Як працює апеляція: Покроковий гід для студентів

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича

NotebookLM

Що таке апеляційна комісія і навіщо вона потрібна?

Створюється з єдиною метою — **захист прав студентів** щодо оскарження оцінки з дисципліни після підсумкового семестрового контролю.



Демократичність



Прозорість



Об’єктивність



Відкритість

NotebookLM

Червоний прапорець: Коли апеляція неможлива



Увага! Незадовільні **оцінки**, отримані у разі відсутності на екзамені або заліку **без поважної причини**, **оскарженню** не підлягають.

(Згідно з п. 1.5 Положення)

NotebookLM

Хто приймає рішення: Склад комісії



NotebookLM

Головні дійові особи: Голова та Секретар



Голова - Перший проректор

- Організовує роботу комісії
- Забезпечує своєчасний та об'єктивний розгляд
- Відповідає за збереження документів



Секретар - обирається з членів

- Веде офіційний протокол засідання
- Фіксує всі зауваження та висновки членів комісії

NotebookLM

КРОК 1. Подання заяви

Як? Тільки особисто.

Коли? Впродовж **2-х робочих днів** після оголошення результатів.

Кому? Декану/директору вашого факультету.

Апеляційна заява, подана пізніше, розгляду не підлягає!

КРОК 2. Шлях вашої заяви (Реєстрація)



Декан

(ставить візу)

Перший проректор

(розглядає)

Навчальний відділ

(реєструє у Журналі)

Деканат

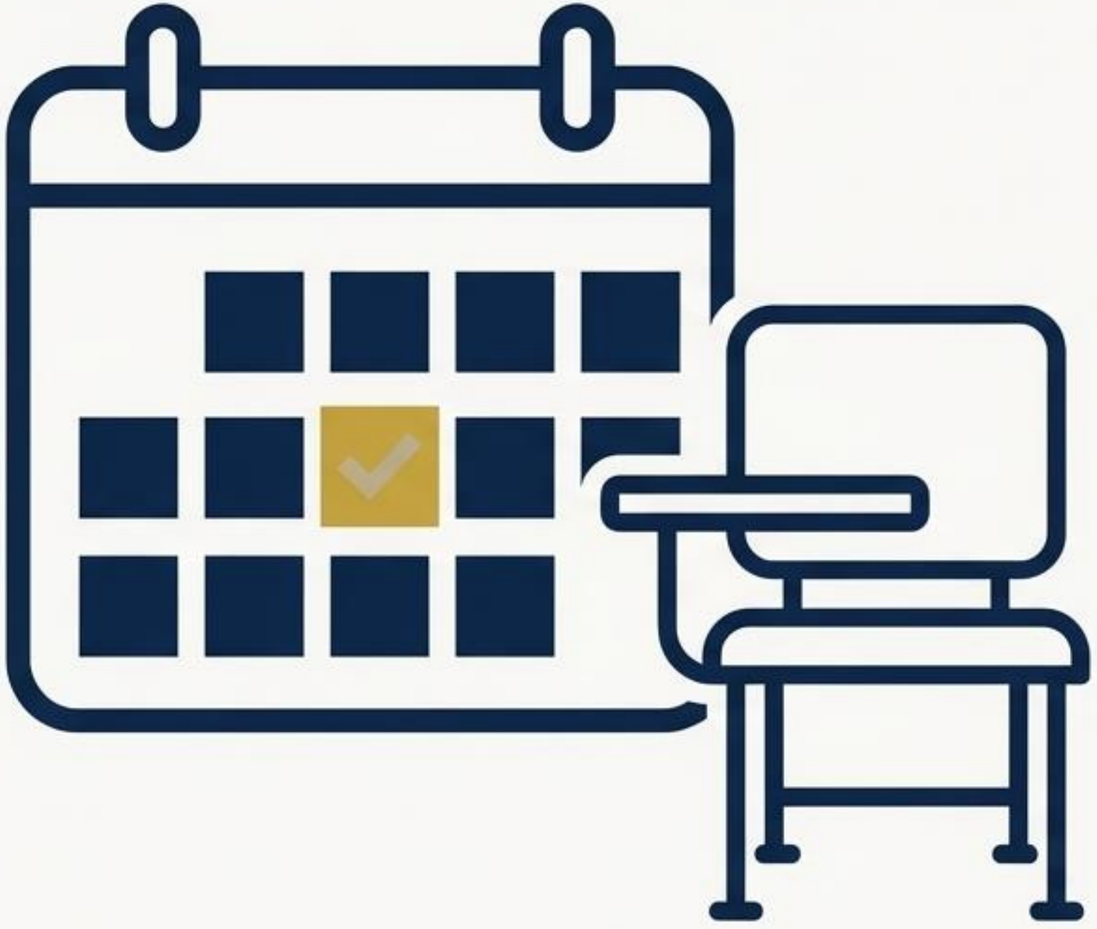
(готує проєкт наказу)

Ректор

(підписує офіційний наказ про створення комісії)

NotebookLM

КРОК 3. Підготовка до засідання



Дедлайн розгляду

Засідання комісії має відбутися не пізніше **наступного робочого дня** після подання заяви.

Ваше право

Студент має повне право бути присутнім на засіданні (п. 4.2).

Примітка: Якщо студент відсутній, секретар просто робить про це запис у протоколі.

NotebookLM

Алгоритм розгляду: Письмовий vs. Усний іспит

Письмовий іспит



- Детальне вивчення письмових матеріалів за критеріями.
- **Сувора заборона**: Повторне чи додаткове опитування студента заборонено!

Усний іспит



- Студент може повторно скласти іспит комісії.
- Тягнеться **новий білет**.
- Старий білет вилучається з комплекту для прозорості.

NotebookLM

Золоте правило оцінювання на апеляції



ЛІМІТ МОДУЛЮ

Кількість балів не може перевищувати ліміт модулю.

Згідно з п. 4.6, кількість балів, які виносяться на апеляцію підсумкового семестрового контролю, ніколи не може бути більшою за кількість балів, винесених на модуль-контроль відповідної дисципліни.

NotebookLM

Як приймається рішення?

- **Голосування:** Рішення приймається більшістю голосів від загального складу комісії.
- **Рівність голосів:** Якщо голоси розділилися порівну, вирішальним є голос Голови комісії.
- **Фіксація:** Усі результати, зауваження та висновки вносяться до Протоколу, який підписують усі члени комісії.



NotebookLM

Два можливі фінали апеляції

Оцінка не змінюється

Попереднє оцінювання відповідає рівню знань і залишається без змін.

Оцінка змінюється

Попереднє оцінювання не відповідає знанням. Призначається **нова оцінка**, яка категорично **не може бути нижчою** за попередню.

! Результати оголошуються студенту одразу після обговорення. Студент особисто розписується в протоколі!

NotebookLM

Ланцюжок виправлень (Якщо оцінку змінено)



NotebookLM

Фінальність та архівування справи

- **Крапка в процесі:** Рішення апеляційної комісії є остаточним та **оскарженню не підлягає**.
- **Зберігання:** Усі документи (журнал, заяви, протоколи) зберігаються у навчальному відділі протягом **5 років**.
- Копії заяви, наказу та протоколу назавжди додаються до особової справи студента в деканаті.



NotebookLM

Чек-лист студента: 4 кроки до результату



1. Перевірте оцінку: Переконайтеся, що ви були присутні на іспиті.

2. Дійте швидко: Подайте письмову заяву Декану протягом 2-х робочих днів.

3. Прийдіть на комісію: Будьте присутні на засіданні наступного робочого дня.

4. Зафіксуйте результат: Вислухайте рішення, перевірте протокол та поставте свій підпис.

NotebookLM