

ПАМ'ЯТКА

для керівників робочих (проектних) груп освітньо-професійних програм, голів циклових комісій, заступника директора з навчально-методичної роботи

Комісія з питань освітньої діяльності Вченої ради університету розглядає наступні питання:

I. Зміна керівника робочої (проектної) групи освітньої програми

Для розгляду необхідно надіслати на електронну корпоративну пошту комісії (com-nmr@chnu.edu.ua) наступний пакет документів у електронному вигляді у форматі WORD (без підписів):

- 1) Рапорт на ім'я ректора від директора Коледжу або голови випускової циклової комісії де здійснюється підготовка за відповідною освітньо-професійною програмою, із чітко сформульованим зверненням та вказанням назви ОПП, ID ОПП в ЄДЕБО.
- 2) Обґрунтування доцільності зміни керівника або об'єктивні причини.
- 3) Інформація про майбутнього керівника (відповідність ліцензійним умовам).
- 4) Витяг з протоколу засідання циклової комісії, де розглядалося відповідне питання, із ухвалою.
- 5) Витяг з протоколу засідання Педагогічної ради Коледжу, де розглядалося відповідне питання, із ухвалою,

та відскановані копії оригіналів документів з підписами:

- 1) Рапорт на ім'я ректора від директора Коледжу або голови випускової циклової комісії де здійснюється підготовка за відповідною освітньо-професійною програмою, із чітко сформульованим зверненням та вказанням назви ОПП, ID ОПП в ЄДЕБО.
- 2) Витяг з протоколу засідання циклової комісії, де розглядалося відповідне питання, із ухвалою.
- 3) Витяг з протоколу засідання Педагогічної ради Коледжу, де розглядалося відповідне питання, із ухвалою.

II. Оновлення складу робочої (проектної) групи освітньої програми

Для розгляду необхідно надіслати на електронну корпоративну пошту комісії (com-nmr@chnu.edu.ua) наступний пакет документів у електронному вигляді у форматі WORD (без підписів):

- 1) Рапорт на ім'я ректора від директора Коледжу або голови випускової циклової комісії, де здійснюється підготовка за відповідною освітньо-професійною програмою, із чітко сформульованим зверненням та вказанням назви ОПП, ID ОПП в ЄДЕБО.
- 2) Склад групи (ППП, науковий ступінь (за наявності), вчене звання (за наявності), посада, кваліфікаційна категорія, педагогічне звання (за наявності)), а також:
 - Інформація про штатних працівників (відповідність ліцензійним умовам),
 - Інформація про здобувачів фахової передвищої освіти (назва ОПП),
 - Інформація про зовнішніх стейкхолдерів, яка б підкреслила їхній професійний досвід, експертність у відповідній галузі та внесок у вдосконалення змісту освітньої програми. Така інформація дозволить показати, що оновлення програми відбувається у тісній співпраці з представниками професійного середовища та враховує сучасні тенденції розвитку галузі (за попереднім погодженням).
- 3) Витяг з протоколу засідання циклової комісії, де розглядалося відповідне питання, із ухвалою.
- 4) Витяг з протоколу засідання Педагогічної ради Коледжу, де розглядалося відповідне питання, із ухвалою.

та **відскановані копії** оригіналів документів з підписами:

- 1) Рапорт на ім'я ректора від директора Коледжу або голови випускової циклової комісії де здійснюється підготовка за відповідною освітньо-професійною програмою, із чітко сформульованим зверненням та вказанням назви ОПП, ID ОПП в ЄДЕБО.
- 2) Витяг з протоколу засідання циклової комісії, де розглядалося відповідне питання, із ухвалою.
- 3) Витяг з протоколу засідання Педагогічної ради Коледжу, де розглядалося відповідне питання, із ухвалою.

III. Внесення змін до освітньої програми

Для розгляду необхідно надіслати на електронну корпоративну пошту комісії (com-nmr@chnu.edu.ua) наступний пакет документів у електронному вигляді у форматі WORD (без підписів):

- 1) Рапорт на ім'я ректора від директора Коледжу або голови випускової циклової комісії де здійснюється підготовка за відповідною освітньо-професійною програмою, із чітко сформульованим зверненням та вказанням назви ОПП, ID ОПП в ЄДЕБО.
- 2) **Оновлена ОПП.**
- 3) Детальне **обґрунтування** внесених до ОПП змін (наприклад, додаток 1).
- 4) Витяг з протоколу засідання випускової циклової комісії, де розглядалося відповідне питання, із ухвалою.
- 5) Витяг з протоколу засідання Педагогічної ради Коледжу, де розглядалося відповідне питання, із ухвалою.

та відскановані копії оригіналів документів з підписами:

- 1) Рапорт на ім'я ректора від директора Коледжу або голови випускової циклової комісії де здійснюється підготовка за відповідною освітньо-професійною програмою, із чітко сформульованим зверненням та вказанням назви ОПП, ID ОПП в ЄДЕБО.
- 2) Витяг з протоколу засідання випускової циклової комісії, де розглядалося відповідне питання, із ухвалою.
- 3) Витяг з протоколу засідання Педагогічної ради Коледжу, де розглядалося відповідне питання, із ухвалою.

Примітка:

Лист має містити повний пакет документів. **Тема листа** має містити шифр спеціальності, назву ОПП, рівень освіти, наприклад: ОПП «Облік і оподаткування», спеціальність D1 Облік і оподаткування, фахова передвища освіта.

Кінцеві терміни подання документів на розгляд у поточному місяці – **до 10 числа поточного місяця**. Документи, які надійшли пізніше, розглядатимуться наступного місяця.

Голові комісії з питань освітньої діяльності Вченої ради
Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича
Ользі МАРТИНЮК
Керівника робочої (проектної) групи
ОПП «Облік і оподаткування» (ID 73071)
Оксани ГІЩУК

ОБГРУНТУВАННЯ ПЕРЕГЛЯДУ ОПП

Таблиця пропозицій внесення змін до ОПП «Облік і оподаткування» (ID 73071) спеціальності **D1 Облік і оподаткування** підготовки за освітнім рівнем фахової передвищої освіти.

Частина ОПП, яка оновлюється	Чинна редакція ОПП 2024 р.	Пропозиція змін		
		до ОПП 2025 р.	зацікавлена сторона (автор)	результати розгляду пропозиції
Обов'язкові освітні компоненти	«Актуальні питання історії та культури України» <i>5 кред., екзамен</i>	«Актуальні питання історії та культури України»	Рекомендації до складання навчальних планів на 2025-2026 н.р.	Враховано зі зменшенням кількості кредитів з 5 до 4 без зміни форми підсумкового контролю
Вибіркові освітні компоненти		«Основи філософських знань» (3 семестр) 3 кред., залік	Переведення з вибіркового компонент ОПП до обов'язкових. Ухвалено рішенням циклової комісії Протокол № 11 від 30 березня 2025 року	Враховано із збереженням семестру, кількості кредитів, без зміни форми підсумкового контролю
Профіль ОПП	ФК 1. Здатність проектувати й організувати освітній процес забезпечувати партнерську взаємодію з учасниками освітнього процесу.	ФК 1. Здатність проектувати й організувати освітній процес <u>здійснювати</u> <u>психологічний супровід</u> та забезпечувати партнерську взаємодію з учасниками освітнього процесу.	Керівник робочої групи у зв'язку із введенням ОК «Інклюзивна освіта» уточнити ФК1 Ухвалено рішенням кафедри Протокол № 11 від 30 березня 2025 року	Враховано