

ПРОТОКОЛ

Від 08.05.2025 Протокол № 11

**ЗАСІДАННЯ ВИКЛАДАЧІВ КАФЕДРИ ІНОЗЕМНИХ МОВ
ДЛЯ ПРИРОДНИЧИХ ФАКУЛЬТЕТІВ**

Голова –зав. каф., доц. Мудра О.В.

Секретар – ас. Шенько М.М.

Присутні: доц. Венкель Т.В., доц. Гіков Л.В., доц. Тоненчук Т.В., доц. Мудра О.В., доц. Кшевецький В.С., ас. Бортник С.Б., ас. Боцвінок Л. М., ас. Кричун А.М., к.ф.н., ас. Маковічук Л.В., доц. Мельничук Н.О., к.ф.н., ас. Мельничук Р.І., к.ф.н., ас. Паров'як І.І., ас. Шенько М.М.

Відсутні: Ph D, доц. Цинтар Н.В. (с/о)

Порядок денний

1. Звіти викладачів кафедри про навчально-наукову, методичну і громадсько-виховну роботу у зв'язку із продовженням терміну роботи. (Працівники кафедри)
2. Обговорення результатів проведення відкритих і показових практичних занять викладачів. (Викладачі кафедри)
3. Звіт про проходження підвищення кваліфікації (стажування).
4. Різне

1.1. СЛУХАЛИ: Звіт асистента кафедри іноземних мов для природничих факультетів Мельничук Роксолани Іванівни про виконану педагогічну, наукову, методичну та громадсько-виховну роботу за період з 1 вересня 2024 р. по 31 серпня 2025 р. у зв'язку із продовженням терміну роботи за трудовим договором.

УХВАЛИЛИ: 1. Звіт асистента Мельничук Р.І. затвердити. 2. Рекомендувати продовжити термін роботи за трудовим договором з 1 вересня 2025 р. по 31 серпня 2026 р. Зобов'язати асистента Мельничук Роксолану Іванівну:

а) забезпечити викладання дисциплін згідно навчального навантаження та навчального плану;

б) підготувати методичну розробку «Адаптивний курс. Німецька мова» для студентів 1-го курсу природничих спеціальностей Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича;

в) підготувати до друку наукову статтю для опублікування у фаховому збірнику;

г) взяти участь у міжнародній конференції з публікацією тез доповідей за результатами наукової роботи;

г) продовжити роботу у складі методичної ради факультету іноземних мов як член методичної ради факультету іноземних мов від кафедри іноземних мов для природничих факультетів;

д) сприяти гармонійному розвитку особистості здобувачів освіти через духовність і мовно-культурну спадщину;

е) взяти участь у семінарах та вебінарах з удосконалення методики викладання німецької та англійської мов;

є) проводити виховні заходи та бесіди пізнавального характеру із студентами;

ж) активно залучати студентів до заходів, що організовує університетська громада.

1.2. СЛУХАЛИ: Звіт доцента кафедри іноземних мов для природничих факультетів Тоненчук Тетяни Василівни про виконану педагогічну, наукову, методичну та громадсько-виховну роботу за період з 1 лютого 2023 р. по 31 серпня 2025р. у зв'язку із продовженням терміну роботи за трудовим договором.

УХВАЛИЛИ: 1. Звіт доцента Тоненчук Т.В. затвердити. 2. Рекомендувати продовжити термін роботи за контрактом з 1 вересня 2025 р. по 31 серпня 2027 р. 3. Зобов'язати доцента Тоненчук Тетяну Василівну:

а) опублікувати 2 статті у рейтингових міжнародних журналах та у журналах зі списку баз даних EBSCO або Scopus, фахових журналах;

б) взяти участь у 2 міжнародних наукових конференціях із публікацією тез;

в) підготувати до друку збірник фахових текстів для домашнього читання із завданнями до дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» для студентів I, II курсів НН ІФТКН;

г) провести 2 виховних заходи.

1.3. СЛУХАЛИ: Звіт асистента кафедри іноземних мов для природничих факультетів Боцвінок Любомира Михайловича про виконану педагогічну, наукову, методичну та громадсько-виховну роботу за період з 1 вересня 2024 р. по 31 серпня 2025 р. у зв'язку із продовженням терміну роботи за трудовим договором.

УХВАЛИЛИ: 1. Звіт асистента Боцвінок Л.М. затвердити. 2. Рекомендувати продовжити термін роботи за трудовим договором з 1 вересня 2025 р. по 31 серпня 2026 р. 3. Зобов'язати асистента Боцвінок Любомира Михайловича:

а) підготувати виступ з доповіддю на кафедральному методичному семінарі.

б) оновити НМКЗД для ФАБПМ.

в) подати до друку посібник «ESL for Tourism Students».

- г) взяти участь у міжнародній конференції з публікацією тез доповідей.
- д) підготувати до друку 1 статтю на тему дисертаційного дослідження.

1.4. СЛУХАЛИ: Звіт асистента кафедри іноземних мов для природничих факультетів Шенько Мирослави Миколаївни про виконану педагогічну, наукову, методичну та громадсько-виховну роботу за період з 1 вересня 2024 р. по 31 серпня 2025 р. у зв'язку із продовженням терміну роботи за трудовим договором.

УХВАЛИЛИ: 1. Звіт асистента Шенько М.М. затвердити.

2. Рекомендувати продовжити термін роботи за трудовим договором з 1 вересня 2025 р. по 31 серпня 2026 р.

3. Зобов'язати асистента Шенько Мирославу Миколаївну:

а) забезпечити викладання дисциплін згідно навчального навантаження та навчального плану;

б) підготувати методичну розробку «Адаптивний курс. Німецька мова» для студентів 1-го курсу природничих спеціальностей Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича;

в) підготувати до друку наукову статтю для опублікування у фаховому журналі, або у рейтинговому журналі зі списку Scopus;

г) взяти участь у міжнародній конференції з публікацією тез доповідей за результатами наукової роботи;

г) продовжити роботу у складі вченої ради факультету іноземних мов як член вченої ради факультету іноземних мов від кафедри іноземних мов для природничих факультетів;

д) взяти участь у семінарах та вебінарах з удосконалення методики викладання німецької та англійської мов;

1.5. СЛУХАЛИ: Звіт асистента кафедри іноземних мов для природничих факультетів Бортник Світлани Борисівни про виконану

педагогічну, наукову, методичну та громадсько-виховну роботу за період з 1 вересня 2024 р. по 31 серпня 2025 р. у зв'язку із продовженням терміну роботи за трудовим договором.

УХВАЛИЛИ: 1. Звіт асистента Бортник С.Б. затвердити. 2. Рекомендувати продовжити термін роботи за трудовим договором з 1 вересня 2025 р. по 31 серпня 2026 р. 3. Зобов'язати асистента Бортник Світлану Борисівну:

- а) взяти участь у 2 міжнародних науково-практичних конференціях;
- б) підготувати до друку 2 статті з методики викладання;
- в) підготувати до друку методичний посібник з фахового читання та лексики для студентів НН ІБХБ.

1.6. СЛУХАЛИ: Звіт асистента кафедри іноземних мов для природничих факультетів Кричун Анни Миколаївни про виконану педагогічну, наукову, методичну та громадсько-виховну роботу за період з 1 вересня 2024 р. по 31 серпня 2025 р. у зв'язку із продовженням терміну роботи за трудовим договором.

УХВАЛИЛИ: 1. Звіт асистента Кричун А. М. затвердити. 2. Рекомендувати продовжити термін роботи за трудовим договором з 1 вересня 2025 р. по 31 серпня 2026 р. 3. Зобов'язати асистента Кричун Анну Миколаївну:

а) підготувати до друку наукову статтю для опублікування у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, та взяти участь у міжнародних конференціях з публікаціями тез доповідей за результатами наукової роботи.

б) виконувати громадські доручення організаційного характеру як відповідальної за координацію комунікацій між інженерно-технічним факультетом ІФТКН та КІМПФ.

1.6. СЛУХАЛИ: звіт доцента кафедри іноземних мов для природничих факультетів Гікова Леоніда Вікторовича про виконану педагогічну, наукову, методичну та громадсько-виховну роботу за період з 1 вересня 2024 р. по 31 серпня 2025 р. у зв'язку із продовженням терміну роботи за трудовим договором.

УХВАЛИЛИ: 1. Звіт доцента Гікова Л. В. затвердити. 2. Рекомендувати продовжити термін роботи за трудовим договором з 1 вересня 2025 р. по 31 серпня 2027 р. 3. Зобов'язати асистента Гікова Леоніда Вікторовича:

1. Написати та опублікувати 2 статті у фахових виданнях.

2. Взяти участь у 2-х Міжнародних науково-практичних конференціях із публікацією тез.

3. Розробити словник фахових термінів для студентів географічного факультету.

1.7. СЛУХАЛИ: Звіт асистента кафедри іноземних мов для природничих факультетів Паров'яка Івана Івановича про виконану педагогічну, наукову, методичну та громадсько-виховну роботу за період з 1 вересня 2024 р. по 31 серпня 2025 р. у зв'язку із продовженням терміну роботи та трудовим договором.

УХВАЛИЛИ: 1. Звіт асистента Паров'яка І.І. затвердити. 2. Рекомендувати продовжити термін роботи за трудовим договором з 1 вересня 2025 р. по 31 серпня 2026 р. 3. Зобов'язати асистента Паров'яка Івана Івановича:

а) взяти участь у конференціях з публікацією тез;

б) підготувати до друку 1 наукову статтю.

1.8. СЛУХАЛИ: Звіт асистента кафедри іноземних мов для природничих факультетів Маковійчук Ліліани Василівни про виконану педагогічну, наукову, методичну та громадсько-виховну роботу за період з 1 вересня 2024

р. по 31 серпня 2025 р. у зв'язку із продовженням терміну роботи за трудовим договором.

УХВАЛИЛИ: 1. Звіт асистента Маковічук Л.В. затвердити. 2. Рекомендувати продовжити термін роботи за трудовим договором з 1 вересня 2025 р. по 31 серпня 2026 р. 3. Зобов'язати асистента Маковічук Ліліану Василівну:

- а) підготувати до друку наукову статтю у фаховому виданні
- б) взяти участь у міжнародній науковій конференції із публікацією тез.

2. СЛУХАЛИ: Обговорення результатів проведення відкритих і показових практичних занять викладачів.

Ас. Бортник С.Б. про своє відкрите практичне заняття

Практичне заняття було проведено в групі 101 + 111, 1 курсу, факультету математики та інформатики, спеціальність - «Комп'ютерні науки» 1 пара, 8.20-9.40, корпус 1, ауд.23

Тема заняття: *The Internet (How TCP/IP Links Dissimilar Machines)*
In General English Food and Drink, Imperative Sentences/ Warnings

Дата проведення: 29 квітня 2025 року

Навчальна мета заняття: активізувати та систематизувати знання студентів з теми «*The Internet (How TCP/IP Links Dissimilar Machines)*»; продовжувати розвивати у студентів навички монологічного та діалогічного мовлення, вміння сприймати на слух іншомовну інформацію з вивченої теми; вдосконалювати навички читання, письма та усного мовлення.

Розвиваюча мета заняття: розвивати логічне мислення, творчу увагу та вміння робити висновки; розширити кругозір студентів методом використання інтерактивних засобів навчання та застосування вивченого матеріалу у мовленнєвих ситуаціях.

Виховна мета заняття: _формувати мотивацію до вивчення іноземної мови, заохочення студентів до самостійного пошуку інформації та використання мови у професійній діяльності.

Методичне забезпечення:

1) Венкель Т.В. Everyday English. Англійська мова для студентів вищих навчальних закладів. ч. 1. Чернівці: Родовід, 2013. 244 с.

2) Eric H.Glending, John McEwan Oxford English for Information Technology. Oxford University Press. 225 p.

3) Oxford Word Skills, Intermediate. Ruth Gairns, Stuart Redman. Oxford University Press. 256 p.

З 23 студентів за списком групи, на занятті були присутні 16. Основний акцент був зроблений на роботу з фаховою лексикою та розвиток навичок усного мовлення – монологічного та діалогічного. Вважаю, що мета заняття досягнута, все заплановане вдалось виконати.

К.ф.н., доц. Маковічук Л.В. про враження від відкритого заняття Бортник С.Б.

На початку заняття відбулася перевірка домашнього завдання. Студенти презентували виконані завдання, після чого разом із викладачем аналізували типові помилки, звертали увагу на правильне вживання лексики та граматичних структур.

У процесі обговорення студенти активно ставили запитання, аргументували свої відповіді, вступали в діалог, що сприяло розвитку мовленнєвих навичок. Атмосфера була жвавою та доброзичливою, усі учасники були залучені до роботи.

Викладач коментував відповіді, уточнював значення окремих слів і виразів, заохочував студентів до взаємодії та мовної активності. Заняття пройшло продуктивно, сприяючи глибшому засвоєнню матеріалу та підвищенню мотивації до навчання.

К.ф.н., доц. Мельничук Р.І. про враження від відкритого заняття ас. Бортник С.Б.

Загалом заняття у групах 101+111 ІФМІ було проведене викладачкою в атмосфері активної взаємодії. У ході обговорення нового матеріалу

активізовано знання студентів, набуті у попередніх заняттях, стимулювано їх до логічних міркувань та порівнянь, до вираження власної думки за допомогою Speaking cards: Technology. The Internet.Social media.

Бортник Світлана Борисівна передбачив постійну зайнятість і активність студентів, забезпечила максимальні умови для контролю знань, умінь і навичок. Схема заняття сприяла оволодінню вдосконалення навичок читання, усного мовлення і письма іноземною мовою. Виклад матеріалу проводився послідовно, на належному науково-методичному рівні. Роздатковий матеріал підготовлений грамотно, вміщував оптимальну кількість питань, охоплював різні теми, що в свою чергу дозволило за короткий час проконтролювати знання студентів групи.

Викладач показав себе як хороший фахівець та вмілий організатор, якій властиві виразність вимови, вміння утримувати увагу студентів протягом усього практичного заняття та уважно реагувати на висловлювання студентів. На занятті було створено атмосферу доброзичливості і взаємоповаги.

Доц. Мельничук Н.О. про враження від відкритого заняття ас. Бортник С.Б.

Мала нагоду відвідати відкрите заняття. Хочу висловити щире подяку за цікаву, продуману та професійну організацію уроку.

Заняття було чітко структурованим, методично грамотно побудованим і змістовно насиченим. Складна технічна тема TCP/IP була пояснена доступно, у простій і зрозумілій формі, з використанням прикладів, що допомогли учням краще засвоїти матеріал.

Особливо сподобалося поєднання технічного змісту з елементами загальної англійської мови. Тема «Їжа та напої», а також вправи на вживання наказових речень та попереджень додали практичного характеру заняттю та підтримували інтерес учнів протягом усього уроку.

Загалом, відкрите заняття залишило дуже позитивне враження та може служити гарним прикладом інтеграції англійської для спеціальних цілей з елементами загальної мови.

УХВАЛИЛИ: Вважати відкрите практичне заняття асистента Бортник С.Б. проведеним на високому методичному рівні.

3. СЛУХАЛИ: Про результати підвищення кваліфікації шляхом самоосвіти асистента кафедри іноземних мов для природничих факультетів, Бортник Світлани Борисівни, яка з 03.02.2025 р. по 13.02.2025 р. пройшла міжнародне підвищення кваліфікації шляхом участі у міжнародному вебінарі «Неформальна освіта та академічна доброчесність у підготовці бакалаврів та магістрів в країнах Європейського союзу та України », що проходив у м.Люблін, Польща, загальним обсягом 45 год (1,5 кредити ЄКТС). Підтвердження – Сертифікат ESN№22706 від 13.02.2025. Покликання на сайт: <https://www.iesfukr.org/certificates>

УХВАЛИЛИ: Визнати результати підвищення кваліфікації шляхом самоосвіти асистента кафедри іноземних мов для природничих факультетів, Бортник Світлани Борисівни в обсязі 45 год (1,5 кредити ЄКТС): участь у міжнародному вебінарі «Неформальна освіта та академічна доброчесність у підготовці бакалаврів та магістрів в країнах Європейського союзу та України », що проходив в м.Люблін, Польща з 03.02.2025 р. по 13.02.2025 р.

Вважати результати підвищення кваліфікації позитивними та рекомендувати до впровадження у навчальному процесі.

4. Різне

Завідувачка кафедри
іноземних мов
для природничих факультетів

Олена МУДРА

Секретар кафедри

Мирослава ШЕНЬКО