

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича  
Факультет іноземних мов  
Кафедра іноземних мов для природничих факультетів

**“ЗАТВЕРДЖУЮ”**

Проректор з науково-педагогічної  
роботи та освітньої діяльності

\_\_\_\_\_ Тетяна ФЕДІРЧИК  
«12» серпня 2024 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
навчальної дисципліни  
**АКАДЕМІЧНЕ ПИСЬМО І РИТОРИКА ІНШОМОВНОГО**  
**СПІЛКУВАННЯ**  
(обов'язкова)

Освітньо-наукова програма	<b><u>«Прикладна фізика та наноматеріали»</u></b>
Спеціальність	<b><u>105 Прикладна фізика та наноматеріали</u></b>
Галузь знань	<b><u>10 Природничі науки</u></b>
Рівень вищої освіти	<b><u>третій (освітньо-науковий)</u></b>
Інститут/факультет	<b><u>Навчально-науковий інститут фізико-технічних та комп'ютерних наук</u></b> (назва ф-т у / ін.-ту, на якому здійснюється підготовка фахівців за вказаною ОП)
Мова навчання	<b><u>англійська</u></b> (вказати: на яких мовах читається дисципліна)

Чернівці 2024 рік

**Робоча програма навчальної дисципліни «Академічне письмо і риторика іншомовного спілкування» є обов'язковим компонентом** та складена на основі ОНП «Прикладна фізика та наноматеріали» третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, яка, спрямована на набуття психолого-педагогічних компетентностей здобувачами наукового ступеня PhD, необхідних для професійної науково-педагогічної діяльності у системі вищої освіти, розвиток умінь розв'язання завдань, пов'язаних з організацією освітнього процесу у ЗВО, формування суб'єкт-суб'єктної взаємодії учасників освітнього процесу та особистісно-професійний розвиток впродовж життя.

**Розробник: канд.пед.наук, доцент, завідувачка кафедри іноземних мов для природничих факультетів Олена МУДРА**

**Погоджено** з гарантами ОНП \_\_\_\_\_

**Погоджено** методичною радою НН інституту фізико-технічних та комп'ютерних наук

*Протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2024 року*

Голова методичної ради  
інституту \_\_\_\_\_

**Затверджено**

на засіданні кафедри іноземних мов для природничих факультетів

*Протокол № 1 від 09 серпня 2024 року*

Завідувачка кафедри \_\_\_\_\_ **Олена МУДРА**

**Схвалено**

науково-методичною радою Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича

*Протокол № 1 від 12 серпня 2024 року*

Голова науково-методичної ради ЧНУ \_\_\_\_\_ **Тетяна ФЕДІРЧИК**

## МЕТА ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

**Мета вивчення дисципліни:** полягає у формуванні у аспірантів риторики іншомовного спілкування, базою для якої є комунікативні уміння, сформовані на основі мовних знань і навичок, що відповідають стандарту B2+/C1. Розвиток риторики іншомовного спілкування залежить від соціокультурних і соціолінгвістичних знань, навичок і умінь, які забезпечують входження особистості в інший соціум і сприяють її соціалізації в новому для неї суспільстві.

## ПРЕРЕКВІЗИТИ:

Курс «Академічне письмо і риторика іншомовного спілкування» є обов'язковою дисципліною, призначеною для викладання студентам ОНП «Прикладна фізика та наноматеріали» третього (освітньо-наукового) рівня освіти. Дисципліна вивчається на 1 та 2 семестрах. Міждисциплінарні зв'язки: фахова (професійна) іноземна мова, іноземна мова (за професійним спрямуванням), академічна іноземна мова.

## РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Навчальна дисципліна «Академічне письмо і риторика іншомовного спілкування» спрямована на забезпечення засвоєння таких **загальних компетентностей:**

- ЗК2. Здатність до пошуку, оброблення та критичного аналізу інформації з різних джерел, критичного ставлення до власних наукових здобутків та досягнень інших дослідників.
- ЗК5. Здатність генерувати нові ідеї та застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК7. Навички міжособистісного спілкування, пов'язані з умінням взаємодіяти з іншими людьми та працювати в команді.
- ЗК9. Здатність до усної і письмової презентації та обговорення результатів наукових досліджень та/або інноваційних розробок українською та англійською мовами, в тому числі з експертами інших галузей.

У результаті засвоєння змісту навчальної дисципліни студент має набути таких **результатів навчання:**

- РН1. Здатність аналізувати та обговорювати наукові публікації в межах власної дослідницької проблематики та поза нею.
- РН3. Уміти сприймати і обробляти іншомовні наукові тексти з фізики або астрономії з наукових джерел, що містять новітню фахову інформацію, здійснювати письмовий та анотаційний переклад текстів з фізики або астрономії.
- РН7. Здатність обробляти, аналізувати та узагальнювати науково-технічну інформацію, передовий вітчизняний і зарубіжний досвід в професійній діяльності, представляти результати власного дослідження іноземною мовою.

**Завдання вивчення дисципліни:** У результаті вивчення навчальної дисципліни аспірант повинен **володіти:**

- *фонетичною компетентністю в обов'язку:* фонема та її артикуляційно-акустичні характеристики; основні модифікації звуків у потоці мовлення; фонетичну організацію слів (складу, словесного наголосу); інтонація та її основні компоненти (мелодика, ритм, паузацію, наголос, темп, гучність і тембр); транскрипція чи інші умовні символи та графічні можливості відображення інтонації;

- *лексичною компетентністю, а саме:* усна і письмова форми слова; їх семантика (денотативне і конотативне значення); відносна цінність слова або його здатність мати антоніми, синоніми, омоніми, пароніми, стилістичну і соціокультурну забарвленість; синтаксична і лексична сполучувальні цінності слова; правила словотвору (складання слів, конверсії тощо); типи словників; основні поняття, пов'язані зі структурою слова: (корінь, префікс, суфікс); схожість та/або розбіжність у лексичних системах рідної та іноземної мов;

- *граматичним аспектом мовлення:* правила лінгвістичної граматики, пристосовані для навчання ІМ.

Зміст навчальної дисципліни відповідає навчальній та робочій програмам дисципліни, а також комплексній науковій тематиці кафедри іноземних мов для природничих факультетів та факультету іноземних мов.

### ОПИС ЗМІСТУ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Форма навчання	Рік підготовки	Семестр	Кількість		Кількість годин								Вид підсумкового контролю		
			кредитів	Годин	лекції	практичні		семінарські		лабораторні	самостійна робота			індивідуальні завдання	
						I сем	II сем				I сем	II сем			
Денна	1	1, 2	6	180		60	60	-	-	-	30	30	-	залік	екзамен
Заочна	1	1, 2	6	180	-	10	10	-	-	-	80	80	-	залік	екзамен

### ДИДАКТИЧНА КАРТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	всього год.	у тому числі					всього год.	у тому числі				
лек.		пр.\ сем.	лаб.	інд.	СРС	лек.		пр.\ сем.	лаб.	інд.	СРС	
<b>Тема 1.</b> Вступні зауваги до курсу Тест та анкета для самооцінки. Фонетичний склад англійської мови. Практикум з фонетики. Частини мови.	9		6			3	8					8
<b>Тема 2.</b> Академічні ресурси для вивчення англійської мови.  Вживання артиклів. Міжнародні наукові конференції. Дієслово.	9		6			3	8					8
<b>Тема 3.</b> Культурні відмінності наукового письма.  Пасивний стан. Непряма мова.	9		6			3	8					8
<b>Тема 4.</b> Спілкування в академічному середовищі. Правила узгодження часів.  Оголошення про конференцію. Безособові форми дієслова.	9		6			3	8					8
<b>Тема 5.</b> Підготовка, написання та аналіз письмового завдання.  Умовний спосіб дієслова. Складні та прості речення. Фахове читання.	9		6			3	8					8

<b>Тема 6.</b> Обговорення матеріалів конференції. Інформаційні джерела, наукометричні бази, освітні платформи і ресурси.	9		6			3	8					8
<b>Тема 7.</b> Проведення дослідження в університеті. Структурні елементи наукового дослідження.	9		6			3	13		5			8
<b>Тема 8.</b> Підготовка та написання анотації. Реферування тексту іноземною мовою.	9		6			3	8					8
<b>Тема 9.</b> Підготовка документів для участі у грантових програмах Підготовка документів для академічного обміну.	9		6			3	8					8
<b>Тема 10.</b> Підготовка до підсумкового письмового завдання. Повторення лексичного та граматичного матеріалу, підготовка до лексико-граматичного тесту	9		6			3	13		5			8
<b>Тема 11.</b> Стратегії та жанри наукового письма. Жанри та під-жанри наукового письма	9		6			3	8					8
<b>Тема 12.</b> Підготовка та написання анотації до наукової статті. Анотування та реферування наукової статті.	9		6			3	13		5			8
<b>Тема 13.</b> Підготовка та написання тез доповіді для участі у конференції.	9		6			3	8					8
<b>Тема 14.</b> Вирішення проблем. Підготовка письмової відповіді, відгуку, рецензії	9		6			3	8					8
<b>Тема 15.</b> Створення віртуального навчального середовища. Дистанційне навчання. Сучасні системи тестування	9		6			3	8					8
<b>Тема 16.</b> Структурні елементи доповіді Пошук та опрацювання інформації для презентації.	9		6			3	8					8

Оформлення презентації. Організація вступу до презентації: визначення мети та завдань												
<b>Тема 17.</b> Пошук інформації та підготовка її графічної репрезентації.  Підготовка усної та письмової інтерпретації графічної інформації.	9		6			3	8					8
<b>Тема 18.</b> Організація головної частини презентації. Дизайн та організація тексту на слайдах.  Планування, структурування, логічне поєднання частин інформації, аргументів для підтримки та розвитку тези.	9		6			3	8					8
<b>Тема 19.</b> Написання плану, тексту, підсумку та висновку презентації. Підготовка до написання реферату.  Аналіз відео-виступів онлайн (структура, вербальні та невербальні засоби комунікації).	9		6			3	8					8
<b>Тема 20.</b> Презентація результатів наукового дослідження.  Захист рефератів.	9		6			3	13		5			8
<b>Усього годин</b>	<b>180</b>	-	<b>120</b>	-	-	<b>60</b>	<b>180</b>		<b>20</b>	-	-	<b>160</b>

### **ТЕМАТИКА ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ**

<b>№ Теми</b>	<b>Назва теми</b>	<b>К-ть годин</b>
<b>Тема 1</b>	Вступні зауваги до курсу. Тест та анкета для самооцінки. Фонетичний склад англійської мови. Практикум з фонетики. Частини мови.	<b>6</b>
<b>Тема 2</b>	Академічні ресурси для вивчення англійської мови. Вживання артиклів. Міжнародні наукові конференції. Дієслово.	<b>6</b>
<b>Тема 3</b>	Культурні відмінності наукового письма. Пасивний стан. Непряма мова.	<b>6</b>
<b>Тема 4</b>	Спілкування в академічному середовищі. Правила узгодження часів. Оголошення про конференцію. Безособові форми дієслова.	<b>6</b>
<b>Тема 5</b>	Підготовка, написання та аналіз письмового завдання. Умовний спосіб дієслова. Складні та прості речення. Фахове читання.	<b>6</b>
<b>Тема 6</b>	Обговорення матеріалів конференції. Інформаційні джерела, наукометричні бази, освітні платформи і ресурси.	<b>6</b>
<b>Тема 7</b>	Проведення дослідження в університеті. Структурні елементи наукового дослідження.	<b>6</b>
<b>Тема 8</b>	Підготовка та написання анотації. Реферування тексту іноземною мовою.	<b>6</b>

<b>Тема 9</b>	Підготовка документів для участі у грантових програмах Підготовка документів для академічного обміну.	<b>6</b>
<b>Тема 10</b>	Підготовка до підсумкового письмового завдання. Повторення лексичного та граматичного матеріалу, підготовка до лексико-граматичного тесту. Підсумковий тест.	<b>6</b>
<b>Тема 11</b>	Стратегії та жанри наукового письма. Жанри та під-жанри наукового письма	<b>6</b>
<b>Тема 12</b>	Підготовка та написання анотації до наукової статті. Анотування та реферування наукової статті.	<b>6</b>
<b>Тема 13</b>	Підготовка та написання тез доповіді для участі у конференції.	<b>6</b>
<b>Тема 14</b>	Вирішення проблем. Підготовка письмової відповіді, відгуку, рецензії	<b>6</b>
<b>Тема 15</b>	Створення віртуального навчального середовища. Дистанційне навчання. Сучасні системи тестування	<b>6</b>
<b>Тема 16</b>	Структурні елементи доповіді Пошук та опрацювання інформації для презентації. Оформлення презентації. Організація вступу до презентації: визначення мети та завдань	<b>6</b>
<b>Тема 17</b>	Пошук інформації та підготовка її графічної репрезентації. Підготовка усної та письмової інтерпретації графічної інформації.	<b>6</b>
<b>Тема 18</b>	Організація головної частини презентації. Дизайн та організація тексту на слайдах. Планування, структурування, логічне поєднання частин інформації, аргументів для підтримки та розвитку тези.	<b>6</b>
<b>Тема 19</b>	Написання плану, тексту, підсумку та висновку презентації. Підготовка до написання реферату. Аналіз відео-виступів онлайн (структура, вербальні та невербальні засоби комунікації). Підсумковий тест.	<b>6</b>
<b>Тема 20</b>	Презентація результатів наукового дослідження. Захист рефератів.	<b>6</b>
<b>Усього за рік</b>		<b>120</b>

### **САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТА**

<b>№</b>	<b>Назва теми</b>	<b>К-ть годин</b>
<b>Тема 1</b>	Повторення лексико-граматичного матеріалу. Жанри та композиції видів іншомовних текстів. Фахове читання. Переклад фахового тексту.	<b>3</b>
<b>Тема 2</b>	Обмін інформацією. Активний стан та видо-часові форми англійського дієслова.	<b>3</b>
<b>Тема 3</b>	Вивчення пояснень до тексту, тематичного словника. Підготовка висловлювання за темою. Написання короткого резюме тексту. Фахове академічне читання. Переклад фахового тексту.	<b>3</b>
<b>Тема 4</b>	Заявка на конференцію. Інформаційний лист. Фахове читання. Переклад фахового тексту.	<b>3</b>
<b>Тема 5</b>	Читання, обговорення, відтворення діалогів. Виконання питально-відповідальних, лексичних та граматичних вправ. Фахове академічне читання. Переклад фахового тексту.	<b>3</b>
<b>Тема 6</b>	Сполучні елементи іншомовного наукового тексту. Фахове читання. Переклад фахового тексту.	<b>3</b>
<b>Тема 7</b>	Підготовка документів на здобуття наукових грантів. Розмовна тема: У відрядженні. Фахове академічне читання. Переклад фахового тексту.	<b>3</b>
<b>Тема 8</b>	Способи вираження модальності у минулому і майбутньому часах. Правила утворення і вживання різних структур майбутнього часу. Фахове академічне читання. Підготовка до опублікування тез доповіді.	<b>3</b>
<b>Тема 9</b>	Міжнародна наукова співпраця. Переклад фахового тексту.	<b>3</b>

<b>Тема 10</b>	Підготовка висловлювань за текстом самостійного пошуку та аналітичного опрацювання. Граматика: Складні речення. Умовні речення. Непряма мова. Фахове академічне читання. Переклад фахового тексту.	<b>3</b>
<b>Тема 11</b>	Складні структури з дієприкметниками у текстах наукової і фахової тематики. Безособова форма дієслова. Фахове академічне читання. Переклад фахового тексту.	<b>3</b>
<b>Тема 12</b>	Написання вступу, основної частини та висновків презентації. Фахове академічне читання. Переклад фахового тексту.	<b>3</b>
<b>Тема 13</b>	Написання плану, тексту, підсумку та висновку презентації. Дизайн та організація тексту на слайдах. Фахове академічне читання. Переклад фахового тексту.	<b>3</b>
<b>Тема 14</b>	Тайм менеджмент. Стрес менеджмент. Фахове академічне читання. Переклад фахового тексту.	<b>3</b>
<b>Тема 15</b>	Крос-культурна комунікація, особливості менеджменту. Фахове академічне читання. Переклад фахового тексту.	<b>3</b>
<b>Тема 16</b>	Перспективи використання технологій доповненої реальності для наукової діяльності. Фахове академічне читання. Переклад фахового тексту.	<b>3</b>
<b>Тема 17</b>	Штучний інтелект у науці та освіті. Фахове академічне читання. Переклад фахового тексту.	<b>3</b>
<b>Тема 18</b>	Етика використання штучного інтелекту для створення наукових текстів. Фахове академічне читання. Переклад фахового тексту.	<b>3</b>
<b>Тема 19</b>	Складові елементи та структури впливу інформаційних технологій на інноваційний розвиток країни. Фахове академічне читання. Переклад фахового тексту.	<b>3</b>
<b>Тема 20</b>	Наукові інновації та передові технології: досвід, тенденції, перспективи. Фахове академічне читання. Переклад фахового тексту.	<b>3</b>
	<b>Усього за рік</b>	<b>60</b>

### **Тематика індивідуальних завдань**

Тематика індивідуальних завдань визначається викладачем курсу окремо на основі аналізу потреб студентів та затверджується на засіданні колективу викладачів кафедри.

Для забезпечення можливості неформальної освіти студентам, що виявили бажання урізноманітнити, підсилити результати навчання за програмою вивчення курсу пропонується проходження курсів з отриманням сертифікатів, як індивідуальне завдання (ІНДЗ). На один модуль не більше 5 балів при 100% (45- 80-99%, 36- 60-79% і т.д.) проходженні курсів на сучасних віртуальних платформах (Prometheus, Coursera та інші) та/або в Лінгвістичному центрі ЧНУ та/або курсу з профільюючої дисципліни іноземною мовою.

**Рекомендовані види завдань** – презентація, проект, доповідь.

### **МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

У процесі вивчення навчальної дисципліни «Академічне письмо і риторика іншомовного спілкування» використовуються наступні **методи навчання аспірантів**:

<p><b>Методи формування професійної компетентності:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ розповідь;</li> <li>✓ пояснення;</li> <li>✓ бесіда;</li> <li>✓ ілюстрація;</li> <li>✓ демонстрація;</li> <li>✓ візуалізація;</li> <li>✓ дискусія.</li> </ul>	<p><b>Методи формування практичних умінь та навичок:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ анування тексту;</li> <li>✓ виконання практичних завдань;</li> <li>✓ аналіз роботи з ШІ;</li> <li>✓ аналіз наукових джерел;</li> <li>✓ розробка та захист презентацій</li> <li>✓ аналіз нормативних документів іноземною мовою.</li> </ul>
---	--

## СИСТЕМА КОНТРОЛЮ ТА ОЦІНЮВАННЯ

У процесі вивчення навчальної дисципліни «Академічне письмо і риторика іншомовного спілкування» використовуються наступні *методи контролю навчальних досягнень аспірантів*:

- ✓ експрес-опитування;
- ✓ індивідуальне опитування;
- ✓ фронтальне опитування;
- ✓ захист індивідуального науково-дослідного завдання ІНДЗ;
- ✓ тестування;
- ✓ письмові роботи;
- ✓ фахове академічне читання.

*Формою підсумкового контролю є залік/екзамен.*

*Засоби оцінювання:*

- ✓ тести;
- ✓ реферати;
- ✓ презентації результатів виконаних завдань та досліджень.

### РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ аспіранти

#### 1й семестр

Поточне оцінювання та самостійна робота										Залік	Сума
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	40 балів	100 балів
4	4	5	5	4	5	5	4	4	10		
60 балів											

#### 2й семестр

Поточне оцінювання та самостійна робота										Іспит	Сума
T11	T12	T13	T14	T15	T16	T17	T18	T19	T20	40 балів	100 балів
4	4	5	5	4	5	5	4	4	10		
60 балів											

### Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни

(Коментар: Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни.

Мінімальний пороговий рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати його в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали.

Відповідно до «Положення про взаємодію формальної та неформальної освіти, визнання результатів навчання (здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти, у системі формальної освіти) ЧНУ» [https://drive.google.com/file/d/1O7Chn1UqlqjW\\_JjybxDrsyswxxHuGOn/view](https://drive.google.com/file/d/1O7Chn1UqlqjW_JjybxDrsyswxxHuGOn/view) у процесі вивчення дисципліни здобувачу освіти може бути зараховано до 25% балів, отриманих за результатами неформальної та / або інформальної освіти з проблем, що відповідають тематиці курсу.

### Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	
	Оцінка (бали)	Пояснення за

		<b>розширеною шкалою</b>
<b>Відмінно</b>	A (90-100)	відмінно
<b>Добре</b>	B (80-89)	дуже добре
	C (70-79)	добре
<b>Задовільно</b>	D (60-69)	задовільно
	E (50-59)	достатньо
<b>Незадовільно</b>	FX (35-49)	(незадовільно) з можливістю повторного складання
	F (1-34)	(незадовільно) з обов'язковим самостійним опрацюванням освітнього компонента до перескладання

## ПИТАННЯ ДЛЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

### Перелік питань для підсумкового контролю (заліку/екзамену)

1. Письмовий переклад із словником іншомовного тексту наукового характеру українською мовою. Обсяг тексту – 500 др. знаків. Час виконання – 25 хвилин.
2. Виконання граматичної картки. Час виконання – 10 хвилин.
3. Написання резюме/автобіографії. Час виконання – 15 хвилин.
4. Усна презентація за темою My Research Work. Монологічне мовлення до 10 хвилин з послідовними відповідями на запитання присутніх.

## РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Бурбак О.Ф. Англійська мова для науковців : [навчальний посібник] / О.Ф. Бурбак, Т.О. Романова. – Чернівці : Книги – XXI, 2018. – 160 с.
2. Administrative Thinkers. Dr. Ravindra Prasad. 3-rd edition. 2017.
3. Teaching Grammar and Editing in Public Administration: Lessons Learned from Early Offerings of an Undergraduate Administrative Writing Course Claire Connolly Knox. Vol. 19, No. 3, SUMMER. 2013
4. Англійська мова в галузі публічного управління та адміністрування. Методичні вказівки до практичних занять для студентів денної форми навчання спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» / Укл. Кормільцина С.Ю. – Чернівці : ЧНТУ, 2019. – 65 с.
5. Бучацька С.М., Матієнко О.С. Academic English. Навчальний посібник. – Вінниця, 2020. 144 с.
6. Матієнко О.С., Яцишин О.М. Academic writing: навчально-методичні рекомендації для самостійної роботи. – Вінниця, 2020. 50 с.
7. Bogolepova S., Gorbachev V., Groza O., Ivanova A. English for academics. Book 2. Cambridge University Press, 2015. – 171 с.
8. English for Academics. Book 1. – Cambridge University Press, 2016. – 175 p.
9. Mascull B. Business Vocabulary in Use. Cambridge University Press, 2019. – 172 p.
10. McCarthy M., O'Dell F. Academic Vocabulary in Use. – Cambridge University Press, 2019. – 176 p.
11. Murphy R. English Grammar in Use. 2nd edition. Cambridge University Press, 2018. – 343 p.
12. Thaine C. Cambridge Academic English: An integrated skills course for EAP. Student's Book. Intermediate. – Cambridge University Press, 2016. – 176 p.

## ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

- <http://www.examenglish.com/leveltest/>
- <http://www.cambridgeenglish.org/test-your-english/>
- <http://www.transparent.com/learn-english/proficiency-test.html>
- <http://www.ilsenglish.com/quicklinks/test-your-english-level>
- [http://www.englishtag.com/tests/level\\_test.asp](http://www.englishtag.com/tests/level_test.asp)

- <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish>
- <http://www.teachingenglish.org.uk/>
- <http://www.roadtogrammar.com/textanalysis/>
- <http://ello.org/>
- <http://www.nottingham.ac.uk/alzsh3/acvocab/awlgapmaker.htm>
- <http://intouea.com/>
- <http://www.uefap.com/writing/writfram.htm>
- [www.wordle.net](http://www.wordle.net)

## **ПОЛІТИКА ЩОДО АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

Дотримання політики щодо академічної доброчесності учасниками освітнього процесу при вивченні навчальної дисципліни регламентовано такими документами:

- ✓ «Етичний кодекс Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» [https://www.chnu.edu.ua/media/jxdfs0zb/etychnyi-kodeks-chernivets\\_koho-natsionalnoho-universytetu.pdf](https://www.chnu.edu.ua/media/jxdfs0zb/etychnyi-kodeks-chernivets_koho-natsionalnoho-universytetu.pdf) ;
- ✓ «Положенням про виявлення та запобігання академічного плагіату у Чернівецькому національному університету імені Юрія Федьковича» [https://www.chnu.edu.ua/media/n5nbzwgb/polozhennia-chnu-pro-plahi\\_at-2023plusdodatky-31102023.pdf](https://www.chnu.edu.ua/media/n5nbzwgb/polozhennia-chnu-pro-plahi_at-2023plusdodatky-31102023.pdf) .