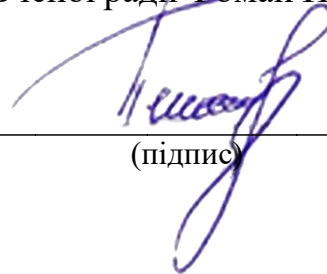


*Додаток 9 до Правил прийому
до Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою Чернівецького національного
університету імені Юрія Федьковича
протокол № 6 від 31 травня 2021 р.

Голова Вченої ради Роман ПЕТРИШИН



(підпис)

ПОЛОЖЕННЯ

про роботу освітніх центрів

**«Крим-Україна» та «Донбас-Україна» в Чернівецькому
національному університеті імені Юрія Федьковича**

Схвалено на засіданні
Приймальної комісії університету
Протокол № 11 від 27.05.2021

Чернівці
2021

Зміст

I. Загальні положення.....	3
II. Організація роботи із заявниками.....	5
III. Особливості отримання заявниками документів про повну загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої освіти	6
IV. Прийом для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти.....	8

I. Загальні положення

1. Положення розроблено на основі Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, який затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 1 березня 2021 року № 271, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (далі – Порядок).

Це Положення визначає особливості отримання документів про загальну середню освіту та особливі умови прийому до Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (далі – Університет) для здобуття вищої освіти особами, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей або території населених пунктів на лінії зіткнення відповідно до Переліку населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, та Переліку населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення, затверджених розпорядженням Кабінету Міністрів України від 7 листопада 2014 року № 1085-р (у редакції розпорядження Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2018 року № 79-р) (далі – тимчасово окупована територія України), із наданням можливості вступати у межах встановлених квот прийому до Університету.

Це Положення поширюється також на осіб, які переселилися з тимчасово окупованої території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованої території окремих районів Донецької та Луганської областей після 1 січня у рік вступу.

2. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

– заявник – особа, яка:

після 20 лютого 2014 року завершила здобуття повної загальної середньої освіти в закладі освіти на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя;

після 14 квітня 2014 року завершила здобуття повної загальної середньої освіти в закладі освіти на тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей;

проживає на тимчасово окупованій території України і отримала документ про повну загальну середню освіту в інших адміністративно-територіальних

одиницях України за екстернатною або дистанційною формою здобуття освіти;

– освітня декларація (далі – декларація) – документ, який містить інформацію щодо здобуття результатів навчання та проходження періодів навчання за курс загальної середньої освіти на тимчасово окупованій території України, а також дані про особу, яка подає заяву на проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації. Декларація заповнюється за формою згідно з додатком 1 до Порядку та підписується особисто.

У цьому Положенні термін «тимчасово окупована територія Автономної Республіки Крим та міста Севастополя» вживається в значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території», термін «тимчасово окупована територія окремих районів Донецької та Луганської областей» вживається в значенні, наведеному в Законі України «Про особливості державної політики із забезпечення державного суверенітету України на тимчасово окупованих територіях у Донецькій та Луганській областях».

3. Це Положення визначає особливі умови проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації і прийому для здобуття вищої освіти таких категорій заявників:

– громадяни України, які проживають на тимчасово окупованій території України, та здобувають освіту на відповідному рівні вперше;

– іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах та проживають на тимчасово окупованій території України.

4. Заявники мають право на:

– проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації;

– отримання документа державного зразка про повну загальну середню освіту;

– прийом до Університету для здобуття вищої освіти (на конкурсних засадах та в межах встановлених квот) за результатами вступних випробувань або за результатами зовнішнього незалежного оцінювання (за вибором заявника).

5. Документи про освіту (освітні документи), видані на тимчасово окупованій території України, не визнаються.

II. Організація роботи із заявниками

1. Організацію роботи із заявниками у місті Чернівцях здійснюють освітні центри «Крим-Україна» (для заявників з тимчасово окупованої території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя) та «Донбас-Україна» (для заявників з тимчасово окупованої території окремих районів Донецької та Луганської областей або території населених пунктів на лінії зіткнення) (далі – Центри), що працюють в Університеті.

2. Центри функціонують на базі Університету спільно з Чернівецьким ліцеєм № 1 математичного та економічного профілів Чернівецької міської ради (далі – Ліцей) для проведення річного оцінювання та державної підсумкової атестації, замовлення та видачі документа державного зразка про повну загальну середню освіту в передбачених цим Положенням випадках. Університет отримує від Міністерства освіти і науки України квоти для зарахування заявників для здобуття вищої освіти на конкурсних засадах за кошти державного бюджету.

Університет забезпечує функціонування Центрів на правах підрозділу Приймальної комісії. Керівником Центрів призначається один із заступників відповідального секретаря Приймальної комісії.

Інформація про створення Центрів, їх повноваження, графік роботи, правила прийому та встановлені квоти розміщується на веб-сайтах Міністерства освіти і науки України та Університету.

3. Центри:

- надають консультації та сприяють в оформленні декларації заявника;
- забезпечують консультування заявника щодо річного оцінювання (зразки тестових завдань, онлайн курси, очні консультації тощо);
- сприяють проведенню річного оцінювання та державної підсумкової атестації заявника з української мови та історії України, видачі йому документів державного зразка про повну загальну середню освіту (відповідальний – Ліцей);
- організують оформлення документів заявника як вступника, проведення вступного випробування (вступних випробувань) в Університеті (з обов'язковою особистою участю заявника) та (в разі проходження конкурсного відбору) надання рекомендації для вступу до Університету (відповідальний – Університет);
- сприяють поселенню заявника на час проходження річного оцінювання, державної підсумкової атестації та проведення вступних випробувань до гуртожитку Університету;
- сприяють отриманню заявником документів, що посвідчують особу.

4. Центри працюють з 7 червня до 24 вересня.

III. Особливості отримання заявниками документів про повну загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої освіти

1. Заявники для отримання документів про повну загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої освіти в Університеті, проходять річне оцінювання та державну підсумкову атестацію за екстернатною формою здобуття освіти в Ліцеї.

2. Зарахування заявників на екстернатну форму здобуття освіти до Ліцею здійснюється згідно з наказом директора та за:

- заявою (для повнолітніх заявників);
- за відсутності документа, що посвідчує особу, подається свідоцтво про народження;
- заявою батьків (одного з батьків) або інших законних представників (для неповнолітніх заявників).

Заяву про зарахування на екстернат може подати неповнолітня особа у супроводі родичів або будь-яких інших повнолітніх осіб, які не є її законними представниками.

Під час подання заяви заявник пред'являє особисто документ, що посвідчує особу, у разі його відсутності – свідоцтво про народження.

До заяви, поданої в паперовій формі, заявник додає декларацію з вклеєною до неї фотокарткою.

Заявник має право додати до декларації, у тому числі шляхом надсилання електронною поштою, інші матеріали (у паперовому вигляді або у форматі цифрових зображень), які можуть прямо чи опосередковано підтверджувати наведену в декларації інформацію.

Посадова особа Ліцею робить копії з оригіналів поданих документів та завіряє їх в установленому порядку. Оригінали документів повертаються заявнику.

3. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація заявників, зарахованих на екстернатну форму здобуття освіти до випускного 11-го класу, проводиться на наступний день після отримання заяви або в інші строки, визначені заявником (його законним представником) у заяві про зарахування на екстернатну форму здобуття освіти, але не раніше дати початку роботи Центрів і не пізніше трьох днів до дати завершення роботи Центрів.

Заявники, які не мають свідоцтва про базову загальну середню освіту та зараховані на екстернатну форму навчання до 11 класу, мають право одночасно пройти атестацію екстерном за курс базової та повної загальної середньої освіти.

Результати річного оцінювання з навчальних предметів визначаються посадовою особою Ліцею відповідно до декларації та зазначаються в додатку до

документа про загальну середню освіту як «атестований». Результати річного оцінювання з української мови та історії України визначаються відповідно до результатів державної підсумкової атестації з цих предметів та зазначаються у додатку до документа про загальну середню освіту. Середній бал документа про освіту розраховується як середній бал результатів державної підсумкової атестації.

Заявник має право впродовж наступного навчального року пройти річне оцінювання у порядку, визначеному розділом II Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України від 12 січня 2016 року № 8, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 3 лютого 2016 року за № 184/28314 (у редакції наказу МОН України від 10 лютого 2021 року № 160). При цьому заявникові видається новий додаток до документа про повну загальну середню освіту.

Державна підсумкова атестація заявників здійснюється в Ліцеї з української мови та історії України відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом МОН України від 7 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 2 січня 2019 року за № 8/32979.

4. Після успішного проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації Ліцей видає заявникові довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації та замовляє заявникові відповідний документ про базову або повну загальну середню освіту та після отримання від відповідного органу управління освітою видає його відповідно до Порядку замовлення документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту, видачі та обліку їх карток, затвердженого наказом МОН України від 10 грудня 2003 року № 811, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 16 лютого 2004 року за № 201/8800 (у редакції наказу МОН України від 13 серпня 2007 року № 737).

IV. Прийом для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти

1. Заявник має право вступати до Університету для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти.

Заявник має право вступати для здобуття вищої освіти на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету або за кошти фізичних та юридичних осіб.

2. Прийом заявників до Університету здійснюється відповідно до Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти в рік вступу, в установленому порядку затверджених відповідним наказом МОН України та зареєстрованих у

Міністерстві юстиції України (далі – Умови прийому), Правил прийому до Університету в рік вступу (далі – Правила прийому) та з урахуванням особливостей, визначених цим Положенням.

3. Заявником особисто подаються в письмовій формі такі документи:

- заява;
- сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання одного з останніх чотирьох років (за бажанням);
- довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);
- документ, що посвідчує особу, а за його відсутності – свідоцтво про народження;
- документ про освіту державного зразка та додаток до нього;
- довідка Ліцею про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації в рік вступу (за відсутності документа про освіту державного зразка та додатка до нього), яка є підставою для участі в конкурсі без подання сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання;
- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

У разі відсутності в документі, що посвідчує особу, відмітки про реєстрацію місця проживання на тимчасово окупованій території України, підтвердження факту проживання може здійснюватися на підставі відомостей, зазначених у документах, визначених в абзаці третьому частини сьомої статті 4 Закону України "Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб", копіях документів, до яких вносяться відомості про місце проживання, та/або довідки про реєстрацію місця проживання батьків (одного з батьків), в яких зазначено місце проживання на відповідних територіях.

4. Документи від заявника для вступу для здобуття освітнього ступеня бакалавра за кошти державного бюджету приймаються в два етапи:

до 12 години 20 липня, вступні іспити проводяться до 20 липня, рейтинговий список вступників оприлюднюється не пізніше 12 години 20 липня; вступники, які отримали рекомендації, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного замовлення до 10 години 23 липня, включаючи подання письмової заяви про виключення заяв на інші місця державного замовлення, а зарахування проводиться не пізніше 15 години 23 липня; заяви зарахованих осіб на інші місця державного замовлення виключаються впродовж 23 липня;

до 12 години 20 вересня, вступні іспити проводяться до 21 вересня, рейтинговий список вступників оприлюднюється не пізніше 12 години 22 вересня, а зарахування проводиться не пізніше 15 години 24 вересня.

5. Заявник, який не проходить у Центрах річне оцінювання та державну підсумкову атестацію, подає до Університету документ про повну загальну середню освіту державного зразка та складає вступні іспити з трьох предметів, визначених Правилами прийому для відповідної конкурсної пропозиції (додаток 5 до Правил прийому).

6. Конкурсний бал заявника для вступу для здобуття освітнього ступеня бакалавра визначається Правилами прийому за середнім балом документа про повну загальну середню освіту (або довідки) та результатами вступних випробувань з конкурсних предметів, визначених цими Правилами прийому.

Для вступу на освітні програми, для яких передбачено проведення творчого конкурсу, замість вступного іспиту з третього конкурсного предмета проводиться відповідний творчий конкурс.

Якщо для певної конкурсної пропозиції передбачено складання творчого заліку, особа допускається до конкурсного відбору в разі успішного складання творчого заліку, який проводиться перед іншими вступними випробуваннями. Строки проведення творчого заліку для вступників Центрів визначаються Приймальною комісією Університету після подання заявником заяви у межах визначених термінів роботи Центрів.

Оцінки державної підсумкової атестації з української мови та історії України можуть використовуватись як оцінки вступних іспитів.

Третім вступним випробуванням для всіх конкурсних пропозицій в Університеті, для яких не передбачається складання творчого конкурсу, є вступний іспит з математики.

7. Зарахування заявників на основі повної загальної середньої освіти на місця державного замовлення відбувається в межах установлених квот за конкурсом відповідно до конкурсного бала заявника у строки, встановлені Правилами прийому.

8. У рейтингових списках, списках рекомендованих до зарахування та в наказах про зарахування прізвища заявників шифрують, а саме, кожному заявнику присвоюється цифровий код у вигляді 61-ДДДДДДД, де 61 відповідає коду Університету в Єдиній державній електронній базі з питань освіти, ДДДДДДД – коду фізичної особи-вступника в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

9. Зарахування заявників здійснюється:

на денну форму здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти за кошти фізичних та юридичних осіб – не пізніше 24 вересня;

на заочну форму здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти за кошти державного бюджету – не пізніше 15 вересня, за кошти фізичних та юридичних осіб – не пізніше 24 вересня.

10. Після прийняття Приймальною комісією Університету рішення про рекомендування до зарахування заявник зобов'язаний виконати вимоги для зарахування, а саме подати особисто оригінали документів, передбачені Правилами прийому, з урахуванням особливостей, зазначених у цьому Положенні.

Оригінали документів (крім сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання), які передбачені Правилами прийому, обов'язково мають бути подані до Приймальної комісії Університету впродовж трьох місяців після початку навчання. У разі неподання цих документів у встановлений строк наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такого заявника.

Заявники можуть подавати заяви (до 5 заяв) лише через один Центр, у тому числі в електронній формі (у разі вступу за результатами зовнішнього незалежного оцінювання) з наступним поданням документів, що підтверджують право на вступ за квотою.

Заявник може звернутись до Центрів, у тому числі електронною поштою або іншими каналами зв'язку, визначеними Центрами, із зазначенням можливого строку прибуття для отримання Запрошення для проходження державної підсумкової атестації та/або участі у вступних випробуваннях для вступу через освітні центри «Крим-Україна» та «Донбас-Україна» за формою згідно з додатком 2 до Порядку.

Керівник освітніх центрів
«Крим-Україна» та
«Донбас-Україна»



Олександр МАКСИМЮК