

Протокол № 5

засідання циклової комісії «Комп'ютерної інженерії»

ВСП «Фаховий коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича»

від "25" грудня 2025 р.

м. Чернівці

Голова комісії – Ташук О.Ю.

Секретар – Білокрилий А.В.

Присутні:

- | | |
|------------------------------------|------------------------------------|
| 1. Ташук Олександр Юрійович; | 9. Хамула Ілля Сергійович |
| 2. Мельничук Христина | 10. Борлюк Вадим Вадимович |
| Володимирівна; | 11. Деревянчук Олександр |
| 3. Мельничук Андрій Юрійович; | Володимирович; |
| 4. Горський Геннадій Петрович; | 12. Гресь Олександр Володимирович; |
| 5. Кондюк Денис Васильович; | 13. Рождественська Маргарита |
| 6. Мігорян Марина Вікторівна; | Григорівна; |
| 7. Плахов Олександр Олександрович; | 14. Косован Григорій Васильович. |
| 8. Білокрилий Андрій Васильович | |

Порядок денний:

1. *Аналіз стану виконання навчальних планів і робочих програм дисциплін у I семестрі 2025/2026 н.р.*
2. *Підготовка та організація заліково-екзаменаційної сесії за результатами I семестру 2025/2026 н.р.*
3. *Аналіз поточної успішності, відвідування занять та стану ліквідації академічних заборгованостей студентами.*
4. *Підсумки взаємовідвідування занять викладачами циклової комісії у I семестрі.*
5. *Стан підготовки навчально-методичної документації до II семестру 2025/2026 н.р.*
6. *Різне.*

На початку засідання голова циклової комісії оголосив про порядок денний і після його схвалення перейшли до обговорення згідно плану:

1. Аналіз стану виконання навчальних планів і робочих програм дисциплін у I семестрі 2025/2026 н.р.

СЛУХАЛИ: голову циклової комісії Ташука О.Ю., який поінформував членів комісії про необхідність підбиття проміжних підсумків виконання навчальних планів і робочих програм дисциплін. Особливу увагу було звернено на відповідність фактично проведених занять календарно-тематичному плануванню, своєчасність виконання лабораторних і практичних робіт та належне оформлення навчальної документації.

УХВАЛИЛИ: Інформацію прийняти до відома. Викладачам завершити виконання навчальних програм I семестру, перевірити записи в навчальній документації та усунути виявлені недоліки до завершення семестру.

2. Підготовка та організація заліково-екзаменаційної сесії за результатами I семестру 2025/2026 н.р.

СЛУХАЛИ: голову циклової комісії Ташука О.Ю., який наголосив на необхідності остаточної перевірки пакетів контрольних матеріалів, екзаменаційних білетів, тестів і критеріїв оцінювання. Було зазначено, що підсумковий контроль має проводитися відповідно до затверджених робочих програм та чинних внутрішніх положень коледжу.

УХВАЛИЛИ: Перевірити готовність матеріалів до семестрового контролю. Викладачам забезпечити об'єктивність оцінювання та своєчасне внесення результатів до відповідної навчальної документації.

3. Аналіз поточної успішності, відвідування занять та стану ліквідації академічних заборгованостей студентами.

СЛУХАЛИ: кураторів академічних груп та викладачів циклової комісії, які поінформували про стан успішності й відвідування занять. Окремо обговорено студентів, які мають пропуски занять або невиконані навчальні завдання, а також результати проведених консультацій.

УХВАЛИЛИ: Кураторам груп продовжити індивідуальну роботу зі студентами, які мають академічні заборгованості. Викладачам забезпечити проведення консультацій відповідно до затверджених графіків.

4. Підсумки взаємовідвідування занять викладачами циклової комісії у I семестрі.

СЛУХАЛИ: голову циклової комісії Ташука О.Ю., який узагальнив результати взаємовідвідування навчальних занять. Під час обговорення відзначено доцільність використання інтерактивних методів, цифрових інструментів, віртуальних лабораторій та практикоорієнтованих завдань.

УХВАЛИЛИ: Результати взаємовідвідувань взяти до відома. Рекомендувати викладачам використовувати позитивний педагогічний досвід колег та продовжити взаємовідвідування у II семестрі.

5. Стан підготовки навчально-методичної документації до II семестру 2025/2026 н.р.

СЛУХАЛИ: голову циклової комісії Ташука О.Ю., який звернув увагу на необхідність актуалізації матеріалів навчальних дисциплін, електронних курсів Moodle та Google Classroom, а також підготовки завдань для самостійної роботи студентів у II семестрі.

УХВАЛИЛИ: Викладачам до початку II семестру оновити навчально-методичні матеріали та забезпечити доступність електронних ресурсів для студентів.

6. Різне.

СЛУХАЛИ: членів циклової комісії, які обговорили організаційні питання завершення I семестру та підготовки до роботи у II семестрі.

УХВАЛИЛИ: Інформацію прийняти до відома. Організаційні питання вирішувати відповідно до затверджених графіків і розпорядчих документів коледжу.

Голова



Олександр ТАЩУК

Секретар



Андрій БЛОКРИЛИЙ