

Протокол № 11

засідання циклової комісії «Комп'ютерної інженерії»

ВСП «Фаховий коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича»

від "30" квітня 2026 р.

м. Чернівці

Голова комісії – Ташук О.Ю.

Секретар – Білокрилий А.В.

Присутні:

- | | |
|------------------------------------|------------------------------------|
| 1. Ташук Олександр Юрійович; | 9. Хамула Ілля Сергійович |
| 2. Мельничук Христина | 10. Боролук Вадим Вадимович |
| Володимирівна; | 11. Деревянчук Олександр |
| 3. Мельничук Андрій Юрійович; | Володимирович; |
| 4. Горський Геннадій Петрович; | 12. Гресь Олександр Володимирович; |
| 5. Кондрюк Денис Васильович; | 13. Рождественська Маргарита |
| 6. Мігорян Марина Вікторівна; | Григорівна; |
| 7. Плахов Олександр Олександрович; | 14. Косован Григорій Васильович. |
| 8. Білокрилий Андрій Васильович | |

Порядок денний:

1. *Результати проходження практичної підготовки та оформлення звітної документації.*
2. *Стан виконання кваліфікаційних робіт та підготовка студентів до передзахисту.*
3. *Підготовка до заліково екзаменаційної сесії студентів I-III курсів.*
4. *Результати проходження переддипломної практики студентів.*
5. *Результати підвищення кваліфікації та професійного розвитку викладачів циклової комісії.*
6. *Підсумки профорієнтаційної роботи та підготовка до заходів вступної кампанії.*
7. *Різне.*

На початку засідання голова циклової комісії оголосив про порядок денний і після його схвалення перейшли до обговорення згідно плану:

1. *Результати проходження практичної підготовки та оформлення звітної документації.*

СЛУХАЛИ: керівників практики, які поінформували про стан виконання студентами програм практик, стан ведення щоденників.

УХВАЛИЛИ: Керівникам практики здійснювати постійний моніторинг та перевірку проходження студентами практики.

2. *Стан виконання кваліфікаційних робіт та підготовка студентів до передзахисту.*

СЛУХАЛИ: керівників кваліфікаційних робіт, які доповіли про стан готовності робіт, виконання календарних графіків, оформлення пояснювальних записок і підготовку демонстраційних матеріалів.

УХВАЛИЛИ: Керівникам кваліфікаційних робіт забезпечити завершення основних етапів робіт у встановлені строки. Організувати попередній перегляд матеріалів та консультації щодо підготовки до попереднього захисту.

3. *Підготовка до семестрової атестації студентів I-III курсів.*

СЛУХАЛИ: голову циклової комісії Ташука О.Ю., який звернув увагу на завершення навчальних програм, готовність матеріалів підсумкового контролю та своєчасність оцінювання студентів.

УХВАЛИЛИ: Викладачам завершити виконання робочих програм, актуалізувати матеріали семестрового контролю та забезпечити своєчасне оформлення результатів навчання.

4. Результати проходження переддипломної практики студентів.

СЛУХАЛИ: керівників практик, які представили узагальнену інформацію про виконання програм практики, результати захисту звітів та типові зауваження.

УХВАЛИЛИ: Результати практичної підготовки взяти до відома. Пропозиції щодо вдосконалення програм практики врахувати під час їх наступного перегляду.

5. Результати підвищення кваліфікації та професійного розвитку викладачів циклової комісії.

СЛУХАЛИ: голову циклової комісії Тащука О.Ю., який узагальнив інформацію про участь викладачів у курсах, вебінарах, семінарах та інших формах професійного розвитку.

УХВАЛИЛИ: Інформацію взяти до відома. Викладачам продовжувати професійний розвиток та використовувати отримані результати у навчально-методичній роботі.

6. Підсумки профорієнтаційної роботи та підготовка до заходів вступної кампанії.

СЛУХАЛИ: голову циклової комісії Тащука О.Ю., який поінформував про проведені профорієнтаційні заходи та необхідність активної участі членів комісії в інформаційній підтримці вступної кампанії.

УХВАЛИЛИ: Продовжити профорієнтаційну роботу. Підготувати демонстраційні матеріали, студентські проекти та інформацію про освітні можливості спеціальності для майбутніх вступників.

Голова



Олександр ТАЩУК

Секретар



Андрій БІЛОКРИЛИЙ