«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Голова природничого відділення ВСП «Фаховий коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича»

Христина МЕЛЬНИЧУК

«*01*» *вересня* 2025 р.

План

роботи циклової комісії «Комп'ютерної інженерії» на 2025-2026 н. р.

№	***Назва заходу***	***Відповідальні за виконання***	***Термін виконання***
	1. Організаційна робота		
1	Організація освітнього процесу з правил поведінки в умовах воєнного стану та повітряних тривог.	Гол. цикл. ком., викладачі	Протягом воєнного періоду
2	Продовження впровадження в освітній процес технологій дистанційного навчання, інформаційно - комунікаційних технологій, використання платформи Moodle, Classtime, Google Class, електронна пошта, електронний журнал та інше.	Гол. цикл. ком., викладачі	Протягом року
3	Складання плану роботи циклової комісії.	Гол. цикл. ком,	Вересень
4	Підготовка всієї облікової документації на новий навчальний рік.	Гол. цикл. ком,	Вересень
5	Організація занять першого дня навчання.	Гол. цикл. ком., куратори	2 вересня
6	Підготовка матеріалу до наказу про призначення старост навчальних груп, в тому числі, і нового набору.	Гол. цикл. ком., куратори	Вересень
7	Підготовка до проведення незалежного заміру знань онлайн випускників.	Зав. відділення, гол. цикл. ком., куратори	Вересень-березень
8	Підготовка до проведення самоаналізу та акредитації освітньої програми «Комп'ютерна інженерія».	Зав. відділення, гол. цикл. ком., викладачі	Лютий-червень
9	Забезпечення підготовки студентів другого курсу до складання ЗНО (мультитест) з 4-х предметів шляхом навчання на підготовчих курсах у Коледжі.	Зав. відділення, гол. цикл. ком., викладачі	Протягом року
10	Складання графіків проведення індивідуальних практичних занять, директорських контрольних робіт, додаткових занять та консультацій з навчальних дисциплін.	Зав. відділення, гол. цикл. ком., викладачі	Вересень
11	Організація оформлення особових справ студентів, в тому числі випускників.	Зав. відділення, куратори, методист	Протягом року
12	Підведення підсумків екзаменаційних сесій, курсових контрольних замірів знань, ДПА, Комплексного кваліфікаційного екзамену.	Гол. цикл. ком,, куратори, викладачі	Протягом року
13	Контроль за проведенням факультативних занять	Зав. відділення, гол. цикл. ком., куратори	Березень, квітень
14	Проведення зборів здобувачів освіти ЦК по групам і курсах з питань успішності та дисципліни студентів.	Гол. цикл. ком,, куратори	Протягом року

15	Проведення зборів у групах на різну тематику.	Гол. цикл. ком,, куратори	Протягом року
16	Підведення підсумків роботи ЦК за семестр, навчальний рік і підготовка звітної документації.	Зав. відділення, гол. цикл. ком., куратори	Протягом року
17	Організація роботи екзаменаційної комісії з освітньої програми, “Комп'ютерна інженерія”.	Зав. відділення, гол.цикл.ком.	Червень
18	Залучення фахівців по спеціальностях для керівництва та рецензування курсових проектів під час роботи екзаменаційних комісій, проведення науково-практичних конференцій, зустрічей зі студентами.	Зав. відділення, гол.цикл.ком.	Протягом року
19	Продовження укріплення зв’язків з підприємствами, кафедрами шляхом проведення занять на кафедрах і виробництві, екскурсій та практики.	Зав. відділення, гол. цикл. ком., викладачі	Протягом року
20	Участь у нарадах при директорі, заступниках директора з навчальної роботи, виховної роботи, завідувача практичного навчання.	Зав. відділення, гол. цикл. ком., куратори	Протягом року
21	Участь у роботі методичної ради коледжу.	Зав. відділення, гол. цикл. ком., куратори	1 раз на місяць
22	Підготовка матеріалів до святкових наказів.	Зав. відділення, гол. цикл. ком., куратори	Протягом року
23	Проведення профорієнтаційної роботи на ЦК, Дня відкритих дверей, зустрічей з абітурієнтами ЦК. Посилення ролі циклових комісій і особистої відповідальності кожного викладача в роботі з школами, ліцеями, гімназіями, ПТНЗ щодо заключення договорів про співпрацю, залучення учнів до навчання на підготовчих курсах поглибленого вивчення дисциплін. Залучення учнів до внутрішньо-колед- жанських виховних заходів, майстер-класів, презентацій пошуково-дослідницьких проектів студентів. Продовження практики співпраці з Обласним центром зайнятості з метою залучення до навчання сільської молоді.	Зав.відділення, гол.цикл. комісій, викладачі	Протягом року
24	Складання матеріалів для різних форм звітності.	Гол.цикл. ком,	Протягом року
2. Виховна робота			
1	Участь студентів ЦК у загальноколеджанських виховних заходах.	Заст.директора з вих.роб Гол. цикл. ком., куратори	Протягом року
2	Організація та проведення конкурсів, спортивних змагань, вечорів за участю студентів відділення.	Зав.відділення, куратори, гол. цикл.комісій	Протягом року
3	Організація студентів при проведенні олімпіад, науково-практичних конференцій.	Зав.від-ням, голови цикл. комісій, викл.	Протягом року
4	Участь студентів у роботі ради студентського самоврядування ЦК, ради студентського самоврядування коледжу, ради гуртожитку.	Заст.директора з вих.роботи, зав. від-ням, гол.студ. парл.	Протягом року
5	Організація і проведення екскурсій на музеїв, театрів, по історичним місцям України.	Куратори	Протягом року

6	Проведення зустрічей з волонтерами, учасниками антитерористичної операції та об'єднаних сил у війні, яку Російська Федерація розв'язала і веде проти України.	Куратори	Протягом року
3. Робота з кураторами груп			
1	Відвідування виховних годин з метою надання допомоги кураторам в організації навчально-виховної роботи в групі.	Заст.директора з вих.роботи, зав. від-ням	Протягом року
2	Організація і проведення нарад з кураторами груп з питань профілактики правопорушень, звітів про роботу в навчальних групах.	Заст.директора з вих.роботи, зав. від-ням	Щомісячно
3	Надання допомоги кураторам груп в організації студентів при проведенні вечорів відпочинку, змагань, конкурсів, олімпіад.	Заст.директора з вих.роботи, зав. від-ням	Протягом року
4	Організація звітності кураторів про проведену роботу протягом семестру, року тощо.	Зав.від-ням, голови цикл. комісій	Протягом року
5	Участь у нарадах студентів, що проживають у гуртожитку, з питань обрання старост поверхів та ради гуртожитку.	Заст.дир.з вих. роб., вих.гурт., зав.від-ням	Вересень
4. Робота зі старостами (активом навчальних груп)			
1	Проведення нарад зі старостами з питань відвідування занять, успішності, дотримання графіку чергування, правил внутрішнього розпорядку коледжу, наслідків атестації.	Гол.цикл. ком,, куратори	Протягом року
2	Проведення бесід з активом навчальних груп з різних питань.	Гол.цикл. ком,, куратори	Протягом року
3	Проведення нарад старост навчальних груп з питань догляду за санітарним станом аудиторій, кабінетів, лабораторій	Гол.цикл. ком,, куратори	Протягом року
5. Робота з батьками студентів			
1	Підготовка і проведення засідань університету для батьків у групах нового набору, по курсам, на відділенні.	Гол.цикл. ком,, куратори	2 рази на рік
2	Проведення бесід, лекцій, консультацій для батьків.	Гол.цикл. ком,, куратори	Протягом року
3	Ознайомлення батьків з психолого-педагогічною літературою щодо виховання студентів.	Гол.цикл. ком,, психолог, куратори	Протягом року
4	Листування з батьками студентів з питань успішності, відвідування занять, навчальної дисципліни, тощо.	Гол.цикл. ком,, куратори	Протягом року
5	Запрошення батьків на засідання навчально-виховної комісії відділення, пед. ради коледжу.	Гол.цикл. ком,, куратори	Протягом року
6. Контроль за освітнім процесом			
1	Контроль за виконанням наказів, постанов, розпоряджень Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, Міністерства освіти і науки України.	Заст.директора з НР, зав. відділенням	Протягом року
2	Контроль за дотриманням дій антитерористичної операції, правила поведінки в умовах воєнного стану та повітряних тривог учасниками освітнього процесу.	Зав.від-ням, гол.цик.комісій	Прот.каран. періоду
3	Контроль за всіма видами навчання, в тому числі дистанційного навчання.	Заст.дир. з НР, зав.від.,гол. цикл. комісій	Протягом року
4	Перевірка виконання викладачами робочих навчальних програм з дисциплін.	Зав. від-ням, гол.цикл.ком.	Протягом року
5	Перевірка дотримання студентами правил внутрішнього	Зав. від-ням,	Протягом

	розпорядку коледжу.	куратори	року
6	Контроль за відвідуванням занять, перевірка журналів навчальних занять, виконання індивідуального графіку ліквідування академічної заборгованості слабкими студентами.	Заст. директора з НР, зав. від-ням, гол. цикл. комісій	Протягом року
7	Контроль за виконанням графіку навчального процесу, написанням директорських і модульних контрольних робіт, проведенням додаткових занять, консультацій, роботою предметних гуртків та дослідницької роботи студентів під керівництвом викладачів.	Заст. директора з НР, зав. від., гол.цикл. комісій, куратори	Протягом року
8	Контроль за підготовкою та проведення індивідуальних практичних занять, факультативних занять з поглибленого вивчення дисциплін, Комплексного кваліфікаційного екзамену.	Заст. директора з НР, зав. від-ням, гол. цикл. комісій	Протягом року
9	Проведення моніторингу рівня навчальних досягнень студентів, здійснення роботи, направленої на збереження контингенту студентів.	Заст. директора з НР, зав. від-ням, гол. цикл. комісій	Протягом року
10	Контроль за роботою спортивних секцій, гуртків художньої самодіяльності, своєчасним проведенням заходів, передбаченим планом роботи відділення.	Заст.дир. з НР, заст.дир. з вих. роботи, зав. від-ням, курат.	Протягом року
11	Посилення контролю за проведенням профорієнтаційної роботи та здійснення підведення підсумків та аналіз цієї роботи.	Зав. від-ням, гол.цикл. комісій	Протягом року

Голова циклової комісії
Комп'ютерної інженерії

Олександр ТАЩУК