

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
Відокремленого структурного
підрозділу «Фаховий коледж
Чернівецького національного
університету імені Юрія Федьковича»
Протокол № 1 від 27.08.2026

Голова Педагогічної ради



Олександр СОБЧУК

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ
СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ
ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА»**

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом директора
ВСП «Фаховий коледж ЧНУ»

№ 38 від 31.08.2026 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про академічну мобільність у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» (далі – Положення) регламентує діяльність Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» (далі – Коледж) щодо організації академічної мобільності студентів і встановлює загальний порядок організації різних програм академічної мобільності студентів на території України і за кордоном.

1.2. У цьому Положенні терміни академічна мобільність у сфері фахової передвищої освіти (далі – академічна мобільність) – вживаються у значенні, визначеному Законами України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту».

1.3. Це Положення розроблено відповідно до Порядку реалізації права на академічну мобільність, який затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 (в редакції постанови КМ України від 13 травня 2022 року № 599, далі – Порядок), Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів та листів МОН в галузі фахової передвищої та вищої освіти.

1.4. Академічна мобільність передбачає участь студентів Коледжу у освітньому процесі (в Україні або за кордоном), проходження навчальної або виробничої практики, проведення досліджень з можливістю перезарахування в установленому порядку освоєних навчальних дисциплін, практик тощо.

1.5. Академічна мобільність студентів здійснюється на підставі укладення угод про співробітництво між Коледжем та іноземним закладом освіти, між Коледжем та іншим закладом освіти України, між Коледжем та групою закладів освіти різних країн за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами студентів та програмами навчальних дисциплін, а також в рамках міжурядових угод про співробітництво в галузі освіти.

1.6. Коледж та інші заклади освіти, які уклали між собою угоду про співробітництво, в цілях цього Положення надалі іменуються «заклади-партнери».

1.7. Не може брати участь у програмі академічної мобільності заклад освіти з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або заклад освіти, зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави агресора або держави-окупанта, або у разі, коли іноземний заклад освіти має постійне місцезнаходження на території держави агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні. Не можуть брати участь у програмі академічної мобільності громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що

належать Україні.

1.8. Основними видами академічної мобільності є:

- зовнішня академічна мобільність – навчання, включаючи проходження практик, студентів Коледжу у закладах освіти за кордоном протягом певного періоду;

- внутрішня академічна мобільність – навчання, включаючи проходження практик, студентів Коледжу в інших закладах освіти України протягом певного періоду.

1.9. Переважним способом здійснення академічної мобільності студентів Коледжу є направлення їх до закладів-партнерів для:

- навчання на основі двосторонніх або багатосторонніх угод між закладами освіти – партнерами щодо програм академічної мобільності (без отримання другого документа про освіту);

- проходження навчальних та виробничих практик.

1.10. Умови навчання і перебування студентів-учасників академічної мобільності та інші питання визначаються двосторонніми або багатосторонніми угодами між Коледжем та закладами-партнерами.

2. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ СТУДЕНТІВ

2.1. Основними цілями академічної мобільності студентів Коледжу є:

- підвищення якості фахової передвищої освіти;
- підвищення ефективності досліджень;
- підвищення конкурентоздатності випускників Коледжу на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;

- збагачення індивідуального досвіду студентів щодо інших моделей створення та поширення знань;

- залучення світового інтелектуального потенціалу до вітчизняного освітнього процесу на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між закладами- партнерами;

- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;

- гармонізація освітніх стандартів із закладами-партнерами.

2.2. Основними завданнями академічної мобільності студентів Коледжу є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки студентів, проведення досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніми методами дослідження, набуття досвіду проведення дослідної роботи та впровадження її результатів;

- набуття професійного досвіду під час проходження навчальних та виробничих практик;

- підвищення рівня володіння іноземними мовами;

- посилення інтеграції освіти і науки, розвиток подальших досліджень,

поглиблення знань національних культур інших країн, а також поширення знань про мову, культуру, освіту і науку України;

– підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1. Відбір студентів для участі в програмах академічної мобільності здійснюється конкурсною комісією Коледжу з урахуванням рейтингу успішності, участі у науковій, громадській роботі та знання іноземної мови.

3.2. Конкурсну комісію очолює директор Коледжу.

3.3. Склад конкурсної комісії визначає та затверджує директор Коледжу за умови обов'язкової участі в її роботі представників органів студентського самоврядування.

3.4. У випадку, якщо студент бере участь у міжнародній програмі академічної мобільності, конкурсний відбір здійснюється організацією, яка надає студенту грант на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

3.5. Перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності студентів Коледжу та процедура їх подання регламентується угодами між Коледжем та закладами-партнерами.

3.6. Етапи, тривалість та зміст навчання у закладах-партнерів визначаються навчальними планами та графіками освітнього процесу, затвердженими у закладах-партнерів. Узгоджені навчальні плани та графіки освітнього процесу затверджуються керівниками закладів-партнерів.

3.7. При формуванні індивідуального навчального плану студента враховується фактичне виконання студентом індивідуальних навчальних планів поточного та попередніх навчальних років.

3.8. Навчання за індивідуальним навчальним планом може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного навчання.

3.9. Студент, крім вивчення у закладі-партнера обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін, якщо це передбачено відповідними угодами між закладами-партнерами.

3.10. На час навчання у закладі-партнері студенту за його заявою надається академічна відпустка або індивідуальний план навчання, затверджений в установленому порядку.

3.11. У договорі академічної мобільності, що укладається між особою, яку відібрано відповідно вимог для участі у програмі академічної мобільності та закладом освіти постійного місця навчання, зазначаються:

– реквізити паспорта громадянина України та довідки про присвоєння йому реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової карти платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

– мета, завдання, вид та форма, тривалість, строк (у разі потреби етапи); результати, яких очікується досягти; документ, що отримує учасник після завершення участі у програмі академічної мобільності; перелік та зміст освітніх компонентів, обсяг навчального навантаження, детальний опис оцінювання результатів та їх відображення в додатку до диплома (для освітньої академічної мобільності);

– права та обов'язки сторін;

– фінансові умови програми академічної мобільності, умови медичного забезпечення або медичного страхування;

– строк, умови та порядок звітування під час або після повернення до українського закладу-партнера, визнання результатів академічної мобільності, а також заходи, що вживатимуться в разі недосягнення цілей академічної мобільності або невизнання її результатів;

– порядок вибору додаткових навчальних дисциплін (крім вивчення в закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін) для освітньої академічної мобільності;

– строк, умови та порядок ліквідації академічної заборгованості, у тому числі в закладі-партнері;

– порядок внесення змін до договору академічної мобільності;

– інші умови, необхідні для забезпечення досягнення результатів академічної мобільності.

– Договір академічної мобільності, що укладається під час реалізації будь-якого виду чи форми академічної мобільності українським учасником, який навчається на підставі державного замовлення, в обов'язковому порядку повинен містити вимогу щодо незбільшення строку здобуття відповідного освітнього рівня та в разі невиконання цієї вимоги - продовження строку здобуття освіти такою особою понад нормативний для такого освітнього рівня за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

– У разі коли український учасник є неповнолітньою особою, договір академічної мобільності укладається з одним із його батьків або особою, яка є його законним представником.

– Після укладення договору академічної мобільності керівник українського закладу-партнера видає розпорядчий документ, в якому визначається мета, строк, умови (у тому числі фінансові) програми академічної мобільності українського учасника. Особа набуває статусу українського учасника з дати, визначеної в такому документі.

4. ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ СТУДЕНТА КОЛЕДЖУ

4.1. Коледж визнає еквівалентними та перезараховує результати навчання студента у закладі-партнері.

4.2. Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва коледжу з закладами-партнерами здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ЄКТС або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків студентів, прийнятої у країні закладу-партнера, якщо в ній не передбачено застосування ЄКТС.

4.3. Навчальні дисципліни та інші види освітньої діяльності зазначаються в індивідуальному навчальному плані студента.

4.4. Перезарахування вивчених освітніх компонент здійснюється на підставі наданого студентом документа з переліком та результатами вивчення освітніх компонент, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків студентів, завіреного в установленому порядку у закладі-партнері.

4.5. Академічна різниця нормативних та вибірових навчальних дисциплін за індивідуальним навчальним планом студента визначається Коледжем, але не повинна перевищувати 10 освітніх компонент.

4.6. Порядок ліквідації академічної різниці визначається Коледжем та закладами-партнерами відповідно до законодавства.

4.7. Результати підсумкової атестації студентів у період навчання у закладі-партнері представляються за шкалою, прийнятою у закладах-партнерів і переводяться у шкалу, прийняту у Коледжі.

5. ОBOB'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ

5.1. Коледж, при направленні на навчання, зобов'язаний:

- укласти угоду про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності студентів між закладами-партнерами та узгодити навчальні програми;
- забезпечити вільний і рівний доступ студентів до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії відбору;
- надавати студентам консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування студентів-іноземців на території приймаючої країни.

5.2. Заклад-партнер, що приймає на навчання, зобов'язаний:

- зарахувати студента, направлено на навчання на визначений договором строк відповідно до норм законодавства приймаючої сторони;
- створити усі необхідні умови для виконання студентом індивідуального навчального плану;

- сприяти студентам у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;
- надавати можливість студентам закладу-партнера брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої роботи для публікацій, користуватися освітньою, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування студентів-іноземців на території України;
- після завершення навчання видати студенту документ з переліком та результатами вивчення освітніх компонент, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання освітніх здобутків студентів.

5.3. Обов'язки коледжу та закладів-партнерів щодо студентів, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають бути обумовлені у відповідних угодах між Коледжем та закладами-партнерами щодо програм академічної мобільності студентів.

6 . ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТУДЕНТІВ КОЛЕДЖУ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

6.1. Студенти мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих освітніх компонент за спорідненими напрямками та спеціальностями підготовки фахівців у закладах-партнерах;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування освітньою, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою закладу-партнера;
- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікацій.

6.2. Студенти зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;
- вчасно прибути до місця навчання;
- під час навчання дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів закладу освіти, що приймає;
- успішно пройти навчання за затвердженим індивідуальним навчальним планом;
- після завершення навчання у закладі-партнері вчасно повернутися до Коледжу, що направив на навчання.

7. ЗВІТУВАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМОЮ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

7.1. Після повернення до Коледжу, що направив на навчання, студент надає документ з переліком та результатами вивчення освітніх компонент, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання освітніх здобутків студентів, завірений в установленому порядку у закладі-партнері.

7.2. Коледж, що направив на навчання, в установленому порядку приймає рішення щодо поновлення студента на навчання після академічної відпустки, наданої для участі в програмі академічної мобільності студентів.

7.3. Якщо студент під час перебування у закладі-партнері не виконав затверджений індивідуальний навчальний план, то після повернення до Коледжу, що направив на навчання, йому може бути запропонований індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості, затверджений в установленому порядку, або повторний курс навчання у Коледжі.

7.4. У цьому випадку форму фінансування навчання студента визначає Коледж у рамках чинного законодавства.

7.5. Стипендіальне забезпечення здійснюється відповідно до Постанови Кабінету Міністрів від 12.07.2004 № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1050).

7.6. Студент, який виїхав за кордон на навчання або стажування, має право на отримання місця для проживання в гуртожитку після повернення, якщо до від'їзду за кордон, він проживав у гуртожитку Коледжу.

7.7. Умови навчання, стажування і перебування студентів-учасників академічної мобільності, та інші питання визначаються відповідно до умов Положення про умови матеріального забезпечення осіб, направлених за кордон на навчання та стажування, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 4 березня 1996 р. № 287 (в редакції постанови КМ України від 13 травня 2022 року № 599).

7.8. В разі, якщо здобувачі освіти Коледжу направляються для участі в освітній та науковій діяльності (в.т.ч. конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах), що провадиться в Україні та за кордоном, але при цьому не беруть участь у програмах академічної мобільності та у програмах міжнародного співробітництва відповідно до Порядку, то відшкодування витрат, пов'язаних з направленням здобувачів освіти, здійснюється в розмірах та в порядку, встановлених постановою Кабінету Міністрів України "Про норми відшкодування витрат, пов'язаних з направленням здобувачів освіти та наукових ступенів для участі у заходах, що проводяться в Україні та за кордоном (в редакції постанови КМ України від 13 травня 2022 року № 599), в якій міститься посилання на постанову Кабінету Міністрів України від 02 лютого 2011 року № 98 "Про суми та

склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами, організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Положення поширюється на всі структурні підрозділи Коледжу.

8.2. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.