

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича

(повне найменування закладу вищої освіти)

Географічний факультет

(назва інституту/факультету)

Кафедра географії та менеджменту туризму

(назва кафедри)



“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Декан географічного факультету

Мирослав ЗАЯЧУК

«29» серпня 2025 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни**

Рецептивний туropolерейтинг

(вказати назву навчальної дисципліни (іноземною, якщо дисципліна викладається іноземною мовою))

обов'язкова

(вказати: обов'язкова/вибіркова)

Освітньо-професійна програма Міжнародний туризм і туropolерейтинг
(назва програми)

Спеціальність ІЗ "Туризм та рекреація"
(вказати: код, назва)

Галузь знань І "Транспорт та послуги"
(вказати: шифр, назва)

Рівень вищої освіти другий (магістрський)
(вказати: перший (бакалаврський)/другий (магістрський)/третій (освітньо-науковий))

Географічний
(назва факультету/інституту, на якому здійснюється підготовка фахівців за вказаною освітньо-професійною програмою)

Мова навчання українська
(вказати: якими мовами читається дисципліна)

Чернівці 2025 рік

Робоча програма навчальної дисципліни **Рецептивний туроперейтинг** складена відповідно освітньої програми «Міжнародний туризм і туроперейтинг».

Розробник: доц. *Іванунік Віталій Олександрович*, доцент кафедри географії та менеджменту туризму, к.геогр.н.

Викладач: доц. *Іванунік Віталій Олександрович*, доцент кафедри географії та менеджменту туризму, к.геогр.н.

Погоджено з гарантом ОП

«Міжнародний туризм і туроперейтинг»  **Олександр КОРОЛЬ**

Затверджено на засіданні кафедри географії та менеджменту туризму
Протокол № 1 від «26» серпня 2025 року

Завідувач кафедри географії
та менеджменту туризму

 **Олександр КОРОЛЬ**

Схвалено навчально-методичною радою географічного факультету
Протокол № 1 від «28» серпня 2025 року

Голова навчально-методичної ради
географічного факультету

 **Наталя АНДРУСЯК**

Мета навчальної дисципліни полягає у формуванні та розвитку професійних компетентностей фахівців для здійснення ефективної діяльності в сфері створення та освоєння принципів формування рецептивного турпродукту, формування елементів туристичного продукту, що пропонується споживачам та ініціативному туроператору для реалізації на сучасному ринку. Метою викладання навчальної дисципліни “Рецептивний туроперейтинг” є ознайомлення майбутніх бакалаврів з основним теоретичними і практичними положеннями утворення туристичного продукту під час практичної фахової діяльності, показати роль знань про формування цін на розвиток туристичного бізнесу, сформулювати уявлення про основні методи формування сервісу в рецептивній діяльності.

Пререквізити. *Основи туризму і рекреації, Технологія туристської діяльності, Організація туризму, Історія туризму і рекреації, Організація екскурсійних послуг, Туроперейтинг, Менеджмент туризму, Маркетинг туризму, Основи гостиності.*

Результати навчання. У результаті вивчення навчальної дисципліни студент має набути таких компетентностей:

- ЗК2. *Здатність вести професійну діяльність у міжнародному та вітчизняному середовищі.*
- ЗК4. *Здатність розробляти проекти та управляти ними.*
- ЗК5. *Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.*
- СК4. *Здатність організовувати діяльність та співпрацю суб'єктів регіонального, національного та міжнародного туристичних ринків на засадах сталого розвитку з урахуванням світового досвіду.*
- СК8. *Здатність розв'язувати професійні задачі у сфері організації подорожей і сервісного обслуговування у міжнародному туризмі.*

Програмні результати навчання:

- РН6. *Аналізувати та оцінювати діяльність суб'єктів туристичного ринку, планувати результати їх стратегічного розвитку.*
- РН7. *Організовувати співпрацю зі стейкхолдерами, формувати механізми взаємодії суб'єктів туристичного ринку з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності.*
- РН9. *Розробляти та реалізовувати проекти у сфері туризму та рекреації на засадах економічної, соціальної і екологічної ефективності.*
- РН10. *Приймати ефективні рішення у сфері туризму та рекреації щодо розв'язання широкого кола проблем, зокрема безпеки і якості туристичного обслуговування.*

- РН11. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення професійних проблем, презентації результатів досліджень та проєктів у сфері туризму і рекреації.
- РН13. Розуміння процесів організації подорожей і технології комплексного обслуговування туристів у міжнародному туризмі.

**Опис навчальної дисципліни
Загальна інформація**

Назва навчальної дисципліни <i>Рецептивний туроперейтинг</i>												
Форма навчання	Рік підготовки	Семестр	Кількість			Кількість годин						Вид підсумкового контролю
			кредитів	годин	змістових модулів	лекції	практичні	семінарські	лабораторні	самостійна робота	індивідуальні завдання	
Денна	1	2	5	150	2	16	30	-	-	104	-	іспит

Структура змісту навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	денна форма					
	усьо го	у тому числі				
		лекції	практичні	лаб.	індивідуальні	с.р.
1	2	3	4	5	6	7
Змістовий модуль 1.						
<u>Тема 1. Поняття туроперейтингу та туроператора та його діяльності</u> 1.1. Головний зміст діяльності туроператора. 1.2. Основні функції туроператора. 1.3. Класифікація туроператорів.	21	2	4	-	-	15
<u>Тема 2. Особливості рецептивного туристичного продукту</u> 1. Складові туристичного продукту 2. Планування в створенні рецептивного тур продукту 3. Постачальники послуг для рецептивного туроператора	21	2	4	-	-	15

<u>Тема 3. ДОГОВІРНІ ВЗАЄМОСТОСУНКИ В ТУРИЗМІ</u> 1. Види договорів рецептивного туроператора 2. Договір між ініціативним і рецептивним туроператорами 3. ДОГОВІР МІЖ ТУРОПЕРАТОРОМ І ТУРАГЕНТСТВОМ 4. ДОГОВІР МІЖ ТУРАГЕНТСТВОМ І ТУРИСТОМ	21	2	4	-	-	15
<u>Тема 4. Фінансові відносини рецептивного туроператора</u> 1. Розрахунок вартості туру 2. Собівартість туру 3. Фінансова документація 4. Формування ринкової ціни	15	2	3	-	-	10
<i>Разом за змістовим модулем 1</i>	78	8	15	-	-	55
Змістовий модуль 2.						
<u>Тема 5 Туристичне програмування в рецептивному туроперейтингу</u> 1. Туристична програма 2. Створення привабливого туристського продукту 3. Класи обслуговування 4. Створення пакету послуг	15	2	3	-	-	10
<u>Тема 6. Регіональні відмінності та туристичні формальності у туристичному сервісі</u> 1. Поліцейські формальності 2. Паспортні формальності 3. Візові відмінності. Шенгенська віза 4. Митні відмінності та валютний контроль 5. Медико-санітарні формальності 6. Формальності безпеки	17	2	-	-	-	15
<u>Тема 7. Виникнення та еволюція комп'ютерних систем бронювання</u> 1. Характеристика КСБ 2. Сучасний стан системи "Amadeus" 3. Нові можливості системи "Galileo" 4. Інтеграція глобальних дистриб'юторських систем в Інтернеті	16	2	4	-	-	10
<u>Тема 8 Вимоги та відмінності до персоналу туроператора</u>	16	2	-	-	-	14

1. Роль персоналу у сфері надання туристичних послуг						
2. Вплив корпоративної культури на якість туристичних послуг						
3. Інструменти кадрової політики у сфері туристичних послуг						
<i>Разом за змістовим модулем 2</i>	72	8	15	-	-	49
Усього годин	150	16	30	-	-	104

Тематика лекційних занять із переліком питань

№	Назва теми з основними питаннями
1	Тема 1. Поняття туроперейтингу та туроператора та його діяльність 1.1. Головний зміст діяльності туроператора. 1.2. Основні функції туроператора. 1.3. Класифікація туроператорів.
2	Тема 2. Особливості рецептивного туристичного продукту 1. Складові туристичного продукту 2. Планування в створенні рецептивного тур продукту 3. Постачальники послуг для рецептивного туроператора
3	Тема 3. ДОГОВІРНІ ВЗАЄМОСТОСУНКИ В ТУРИЗМІ 1. Види договорів рецептивного туроператора 2. Договір між ініціативним і рецептивним туроператорами 3. ДОГОВІР МІЖ ТУРОПЕРАТОРОМ І ТУРАГЕНТСТВОМ 4. ДОГОВІР МІЖ ТУРАГЕНТСТВОМ І ТУРИСТОМ
4	Тема 4. Фінансові відносини рецептивного туроператора 1. Розрахунок вартості туру 2. Собівартість туру 3. Фінансова документація 4. Формування ринкової ціни
5	Тема 5 Туристичне програмування в рецептивному туроперейтингу 1. Туристична програма 2. Створення привабливого туристського продукту 3. Класи обслуговування 4. Створення пакету послуг
6	Тема 6. Регіональні відмінності та туристичні формальності у туристичному сервісі 1. Поліцейські формальності 2. Паспортні формальності 3. Візові відмінності. Шенгенська віза 4. Митні відмінності та валютний контроль 5. Медико-санітарні формальності 6. Формальності безпеки
7	Тема 7. Виникнення та еволюція комп'ютерних систем бронювання 1. Характеристика КСБ 2. Сучасний стан системи "Amadeus"

	3. Нові можливості системи "Galileo" 4. Інтеграція глобальних дистриб'юторських систем в Інтернеті
8	Тема 8 Вимоги та відмінності до персоналу туроператора 1. Роль персоналу у сфері надання туристичних послуг 2. Вплив корпоративної культури на якість туристичних послуг 3. Інструменти кадрової політики у сфері туристичних послуг

Теми практичних (семінарських) занять

№	Назва теми
1.	Практичне заняття: Характеристика та аналіз діяльності рецептивного туроператора (за вибором) Завдання: Дати характеристику та описати аналіз діяльності рецептивного туроператора Результати: Аналітична презентація та публічний захист
2.	Практичне заняття: Аналіз пропозицій туристичного продукту від різних туроператорів в дистанції (за вибором) Завдання: Проаналізувати пропозицій туристичного продукту від рецептивного туроператора. Результати: Аналітична презентація та публічний захист
3.	Практичне заняття: Аналіз діяльності авіакомпаній для планування та програмування туроператорської діяльності (за вибором) Завдання: Проаналізувати діяльність авіакомпанії при плануванні туроператорської діяльності Результати: Аналітична презентація та публічний захист
4.	Практичне заняття: Особливості гостинності та туристичні формальності в різних країнах (за вибором) Завдання: Проаналізувати та описати відмінності гостинності та туристичні формальності в країні Результати: Аналітична презентація та публічний захист

Зміст завдань для самостійної роботи*

№	Назва теми	Завдання для самостійної роботи	Кількість годин
1.	Обов'язки рецептивного туроператора щодо надання допомоги в разі настання форс-мажорних обставин.	Володіти знаннями про обов'язки рецептивного туроператора щодо надання допомоги в разі настання форс-мажорних обставин. Вміти визначати рецептивного туроператора	7
2.	Законодавчі та нормативні умови впровадження господарської діяльності із організації рецептивного туризму	Ознайомитись з законодавчими та нормативними умовами впровадження організації рецептивного туризму.	7
3.	Формування психологічного комфорту при здійсненні групових подорожей. Завдання та обов'язки керівника туристичної групи.	Визначити основні завдання та обов'язки керівника туристичної групи. Розуміти формування психологічного	7

		комфорту при здійсненні групових подорожей	
4.	Види та характеристики програмних заходів в туризмі. Умови виконання програм перебування.	Знати всі види та характеристики програмних заходів в туризмі. Розуміти умови виконання програм перебування.	7
5.	Професійні стандарти працівників туристичної фірми.	Ознайомитись з професійними стандарти працівників туристичної фірми.	7
6.	Вимоги щодо перевезень туристів на рейсових та чартерних маршрутах.	Розуміти основні вимоги щодо перевезень туристів на рейсових та чартерних маршрутах.	7
7.	Організація туристсько-екскурсійних потягів	Знати і розуміти про організацію туристсько-екскурсійних потягів	7
8.	Організація прокату автомобілів: основні прокатні компанії, умови прокату.	Володіти інформацією про організація прокату автомобілів: основні прокатні компанії, умови прокату.	7
9.	Умови фрахтування суден на короткострокові перевезення: прогулянки вихідного дня, екскурсії, анімаційні заходи.	Знати умови фрахтування суден на короткострокові перевезення Розуміти особливості прогулянки вихідного дня, екскурсії, анімаційні заходи.	7
10.	Характеристика діяльності ІАТА як базової організації щодо регулювання міжнародних авіаперевезень	Ознайомитись з діяльністю ІАТА як базової організації щодо регулювання міжнародних авіаперевезень	7
11.	Вплив туристської політики та спрощення туристських формальностей.	Розуміти вплив туристської політики та спрощення туристських формальностей. Визначати туристичні формальностей.	7
12.	Міжнародна туристична візова політика України	Розуміти міжнародну туристичну візову політику України Знати основні принципи	7
13.	Місцеві туристичні формальності та збори	Ознайомитись з місцевими туристичні формальності та збори Визначити основні формальності	7
14.	Основні положення міжнародних документів з питань безпеки туристичних подорожей.	Знати основні положення міжнародних документів з питань безпеки туристичних подорожей. Розуміти основні положення міжнародних документів з питань безпеки туристичних подорожей.	7
15.	Своєчасна та несвоєчасна ануляція туристичних послуг	Знати умови ануляції туристичних послуг Розуміти основні принципи та причини відміни бронювання	6
	Всього		104

*Оцінка самостійної роботи входить до тематичного і підсумкового контролю.

Методи навчання

Під час викладання даної навчальної дисципліни використовуються такі методи навчання:

- лекція, аналіз, пояснення, проблемна ситуація, консультація;
- дослідна робота та метод проекту;
- презентації, відеоматеріали;
- електронне та інтерактивне онлайн-навчання (Moodle, Google Meet);
- самостійна робота за програмою навчальної дисципліни.

Система контролю та оцінювання

Засобами оцінювання та демонстрування результатів є:

- стандартизовані тести;
- усне опитування;
- захист і презентація результатів виконаних практичних завдань (наскрізні проекти; індивідуальні та командні проекти; дослідницько-творчі та ін.);
- доповідь із презентацією з теоретичних питань.

Форми поточного і підсумкового контролю та оцінювання

Форми поточного контролю:

- усна (відповідь студента по теорії щодо виконання практичних завдань);
- захист і презентації результатів виконаних практичних завдань;
- письмова (тестування);

Форма підсумкового контролю: іспит (тестування).

Поточний контроль здійснюється під час практичних занять і має на меті перевірку знань здобувачів вищої освіти з окремих тем шляхом виконання конкретних завдань (наскрізні проекти; індивідуальні проекти; дослідницько-творчі роботи, презентації чи тематичні тестування). Кількість передбачених балів за різні види робіт також зазначені у силабусі та в системі дистанційного навчання Moodle, куди студенти можуть завантажувати роботи, і де здійснюється тестовий контроль. Результати оголошуються під час занять та/або виставляються в Moodle. Самостійна робота враховується при складанні поточних і підсумкових тестів та усних відповідях на семінарах, під час захистів практичних і лабораторних робіт.

Тестові завдання розроблені до змістового модуля. Підсумкові тести (іспит/залік) покликані перевірити рівень засвоєння теоретичного матеріалу, здатності осмислити і відтворити зміст даної частини дисципліни.

Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни, які варто визначати за допомогою числової (відсоткової) шкали оцінювання знань і

трансформувати в оцінку використовуваної рейтингової шкали у кількості балів, що виділяються для кожного запланованого результату навчання навчальної дисципліни.

Критерії оцінювання за основними видами робіт – [завантажити >>>](#)

Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне тестування та практична робота				Підсумковий тест (теор.)	Сума
Модуль №1		Модуль №2			
Теор. (тести)	Практ./семін.	Теор. (тести)	Практ./семін.		
15	16	15	14	40	100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
	Оцінка (бали)	Пояснення за розширеною шкалою
Відмінно	A (90-100)	відмінно
Добре	B (80-89)	дуже добре
	C (70-79)	добре
Задовільно	D (60-69)	задовільно
	E (50-59)	достатньо
Незадовільно	FX (35-49)	(незадовільно) з можливістю повторного складання
	F (1-34)	(незадовільно) з обов'язковим самостійним опрацюванням освітнього компоненту до перескладання

Перелік питань для самоконтролю та підсумкового контролю навчальних досягнень студентів

1. Поняття «рецептивний туropolерейтинг» та види туropolераторів.
2. Класифікація та види рецептивних туropolераторів.
3. Організація турів для рецептивного туризму.
4. Ініціативи рецептивного туropolератори.
5. Види рецептивних туropolераторів.
6. Функції рецептивних туropolераторів та турагентів.
7. Структура туристичного ринку.
8. Схеми реалізації та просування рецептивного туристичного продукту.
9. Методи збуту рецептивного туристичного продукту.
10. Види та форми агентської роботи.
11. Класифікація рецептивних турагентів.
12. Види агентів. Агентські мережі.
13. Формування збутової мережі рецептивних туropolераторів.
14. Форми організації збуту рецептивного туристського продукту.
15. Система комісійних як основа взаємин між рецептивним турагентом і туropolератором.

16. Контрагентська мережа і основні умови агентських угод.
17. Асортимент послуг рецептивних туроператорів.
18. Алгоритм розроблення програми обслуговування.
19. Схеми роботи рецептивного туроператора по реалізації та організації турів.
20. Етапи формування та реалізації рецептивного туристичного продукту фірми.
21. Програма рецептивного туристичного обслуговування.
22. Перелік технологічної документації, яка забезпечує процеси вибору маршрутів та формування турів.
23. Основні етапи розробки рецептивного туристичного продукту
24. Бонусні програми рецептивних туроператорів.
25. Правила розроблення програм перебування туристів.
26. Технологічні документи і правила їх оформлення.
27. Особливості складання програм перебування для різних типів туристів.
28. Порядок і етапи розробки рецептивного турпродукта.
29. Основні і специфічні потреби туристів.
30. Форми та стилі обслуговування клієнтів.
31. Формування комунікаційних навичок менеджера з продажів туристичної фірми у спілкуванні з клієнтами.
32. Формування банку даних постійних клієнтів туристичної фірми.
33. Професійна етика та культура обслуговування клієнтів.
34. Поняття та зміст рецептивного туроперейтингу.
35. Туристичні ресурси рецептивного туроперейтингу в Україні.
36. Формуванні взаємовідносин з продуцентами (підприємствами-виробниками) туристичних послуг.
37. Формування каталогу пропозицій рецептивного туроператора.
38. Особливості формування програм прийому та організації відпочинку іноземних туристів.
39. Особливості організації та надання додаткових послуг рецептивних туроператорів.
40. Оцінка туристичного ринку країни-партнера.

Зарахування результатів здобутих шляхом неформальної освіти:

Відповідно до «Положення про взаємодію формальної та неформальної освіти, визнання результатів навчання (здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, в системі формальної освіти) у Чернівецькому

національному університеті імені Юрія Федьковича (протокол №4 від 28.03.2022 року)» (<https://www.chnu.edu.ua/media/3aykf41y/polozhennia-pro-vzaiemodiiu-formalnoi-ta-neformalnoi-osvity.pdf>) допускається зарахування навчальних елементів, а також отримання додаткових балів за результатами **неформальної освіти**:

– робота чи стажування за фахом, що підтверджується документом із підприємства та забезпечує набуття компетентностей, передбачених навчальною дисципліною;

– проходження безкоштовних навчальних тренінгів (вебінарів, семінарів), що проводяться на платформі Prometheus (<https://prometheus.org.ua>) та інших фахових платформах, за умови отримання безкоштовного сертифікату.

Результати зараховуються лише для відповідних тем лекційних і семінарських занять, практичних і лабораторних завдань даної навчальної дисципліни у кількості балів, що виділяються на цей навчальний елемент.

Рекомендована література

Основна література

1. Туроперейтинг: підруч. / за заг. ред. д.е.н., проф. В. Я. Брича. Тернопіль : Екон. думка ТНЕУ, 2017. 440 с.
2. Михайліченко Г. І. Туроперейтинг : підручник. Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2018. 304 с.
3. Баєв В. В. Основи туроперейтингу: навч. посіб. Київ: ДП “Вид. дім “Персонал”, 2016. 156 с.
4. Організація туристичних подорожей: навч. посіб. / Г.І. Михайліченко, А.Ю. Єременко. – К., 2011. – 392 с.
5. Сокол Т.Г. Організація туристичної діяльності: Підручник / За заг. ред. В.Ф. Орлова. – К., 2006 – 264с.
6. Методичні вказівки з організації практичних та самостійних робіт з дисципліни «Туроперейтинг» для студентів спеціальності 242 «Туризм» усіх форм навчання / Укл.: А.В. Віндюк. Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2019. 29 с.

Додаткова література

7. Бабарицька В.К., Малиновська О.Ю. Менеджмент туризму. Туроперейтинг. Понятійно-термінологічні основи, сервісне забезпечення турпродукту: Навчальний посібник. К.: Альтерпрес, 2004. 288 с.
8. Кифяк В.Ф. Організація туристичної діяльності в Україні. Чернівці: Зелена Буковина, 2003. 324 с.
9. Любіцева О.О. Методика розробки турів. К.: Альтерпрес, 2003. 104 с.
10. Мальська М.П., Худо В.В. Туристичний бізнес: теорія та практика. Підручник // 2-ге вид., перероб. та доп. К.: Центр учбової літератури, 2012. 368 с.
11. Михайліченко Г.І. Практика організації туристичних подорожей: Навч. посіб. К.: КНТЕУ, 2003. 156 с.
12. Правове регулювання туристичної діяльності в Україні / за ред. В.К. Федорченко. К.: Юрінком Інтер, 2002. 635 с.

13. Федорченко В.К., Мініч І.М. Туристський словник-довідник. К.: Дніпро, 2000.
14. Фастовець О.О. Організація транспортних подорожей і перевезень: Навч. посібник. К.: Музична Україна, 2003. 190 с.
15. Чорненька Н.В. Організація туристичної індустрії: навч. посібн. Київ: Атіка, 2006. 254 с.

Політика академічної доброчесності

Здобувачі вищої освіти зобов'язані виконувати положення принципів академічної доброчесності: виконувати всі поточні завдання та підсумковий контроль самостійно без допомоги сторонніх осіб; не допускати списування під час проведення контрольних заходів (у т. ч. із використанням мобільних пристроїв); надавати для оцінювання лише результати власної роботи; не вдаватися до кроків, що можуть нечесно покращити Ваші результати чи погіршити/покращити результати інших студентів; не публікувати і не розповсюджувати відповіді на питання, що використовуються в рамках курсу для оцінювання знань студентів.

Дотримання політики щодо академічної доброчесності учасниками освітнього процесу при вивченні навчальної дисципліни регламентовано такими документами:

- «Етичним кодексом Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» (<https://www.chnu.edu.ua/media/bkyl5klw/etychnyi-kodeks-chernivetskoho-natsionalnoho-universytetu.pdf>);
- «Положенням про виявлення та запобігання академічному плагіату у Чернівецькому національному університету імені Юрія Федьковича» (https://www.chnu.edu.ua/media/vupnho4k/polozhennya-pro-zapobihannia-plahiatu_2024.pdf)