

**ВИКОНАВЕЦЬ:** Державне підприємство «Інфоресурс», в особі провідного фахівця I категорії відділу забезпечення діяльності підприємства та реалізації продукції Рухлової Альбіни Володимирівни, яка діє на підставі наказу підприємства від 16 грудня 2015 року № 122 та довіреності № 03 від 06.05.2025, з однієї сторони, та

**ЗАМОВНИК:** **ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЧЕРНІВЕЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА»**, в особі директора Олександра СОБЧУКА, який діє на підставі Довіреності № 1859 від 22 липня 2024 року та Положення про Відокремлений структурний підрозділ "Фаховий коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича", з другої сторони, при вживанні разом – СТОРОНИ, а кожна окремо – СТОРОНА, уклали цей Договір про закупівлю документів про загальну середню освіту, що виготовляються на основі фотокомп'ютерних технологій (далі – Договір), про наступне:

### ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Випускники – учні (студенти) закладу освіти, для яких, за замовленнями керівника закладу освіти, виготовляються документи про загальну середню освіту на умовах цього Договору та наказу МОН від 10.12.2003 № 811, зареєстрованого в Мін'юсті 16 лютого 2004 р. за № 201/8800 (далі – НАКАЗ МОН).

Заклад освіти – заклад вищої освіти, що створений та діє на підставі законодавства України, для випускників якого замовляються документи про загальну середню освіту, що виготовляються на основі фотокомп'ютерних технологій.

Товар – документ про загальну середню освіту, що виготовляється на основі фотокомп'ютерних технологій, виготовлений для випускників, за заявкою керівника відповідного закладу освіти, на умовах цього Договору та НАКАЗУ МОН.

Ціна товару – повна вартість документа про загальну середню освіту, що виготовляється на основі фотокомп'ютерних технологій, складається з вартості виготовлення одного документа (свідоцтва про здобуття базової середньої освіти, свідоцтва про здобуття базової середньої освіти з відзнакою, свідоцтва про здобуття базової середньої освіти (для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями інтелектуального розвитку) – 39,60 грн з ПДВ за 1 шт.; свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти, свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою – 46,50 грн з ПДВ за 1 шт., та вартості послуг, що надає ВИКОНАВЕЦЬ при забезпеченні закладів освіти документами про освіту (3,12 грн з ПДВ за шт., що затверджено Міністерством освіти і науки України).

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується під час дії Договору передати у власність ЗАМОВНИКОВІ документи про загальну середню освіту, що виготовляються на основі фотокомп'ютерних технологій (Код ДК 021:2015 – 22450000-9 – Друкована продукція з елементами захисту) (далі – товари), зазначені в Специфікації (додаток № 1 до Договору), в межах ліцензованих обсягів та у відповідності до діючих сертифікатів про акредитацію (свідоцтв про атестацію) ЗАМОВНИКА, як закладу вищої освіти, а ЗАМОВНИК зобов'язується оплатити і прийняти такі товари на умовах цього Договору.

1.2. Перелік (найменування) і кількість товарів та ціна за одну штуку вказані в Специфікації (Додаток №1 до Договору).

1.3. Товари повинні відповідати таким умовам зразкам та описам, затвердженим в установленому законодавством порядку, та малюнку, що затверджений МОН; вимогам, затвердженим НАКАЗОМ МОН; упаковка товарів має відповідати вимогам до упаковки бланків цінних паперів і документів суворого обліку, затвердженим наказом Мінфіну, СБУ, МВС «Про затвердження Правил виготовлення бланків цінних паперів і документів суворого обліку» від 25.11.1993 № 98/118/740, зареєстрованим в Мінюсті 14 січня 1994 р. за № 8/217.

1.4. Договір передбачає замовлення, видачу та облік товарів, що виготовляються за кошти ЗАМОВНИКА.

### 2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

2.1. ЗАМОВНИК зобов'язаний:

2.1.1 своєчасно та в повному обсязі сплачувати за товари у порядку, встановленому цим Договором;

2.1.2 надавати повний комплект документів, що вказані в НАКАЗІ МОН, в порядку та строки, передбачені зазначеним НАКАЗОМ МОН. Якість бази даних має відповідати програмним вимогам ІВС «ОСВІТА», встановленим НАКАЗОМ МОН.

2.1.3 надати ВИКОНАВЦЮ на візування належним чином оформлені паперові підтвердження замовлень на виготовлення товарів;

2.1.4 приймати поставлені ВИКОНАВЦЕМ товари згідно з накладною на відпуск товарно-матеріальних цінностей;

2.1.5 повернути ВИКОНАВЦЮ, протягом трьох місяців після дня випуску, товари, що не видані особам, для яких вони були призначені, та які знаходяться у ЗАМОВНИКА, разом із звітом про невидані документи за формою, встановленою НАКАЗОМ МОН, із зазначенням причин невидачі, повернення та накладною ЗАМОВНИКА, для їх знищення;

2.1.6 сплатити усі витрати, пов'язані з переробкою товарів у разі їх повторного виготовлення з вини ЗАМОВНИКА (подана недостовірна інформація, втрата товарів тощо);

2.1.7 невідкладно надавати ВИКОНАВЦЮ на першу вимогу інформацію, пов'язану з виконанням умов Договору;

2.1.8 вести облік виданих товарів.

2.2. ЗАМОВНИК має право:

2.2.1 контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

2.2.2 у разі невиконання зобов'язань ВИКОНАВЦЕМ достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це ВИКОНАВЦЮ у строк за 60 календарних днів до дати розірвання Договору;

2.2.3 зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування витрат. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

2.2.4 не здійснювати оплату товарів за неналежно оформленими документами, зазначеними в розділі 4 цього Договору (відсутність печатки, підписів, тощо), до моменту отримання належним чином оформлених документів.

2.3. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний:

2.3.1 приступити до виконання цього Договору (щодо кожного окремого замовлення) після виконання ЗАМОВНИКОМ умов, визначених підпунктами 2.1.2 та 2.1.3 пункту 2.1 розділу 2 цього Договору;

2.3.2 візувати та передавати в роботу належним чином оформлені паперові підтвердження замовлень на виготовлення товарів, надані ЗАМОВНИКОМ

2.3.3 забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором, за умов дотримання ЗАМОВНИКОМ договірних зобов'язань;

2.3.4 забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору;

2.3.5 організувати облік та зберігання замовлених товарів до їх отримання ЗАМОВНИКОМ;

2.3.6 забезпечити ведення автоматизованого обліку товарів, поставлених ЗАМОВНИКУ за цим Договором;

2.3.7 сплатити усі витрати, пов'язані з переробкою товарів у разі їх повторного виготовлення з вини ВИКОНАВЦЯ;

2.3.8 на вимогу ЗАМОВНИКА оформити рахунок-фактуру для здійснення ЗАМОВНИКОМ оплати за товари відповідно до замовленої кількості.

2.4. ВИКОНАВЕЦЬ має право:

2.4.1 отримувати від ЗАМОВНИКА плату за товари у строки, в обсягах та на умовах, встановлених цим Договором;

2.4.2 на дострокову поставку товарів за погодженням ЗАМОВНИКА;

2.4.3 вимагати від ЗАМОВНИКА надання інформації, пов'язаної з виконанням умов Договору;

2.4.4 для виконання цього Договору залучати третіх осіб;

2.4.5 не здійснювати поставку товарів за неналежно оформленими документами ЗАМОВНИКА, зазначеними у пункті 4.3 розділу 4 цього Договору (відсутність печатки, підписів, тощо), до моменту отримання від Покупця належним чином оформлених документів;

2.4.6 не приступати до виконання цього Договору (щодо кожного окремого замовлення) до моменту повного виконання ЗАМОВНИКОМ умов, визначених підпунктами 2.1.2 та 2.1.3 пункту 2.1 розділу 2 цього Договору;

2.4.7 у разі невиконання зобов'язань ЗАМОВНИКОМ, ВИКОНАВЕЦЬ має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це ЗАМОВНИКА у строк за 60 календарних днів до дати розірвання Договору.

### 3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 3.1. Ціна Договору, згідно із Специфікацією (Додаток №1 до Договору), становить **14240,94** грн. (чотирнадцять тисяч двісті сорок гривень дев'яносто чотири копійки), в т.ч. ПДВ становить **2373,49** грн. (дві тисячі триста сімдесят три гривні сорок дев'ять копійок).
- 3.2. Оплата за товари здійснюється ЗАМОВНИКОМ в повному обсязі згідно з накладними на відпуск товарно-матеріальних цінностей, протягом 7 (семи) календарних днів з дати отримання товарів.
- 3.3. Ціна Договору може змінюватись за згодою СТОРІН в залежності від реального фінансування та потреби ЗАМОВНИКА у товарах, шляхом внесення змін до Договору.

### 4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ ТОВАРІВ

- 4.1. Строк поставки товарів визначається згідно з НАКАЗОМ МОН та відповідно до графіку ВИКОНАВЦЯ (за його наявності).
- 4.2. Місце поставки товарів (місце виконання Договору): м. Київ вул. Смілянська, 4.
- 4.3. ЗАМОВНИК приймає поставлений ВИКОНАВЦЕМ товар на підставі належним чином оформлених документів (довіреностей).

### 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1. СТОРОНИ несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором у порядку та межах, встановлених цим Договором та чинним законодавством України.
- 5.2. За порушення строків виконання зобов'язань за Договором з боку однієї із СТОРІН, з винної СТОРОНИ стягується пеня у розмірі 0,1 % вартості товарів, відносно яких допущено прострочення виконання, за кожен день прострочення.
- 5.3. За порушення строків виконання грошових зобов'язань з ЗАМОВНИКА стягується пеня в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, від суми прострочення, за кожен календарний день прострочення, а за прострочення понад 21 (двадцять один) календарний день з ЗАМОВНИКА додатково стягується штраф у розмірі 100 (ста) відсотків від суми прострочення. За несвоєчасне виконання грошових зобов'язань без поважних на те підстав, винна СТОРОНА, понад штрафні санкції, сплачує проценти за користування чужими коштами в розмірі подвійної облікової ставки НБУ з простроченої суми.
- 5.4. СТОРОНАМИ погоджено, що пеня нараховується та сплачується за весь період прострочення виконання зобов'язання.
- 5.5. ЗАМОВНИК несе відповідальність за достовірність наданої ВИКОНАВЦЮ інформації відповідно до Договору та законодавства України.

### 6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 6.1. СТОРОНИ звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею СТОРІН (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).
- 6.2. СТОРОНА, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу СТОРОНУ в письмовій формі.
- 6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України та/або іншою установою (органом), уповноваженою засвідчувати факти дії таких обставин непереборної сили.
- 6.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 календарних днів, кожна із СТОРІН в установленому порядку має право розірвати цей Договір.
- 6.5. СТОРОНИ підтверджують, що протягом дії Договору невиконання Договору або невиконання чи порушення виконання окремих умов Договору не може бути обґрунтовано наявністю обставин непереборної сили або форс-мажорними обставинами, навіть якщо вони і передбачені Договором, якщо ці обставини підпадають під один з наступних пунктів:
- 6.5.1. на дату укладення Договору такі обставини вже існували;
- 6.5.2. СТОРОНА, що не виконує Договір або не виконує чи порушує виконання окремих умов Договору, під час укладення Договору мала можливість самостійно або з урахуванням інформації, наявної у відкритому доступі, передбачити виникнення таких обставин у майбутньому;
- 6.5.3. такі обставини не знаходяться поза контролем СТОРОНИ, що не виконує Договір або не виконує чи порушує виконання окремих умов Договору.

### 7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей СТОРОНИ зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
- 7.2. У разі недосягнення СТОРОНАМИ згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

### 8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

- 8.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін, і діє до 31 грудня 2025 року включно, а в частині оплати за отримані товари - до повного розрахунку між СТОРОНАМИ в порядку та на умовах, визначених Договором.
- 8.2. Цей Договір укладено СТОРОНАМИ в двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної СТОРОНИ.

### 9. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

- 9.1. Взаємовідносини СТОРІН, що не обумовлені Договором, регулюються чинним законодавством України.
- 9.2. Усі зміни та доповнення до Договору вносяться у письмовому вигляді шляхом підписання їх СТОРОНАМИ та скріплення печатками СТОРІН.
- 9.3. Закінчення терміну дії Договору не звільняє СТОРОНИ від відповідальності за його порушення та від виконання у повному обсязі порушених договірних зобов'язань.
- 9.4. ЗАМОВНИК в день укладення Договору повинен надати ВИКОНАВЦЮ належним чином завірену копію витягу (довідки) з реєстру платників ПДВ (якщо ЗАМОВНИК є платником ПДВ).
- 9.5. ЗАМОВНИК є неприбутковою організацією

### 10. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

- 10.1. Невід'ємною частиною Договору є Специфікація – Додаток № 1.

### 11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### ВИКОНАВЕЦЬ

Державне підприємство  
«Інфоресурс»

Код ЄДРПОУ 37533381  
Місцезнаходження: 03057, м. Київ, вул. О. Довженка, 3  
Поштова адреса: 03151, м. Київ, вул. Смілянська, 4, т. 246-29-04  
Номер поточного рахунку за стандартом IBAN:  
UA65320478000000002600739188  
Банк: АБ «Укргазбанк» в м. Києві  
Індивідуальний податковий № 375333826590

#### ЗАМОВНИК

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ФАХОВИЙ  
КОЛЕДЖ ЧЕРНІВЕЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА»

код ЄДРПОУ 26184664  
58002, м. Чернівці, вул. Банкова, 1,  
тел: (0372)55-38-26  
UA938201720343161001200057292,  
UA778201720343170001000057292  
Банк: Державна казначейська служба України, м. Київ, УДКСУ  
у м. Чернівці

  
А. В. Рухлова/  
(підпис) № 2 м.п.

  
Ю.В. Собчук/  
(підпис) м.п.

Додаток №1 до Договору про закупівлю № 630  
документів про загальну середню освіту, що виготовляються на  
основі фотокомп'ютерних технологій від 25.06. 2025 р.

### СПЕЦИФІКАЦІЯ

№	Назва товару	Кількість, штук	Ціна без ПДВ, за штуку, грн	ПДВ (грн)	Ціна з ПДВ, за штуку, грн	Всього з ПДВ, грн
1.	Свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти	287	41,35	8,27	49,62	14240,94
<b>Всього:</b>						<b>14240,94</b>

#### ВИКОНАВЕЦЬ

Державне підприємство  
«Інфоресурс»

Код ЄДРПОУ 37533381  
Місцезнаходження: 03057, м. Київ, вул. О. Довженка, 3  
Поштова адреса: 03151, м. Київ, вул. Смілянська, 4, т. 246-29-04  
Номер поточного рахунку за стандартом IBAN:  
UA653204780000000002600739188  
Банк: АБ «Укргазбанк», в м. Києві  
Індивідуальний податковий № 375333826590

  
(підпис) /А.В. Рухлова/  
м.п.



#### ЗАМОВНИК

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ФАХОВИЙ  
КОЛЕДЖ ЧЕРНІВЕЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА»

код ЄДРПОУ 26184664  
58002, м. Чернівці, вул. Банкова, 1,  
тел: (0372)55-38-26  
UA938201720343161001200057292,  
UA778201720343170001000057292  
Банк: Державна казначейська служба України, м. Київ, УДКСУ  
у м. Чернівці

  
(підпис) /О.В. Собчук/  
м.п.



**ПОГОДЖЕНО**

Ректор Чернівецького національного  
університету імені Юрія Федьковича

Руслан Білоскурський

Міністерство освіти і науки України  
**ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
імені ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА

**ПРОТОКОЛ**  
**ЩОДО ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ УПОВНОВАЖЕНОЮ ОСОБОЮ**

№ 33/06/25 від 24 червня 2025 р.

Керуючись вимогами статті 4 та 11 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) та Постановою Кабінету міністрів від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі Особливості), Положенням про уповноважену особу, що затверджене наказом від 26.10.2021р. №339

та з метою організації закупівлі по предмету Код ДК 021:2015: 22450000-9 Друкована продукція з елементами захисту ( свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти) без використання електронної системи закупівель.

**Порядок денний:**

Про прийняття рішення та обґрунтування проведення закупівлі без використання електронної системи закупівель.

**ВИРІШИВ:**

Відповідно до листа Міністерства освіти і науки України № 1/9629-25 від 09 травня 2025 року «Щодо порядку забезпечення документами про базову середню освіту та повну загальну середню освіту у 2025 році», існує необхідність проведення закупівлі документів про повну загальну освіту.

Згідно з Порядком замовлення документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту, видачі та обліку їх карток, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 10.12.2003 № 811 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 13.08.2007 № 737), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 16 лютого 2004 р. за № 201/8800 (далі – Порядок замовлення документів), та наказом Міністерства освіти і науки України від 04.02.2014 № 97, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 12 лютого 2014 р. за № 283/25060, документи про базову середню освіту (свідоцтва про здобуття базової середньої освіти; свідоцтва про здобуття базової середньої освіти з відзнакою; свідоцтва про здобуття базової середньої освіти (для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями інтелектуального розвитку)) та повну загальну середню освіту (свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти; свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти (для осіб, нагороджених срібною медаллю «За досягнення у навчанні»); свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти (для осіб, нагороджених золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні»)), у тому числі у випадках, визначених законодавством, з урахуванням забезпечення

доступності відтвореної на них інформації (з використанням шрифту Брайля), у 2024 році виготовляються на основі фотокомп'ютерних технологій.

Уповноваженим органом Міністерства освіти і науки України, що забезпечує організацію замовлення, видачі та обліку документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту, є державне підприємство «Інфоресурс».

Таким чином, відповідно до підпункту 5 пункту 13 Особливостей — наявні обставини здійснення закупівлі без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу, а саме: *«роботи, товари чи послуги можуть бути виконані, поставлені чи надані виключно певним суб'єктом господарювання в одному з таких випадків: відсутність конкуренції з технічних причин, яка повинна бути документально підтверджена замовником»*.

1. Внести зміни в річний план закупівель додавши наступний пункт

<b>Предмет закупівлі</b>	Код ДК 021:2015: 22450000-9 Друкована продукція з елементами захисту ( свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти)
<b>Очікувана вартість предмета закупівлі (грн.)</b>	14 240,94 з ПДВ
<b>КЕКВ</b>	2282
<b>КПК</b>	2201420
<b>Процедура закупівлі</b>	без використання електронної системи закупівель
<b>Орієнтовний початок проведення процедури закупівлі</b>	06.2025

2. Закупівлю за предметом закупівлі — Код ДК 021:2015: 22450000-9 Друкована продукція з елементами захисту ( свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти) провести без використання електронної системи закупівель.

3. Визначити основні умови закупівлі

Найменування предмета закупівлі: Код ДК 021:2015: 22450000-9 Друкована продукція з елементами захисту ( свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти)

Кількість – 2 шт.

Процедура закупівлі – без використання електронної системи закупівель.

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ІНФОРЕСУРС» (37533381)

Очікувана вартість предмета закупівлі: 14 240,94грн. з ПДВ

Джерело фінансування закупівлі: кошти Державного бюджету України.

Місце постачання: за адресами Замовника.

Строк постачання: до 31.12.2025 р.

Умови оплати : Оплата за товар здійснюється в повному обсязі згідно з накладними на відпуску товарно-матеріальних цінностей, протягом 7 (семи) календарних днів з дати отримання товарів.

Уповноважена особа



Дмитро ФЕДОРЦОВ