

СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ
циклової комісії «Комп'ютерної інженерії»
на 2024/2025 навчальний рік

1. Загальні положення

Стратегія визначає узгоджені напрями розвитку циклової комісії «Комп'ютерної інженерії» протягом 2024/2025 навчального року. Її основу становлять організаційна, навчально-методична, виховна та контрольна діяльність, робота з кураторами, студентським активом і батьками, передбачені річним планом комісії. Реалізація стратегії здійснюється з урахуванням безпекових умов, можливості змішаного навчання, доступності електронних ресурсів та потреб здобувачів фахової передвищої освіти.

Під час виконання заходів пріоритетними залишаються дотримання академічної доброчесності, безпека учасників освітнього процесу, практична спрямованість підготовки та регулярний зворотний зв'язок від студентів, випускників і роботодавців. Коригування строків і форм реалізації допускається відповідно до графіка освітнього процесу та рішень коледжу.

2. Мета, бачення та завдання

Стратегічна мета – забезпечити системний розвиток циклової комісії як осередку якісної практикоорієнтованої підготовки фахових молодших бакалаврів з комп'ютерної інженерії через оновлення освітньо-методичного забезпечення, розвиток лабораторного середовища, удосконалення освітньо-професійної програми та посилення взаємодії з учасниками освітнього процесу і професійною спільнотою.

Очікувана модель роботи комісії передбачає погоджені навчальні матеріали, доступні електронні курси, лабораторні заняття з актуальним обладнанням, зрозумілі процедури оцінювання, змістовну практичну підготовку та можливість для здобувачів освіти демонструвати результати власних технічних розробок.

3. Стратегічні пріоритети

3.1. Якість освітнього процесу та навчально-методичне забезпечення

Актуалізувати силабуси, робочі програми й навчально-методичні комплекси дисциплін; перевірити узгодженість змісту лабораторних і практичних занять із результатами навчання; забезпечити доступність матеріалів в електронному освітньому середовищі. Організувати взаємодіювання занять і професійне обговорення методик викладання, систематично аналізувати поточне та семестрове оцінювання. Окрему увагу приділити своєчасному веденню журналів і підтримці студентів, які потребують додаткових консультацій.

3.2. Моніторинг та вдосконалення освітньо-професійної програми

Підготувати матеріали внутрішнього моніторингу ОПП «Комп'ютерна інженерія», зібрати й узагальнити пропозиції викладачів, здобувачів освіти, випускників та роботодавців. Розглянути відповідність освітніх компонентів фаховим компетентностям, результатам навчання, практичній підготовці та змісту кваліфікаційних робіт. За підсумками обговорення сформулювати проєкт змін до ОПП і супровідних навчально-методичних документів для розгляду в установленому в коледжі порядку. Цей напрям не передбачає автоматичного набуття чинності змінами лише на підставі засідання комісії.

3.3. Розвиток матеріально-технічної та цифрової інфраструктури

Провести перевірку готовності комп'ютерних лабораторій, мережевого обладнання та прикладного програмного забезпечення до занять. Систематизувати потреби в обслуговуванні й оновленні обладнання; підтримувати електронні курси в Moodle, Google Classroom та інші прийняті в коледжі засоби комунікації. Забезпечити безпечне використання лабораторій, виконання інструкцій з охорони праці та доступ студентів до матеріалів в очному і дистанційному форматах.

3.4. Практична підготовка та зв'язки з професійним середовищем

Погоджувати з базами практики програми та індивідуальні завдання, організувати контроль щоденників і захисту звітів. Залучати роботодавців та випускників до обговорення актуальних фахових компетентностей і змісту ОПП. Оновлювати тематику курсових і кваліфікаційних робіт з урахуванням реальних інженерних задач: мережевої інфраструктури, вбудованих систем, програмно-апаратної інтеграції, діагностики та експлуатації комп'ютерної техніки. Підтримувати студентські прототипи, фахові конкурси й конференції.

3.5. Студентоцентризм, виховна діяльність і профорієнтація

Узгоджувати роботу кураторів, підтримувати адаптацію першокурсників та комунікацію зі старостами. Проводити заходи з цифрової безпеки, професійної етики, академічної доброчесності, цифрового благополуччя та відповідального використання штучного інтелекту. Сприяти розвитку студентських проєктів на Arduino й ESP32, лабораторним демонстраціям, технічним постерам і презентації результатів. Організовувати профорієнтаційні зустрічі з представниками закладів загальної середньої освіти та участь у заходах вступної кампанії.

3.6. Професійний розвиток викладачів і внутрішня координація

Забезпечувати обмін досвідом через взаємовідвідування, відкриті заняття, обговорення методичних напрацювань, участь у педагогічній і методичній радах. Узгоджувати

індивідуальні напрями підвищення кваліфікації з дисциплінами, які забезпечують викладачі, та потребами сучасної комп'ютерної інженерії. На засіданнях комісії розглядати виконання попередніх рішень, ризики й коригувальні дії.

4. Етапи реалізації у 2024/2025 навчальному році

<i>Період</i>	<i>Ключовий зміст роботи</i>
Серпень – вересень 2024	Організація навчального року; безпекові алгоритми; погодження плану та розподілу обов'язків; перевірка лабораторій; актуалізація НМКД; адаптація першокурсників.
Жовтень – грудень 2024	Аналіз тематики кваліфікаційних робіт; взаємовідвідування; початок моніторингу ОПП; зворотний зв'язок від студентів; заходи з кібербезпеки, Linux і мікроконтролерів.
Січень – березень 2025	Аналіз результатів першого семестру; консультації; перевірка електронних курсів; зустрічі з практиками; планування практики; взаємодія зі старостами; 3D-прототипування.
Квітень – червень 2025	Обговорення пропозицій щодо оновлення ОПП; підготовка до атестації, практики та кваліфікаційних захистів; підсумкова демонстрація студентських проєктів; звітність і пропозиції на наступний рік.

5. Очікувані результати та індикатори моніторингу

Наведені індикатори є критеріями перевірки виконання стратегії, а не твердженнями про вже досягнуті значення. Кількісні цільові показники можуть бути конкретизовані рішенням циклової комісії після визначення вихідних даних і ресурсних можливостей.

Напрямок	Індикатор підтвердження	Джерело перевірки
Навчально-методична робота	Оновлені й розглянуті матеріали дисциплін; доступність електронних курсів.	НМКД, силабуси, протоколи, електронні курси.
Якість ОПП	Узагальнені пропозиції стейкхолдерів; проєкт змін та рішення про його подальший розгляд.	Аналітичні матеріали, протоколи, редакція проєкту ОПП.
Лабораторна база	Результати огляду готовності й перелік потреб в обслуговуванні/оновленні.	Акт або робочий перелік перевірки, заявки.
Практика та кваліфікаційні роботи	Узгоджені програми практик; актуальна тематика робіт; контроль академічної доброчесності.	Програми, завдання, звіти, протоколи.
Студентська робота	Проведені тематичні заходи, студентські демонстрації та опрацьований зворотний зв'язок.	Плани, звіти, матеріали заходів, узагальнення опитувань.
Розвиток викладачів	Обмін педагогічним досвідом і виконання погоджених заходів професійного розвитку.	Графіки та матеріали взаємовідвідувань, відповідні підтвердження.

6. Організація виконання та контроль

Координацію реалізації стратегії здійснює голова циклової комісії Олександр ТАЩУК. Викладачі відповідають за навчально-методичну складову, практичну підготовку, фахові заходи й оновлення матеріалів відповідно до затвердженого розподілу обов'язків. Куратори координують адаптацію, комунікацію зі студентським активом та виховні заходи; завідувачі лабораторій і відповідальні викладачі забезпечують перевірку технічного стану обладнання в межах повноважень.

Проміжний моніторинг доцільно здійснювати на щомісячних засіданнях комісії, підсумковий аналіз – за результатами семестрів і в червні 2025 року. У разі відхилень від запланованих строків рішенням засідання визначаються коригувальні дії, відповідальні особи й актуалізований термін виконання. Основою підсумкового оцінювання мають бути документально підтверджені результати, а не формальне зазначення виконання заходу.

7. Прикінцеві положення

Стратегія є робочим орієнтиром для планування і самооцінювання діяльності циклової комісії протягом 2024/2025 навчального року. Конкретні заходи, відповідальні особи та строки деталізуються у річному плані роботи й протоколах засідань комісії. За потреби документ може уточнюватися з урахуванням рішень адміністрації коледжу, результатів моніторингу ОПП та фактичних організаційних і безпекових умов.

Голова



**Олександр
ТАЩУК**