

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Голова атестаційної комісії, директор
ВСП «Фаховий коледж ЧНУ»

Олександр СОБЧУК



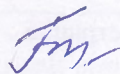
ЗАХОДИ

**щодо підготовки та проведення атестації педагогічних працівників
у 2023/2024 навчальному році**

№ з/п	Заходи	Термін виконання..	Відповідальний
1	2	3	4
1.	Ознайомити педагогічних працівників із нормативними документами щодо підготовки та проведення атестації в 2023/2024 н. р. (положення про атестацію педагогічних працівників, яке введено в дію 01.09.2023).	Вересень, 2023	Білокрила О.Я.
2.	Видати наказ «Про створення атестаційної комісії у 2023/2024 н. р.».	До 20.09.2023	Білокрила О.Я.
3.	Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у наступному календарному році.	До 10.10.2023	Білокрила О.Я.
4.	Скласти графік проведення засідань атестаційної комісії та ознайомити з ним педагогічних працівників, які атестуються.	До 10.10.2023	Білокрила О.Я.
5.	Видати наказ «Про атестацію педагогічних працівників у 2023/2024 н. р.».	До 10.10.2023	Білокрила О.Я.
6.	Здійснити обов'язкову реєстрацію в Єдиній атестаційній системі - платформа для цифровізації атестаційного процесу.	До 02.10.2023	Ковдриш В.В., Білокрила О.Я.
7.	Охопити різними формами підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які проходять атестацію, відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 року відповідно до ч.6 ст.59 ЗУ «Про освіту».	Впродовж навчального року	Ковдриш В.В., Білокрила О.Я.
8.	Провести організаційне засідання атестаційної комісії.	12.10.2023	Собчук О.В., Ковдриш В.В.,
9.	Створити електронну базу матеріалів, наявність яких передбачена атестацією.	До 10.10.2023	Білокрила О.Я.
10.	Ознайомитися з роботою викладачів, вивчати стан викладання, проводити експертне оцінювання рівня їхньої компетентності, педагогічного професіоналізму, якості педагогічної діяльності.	Жовтень 2023- березень 2024	Завідувачі відділень

11.	Розглянути питання про попередні результати атестації педагогічних працівників фахового коледжу на методичній раді ВСП «Фаховий коледж ЧНУ».	Лютий 2024	Ковдриш В.В., завідувачі відділень, Білокрила О.Я.
12.	Проводити з питань атестації наради, засідання циклових (предметних) комісій, досконало вивчати напрацювання педагогів, що атестуватимуться на присвоєння педагогічних звань.	Впродовж навчального року	Члени атестаційної комісії
13.	Провести засідання атестаційної комісії: – аналіз навчально-методичної роботи викладачів, їхньої теоретичної і професійної підготовки; – презентація напрацювань та впроваджень творчого досвіду викладачів фахового коледжу, що претендують на присвоєння та підтвердження кваліфікаційних категорій, на педагогічних звань.	Лютий 2024	Члени атестаційної комісії
14.	Узагальнити матеріали та оформити атестаційні листи.	До 21.03.2024	Члени атестаційної комісії, Білокрила О.Я.
15.	Провести підсумкове засідання атестаційної комісії	29.03.2024	
16.	Видати наказ за результатами рішень атестаційної комісії I рівня, ознайомлення з ним викладачів, які атестувалися.	01.04.2024	Білокрила О.Я.
17.	Вручити атестаційні листи викладачам, які атестувалися (під підпис).	Протягом 3 днів після підсумкового засідання комісії	Білокрила О.Я.

Секретар
атестаційної комісії



Ольга БІЛОКРИЛА