Форми й методи контролю та оцінювання.
- Критерії оцінювання результатів навчання.
- Політика щодо академічної доброчесності .
- Інформаційні ресурси.
- Посилання на робочу програму навчальної дисципліни.

**УХВАЛИЛИ:** 1). Інформацію голови НМР географічного факультету доц. Андрусак Н.С. взяти до уваги.

*Рішення прийнято одногосно.*

## ***2 питання***

**СЛУХАЛИ:** Про методичні рекомендації до планування навчально-методичної роботи.

**ВИСТУПИЛИ:** голова НМР географічного факультету доц. Андрусак Н.С., яка наголосила, що при плануванні навчальної та методичної роботи на факультеті потрібно враховувати (відповідно до Методичних рекомендацій до планування навчальної та методичної роботи на навчальний рік в структурних підрозділах Університету, протокол №13 від 26.06.2025 р.):

- оновлення інформації за відповідними освітньо-професійними та освітньо-науковими програмами різних рівнів вищої освіти (*сайт кафедр, факультету / навчально-наукового інституту тощо*);
- моніторингу та аналізу якості реалізації освітніх програм підготовки фахівців;
- аналізу навчальних, робочих навчальних планів на наступний навчальний рік з врахуванням дотримання рекомендацій

навчального відділу, своєчасне внесення змін до ОП;

- методичного забезпечення різних видів практик для ефективності їх проведення;
- самоаналізу (самооцінювання) якісних показників відповідно до акредитаційних вимог (*кадрового, організаційного й навчально-методичного забезпечення освітнього процесу*);
- вивчення і впровадження в практику роботи сучасних інноваційних технологій, методів навчання;
- проведення моніторингу навчальних досягнень за результатами екзаменаційних сесій;
- аналізу рейтингу студентів й оприлюднення його на інформаційних стендах підрозділів Університету;
- обговорення результатів підсумкової атестації здобувачів освіти;
- аналізу результатів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників за навчальний рік;
- організації навчально-методичних нарад, науково-практичних семінарів;
- перевірки стану підготовки кафедр факультетів / навчально-наукових інститутів до початку семестру, екзаменаційної сесії;
- реалізації заходів щодо забезпечення прозорості, об'єктивності та академічної доброчесності при оцінюванні результатів навчання й підсумкової атестації здобувачів різних рівнів вищої освіти;
- вивчення та узагальнення стану організації навчальної і методичної роботи кафедр, фахових комісій;
- звітності завідувачів кафедр про організацію роботи кафедри щодо підготовки фахівців, гарантів ОП про якість навчально-методичного забезпечення освітніх компонент, ефективність розроблених заходів щодо реалізації освітньої програми;

- запровадження інноваційних форм співпраці наставників (досвідчених викладачів) з молодими викладачами у набутті педагогічної майстерності, професіоналізму;
- аналізу пропозицій стейкхолдерів щодо якості підготовки фахівців, змісту освітньої програми;
- аналізу профорієнтаційної роботи (*результати вступної кампанії*);
- аналізу ведення плануючої та облікової документації на факультеті / у навчально-науковому інституті.

**УХВАЛИЛИ:** 1). Інформацію голови НМР географічного факультету доц. Андрусак Н.С. взяти до уваги.

### ***3 питання***

**СЛУХАЛИ:** Про графік освітнього процесу в ЧНУ у 2025/2026 н.р.

**ВИСТУПИЛИ:** голова НМР географічного факультету доц. Андрусак Н.С.: відповідно до Наказу № 213 від 23 червня 2025 року розпочати освітній процес у I семестрі - 1 вересня 2025 р. Встановити терміни теоретичного (аудиторного) навчання (15 тижнів) з 01.09.2025 по 10.12.2025р. Індивідуальні заняття – 15.12-28.12.2025р.

II семестр 2025-2026 н.р. розпочати 02 лютого 2026 р.

**УХВАЛИЛИ:** 1). Інформацію голови НМР географічного факультету доц. Андрусак Н.С. взяти до уваги.

*Рішення прийнято одногосно.*

### ***4 питання***

**СЛУХАЛИ:** Про стажування та підвищення кваліфікації НПП.

**ВИСТУПИЛИ:** голова НМР географічного факультету доц. Андрусак Н.С., яка доповіла щодо організації підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників університету; прокоментувала основні види, форми підвищення кваліфікації, які практикуються в університеті, відповідно до діючих нормативних документів. Наявність підвищення кваліфікації

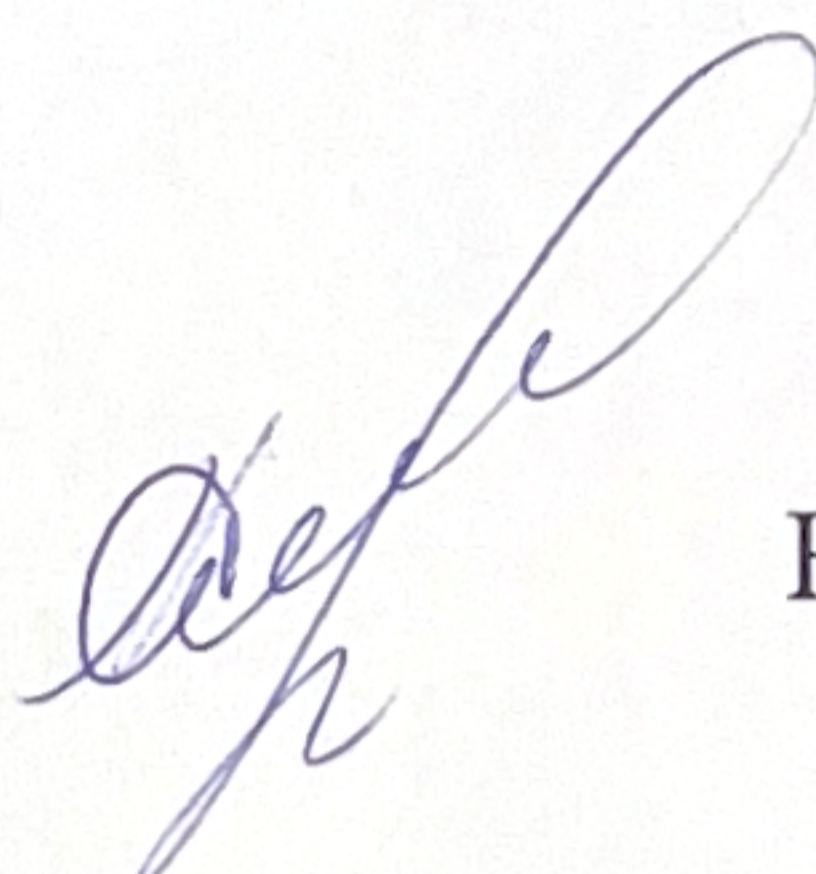
викладачів і за накопичувальною системою (участь у семінарах, конференціях, літніх школах, програмі Erasmus, та ін.). Потрібно на засіданнях кафедр заслуховувати питання підвищення кваліфікації викладачів і затверджувати їхні сертифікати, тоді вони будуть зараховані.

**УХВАЛИЛИ:** 1). Інформацію голови НМР географічного факультету доц. Андрусак Н.С. взяти до уваги.

*Рішення прийнято одногосно.*

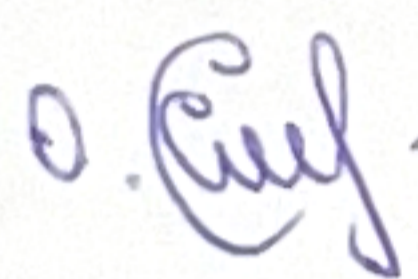
*Різне.*

Голова навчально-методичної ради  
географічного факультету



Наталя АНДРУСЯК

Секретар



Оксана СМІК