

ПРОТОКОЛ № 1
ЗАСІДАННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ БІОЛОГІЇ, ХІМІЇ ТА
БІОРЕСУРСІВ
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА

ВІД 29.08.2025 РОКУ

ПРОТОКОЛ
засідання № 1
вченої ради навчально-наукового інституту біології, хімії та біоресурсів
від 29.08.2025 р.

Голова ради: Руслан БЕСПАЛЬКО
Секретар засідання: Лариса ЧЕБАН – секретар вченої ради
Присутні: 25 член ради з 28
Форма проведення: онлайн

Порядок денний:

1. Організаційна зустрічі зі студентами I курсу ННІБХБ щодо початку освітнього процесу 31.08.2025 (*директор ННІБХБ Руслан БЕСПАЛЬКО, заступник директора з навчально-виховної та організаційної роботи Оксана СЕМА*)
2. Навантаження викладачів та кадрове забезпечення освітнього процесу у 2025-2026 н.р. (*директор ННІБХБ Руслан БЕСПАЛЬКО*)
3. Організація освітнього процесу в I семестрі 2025/2026 н.р. (*заступник директора з навчально-методичної роботи Лідія ХУДА*).
4. Інформація щодо організації індивідуального навчання здобувачів освіти у 2025 – 2026 н.р. (*директор ННІБХБ Руслан БЕСПАЛЬКО*)
5. Інформація щодо розміщення учасників освітнього процесу в укриттях від час повітряної тривоги (*заступник директора з навчально-методичної роботи Лідія ХУДА*)
6. Інформація щодо цільового інструктажу з безпеки життєдіяльності, цивільного захисту та пожежної безпеки із здобувачами освіти (*заступник директора з навчально-методичної роботи Лідія ХУДА*)
7. Методичні рекомендації до планування навчально-методичної роботи, розроблення навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів у 2025-2026 н.р. та затвердження робочих програм (*голова методради Галина МОСКАЛИК*)
8. Розподіл ліжкомісць та поселення у гуртожитку № 3 (*заступник директора з навчально-виховної та організаційної роботи Оксана СЕМА*)
9. Різне.
 - затвердження планів роботи кафедр (завідувачі кафедр),
 - затвердження результатів стажування (завідувачі кафедр).
11. Оголошення

1. СЛУХАЛИ: Про організацію зустрічі зі студентами I курсу ННІБХБ щодо початку освітнього процесу 31.08.2025.

ВИСТУПИЛИ: Директор ННІБХБ Руслан БЕСПАЛЬКО – повідомив про організаційну зустріч із першокурсниками, вказав на необхідність інформаційного супроводу освітнього процесу. Заступник директора з навчально-виховної та організаційної роботи Оксана СЕМА – повідомила

про розподіл студентів та супроводжуваних осіб за аудиторіями, наголосила ключові питання, які потрібно висвітлити на організаційній зустрічі.

УХВАЛИЛИ: Інформацію прийняти до відома.

[Рішення прийнято одноголосно]

2. СЛУХАЛИ: Про навантаження викладачів та кадрове забезпечення освітнього процесу у 2025-2026 н.р.

ВИСТУПИЛИ: Директор ННІБХБ Руслан БЕСПАЛЬКО – повідомив про кількість ставок, які отримали станом на 1.09.2025. Вказав, що очікуємо додаткове забезпечення ставок після зарахування здобувачів освітнього рівня «магістр». Вказав на необхідність дотримання відповідності НПП Ліцензійним умовам, п. 37,38 при розподілі навантаження.

УХВАЛИЛИ: Інформацію прийняти до відома.

[Рішення прийнято одноголосно]

3. СЛУХАЛИ: Про організацію освітнього процесу в I семестрі 2025/2026 н.р.

ВИСТУПИЛИ: Заступник директора з навчально-методичної роботи Лідія ХУДА - довела до відома присутніх попередній графік освітнього процесу на I семестр 2025-2026 н.р. Вказала про терміни теоретичного навчання, залікової та екзаменаційної сесії. Повідомила про відпрацювання 2 тижнів індивідуальної роботи.

УХВАЛИЛИ: Інформацію прийняти до відома

[Рішення прийнято одноголосно].

4. СЛУХАЛИ: Інформація щодо організації індивідуального навчання здобувачів освіти у 2025 – 2026 н.р.

ВИСТУПИЛИ: Директор ННІБХБ Руслан БЕСПАЛЬКО – повідомив про умови та порядок оформлення індивідуальних графіків навчання. До 10 вересня потрібно оформити індивідуальні графіки, для ОР «магістр» оформлення індивідуальних графіків розпочнеться із 8.09.2025.

УХВАЛИЛИ: Інформацію прийняти до відома.

[Рішення прийнято одноголосно]

5. СЛУХАЛИ: Інформацію щодо розміщення учасників освітнього процесу в укриттях від час повітряної тривоги.

ВИСТУПИЛИ: Заступник директора з навчально-методичної роботи Лідія ХУДА – повідомила про розміщення учасників освітнього процесу в укриттях. Студенти 1-3 курсів – укриття бібліотеки ЧНУ, 4 – 6 курси – укриття 1 корпусу ЧНУ.

УХВАЛИЛИ: Інформацію прийняти до відома.

[Рішення прийнято одноголосно]

6. СЛУХАЛИ: Інформацію щодо цільового інструктажу з безпеки життєдіяльності, цивільного захисту та пожежної безпеки із здобувачами освіти.

ВИСТУПИЛИ: Заступник директора з навчально-методичної роботи Лідія ХУДА – повідомила про необхідність проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності, цивільного захисту та пожежної безпеки для усіх учасників освітнього процесу. Завідувачам лабораторій обов'язково слідкувати за ведення журналів з обліку інструктажів. Кураторам академічних груп провести ввідний інструктаж із студентами академічних груп, інформаційні бланки із підписами студентів розмістити у журналах академічних груп.

УХВАЛИЛИ: Інформацію прийняти до відома.

[Рішення прийнято одноголосно]

7. СЛУХАЛИ: Методичні рекомендації до планування навчально-методичної роботи, розроблення навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів у 2025-2026 н.р. та затвердження робочих програм

ВИСТУПИЛИ: Голова методради Галина МОСКАЛИК – повідомила про необхідність оформлення робочих програм та силабусів згідно методичних рекомендацій. Потрібно уточнити робочі програми відповідно до змін в ОП за 2025 рік, обов'язково врахувати зміни у назвах ОП та зміни у шифрах галузей знань і спеціальностей.

УХВАЛИЛИ: Інформацію прийняти до відома.

[Рішення прийнято одноголосно]

8. СЛУХАЛИ: Про розподіл ліжкомісць та поселення у гуртожитку № 3

ВИСТУПИЛИ: Заступник директора з навчально-виховної та організаційної роботи Оксана СЕМА – повідомила про процедуру поселення у гуртожитки ЧНУ. У нас 85 заяв на поселення від першокурсників ННІБХБ. За необхідності бажаючі можуть бути поселені у гуртожитках БДМУ. Згідно графіка студенти ННІБХБ поселяються з 30.08.2025р.

УХВАЛИЛИ: Інформацію прийняти до відома

[Рішення прийнято одноголосно].

9. СЛУХАЛИ: Про затвердження планів роботи кафедр на 2025-2026 н.р.

ВИСТУПИЛИ: Завідувачі кафедр представили плани роботи на 2025-2026 н.р. (плани додаються).

УХВАЛИЛИ: Затвердити плани роботи кафедр ННІБХБ на 2025-2026 н.р. у запропонованій редакції.

[Рішення прийнято одноголосно].

10. СЛУХАЛИ: Про затвердження результатів стажування

ВИСТУПИЛИ: Завідувач кафедри біохімії та біотехнології Оксана ВОЛОЩУК - про затвердження стажування «Practical English» тривалістю 120 днів, обсягом 3.0 кредити (90 годин) наступних співробітників кафедри біохімії та біотехнології: к.б.н., доцента, завідувача кафедри Волощук О.М., к.б.н., доцента, Васиної Л.М., к.б.н., доцента, Худої Л.В., аспірантки Урсатий М.С., завідувача лабораторії Стус Ю.В.

Завідувач кафедри хімії та експертизи харчової продукції Анастасія САЧКО про затвердження результатів стажування наступних співробітників:

1. доцентки Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича, к.х.н. Сачко А.В., підвищення кваліфікації

- участь у XX науковій конференції “Львівські хімічні читання - 2025”, що відбувалась 2-4 червня 2025 року, Львів, за напрямом “Хімічна технологія та хімія довкілля”, стендова доповідь, 30 годин, 1 кредит, сертифікат номер ТДЗ.

- участь у 5-тій міжнародній науковій конференції “Chemical Technology and Engineering - 2025”, 23-26 червня, Львів, усна доповідь, 30 годин, 1 кредит.

- участь у першому україно-польському міждисциплінарному семінарі Львів-Катовіце, 10 червня, Львів, усна доповідь, 15 годин, 0,5 кредита.

2. доцентки Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича, к.х.н. Іваніцької В.Г., підвищення кваліфікації

- участь у XX науковій конференції “Львівські хімічні читання - 2025”, що відбувалась 2-4 червня 2025 року, Львів, за напрямом “Неорганічна хімія”, стендова доповідь, 30 годин, 1 кредит, сертифікат номер Н12.

3. доцента Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича, к.х.н. Копача О.В., підвищення кваліфікації

- участь у XX науковій конференції “Львівські хімічні читання - 2025”, що відбувалась 2-4 червня 2025 року, Львів, за напрямом “Неорганічна хімія”, стендова доповідь, 30 годин, 1 кредит, сертифікат номер Н46-1.

- участь у 5-тій міжнародній науковій конференції “Chemical Technology and Engineering - 2025”, 23-26 червня, Львів, усна доповідь, 30 годин, 1 кредит.

4. професора Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича, д.х.н. Лявинця О.С., підвищення кваліфікації

- участь у XX науковій конференції “Львівські хімічні читання - 2025”, що відбувалась 2-4 червня 2025 року, Львів, за напрямом “Органічна та медична хімія”, стендова доповідь, 30 годин, 1 кредит, сертифікат номер О-13.

5. доцента Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича, к.х.н. Скрипської О.В., підвищення кваліфікації

- участь у XX науковій конференції “Львівські хімічні читання - 2025”, що відбувалась 2-4 червня 2025 року, Львів, за напрямом “Органічна та медична хімія”, стендова доповідь, 30 годин, 1 кредит, сертифікат номер О-13.

- Навчальний курс від Маріупольського національного університету “Practical English (staff)”, 90 годин, 3 кредити.

6. доцента Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича, д.т.н. Борука С.Д., підвищення кваліфікації

- участь у XX науковій конференції “Львівські хімічні читання - 2025”, що відбувалась 2-4 червня 2025 року, Львів, без доповіді, 30 годин, 1 кредит, сертифікат номер У-11.

- Навчальний курс від Маріупольського національного університету · Academic English B2 (45 academic hours, 1,5 ECTS credits).

- Он-лайн стажування «Інноваційні методи та процеси роботи закладів ресторанного господарства» за спеціальністю 181 «Харчові технології». Вересень 2024 - лютий 2025, обсяг програми 180 годин / 6 кредитів ECTS. Сертифікат № 3_43

УХВАЛИЛИ: Звіти про підвищення кваліфікації затвердити.
[Рішення прийнято одноголосно].

10. СЛУХАЛИ ОГОЛОШЕННЯ

Голова Вченої ради

Руслан БЕСПАЛЬКО

Секретар Вченої ради

Лариса ЧЕБАН