ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
Чернівецького національного
університету імені Юрія Федьковича
27 квітня 2026 р., протокол №5

Голова Вченої ради
Руслан БІЛОСКУРСЬКИЙ

(підпис)

Правила прийому до аспірантури Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича на здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії в 2026 році

Чернівці – 2026

Правила прийому
до аспірантури Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича в 2026 році

Правила прийому до аспірантури Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (далі – Правила прийому) затверджені Вченою радою Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича відповідно до частини 5 ст. 44 Закону України «Про вищу освіту» як Додаток 2 до Правил прийому до Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича в 2026 році.

Правила прийому регламентують порядок прийому до аспірантури Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича в 2026 році для здобуття ступеня **доктора філософії**.

Правила прийому розроблені Приймальною комісією відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році (далі – Порядок), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 лютого 2026 року № 373, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 березня 2026 року за № 374/45768.

Затверджені Правила прийому до аспірантури на 2026 рік діють **до 31 грудня 2026 року.**

І. Загальні положення

1.1. Згідно ст. 44 Закону України «Про вищу освіту», Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича (далі – Університет) оголошує прийом на навчання для здобуття ступеня **доктора філософії** на конкурсній основі.

Прийом на навчання до аспірантури для здобуття ступеня **доктора філософії** в 2026 році проводиться на конкурсні пропозиції за освітньо-науковими програмами згідно **Додатку А.**

1.2. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня **доктора філософії** здійснюється:

- в аспірантурі Університету за очною (денною, вечірньою) або заочною формою здобуття вищої освіти;
- поза аспірантурою (для осіб, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в Університеті).

1.3. Усі особи, які здобувають ступінь доктора філософії в Університеті, мають рівні права та обов’язки.

1.4. Нормативний строк підготовки **доктора філософії** в аспірантурі незалежно від форми здобуття освіти становить 4 роки.

Підготовка **поза аспірантурою** здійснюється за кошти Університету і триває 4 роки.

1.5. Вступникам на здобуття ступеня доктора філософії на час прийому заяв і документів та проведення вступних випробувань надається гуртожиток.

Іногородні вступники, які зараховані на денну форму здобуття освіти, поселяються в університетські гуртожитки. Списки здобувачів, рекомендованих на поселення в гуртожитки, готуються завідувачем аспірантури за погодженням з відділом з виховної роботи і гуманітарної освіти.

Якщо кількість місць у гуртожитках недостатня для поселення всіх бажаючих, правом першочергового поселення користуються вступники пільгових категорій (інваліди, чорнобильці, малозабезпечені, учасники бойових дій) та ті, які проживають у віддалених від місця навчання регіонах. Детальніше про порядок поселення та проживання в гуртожитках університету можна дізнатись на офіційному веб-сайті університету www.chnu.edu.ua у вкладці «Абітурієнту/Корисне/Студмістечко/Нормативні документи».

1.6. Особам, допущеним за рішенням приймальної комісії до вступних випробувань на здобуття ступеня доктора філософії, може надаватися додаткова оплачувана відпустка за місцем роботи для підготовки та складання іспитів згідно з чинним законодавством України.

ІІ. Вимоги до рівня освіти вступників

2.1. Прийом на навчання для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється на основі НРК7.

Вступні випробування для прийому на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 проводяться як зовнішнє оцінювання у формі ЄВІ, ЄВВ та оцінювання в Університеті у формі іспиту зі спеціальності.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджетів.

ІІІ. Організація роботи приймальної комісії

3.1. Організацію прийому вступників до Університету здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора Університету, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Університету, затвердженим вченою радою Університету відповідно до Положення про приймальну комісію закладу вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798.

Порядок роботи приймальної комісії з питань вступу до аспірантури (корпус 5, каб.108):

- прийом відвідувачів щоденно – з 8. 30 до 17.00;
- перерва на обід – з 13.00 до 14.00;
- вихідні дні – субота, неділя.

Приймальна комісія працює відповідно до законів України, Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році і цих Правил прийому.

3.2. Приймальна комісія приймає рішення про допуск до вступного іспиту зі спеціальності та участі у конкурсному відборі, про що повідомляє вступника на веб-сайті Університету.

3.3. Розклад вступних іспитів зі спеціальності, що проводить Університет, затверджується наказом ректора і оприлюднюється на веб-сайті університету не пізніше як за 3 дні до подання заяв про допуск до конкурсного відбору.

IV. Фінансування підготовки фахівців на здобуття ступеня доктора наук та доктора філософії

4.1. Підготовка осіб в аспірантурі здійснюється:

- **виключно за державним або регіональним замовленням** – за **денною формою здобуття освіти**;
- за кошти грантів, які отримав Університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за дозволом Міністерства освіти і науки України – за **денною формою здобуття освіти**;
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб – за **вечірньою та заочною формами здобуття освіти**.

4.2. Вартість підготовки здобувачів ступеня доктора філософії в аспірантурі Університету, що здійснюється за кошти фізичних та/або юридичних осіб, встановлюється згідно з розрахунками вартості, затвердженими наказом ректора Університету.

4.3. Громадяни України, які не завершили навчання за державним або регіональним замовленням для здобуття ступеня доктора філософії, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти в Університеті чи за кошти фізичних та/або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658.

Ця вимога не застосовується до учасників бойових дій.

4.4. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, зокрема закордонні українці, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на

здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету.

V. Строки подання заяв і документів, проведення вступних випробувань

5.1. Реєстрація заяв і подання документів для здобуття ступеня доктора філософії, вступні випробування, конкурсний відбір і зарахування на навчання до аспірантури очної (денної, вечірньої) та заочної форм навчання проводяться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	
Реєстрація заяв і подання документів	07 – 25 серпня 2026 р.
Строки проведення вступних іспитів до аспірантури	26 серпня – до 07 вересня 2026 р.
Терміни зарахування до аспірантури	з 14 вересня 2026 р.

VI. Порядок подання заяв і документів для вступу для здобуття ступеня доктора філософії

6.1. Реєстрація заяв вступників здійснюється **через особисті електронні кабінети вступників.**

Реєстрація заяв вступників на участь у конкурсному відборі (основна сесія), оцінюваннях в Університеті у формі вступного іспиту із спеціальності **розпочинається 07 серпня та закінчується о 18:00 25 серпня 2026 року**.

6.2. Заяви вступників допускаються до конкурсного відбору в разі досягнення встановленого приймальною комісією мінімального значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала), при цьому **мінімальна сума оцінок тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ та тесту з іноземної мови ЄВІ не може бути менше ніж 300 балів** (150 балів оцінки співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ).

6.3. Реєстрація заяв на участь у оцінюваннях в Університеті у формі співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ, іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ розпочинається 01 липня та закінчується:

- для вступу на місця державного або регіонального замовлення - о 18:00 27 липня 2026 р.;
- для вступу виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб - о 18:00 20 серпня 2026 р.;
- співбесіда з іноземної мови замість ЄВІ, іспит з методології наукових досліджень замість ЄВВ проводяться з 28 липня до 07 серпня 2026 р., для вступу виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб - до 23 серпня 2026 р.

6.4. **Вступник подає наступні документи:**

- копію документа, що посвідчує особу та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;

- 2 копії військово-облікового документа, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (**у військовозобов'язаних та резервістів - військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників - посвідчення про приписку до призовної дільниці**).

- копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;

- 2 кольорові фотокартки розміром 3 х 4 см;

- 4 конверти з марками (*для вступників на заочну форму навчання*);

<u>Документи подаються у картонному швидкозшивачі</u>.

VII. Вступні випробування та конкурсний відбір

7.1. Для конкурсного відбору на навчання використовуються результати:
- **ЄВІ 2026 року** або **ЄВІ 2025 року, *або* ЄВІ 2024 року;**
- **ЄВВ 2026 року** або **ЄВВ 2025 року;**
- **вступний іспит із спеціальності.**

Результат оцінювання в Університеті у формі співбесіди з іноземної мови у визначених у п.7.9 цих Правил випадках враховується в конкурсному балі з коефіцієнтом К1 замість оцінки тесту з іноземної мови ЄВІ.

Результат оцінювання в Університеті у формі іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ у визначених у п.7.9 цих Правил випадках враховується в конкурсному балі замість оцінки ЄВВ.

7.2. **Вступний іспит із спеціальності проводиться очно**.

7.3. Вступні іспити для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

Особам, які вступають до Університету для підготовки в аспірантурі із спеціальності, віднесеної до іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), можуть бути призначені додаткові вступні випробування.

7.4. Програми вступних іспитів із спеціальності обов'язково оприлюднюються на вебсайті Університету не пізніше наступного дня після їх затвердження.

У програмах мають містяться критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників, список рекомендованої літератури.

7.5. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого програмою вступного випробування з відповідної спеціальності мінімального значення до конкурсного відбору не допускаються.

Перескладання вступних іспитів із спеціальності не допускається.

7.6. Апеляції на результати вступних іспитів, проведених Університетом, розглядає апеляційна комісія Університету, склад та порядок роботи якої затверджується наказом ректора Університету.

Апеляції подаються відповідальному секретареві приймальної комісії в день проведення усного іспиту або не пізніше наступного дня після оголошення результату письмового іспиту.

Кожна апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання в присутності абітурієнта (за його бажанням). Додаткове опитування абітурієнта не допускається.

7.7. Вступний іспит із спеціальності проводиться **предметною комісією,** до складу якої входить не менше як троє осіб, які призначаються наказом ректора Університету.

До складу предметних комісій включаються доктори філософії (кандидати наук) та доктори наук, які проводять наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми.

Приймальна комісія приймає рішення про допуск (або недопуск) вступників до вступних іспитів на основі поданих здобувачем документів.

За результатами проведення вступних випробувань до аспірантури, приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника.

Результати вступних іспитів із спеціальності для підготовки в аспірантурі дійсні для вступу до Університету протягом одного календарного року.

7.8. Особам, які вступають для здобуття ступеня доктора філософії до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їхньому дипломі, можуть бути встановлені додаткові вступні випробування (співбесіда).

Додаткові вступні випробування оцінюються за шкалою **«зараховано»**, **«незараховано»**.

Вступник, який отримав «незараховано» до складання вступного іспиту зі спеціальності не допускається.

Послідовність складання вступних випробувань до аспірантури наступна: додаткове вступне випробування (в разі необхідності), вступний іспит із спеціальності.

7.9. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії або доктора мистецтва (в асистентуру-стажування) на основі НРК7 у вигляді участі в конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ користуються:

- особи, яким за рішенням приймальної комісії Університету відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄВВ 2026 року (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом № 1027/900, що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

- особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ, ЄВВ 2026 року регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, передбаченого абзацом другим цього пункту, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження ЄВІ, ЄФВВ).

Особи визначених в цьому пункті категорій, які складали ЄВІ та/або ЄВВ, але не подолали поріг «склав/не склав» можуть брати участь в конкурсному відборі за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або іспиту замість ЄВВ виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

7.10. **Конкурсний бал (КБ)** особи, яка претендує на зарахування до аспірантури, розраховуватиметься за формулою:

Конкурсний бал (КБ) = К1 х ПІ + К2 х П2 + КЗ х ПЗ, де:

ПІ - оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

П2 - оцінка єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень;

ПЗ-оцінка вступного іспиту із спеціальності або спеціальностей для міждисциплінарної програми;

Предметні коефіцієнти К1 = 0,2, К2 = 0,2, КЗ = 0,6.

7.11. Вступними випробуваннями для іноземних громадян та осіб без громадянства при вступі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії є

вступний іспит з мови навчання (української або англійської) та вступний іспит з з відповідної спеціальності.

7.12. Рейтинговий список формується окремо за кожною формою навчання та освітньо-науковою програмою.

Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які претендують на зарахування за конкурсом на місця державного замовлення;
- вступники, які претендують на зарахування за конкурсом на місця, що фінансуються за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів, віднесених до території активних бойових дій, військовослужбовців підлягають шифруванню.

7.13. У межах кожної зазначеної в п. 7.12 категорії рейтинговий список вступників впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті Університету.

У разі однакової кількості балів, які отримають вступники, перевага надається тому вступнику, **який отримав більшу кількість балів за іспит зі спеціальності, а у випадку їх рівності – за ЄВВ з методології наукових досліджень.**

7.14. На підставі рейтингових списків вступників приймальна комісія приймає рішення про рекомендацію для зарахування на навчання до аспірантури Університету на місця державного замовлення та на місця, що фінансуються за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, відповідно до ліцензійних обсягів.

7.15. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на веб-сайті Університету.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатися повідомлення засобами електронного і мобільного зв’язку.

7.16. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника (у разі подання вступником недостовірних персональних даних, відомостей про здобуту раніше освіту тощо).

7.17. Інформація про хід і результати прийому до аспірантури оприлюднюється на сайті Університету.

VIII. Прийом на навчання до аспірантури іноземців та осіб без громадянства

8.1. Прийом на навчання до Університету іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України»; постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб»; Порядком організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року № 758; наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536; наказом Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 року № 1498 «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 153/34436.

Громадяни Російської Федерації, Ісламської Республіки Іран, Республіки Білорусь та Корейської Народно-Демократичної Республіки, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

8.2. Іноземці та особи без громадянства, особи без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем, особи, які звернулись за захистом в Україні та надали Довідку про звернення за захистом в Україні, (далі – іноземці), можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо іншого не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

Прийом іноземців та осіб без громадянства, зокрема закордонних українців, які постійно проживають в Україні, громадян Республіки Польща, осіб, яких визнано біженцями, та осіб, які потребують додаткового захисту, на місця державного замовлення проводиться відповідно до пункту 6 розділу ІІІ Порядку. Прийом інших категорій іноземців до Університету на навчання на місця державного замовлення здійснюється в межах квот для іноземців.

Прийом на навчання іноземців для здобуття вищої освіти проводиться на акредитовані освітні програми.

8.3. Прийом іноземців на навчання може проводитись очно та/або дистанційно. Набір іноземців на навчання здійснюється з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без

громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України (далі – Єдина система).

Строк дії електронного запрошення на навчання, виданого засобами Єдиної системи, становить не більше шести місяців з дня накладення на нього електронної кваліфікованої печатки Університету або кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи Університету.

Запрошення на навчання видане засобами Автоматизованої системи «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства, залишається дійсним до 01 квітня 2025 року включно.

Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які отримали електроне запрошення на навчання, отримали комплекс послуг з інформаційної та консультаційної підтримки (у разі отримання запрошення на навчання засобами Автоматизованої системи «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства), а також здійснили процедуру легалізації документів про освіту в країні їх видачі: здійснили легалізацію в Міністерстві закордонних справ країни, яка видала документ про освіту; здійснили легалізацію в консульському відділі дипломатичної установи України за кордоном (консульська легалізація або апостиль).

Для організації дистанційного набору іноземців на навчання для здобуття вищої освіти Університет проводить ідентифікацію особи та вступні випробування у дистанційному форматі із забезпеченням їх відеозапису (в тому числі з екрану пристрою вступника). Відеозапис вступного випробування зберігається після проведення вступного іспиту для іноземців протягом п’яти років в Університеті, а посилання на цей запис вноситься до Єдиної бази.

У разі дистанційного вступу іноземець надсилає засобами поштового зв’язку до Університету легалізовані або нотаріально завірені копії документів про попередню освіту. При першому перетині державного кордону України та після прибуття до Університету іноземець передає оригінали документів особисто.

8.4. Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюватися Університетом:

1) двічі на рік (до 01 листопада) у визначені Правилами прийому строки для здобуття ступенів доктора філософії;

Зарахування іноземців на навчання на відповідний рівень вищої освіти здійснюється на основі документа про попередній здобутий рівень освіти за результатами вступного іспиту для іноземців з визначених предметів і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

8.5. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до Університету на підставі наказів про зарахування. Підтвердженням факту навчання може бути довідка, сформована в ЄДЕБО.

8.6. Вимоги Університету щодо відповідності вступників із числа іноземців, які прибули в Україну з метою навчання, Порядку та Правилам прийому, а також строки прийому заяв і документів, проведення вступного іспиту для іноземців та зарахування зазначаються у Правилах прийому та оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету.

8.7. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

8.8. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця (крім осіб, які постійно проживають в Україні), можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за вступним іспитом для іноземців з предметів, передбачених Правилами прийому.

8.9. Прийом заяв і документів для здобуття ступеня доктора філософії, вступні випробування, конкурсний відбір і зарахування на навчання до аспірантури очної (денної, вечірньої) та заочної форм навчання проводяться в строки, зазначені у п.5.1 розділу V цих Правил прийому.

8.10. Вступники-іноземці особисто подають заяву у паперовій формі або підтверджують подання документів через партнерську організацію згідно п.9.3 цих Правил.

До заяви іноземець додає:

1) документ (оригінал та його копію) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;

2) додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ (за наявності);

3) академічну довідку, видану іноземним/українським навчальним закладом (у разі переведення або поновлення на навчання, починаючи з другого курсу, додається академічна довідка);

4) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;

5) 4 кольорові фотокартки розміром 30 х 40 мм;

6) копію посвідчення закордонного українця (за наявності);

7) дослідницьку пропозицію з обраної наукової спеціальності або завірений в установленому порядку за місцем роботи/навчання кандидата список опублікованих наукових праць і винаходів українською або англійською мовою.

8.11. Оплата освітніх послуг, що надаються Університетом іноземцям, здійснюється за договорами (контрактами) за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

IX. Особливості зарахування на навчання до аспірантури. Коригування списку рекомендованих до зарахування

9.1. Вступники, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в Університеті. У разі, якщо вибір місця навчання не підтверджується у встановлений строк, рекомендація може бути відкликана приймальною комісією з наданням рекомендації до зарахування наступним за черговістю в рейтинговому списку вступникам з активними заявами. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування визначається правилами прийому.

9.2. Для зарахування вступника на навчання необхідно виконати сукупність вимог (вимоги до зарахування):

- підтвердити вибір місця навчання;
- укласти договір про навчання в Університеті між Університетом та вступником (каб.108, корпус 5);
- укласти договір (контракт) між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (для зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб);
- підтвердити статус військовозобов’язаного, резервіста чи призовника (для відповідних категорій вступників);
- підтвердити проходження військової служби і дозвіл військового командування на навчання військовослужбовця без відриву від військової служби (для військовослужбовців).

Військовозобов'язані, резервісти та призовники вносять до електронного кабінету вступника дані про номер запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов’язаних та резервістів та унікальний електронний ідентифікатор у вигляді двовимірного штрихкоду військово-облікового документа, який приймальна комісія перевіряє за допомогою технічних засобів, які дають змогу відтворити відомості військово-облікового документа в електронній формі (зокрема, роздрукованого) у формі інформаційного повідомлення.

Військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов’язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов’язаних та резервістів військовий квиток

або тимчасове посвідчення військовозобов’язаного, у призовників - посвідчення про приписку до призовної дільниці), пред’являється до приймальної комісії особисто.

Військово-обліковий документ особи, поданий в електронній формі, приймається, якщо в ньому відображено інформацію щодо взяття цієї особи на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, відповідних підрозділах розвідувальних органів, що підтверджується шляхом електронної інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром призовників, військовозобов’язаних та резервістів та ЄДЕБО.

Подання військово-облікового документа особами, які підлягають військовому обліку та перебувають на тимчасово окупованій території України або перемістились з тимчасово окупованої території України та територій активних бойових дій за кордон, їх зарахування на навчання здійснюється з урахуванням пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від ЗО грудня 2022 року № 1487.

Військовослужбовці подають військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ виданий військовою частиною про проходження особою військової служби, а також документ виданий військовою частиною про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби.

Вступники, місце проживання яких зареєстроване (задекларованe) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть будь-яким зручним для них способом підтвердити вибір місця навчання та виконати інші вимоги до зарахування в Університеті впродовж шести місяців після початку навчання, що не перешкоджає їхньому зарахуванню. У разі настання обставин, які унеможливлюють з поважних причин укладання договору про навчання у визначений термін, строк його укладання може бути одноразово додатково продовжений на шість місяців. У разі невиконання вимог до зарахування у визначений строк наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

9.3. Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування на місця державного або регіонального замовлення і не виконали вимог до зарахування в строк, визначений для виконання вимог до зарахування, втрачають можливість зарахування в поточному календарному році на навчання для здобуття вищої освіти за державним або регіональним замовленням або переведення на такі місця.

X. Наказ про зарахування

10.1. Наказ про зарахування формується в ЄДЕБО та видається ректором Університету на підставі рішення приймальної комісії після виконання вимог до зарахування.

10.2. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується певного вступника, в разі, якщо особа:

- подала заяву про відмову від навчання за власним бажанням до початку навчальних занять або протягом десяти календарних днів після їх початку;
- не приступила без поважних причин до навчальних занять протягом десяти календарних днів після їх початку;
- не відшкодувала у встановлені строки до державного або місцевого бюджету коштів відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658, у передбачених законодавством випадках;
- подала недостовірні персональні дат або недостовірні відомості про здобуту раніше освіту, наявність права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, фактичне або зареєстроване (задекларованe) місце проживання, про перебування/неперебування на військовому обліку, проходження та результати національних випускних іспитів після середньої школи в країнах Європи;
- не виконала вимоги до вступників на освітню програму до першого періоду проведення атестації здобувачів вищої освіти, якщо була зарахована для одночасного навчання за іншою освітньою програмою того самого ступеня вищої освіти.

У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (за державним (регіональним) замовленням)», «Включено до наказу (навчання за державні гранти)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

XI. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до аспірантури Університету

11.1. Університет зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності за третім (освітньо-науковим рівнем), сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-наукової програми.

Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням (спеціальністю, освітньо-науковою програмою), у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу, оприлюднюються на веб-сайті Університету не пізніше робочого дня, наступного дня після затвердження, погодження чи отримання відповідних відомостей.

Завідувач аспірантури Інна ЛОПАЩУК

Відповідальний секретар
Приймальної комісії Університету Микола СОРОКАТИЙ

Додаток А

Шифр та найменування галузі знань	Код та найменування спеціальності	Ліцензований обсяг	Освітньо-наукова програма	Сертифікат про акредитацію	
				Серія, номер/ номер рішення	Строк дії
А Освіта	А1 Освітні науки	8	Освітні, педагогічні науки	№ 9558	01.07.2030
	А7 Фізична культура і спорт	9	Фізична культура і спорт	неакредитована	
В Культура, мистецтво та гуманітарні науки	В7 Релігієзнавство	9	Релігієзнавство	№ 2101	01.07.2027
	В9 Історія та археологія	6	Історія та археологія	№ 715	01.07.2026
	В10 Філософія	9	Філософія	№ 7276	01.07.2029
	В11 Філологія (за спеціалізаціями)	8	Англійська філологія	№ 5623	01.07.2029
		7	Українська філологія	№ 5623	01.07.2029
С Соціальні науки, журналістика та інформація	С1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)	7	Економіка	№ 13149	01.07.2030
	С2 Політологія	6	Політологія	№ 714	01.07.2026
	С4 Психологія	6	Психологія	неакредитована	
	С6 Географія та регіональні студії	8	Географія	№ 8158	01.07.2029
D Бізнес, адміністрування та право	D1 Облік і оподаткування	3	Облік і оподаткування	неакредитована	
	D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	7	Фінанси, банківська справа та страхування	неакредитована	
	D3 Менеджмент	7	Підприємництво та управління бізнесом	неакредитована	
	D8 Право	10	Право	№ 2076	01.07.2027
	D9 Міжнародне право	6	Міжнародне право	неакредитована	
Е Природничі науки, математика та статистика	Е1 Біологія та біохімія	9	Біологія	№ 2183	01.07.2027
	Е2 Екологія	9	Екологія	№ 11196	01.07.2030
	Е3 Хімія	5	Хімія	№ 616	01.07.2026
	Е5 Фізика та астрономія	8	Фізика та астрономія	№ 2071	01.07.2027
	Е6 Прикладна фізика та наноматеріали	9	Прикладна фізика та наноматеріали	№ 21678	01.07.2031
	Е7 Математика	9	Математика	№ 9793	01.07.2030
F Інформаційні технології	F1 Прикладна математика	9	Прикладна математика	№ 13804	01.07.2030
	F2 Інженерія програмного забезпечення	10	Інженерія програмного забезпечення	№ 3334	01.07.2027
	F7 Комп’ютерна інженерія	9	Комп'ютерна інженерія	неакредитована	
G Інженерія, виробництво та будівництво	G5 Електроніка, електронні комунікації, приладобудування та радіотехніка	7	Телекомунікації та радіотехніка	№ 5079	01.07.2028