

Протокол № 8

засідання циклової комісії «Комп'ютерної інженерії»

ВСП «Фаховий коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича»

від "26" лютого 2026 р.

м. Чернівці

Голова комісії – Ташук О.Ю.

Секретар – Білокрилий А.В.

Присутні:

- | | |
|------------------------------------|------------------------------------|
| 1. Ташук Олександр Юрійович; | 9. Хамула Ілля Сергійович |
| 2. Мельничук Христина | 10. Боролук Вадим Вадимович |
| Володимирівна; | 11. Деревянчук Олександр |
| 3. Мельничук Андрій Юрійович; | Володимирович; |
| 4. Горський Геннадій Петрович; | 12. Гресь Олександр Володимирович; |
| 5. Кондрюк Денис Васильович; | 13. Рождественська Маргарита |
| 6. Мігорян Марина Вікторівна; | Григорівна; |
| 7. Плахов Олександр Олександрович; | 14. Косован Григорій Васильович. |
| 8. Білокрилий Андрій Васильович | |

Порядок денний:

- 1. Стан навчально-методичного та електронного забезпечення дисциплін у II семестрі 2025/2026 н.р.**
- 2. Організація практичної підготовки студентів та взаємодія з базами практики.**
- 3. Підготовка студентів до фахових конкурсів, конференцій, олімпіад та презентацій навчальних проєктів.**
- 4. Різне.**

На початку засідання голова циклової комісії оголосив про порядок денний і після його схвалення перейшли до обговорення згідно плану:

1. Стан навчально-методичного та електронного забезпечення дисциплін у II семестрі 2025/2026 н.р.

СЛУХАЛИ: голову циклової комісії Ташука О.Ю., який звернув увагу на актуальність матеріалів у Moodle, Google Classroom та інших електронних ресурсах. Було обговорено наявність лекційних матеріалів, інструкцій до лабораторних робіт, завдань для самостійної роботи та засобів поточного контролю.

УХВАЛИЛИ: Викладачам забезпечити повне та актуальне наповнення електронних курсів, своєчасно оновлювати навчальні матеріали й забезпечити студентам доступ до них.

2. Організація практичної підготовки студентів та взаємодія з базами практики.

СЛУХАЛИ: голову циклової комісії Ташука О.Ю. та керівників практик, які обговорили стан підготовки програм, індивідуальних завдань і супровідної документації. Окрему увагу приділено відповідності завдань практики професійним компетентностям освітньо-професійної програми.

УХВАЛИЛИ: Програми та завдання практик актуалізувати за потреби. Керівникам практик забезпечити належний організаційний і методичний супровід студентів та взаємодію з базами практики.

3. Підготовка студентів до фахових конкурсів, конференцій, олімпіад та презентацій навчальних проєктів.

СЛУХАЛИ: викладачів фахових дисциплін, які поінформували про можливості участі студентів у фахових конкурсах, конференціях, олімпіадах і проєктних заходах. Обговорено доцільність залучення студентів до представлення результатів курсових і кваліфікаційних робіт.

УХВАЛИЛИ: Сприяти участі студентів у фахових заходах. Викладачам надавати консультаційну підтримку під час підготовки тез, доповідей, постерів і демонстраційних матеріалів.

4. Різне.

СЛУХАЛИ: членів циклової комісії з поточних питань навчальної, методичної та профорієнтаційної роботи.

УХВАЛИЛИ: Інформацію прийняти до відома.

Голова



Олександр ТАЩУК

Секретар



Андрій БЛОКРИЛИЙ