**Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича**

**Факультет** іноземних мов

**Кафедра** іноземних мов для природничих факультетів

**"ЗАТВЕРДЖУЮ"**
**Декан факультету**
**Тетяна КОЛІСНИЧЕНКО**

**"__22__" __серпня__ 2026 року**

# РОБОЧА ПРОГРАМА
## навчальної дисципліни

«Професійна іноземна мова»
Вибіркова

**Освітньо-професійна програма** Туризм і сфера гостинності

**Спеціальність** J3 Туризм і рекреація

**Галузь знань** J Транспорт та послуги

**Рівень вищої освіти:** перший (бакалаврський)

**Навчально-науковий інститут** географічний

**Мова навчання:** англійська / німецька

**Чернівці 2026 рік**

Робоча програма навчальної дисципліни *«Професійна іноземна мова»* **складена відповідно до** освітньо-професійної програми: «Туризм і сфера гостинності»

**Розробники:**
Мудра Олена Василівна, завідувачка кафедри іноземних мов для природничих факультетів, кандидат педагогічних наук доцент
Мельничук Наталія Олександрівна, доцент кафедри іноземних мов для природничих факультетів, кандидат філологічних наук, доцент

**Викладачі:**
Мельничук Н.О. – кандидат філологічних наук, доцент, доцент кафедри іноземних мов для природничих факультетів
Боцвінок Л. М. – асистент кафедри іноземних мов для природничих факультетів
Паров'як І.І. – кандидат філологічних наук, асистент кафедри іноземних мов для природничих факультетів

**Затверджено** на засіданні кафедри іноземних мов для природничих факультетів

*Протокол № 2 від «29» серпня 2026 року*

Завідувачка кафедри _____ **Олена МУДРА**

Схвалено методичною радою факультету іноземних мов

*Протокол № 1 від «29» серпня 2026 року*

Голова методичної ради _____ **Ірина БЕЖЕНАР**

## Мета навчальної дисципліни

Вивчення «Професійної іноземної мови» передбачає навчання на діловому, професійному та культурологічному рівнях; забезпечує розвиток практичних навичок володіння іноземною мовою на автономному рівні, достатньому для вирішення комунікативних завдань, пов'язаних з академічними потребами та виробничими умовами фаху у майбутньому. Іншомовна комунікативна компетентність та професійна комунікативна компетентність, які знаходяться в центрі уваги програми, формуються у студентів для реальних академічних та професійно-ділових сфер і ситуацій та передбачають опанування таким рівнем знань, навичок і вмінь, який забезпечить необхідну комунікативну спроможність у сферах ситуативного та професійного спілкування в усній та письмовій формах.

**Метою** викладання навчальної дисципліни «Професійна іноземна мова» є формування практичного володіння англійською мовою на рівні, необхідному для ефективного професійного та академічного функціонування: у ділових контактах, застосовуючи лексико-граматичний мінімум із використанням прийомів і відповідних комунікативних методів проводити обмін інформацією загальнонаукового та професійно-спрямованого характеру.

Професійна спрямованість вимагає навчання та вироблення базових навичок і закріплення отриманих у процесі фахового навчання знань; використання іноземної мови у ділових контактах, застосовуючи лексико-граматичний мінімум, прийоми і відповідні комунікативні методи; здійснення обміну інформацією загальнонаукового та професійно спрямованого характеру. Курс «Професійна іноземна мова» створено на комунікативних засадах, і покликаний підвищити рівень професійного, академічного та ділового спілкування студентів, а також реалізації на письмі комунікативних намірів, пов'язаних із потребами майбутнього фаху.

## Пререквізити

Курс «Професійна іноземна мова» є вибірковою дисципліною, призначеною для викладання студентам ОНП «Туризм і сфера гостинності» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Дисципліна вивчається на 4 курсі у 2 семестрі. Міждисциплінарні зв'язки: фахова (професійна) іноземна мова, іноземна мова професійного спрямування, ділова іноземна мова.

## Результати навчання

У процесі вивчення дисципліни «Професійна іноземна мова», відповідно до освітньо-професійної програми, формуються наступні **загальні та спеціальні компетентності**:

**ЗК07.** Здатність спілкуватися іноземною мовою;

**ЗК08.** Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій;

**ЗК09.** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;

**СК11.** Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

та отримуються наступні **програмні результати навчання**:

**ПР11.** Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації;

**ПР13.** Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

Згідно з вимогами робочої програми курсу та відповідно до мети навчальної дисципліни, очікується, що після повного засвоєння курсу студенти володітимуть **знаннями:**

- необхідного лексичного та граматичного запасу для розуміння особливостей іншомовного ділового дискурсу, пошуку та обробки інформації суспільно-політичної, публіцистичної літератури професійного спрямування з розумінням основного змісту прочитаного.
- основних жанрів та композиції видів наукових текстів, сполучних елементів іншомовного наукового тексту
- основних правил оформлення: магістерської роботи, наукової анотації, наукової публікації, іншомовної кореспонденції;
- правил підготовки усної та письмової презентації та публічного виступу для демонстрації результатів наукового дослідження, проєкту.

Також студенти підтверджуватимуть розвиток іншомовної комунікативної компетентності наступними **уміннями:**

- брати участь в усному мовленні англійською мовою з академічних та фахових питань;
- вести бесіду із застосуванням відповідних фразеологічних одиниць для оформлення науково-професійного мовлення (у телефонній розмові, на конференції, зборах, лекції);
- застосовувати лексико-граматичний мінімум для адекватного перекладу різних видів іншомовних фахових текстів за допомогою (або без) словника;
- реалізувати комунікативні наміри на письмі (ділове листування, оформлення спеціалізованої документації, анотації, тези, тощо);
- користуватися іншомовними ресурсами, джерелами загального та професійно-виробничого характеру (друкованими та електронними) за результатом підготувати виступ / проект за тематикою спеціальності;
- підготувати план – презентацію відповідно до теми наукової роботи.

**Зміст навчальної дисципліни** відповідає навчальній та робочій програмам дисципліни, а також комплексній науковій тематиці кафедри іноземних мов для природничих факультетів та факультету іноземних мов.

**Опис навчальної дисципліни**
**Загальна інформація**

| **Форма навчання** | **Рік підготовки** | **Семестр** | **Кількість** | | **Кількість годин** | | | | | | **Вид підсумкового контролю** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **кредитів** | **годин** | **лекції** | **практичні** | **семінарські** | **лабораторні** | **самостійна робота** | **індивідуальні завдання** | |
| Денна | 4 | 8 | 3 | 90 | - | 33 | - | - | 57 | - | Залік |
| Заочна | 4 | 8 | 3 | 90 | - | 8 | - | - | 82 | - | Залік |

Заняття проводяться щотижня (2 години / 1 пара), форма підсумкового контролю – залік. Навчання здійснюється шляхом інтеграції мовленнєвих умінь та мовних знань в рамках знайомого загально-тематичного і ситуативного контексту відповідно до ділової/професійної сфери діяльності студентів. Для досягнення визначених результатів навчання рекомендовано використовувати такі активні та інтерактивні **методи** і підходи

як комунікативно - діяльнісний, метод комунікативних завдань, система навчання CLIL та ін., у традиційних формах навчального процесу (практичне заняття, консультація, самостійна робота) з використанням наочних засобів (презентації, ілюстрації, відеоматеріали), або у змішаній формі із застосуванням електронних курсів та платформ для дистанційного навчання.

Програма навчальної дисципліни складається з 2 змістових модулів:

ЗМ 1. Професійне оточення. Влаштування на роботу.

ЗМ 2. Іншомовні джерела професійно-виробничого та наукового характеру.

**Структура змісту навчальної дисципліни**

| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | денна форма | | | | | | Заочна форма | | | | | |
| | усього | у тому числі | | | | | Усього | у тому числі | | | | |
| | | л | п | лаб | інд | с.р. | | л | п | лаб | інд | с.р. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | | | |
| **Змістовий модуль 1. Професійне оточення. Влаштування на роботу** | | | | | | | | | | | | |
| **Тема 1.1 (Практичні заняття)** Елементи спілкування. Телефонний етикет. Netiquette. Коректівний курс фонетики та граматики. Ознайомче, пошукове та вивчаюче читання джерел фахового спрямування. Граматичний матеріал: іменник, артикль. | | | 8 | | | | | | 2 | | | |
| **Тема 1.1 (Самостійна робота)** Телефонна розмова з компанією. Привітання, знайомство, форми звертання. Замовлення місця в готелі, купівля квитка на літак. Граматичний матеріал: числівник, займенник | | | | | | 14 | | | | | | 20 |
| **Тема 1.2 (Практичні заняття)** Працевлаштування. Основні правила працевлаштування. Читання та переклад незнайомого фахового тексту. Анкета, супровідний лист, резюме, лист подяки. Граматичний матеріал: прикметник, прислівник Технології тестування і робота з тестовими базами**.** | | | 8 | | | | | | 2 | | | |
| **Тема 1.2 (Самостійна робота)** Основні професії в галузі. Інтерв'ю з роботодавцем. Професійне читання (вибір | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| текстів за фахом).<br>Підготовка до модульного контролю Граматичний матеріал: типи питальних речень<br>Технології тестування і робота з тестовими базами | | | | | | 14 | | | | | | 20 |
| **Модульна контрольна робота** | | | 1 | | | | | | | | | |
| **Разом за змістовим модулем 1** | | | 16 | | | 28 | | | 4 | | | 40 |
| **Змістовий модуль 2.<br>Іншомовні джерела професійно-виробничого та наукового характеру** | | | | | | | | | | | | |
| **Тема 2.1. (Практичні заняття)**<br>Алгоритм анотування тексту.<br>Читання та переклад незнайомого фахового тексту.<br>Підготовка та написання анотації.<br>Граматичний матеріал: активний стан дієслова, неозначені, тривалі, перфектні часи | | | 8 | | | | | | 2 | | | |
| **Тема 2.1. (Самостійна робота)**<br>Сучасні засоби передачі інформації.<br>Інтернет-технології у галузі.<br>Граматичний матеріал: перфектно-тривалі часи<br>Технології тестування і робота з тестовими базами | | | | | | 14 | | | | | | 20 |
| **Тема 2.2 (Практичні заняття)**<br>Дослідження та розвиток у галузі.<br>Підготовка презентації відповідно до теми курсової (бакалаврської) роботи.<br>Читання та реферування незнайомого фахового тексту<br>**Тема 2.2 (Самостійна робота)**<br>Оформлення тез доповіді на конференції, анотації статті тощо.<br>Технології тестування і робота з тестовими базами<br>Професійне читання (вибір текстів за фахом). Презентація.<br>Граматичний матеріал: умовний спосіб дієслова, пряма/непряма мова, віддієслівні форми | | | 8 | | | 15 | | | 2 | | | 22 |
| **Модульна контрольна робота** | | | 1 | | | | | | | | | |
| **Разом за змістовим модулем 2** | | | 17 | | | 29 | | | 4 | | | 42 |
| **ІНДЗ** | | | | | | | | | | | | |
| **Залік** | | | | | | | | | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Усього годин за 8 семестр** | **33** | **57** | **8** | |

**Тематика практичних занять з переліком питань**

| **Змістовий модуль (ЗМ) Тема** | **Назва теми (питання/завдання)** |
|---|---|
| **(VШ семестр)**<br>**ЗМ 1 Професійне оточення. Влаштування на роботу** | |
| **ЗМ 1 ТЕМА 1.1**<br>**(Практичні заняття)**<br>Соціалізація у професійному середовищі. | Елементи спілкування. Телефонний етикет. Netiquette. Корективний курс фонетики та граматики. Ознайомче, пошукове та вивчаюче читання джерел фахового спрямування. Граматичний матеріал: іменник, артикль. |
| **ТЕМА 1.2**<br>**(Практичні заняття)**<br>Працевлаштування. | Основні правила працевлаштування.<br>Читання та переклад незнайомого фахового тексту. Анкета, супровідний лист, резюме, лист подяки.<br>Граматичний матеріал: прикметник, прислівник<br>Технології тестування і робота з тестовими базами**.** |
| **ЗМ 2. Іншомовні джерела професійно-виробничого та наукового характеру** | |
| **ТЕМА 2.1**<br>**(Практичні заняття)**<br>Реферування іншомовного тексту. | Алгоритм анотування тексту.<br>Читання та переклад незнайомого фахового тексту. Підготовка та написання анотації.<br>Граматичний матеріал: активний стан дієслова, неозначені, тривалі, перфектні часи |
| **ТЕМА 2.2**<br>**(Практичні заняття)**<br>Дослідження та розвиток у галузі. | Дослідження та розвиток у галузі.<br>Підготовка презентації відповідно до теми курсової (бакалаврської) роботи.<br>Читання та реферування незнайомого фахового тексту |

**Завдання для самостійної роботи студентів**

| № з/п | **Назва теми /**<br>**Завдання для самостійної роботи** | К-ть годин |
|---|---|---|
| 1 | **ТЕМА 1.1.** Телефонна розмова з компанією. Привітання, знайомство, форми звертання. Замовлення місця в готелі, купівля квитка на літак.<br>Граматичний матеріал: числівник, займенник | 15 |
| 2 | **ТЕМА 1.2.** Основні професії в галузі. Інтерв'ю з роботодавцем. Професійне читання (вибір текстів за фахом).<br>Підготовка до модульного контролю Граматичний матеріал: типи питальних речень Технології тестування і робота з тестовими базами | 15 |
| 3 | **ТЕМА 2.1.** Сучасні засоби передачі інформації.<br>Інтернет-технології у галузі.<br>Граматичний матеріал: перфектно-тривалі часи<br>Технології тестування і робота з тестовими базами | 15 |
| 4 | **ТЕМА 2.2** Оформлення тез доповіді на конференції, анотації статті тощо.<br>Технології тестування і робота з тестовими базами<br>Професійне читання (вибір текстів за фахом). Презентація.<br>Граматичний матеріал: умовний спосіб дієслова, пряма/непряма мова, | 15 |

| | | |
|---|---|---|
| | віддієслівні форми | |

* Результати виконання завдань для самостійної роботи оцінюються в балах, які інтегровані до загальної системи модульного та підсумкового контролю.

**Методи навчання**

У процесі вивчення навчальної дисципліни використовуються наступні ***методи навчання:***

***Методи формування практичних умінь та навичок:***

- *читання, переклад та анотування тексту;*
- *виконання практичних завдань;*
- *аналіз роботи з ШІ;*
- *аналіз інформаційних джерел;*
- *робота в команді;*
- *розробка та захист презентацій*

У процесі викладання курсу використовуються наступні методи навчання, спрямовані на досягнення освітньої мети й прогнозованих програмних результатів:

- комунікативно-діяльнісний підхід,
- метод комунікативних завдань,
- елементи системи навчання CLIL,
- загальний ESP approach (вивчення професійної іноземної мови) та ін.

У традиційних формах навчального процесу (практичне заняття, консультація, самостійна робота) застосовуються наочні засоби (презентації, ілюстрації, відеоматеріали), електронні курси та платформи для онлайн навчання, новітні технології навчання (відеоконференції, комп'ютерні програми для навчання мовам).

Використання цих методів та технологій дозволить створити стимулюючий навчальний середовище, сприятиме активній участі студентів у процесі навчання та підвищенню якості їх засвоєння курсу.

**Система контролю та оцінювання**

У процесі вивчення навчальної дисципліни «Професійна іноземна мова» використовуються наступні ***методи контролю навчальних досягнень студентів:***

- *експрес-опитування;*
- *індивідуальне опитування;*
- *фронтальне опитування;*
- *тестування;*
- *письмові роботи;*
- *фахове академічне читання.*

***Формою підсумкового контролю*** є *залік/екзамен.*

***Засоби оцінювання:***

- *тести;*
- *реферати;*
- *презентації результатів виконаних завдань та досліджень.*

**Критерії оцінювання поточного та підсумкового контролю**

*Коментар: Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни.*

*Мінімальний пороговий рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати його в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали.*

*Відповідно до «Положення про взаємодію формальної та неформальної освіти, визнання результатів навчання (здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти, у системі формальної освіти)ЧНУ» https://drive.google.com/file/d/1O7Chn1UqlqjW_JjybxDr-syswxxHuGOn/view у процесі вивчення дисципліни здобувачу освіти може бути зараховано до 25% балів, отриманих за результатами неформальної та / або інформальної освіти з проблем, що відповідають тематиці курсу).*

**Критерії оцінювання поточного контролю**

**Форми поточного контролю:** виконання завдань для самоконтролю, участь у практичних заняттях, підготовка письмових і усних робіт, міні-презентації.

- **90–100 % (відмінно):**
  - Повні, аргументовані й логічно викладені відповіді на питання для самоконтролю.
  - Вільне володіння термінологією та граматичними структурами.
  - Активна участь у дискусіях, якісне виконання індивідуальних завдань.
  - Використання додаткових джерел (наукові статті, бази даних).
- **70–89 % (добре):**
  - Відповіді правильні, але не завжди розгорнуті чи достатньо аргументовані.
  - Використання граматичних і лексичних структур на рівні вимог курсу.
  - Завдання виконані вчасно, але з незначними недоліками.
- **50–69 % (задовільно):**
  - Відповіді поверхневі, фрагментарні або частково правильні.
  - Помилки у використанні термінології й граматики.
  - Неповне виконання завдань або несвоєчасна здача.
- **менше 50 % (незадовільно):**
  - Відсутність систематичної роботи.
  - Відповіді неправильні або неповні.
  - Завдання не виконані, рівень володіння мовним і академічним матеріалом низький.

**Критерії оцінювання підсумкового контролю**

**Форма підсумкового контролю:** письмовий іспит (тест + відкриті питання) та усна презентація результатів дослідження / наукової роботи.

- **90–100 % (відмінно):**
  - Чіткі, структуровані й повні відповіді на всі питання підсумкового контролю.
  - Володіння всіма видами академічного письма (абстракт, тези, рецензія, презентація).
  - Використання наукового стилю, багатий словниковий запас, коректна граматика.
  - Успішний захист презентації: логічність, аргументованість, використання візуальних матеріалів.
- **70–89 % (добре):**
  - Переважно повні відповіді на питання, але з незначними неточностями.
  - Виконані всі види письмових робіт, але не завжди на високому рівні аргументації.
  - Презентація послідовна, але з окремими недоліками в логіці чи мовленні.
- **50–69 % (задовільно):**
  - Часткові відповіді на питання підсумкового контролю.
  - Недостатнє використання наукової термінології.

- Письмові роботи містять істотні мовні та структурні помилки.
- Презентація малоструктурована, аргументація слабка.

- **менше 50 % (незадовільно):**
  - Відповіді неповні або неправильні.
  - Відсутні або невиконані письмові завдання.
  - Презентація відсутня або виконана формально, без дотримання вимог.
  -

**Розподіл балів, які отримують студенти**

| *Поточне оцінювання та самостійна робота* | | | | | | | | | | **Залік** | **Сума** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Т1** | **Т2** | **Т3** | **Т4** | **Т5** | **Т6** | **Т7** | **Т8** | **Т9** | **Т10** | **40 балів** | **100 балів** |
| **4** | **4** | **5** | **5** | **4** | **5** | **5** | **4** | **4** | **10** | | |
| **60 балів** | | | | | | | | | | | |

**Шкала оцінювання: національна та ЄКТС**

| **Оцінка за національною шкалою** | **Оцінка за шкалою ЄКТС** | |
|---|---|---|
| | **Оцінка (бали)** | **Пояснення за розширеною шкалою** |
| **Відмінно** | A (90-100) | відмінно |
| **Добре** | B (80-89) | дуже добре |
| | C (70-79) | добре |
| **Задовільно** | D (60-69) | задовільно |
| | E (50-59) | достатньо |
| **Незадовільно** | FX (35-49) | (незадовільно) з можливістю повторного складання |
| | F (1-34) | (незадовільно) з обов'язковим самостійним опрацюванням освітнього компоненту до перескладання |

**Перелік питань для самоконтролю та підсумкового контролю навчальних досягнень студентів**

- The concept and main characteristics of the tourism industry.
- The role and functions of tourism management.
- Types and forms of tourism.
- Tourism enterprises and their organizational structures.
- Strategic management in the tourism industry.
- Tourism planning and destination development.
- Leadership and management styles in tourism organizations.
- Human resource management in the tourism industry.
- Motivation and professional development of tourism employees.
- Marketing and promotion of tourism services.
- Customer service and quality management in tourism.
- Tour operators and travel agencies.
- Hotel and accommodation management.
- Transportation services and their role in tourism.
- Sustainable and responsible tourism management.
- Risk and crisis management in tourism.
- Digital technologies and innovation in the tourism industry.

- Cross-cultural communication in international tourism.
- Current trends and challenges in tourism management.
- Future prospects for the development of the tourism industry.

**Зарахування результатів неформальної освіти**

Відповідно до «Положення про взаємодію формальної та неформальної освіти, визнання результатів навчання (здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, в системі формальної освіти) у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича (протокол №16 від 25 листопада 2024 року) (https://www.chnu.edu.ua/universytet/normatyvni-dokumenty/poriadok-vyznannia-u-chernivetskomu-natsionalnomu-universyteti-imeni-yuriia-fedkovycha-rezultativ-navchannia-zdobutykh-shliakhom-neformalnoi-taabo-informalnoi-osvity/) у процесі вивчення дисципліни здобувачу освіти може бути зараховано до 25% балів, отриманих за результатами неформальної та/ або інформальної освіти з проблем, що відповідають тематиці курсу.

**Рекомендована література**

**Основна:**


1. Bill Mascull. Business Vocabulary in Use. Cambridge University Press, 2017. 176 p.
2. Бурбак О.Ф., Романова Т.О. Англійська мова для науковців: Навчальний посібник. Чернівці: Рута, 2016. 158 с.
3. 3.McCarthy M., O'Dell F. Academic Vocabulary in Use. Cambridge University Press, 2018. 176 p.
4. 4.Williams J. Learning English for Academic Purposes. Reading and Listening. Pearson. Chapter 2 A Fitting Education, 2015. 49 p.
5. Kathy Cox, David Hill. English for Academic Purposes. Pearson Education, Australia, 2021. 288 p. [Електронний ресурс]
6. Anne Buscha, Szilvia Szita. Begegnungen. Deutsch als Fremdsprache. Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch. Sprachniveau B1+. Schubert Verlag Leipzig. Auflage 1. Druck 2021. 266 S.
7. Cohen Ulrike. Zimmer frei neu. Deutsch im Hotel: Kursbuch. Berlin: Langenscheidt, 2020. 96 S.
8. Corinna Gerhard. Menschen im Beruf. Bewerbungstraining. Deutsch als Fremd- und Zweitsprache / Kursbuch mit Audio-CD. – Ismaning: Max Hueber Verlag, 2021. 82 S.
9. Corinna Gerhard. Menschen im Beruf. Telefontraining. Deutsch als Fremd- und Zweitsprache / Kursbuch mit Audio-CD. – Ismaning: Max Hueber Verlag, 2020. 88 S.
10. Friederike Jin, Ute Voß. Grammatik Aktiv. Deutsch als Fremdsprache. Niveaustufe A1-B1. Cornelsen Verlag. Druck: Livonia Print, Riga 2018. 256 S.


**Додаткова:**


1. Comfort J. Effective presentations. Oxford: Oxford University Press, 2015. [Electronic resource].
2. English Grammar in Use / Raymond Murphy. A Self-study Reference and Practice Book for Intermediate Students. Oxford University Press, 2019. 394 p. [Electronic resource].
3. Evans, V. Successful Writing. Blackpill: Express Publishing, 2017. 116 p. [Electronic resource]
4. Coe N., Harrison M., Paterson K. Oxford Practice Grammar. Basic Tests. Oxford University Press, 2019. 28 p.
5. Azar, B.S. Understanding and Using English Grammar. New York: Pearson Education, 2017. 437 p.
6. Murphy R., English Grammar in Use. CEF Level: B1 Intermediate - B2 High Intermediate.

Cambridge University Press, 2015. 128 p.
7. Anni Fischer-Mitzivirus, Sylvia Janke-Papanikolaou. AusBlick 1. Brückenkurs. Deutsch für Jugendliche und junge Erwachsene. Sprachniveau B1+. Hueber Verlag Ismaning. Druck 2019. 116 S.
8. 2. Michaela Perlmann-Balme, Andreas Tomaszewski, Dörte Weers. Themen Aktuell. Zertifikatsband. Niveaustufe B1. Hueber Verlag Ismaning. Druck 2019. 169 S.
9. 3. Sandra Hohman. Einfach Schreiben. Deutsch als zwei- und Fremdsprache. Niveaustufe B1. Ernst Lett Sprachen Stuttgart. Druck 2019. 64 S.
10. 4. Michaela Perlmann-Balme, Susanne Schawalb. Sicher! Deutsch als Fremd- und Zweitsprache / Kursbuch. Ismaning: Max Hueber Verlag, 2020. 122 S.
11. 5. Themen neu: Lehrwerk für Deutsch als Fremdsprache: Kursbuch 1/ H.Aufderstraße, H.Bock, M.Gerdes u.a. – Ismaning: Max Hueber Verlag, 2020. 160 S.

**Інформаційні ресурси**

- ***www.englishforacademicstudy.com***
- ***http://learnenglish.britishcouncil.org/en/professionals-podcasts/***
- https://targetjobs.co.uk/careers-advice/job-descriptions
- www.skillsyouneed.com/presentation - skills/
- ***http://www.brighthub.com/environment/scienceenvironmental/articles/95869.aspx***
- https://www.cambridgeenglish.org
- https://learnenglish.britishcouncil.org
- www.englishforacademicstudy.com
- https://targetjobs.co.uk/careers-advice/job-descriptions
- www.skillsyouneed.com/presentation - skills/
- ***http://www.desertusa.com/geofacts/rocks.html***
- http://workbloom.com/resume/resume-samples.aspx
- ***http://uk.wikipedia.org/wiki/***
- www.welt.de/wissenschaft/
- ***www.dgfg.org***
- http://www.pcwelt.de
- http://www.dw.com/de

**Політика академічної доброчесності**

Дотримання політики щодо академічної доброчесності учасниками освітнього процесу при вивченні навчальної дисципліни регламентовано такими документами:

- Кодекс академічної доброчесності та етики Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича https://www.chnu.edu.ua/universytet/normatyvni-dokumenty/kodeks-akademichnoi-dobrochesnosti-ta-etyky-chernivetskoho-natsionalnoho-universytetu-imeni-yuriia-fedkovycha/;
- «Етичний кодекс Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» https://www.chnu.edu.ua/universytet/normatyvni-dokumenty/etychnyi-kodeks-chernivetskoho-natsionalnoho-universytetu-imeni-yuriia-fedkovycha ;
- «Положенням про виявлення та запобігання академічного плагіату у Чернівецькому національному університету імені Юрія Федьковича» https://www.chnu.edu.ua/universytet/normatyvni-dokumenty/polozhennia-pro-vyiavlennia-ta-zapobihannia-akademichnomu-plahiatu-u-chernivetskomu-natsionalnomu-universyteti-imeni-yuriia-fedkovycha/ ;
- «Політика використання штучного інтелекту у Чернівецькому національному університету імені Юрія Федьковича» https://www.chnu.edu.ua/universytet/normatyvni-

dokumenty/polityka-vykorystannia-shtuchnoho-intelektu-v-chernivetskomu-natsionalnomu-universyteti-imeni-yuriia-fedkovycha/

**Використання здобувачами освіти інструментів штучного інтелекту (ШІ) під час виконання навчальних завдань:**

- *допускається за умови* дотримання принципів академічної доброчесності (здобувач освіти несе відповідальність за зміст, достовірність і результати поданої роботи, а у разі використання ШІ зобов'язаний зазначити факт і спосіб його застосування);
- *не допускається* використання ШІ як заміни самостійного виконання завдань або з метою порушення вимог академічної доброчесності;
- *додаткові обмеження чи вимоги* щодо використання ШІ *можуть визначатися* викладачем в освітньому процесі для конкретних видів навчальної діяльності відповідно до особливостей дисципліни.