

Міністерство освіти і науки України
Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича



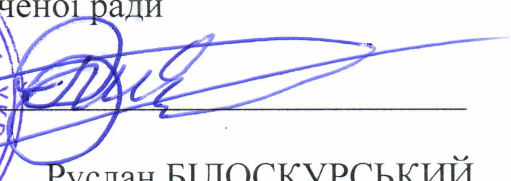
ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Чернівецького національного
університету імені Юрія Федьковича,
протокол № 11 від 29.08.2025 р.

Голова Вченої ради




Руслан БІЛОСКУРСЬКИЙ

РЕГЛАМЕНТ

Вченої ради Чернівецького національного університету
імені Юрія Федьковича

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора Чернівецького
національного університету
імені Юрія Федьковича
від «29» вересня 2025 р. № 281

Чернівці, 2025

1. Загальні положення

1.1. Вчена рада Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (далі – Університет) є колегіальним органом управління Університету. У своїй діяльності Вчена рада керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статутом Університету, Положенням «Про Вчену раду Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» та цим Регламентом.

1.2. Регламент встановлює порядок підготовки і проведення засідань Вченої ради Університету, формування її постійних комісій, обрання голови та заступника голови Вченої ради Університету тощо.

1.3. Вчена рада Університету проводить засідання у будівлі головного корпусу Університету у залі засідань Вченої ради (Червона зала, вул. Коцюбинського, 2, м. Чернівці). За потреби, виїзне засідання Вченої ради може бути проведено в іншому місці. В окремих випадках, окрім розгляду питань, що передбачають процедуру таємного голосування, допускається проведення засідання Вченої ради дистанційно з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу.

1.4. Засідання Вченої ради ведуться державною мовою.

1.5. Засідання Вченої ради Університету є відкритими і гласними, що забезпечується як оприлюдненням прийнятих нею рішень, так і шляхом прямого доступу до засідань Вченої ради членів трудового колективу та здобувачів вищої освіти, крім випадків, передбачених законодавством. Порядок доступу інших осіб до відкритих засідань визначається головою Вченої ради Університету.

1.6. У засіданнях Вченої ради мають право брати участь колишні ректори та почесні професори Університету, які не є членами Вченої ради Університету (без права участі у голосуваннях).

1.7. На засідання Вченої ради можуть запрошуватися працівники Університету, які не є членами ради, але за посадою відповідальні за реалізацію питань, які розглядаються.

1.8. Рішення Вченої ради вводяться в дію наказами або розпорядженнями ректора Університету.

2. Організація роботи Вченої ради Університету

2.1. Вчена рада Університету проводить свою роботу у формі засідань. Засідання є чергові та позачергові.

2.2. Рішення Вченої ради чинні за умови, якщо у її засіданні взяли безпосередньо участь не менше $\frac{2}{3}$ її членів (кворум) від повного складу ради.

2.3. На першому засіданні новообраного складу Вченої ради Університету обирається голова Вченої ради Університету та його заступник.

2.4. Обов'язки секретаря Вченої ради покладаються на ученого секретаря Університету.

2.5. На другому засіданні формується та затверджується склад постійних комісій Вченої ради, ухвалюється календарний план роботи на поточний Регламент Вченої ради Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича
Затверджено Вченою радою університету, протокол № 11 від 29 серпня 2025 р.

навчальний рік. У подальшому календарний план роботи Вченої ради на новий навчальний рік затверджується на першому засіданні відповідного навчального року.

2.6. У перерві між засіданнями Вчена рада Університету здійснює свою роботу через її комісії.

2.7. Засідання Вченої ради Університету відбуваються, як правило, в останній понеділок кожного місяця. Виключення може становити період відпусток – **місяці липень – серпень**.

2.8. Позачергові засідання Вченої ради Університету скликаються у разі потреби з ініціативи голови Вченої ради, ректора Університету або не менше третини членів Вченої ради. В останньому випадку така ініціатива членів Вченої ради Університету оформлюється у вигляді колективного клопотання на ім'я голови Вченої ради Університету із зазначенням поіменно всіх ініціаторів скликання позачергового засідання Вченої ради Університету та їх особистих підписів під цим клопотанням.

2.9. Проект розширеного порядку денного засідання Вченої ради Університету надсилається членам Вченої ради електронними засобами зв'язку не пізніше ніж за п'ять днів до засідання, або, як виняток, у випадку позачергового засідання Вченої ради – мінімум за день до скликаного засідання. Такий виняток не може стосуватися розгляду питань ухвалення бюджету Університету, його видатків і доходів, стану майна Університету та порядку його використання.

2.10. У відповідності до пункту другого статті 79 Закону України «Про вищу освіту» питання, що стосуються ухвалення бюджету Університету, його видатків, доходів, а також стану майна Університету та порядку його використання, розглядаються Вченою радою Університету після їх обов'язкового громадського обговорення у трудовому колективі та колективі осіб, що навчаються, а також аналізу на засіданні профільної комісії Вченої ради. Рішення Вченої ради з цих питань приймається за рекомендацією профільної комісії більшістю присутніх членів Вченої ради.

2.11. Порядок денний засідання Вченої ради Університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх членів Вченої ради.

2.12. Перед відкриттям кожного засідання Вченої ради Університету учений секретар проводить реєстрацію членів Вченої ради шляхом проставлення ними власноручно підписів у реєстраційному листі членів Вченої ради на засідання. Дані письмової реєстрації є підставою для участі члена Вченої ради у її роботі.

2.13. Засідання Вченої ради Університету відкриває, веде і закриває її голова, а в разі його відсутності – заступник голови, або член Вченої ради, уповноважений головою, крім випадків, передбачених Положенням про Вчену раду Університету та цим Регламентом.

2.14. Головуючий на засіданні Вченої ради Університету має право: вносити пропозиції з процедурних питань щодо ходу засідання, які ставляться на голосування першими; об'єднувати обговорення кількох пов'язаних між собою

Регламент Вченої ради Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича
Затверджено Вченою радою університету, протокол № 11 від 29 серпня 2025 р.

питань порядку денного засідання Вченої ради Університету; ставити уточнюючі запитання промовцю на засіданні; зачитувати письмові пропозиції та інші документи щодо обговорюваного питання; оголошувати повідомлення до початку розгляду питань порядку денного засідання Вченої ради, а у термінових випадках – у ході засідання, оголошувати перерву.

3. Порядок виступів і надання слова для виступу чи повідомлення на засіданнях Вченої ради Університету

3.1. На засіданні Вченої ради Університету головуючий надає слово для доповіді, співдоповіді, виступів, заключного слова, заяв, пояснень, зауважень, запитань, повідомлень, внесення пропозицій, поправок, оголошення запитань, відповідей на них, обґрунтування пропозицій чи поправок, реплік, виголошення окремої думки.

3.2. Для доповіді на Вченій раді Університету надається, як правило, до 20-ти хвилин, співдоповіді – до 10-ти хвилин, заключного слова – до 5-ти хвилин. Для виступу в обговоренні, заяв, повідомлень, оголошення запитань та надання відповідей на них надається, як правило, до 3-х хвилин; для пояснень, обґрунтування пропозицій чи поправок, зауважень, запитань та відповідей на них, повідомлень, реплік, оголошення окремої думки, як правило, – до 1-єї хвилини.

3.3. Загальна тривалість часу розгляду кожного питання порядку денного засідання Вченої ради пропонується головуючим на засіданні перед початком обговорення цього питання. Якщо є заперечення членів Вченої ради щодо пропозиції головуючого на засіданні, Вчена рада приймає процедурне рішення щодо тривалості обговорення зазначеного питання.

3.4. Черговість виступів з будь-якого питання порядку денного формується за допомогою підняття руки і фіксації цього факту секретарем Вченої ради.

3.5. Промовець повинен виступати тільки з того питання, з якого йому надано слово та дотримуватися часу, наданого для виступу.

4. Організація голосування на засіданнях Вченої ради Університету

4.1. Рішення Вченої ради Університету приймається відкритим або таємним голосуванням у порядку, визначеному цим Регламентом та іншими нормативними документами.

4.2. Відкрите голосування здійснюється шляхом підняття руки. Підрахунок голосів відкритого голосування здійснюється ученим секретарем.

4.3. Таємне голосування здійснюється членом Вченої ради особисто шляхом подачі бюлетеня безпосередньо після розгляду радою відповідного питання. Заповнений бюлетень для таємного голосування опускають у скриньку для таємного голосування. Завчасна подача бюлетеня членом Вченої ради до скриньки для голосування забороняється. Для встановлення результатів

таємного голосування створюється лічильна комісія із трьох або більше (непарна кількість) осіб на пропозицію членів Вченої ради. Лічильна комісія обирає голову та секретаря. Голова лічильної комісії доповідає про результати таємного голосування, які фіксуються в протоколі. Протокол підписується усіма членами лічильної комісії та затверджується після оголошення результатів Вченою радою шляхом відкритого голосування, після чого засвідчується підписом ученого секретаря.

4.4. Зразки бюлетенів для таємного голосування та протоколів засідання лічильної комісії (щодо присвоєння вченого звання / обрання / висунення / рекомендації) представлені у додатках А-Е.

4.5. Вчена рада може прийняти процедурне рішення щодо визначення виду і способу голосування з питання, що розглядається, якщо вид і спосіб голосування не встановлені законодавством чи цим Регламентом.

4.6. Член Вченої ради Університету, у якого наявний конфлікт інтересів щодо питання, яке розглядається, може взяти участь у голосуванні з цього питання, за умови публічного оголошення про конфлікт інтересів під час засідання Вченої ради.

4.7. Бюлетені для кожного таємного голосування повинні бути однаковими за змістом, не мати ніяких позначок та повинні містити інформацію про мету голосування.

4.8. До бюлетеня для таємного голосування при персональних обраннях включаються всі кандидатури на посаду, які були висунуті та дали згоду балотуватися. Самовідвід кандидатів приймається Вченою радою без голосування.

4.9. Лічильна комісія забезпечує усі необхідні умови для дотримання принципу таємного голосування та вільного особистого волевиявлення членами Вченої ради.

4.10. Кожному члену Вченої ради лічильною комісією видається один бюлетень для таємного голосування після особистого підпису у реєстрі про отримання бюлетеня. Бюлетені видаються безпосередньо перед процедурою таємного голосування.

4.11. Голосування здійснюється кожним членом Вченої ради особисто на засіданнях Вченої ради.

4.12. Таємне голосування проводиться шляхом проставлення в бюлетені для таємного голосування позначки, що засвідчує волевиявлення члена Вченої ради, напроти прізвища кандидата, за якого член Вченої ради голосує, або напроти іншого запропонованого у бюлетені варіанта рішення. Заповнений бюлетень для таємного голосування опускається в скриньку.

4.13. Недійсними вважаються бюлетені невстановленого зразка, бюлетені, у яких підтримано дві або більше кандидатур на одну посаду, а також бюлетені, з яких неможливо з'ясувати волевиявлення члена Вченої ради. Прізвища, додатково вписані до бюлетенів, при підрахунку голосів не враховуються.

4.14. Рішення за результатами таємного голосування вважається прийнятим, якщо за нього подано більшість голосів присутніх на засіданні

Регламент Вченої ради Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича
Затверджено Вченою радою університету, протокол № 11 від 29 серпня 2025 р.

членів Вченої ради Університету, якщо у чинному законодавстві України, Статуті Університету не встановлено іншої кількості голосів членів Вченої ради, необхідних для прийняття відповідного рішення.

4.15. Якщо при проведенні конкурсу на заміщення вакантної посади, в якому брали участь двоє претендентів, переможець не виявлений, конкурс вважається таким, що не відбувся і оголошується повторно впродовж одного місяця.

4.16. Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь більше 2-ох претендентів, переможець не виявлений, проводиться повторне голосування по двох кандидатурах, які набрали найбільшу кількість голосів, на цьому ж засіданні Вченої ради. У випадку оголошення перерви у засіданні Вченої ради, після поновлення її роботи проводиться перевірка присутності учасників засідання та з'ясовується наявність кворуму для прийняття рішення. Якщо при повторному голосуванні переможець не виявлений, конкурс вважається таким, що не відбувся і оголошується повторно впродовж одного місяця.

4.17. Вчена рада може прийняти процедурне рішення про таємне голосування щодо кандидатур на обрання списком, якщо інше не встановлено законодавством України, Статутом Університету, Положенням про Вчену раду Університету чи цим Регламентом. У разі обрання колегіального органу списком до бюлетеня для таємного голосування може включатися більше кандидатур, ніж потрібно для обрання чи призначення. У такому випадку кандидатури на посаду вносяться до бюлетеня в алфавітному чи іншому порядку, визначеному Вченою радою. При цьому голосування і підрахунок голосів здійснюються щодо кожної кандидатури окремо. Обраними, призначеними при голосуванні списком вважаються кандидати, які отримали найбільшу кількість голосів членів Вченої ради, яка становить більше половини голосів членів Вченої ради від присутніх. Якщо внаслідок голосування за списком не обрано необхідної кількості осіб, продовжується розгляд того ж питання порядку денного з новим висуненням кандидатів на обрання.

4.18. На час таємного голосування оголошується перерва у роботі Вченої ради.

4.19. Голосування при прийнятті рішень Вченої ради з будь-якого питання проводиться на засіданні ради безпосередньо після його обговорення.

5. Рішення та протоколи засідань Вченої ради Університету

5.1. Рішення Вченої ради Університету вносяться до протоколу засідань Вченої ради, який обов'язково оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету.

5.2. Вчена рада Університету приймає рішення виключно на її засіданнях після обговорення питань більшістю голосів від присутніх на засіданні у порядку, передбаченому цим Регламентом. Рішення, прийняті в будь-який інший спосіб, з моменту їх прийняття не є чинними.

5.3. Рішення Вченої ради Університету приймаються через відкрите голосування, крім випадків, передбачених цим Регламентом, коли проводиться таємне голосування шляхом подачі бюлетенів.

5.4. Рішення Вченої ради приймаються лише із питань, внесених до порядку денного засідання.

5.5. У випадку порушення встановленої цим Регламентом процедури при розгляді й голосуванні проєкту рішення член Вченої ради може звернутися до головуєчого на засіданні із заявою про порушення цього Регламенту при розгляді й голосуванні питання. Головуючий на засіданні повинен невідкладно вжити заходів для усунення порушень цього Регламенту, які виникли при розгляді й голосуванні питання, або у разі виникнення перешкод, які могли вплинути на результати голосування під час його проведення, провести за рішенням Вченої ради повторне голосування без обговорення.

5.6. Процедурні рішення приймаються відкритим голосуванням і вносяться до протоколу засідання Вченої ради.

5.7. Протокол засідання Вченої ради Університету є основним офіційним документом, що підтверджує процес обговорення і прийняття рішень Вченою радою.

5.8. Засідання Вченої ради Університету протоколюється. Ведення протоколу засідання Вченої ради забезпечує учений секретар. У протоколі мають бути адекватно відображені порядковий номер, дата та місце проведення засідання, кількість присутніх на ньому членів Вченої ради (з додаванням реєстраційного списку), прізвище та ініціали головуєчого на засіданні, прізвище та ініціали секретаря ради, прізвище та ініціали запрошених доповідачів (при наявності), форма проведення засідання; окремо кожне питання порядку денного із зазначенням посади, прізвища та ініціалів доповідача, співдоповідача усіх осіб, які взяли участь в обговоренні питання; результати голосування за проєкт рішення та повністю наведене прийняте Вченою радою рішення з відповідного питання.

5.9. Протокол засідання вченої ради підписує головуєчий на засіданні та учений секретар.

5.10. Протокол розміщується на офіційній сторінці Вченої ради вебсайту Університету

6. Рішення та протоколи засідань Вченої ради Університету

6.1. У перерві між засіданнями Вчена рада працює комісійно. Для цього на другому засіданні Вченої ради утворюються її постійні комісії. Кількість і склад постійних комісій може змінюватися у ході роботи Вченої ради за її рішенням.

6.2. Вчена рада Університету більшістю голосів відкритим голосуванням ухвалює перелік постійних комісій. При формуванні персонального складу постійних комісій Вчена рада дотримується квотного принципу, запобігає

концентрації в одній постійній комісії представників одного чи двох структурних підрозділів Університету.

6.3. Голови постійних комісій, їх заступники, секретарі обираються членами постійних комісій шляхом відкритого голосування.

6.4. Голова постійної комісії, його заступник та секретар не можуть представляти один і той же структурний підрозділ Університету.

6.5. Кожна постійна комісія впродовж двох тижнів після її утворення розробляє (оновлює) Положення про цю комісію. У Положенні ґрунтовно викладається предметне поле повноважень постійної комісії та правила її функціонування. Положення про постійні комісії Вченої ради Університету затверджуються на наступному (після їх утворення) засіданні Вченої ради простою більшістю голосів від присутніх членів Вченої ради та оприлюднюються на офіційній сторінці Вченої ради вебсайті Університету.

6.6. Разом із затвердженням Положенням про відповідну постійну комісію Вчена рада затверджує план її роботи на поточний навчальний рік. У подальшому річні плани роботи постійних комісій затверджується Вченою радою одночасно із затвердженням плану роботи Вченої ради на відповідний рік. План роботи кожної постійної комісії Вченої ради Університету формується на основі пропозицій членів комісії, інших членів Вченої ради, офіційних доручень Вченої ради Університету, її голови та заступника голови, пропозицій структурних підрозділів Університету.

6.7. У разі потреби Вчена рада Університету може створювати комісії для вивчення окремих питань.

7. Повноваження голови Вченої ради Університету

7.1. Голова вченої ради Університету:

7.1.1. Відкриває, веде та закриває засідання Вченої ради з дотриманням вимог законодавства України, Статуту Університету, Положення про Вчену раду Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича та цього Регламенту.

7.1.2. Підписує протоколи та витяги з протоколів Вченої ради, чим засвідчує відповідність їх змісту прийнятим рішенням.

7.1.3. Представляє Вчену раду у зносинах з органами державної влади, організаціями та установами.

7.1.4. Організовує розробку планів роботи Вченої ради.

7.1.5. Забезпечує дотримання календарного плану роботи та порядку денного засідань Вченої ради.

7.1.6. Розподіляє обов'язки між собою та заступником голови Вченої ради.

7.1.7. Має право скликати засідання комісій Вченої ради.

7.1.8. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством України, Статутом Університету та Положенням про Вчену раду Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича, а також у інших частинах цього Регламенту.

8. Обрання та відкликання з посад голови Вченої ради Університету та його заступника

8.1. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до Положення про Вчену раду.

8.2. Голова Вченої ради Університету та його заступник обираються на першому (організаційному) засіданні з числа членів Вченої ради Університету.

8.3. Підготовку першого засідання Вченої ради Університету здійснює організаційний комітет, до складу якого входять: голова профспілкового комітету первинної профспілкової організації викладачів та співробітників Університету, найстарший за віком член Вченої ради Університету, учений секретар Університету. Головує на цьому засіданні найстарший за віком член Вченої ради.

8.4. Кандидатури на посаду голови Вченої ради Університету пропонуються членами ради безпосередньо на її засіданні. Член Вченої ради може запропонувати для обрання свою кандидатуру.

8.5. Після завершення внесення пропозицій щодо кандидатур на посаду голови Вченої ради Університету Вчена рада приймає рішення про перехід до обговорення запропонованих кандидатур.

8.6. Кандидати на голову Вченої ради Університету виступають на засіданні в порядку внесення їх кандидатур з доповідями щодо програм своєї майбутньої діяльності до 20 хвилин кожен. Після заслуховування доповідей кандидатів на голову Вченої ради проводиться їх обговорення.

8.7. Члени Ради мають право ставити запитання кандидатам на голову Вченої ради Університету, висловлювати думку щодо їх програм, ділових та особистих якостей, агітувати за або проти кожного з них. Головуючий на засіданні надає рівні можливості промовцям для виступу на підтримку того чи іншого кандидата на голову Вченої ради Університету.

8.8. Кожний кандидат на голову Вченої ради Університету може заявити про самовідвід. Для цього головуючий на засіданні надає йому слово позачергово.

8.9. Рішення щодо кандидатур на голову Вченої ради Університету приймається шляхом таємного голосування. Обраним головою Вченої ради Університету вважається кандидат на посаду, який отримав більшість голосів від присутніх членів Вченої ради.

8.10. Заступник голови Вченої ради обирається за пропозицією голови ради відкритим голосуванням.

8.11. Вибори нового голови Вченої ради Університету можуть відбутися до завершення терміну повноважень діючої Вченої ради у випадках: звільнення особи, яка була головою; припинення трудових відносин за посадою, якщо ця особа входила до складу Вченої ради Університету саме за посадою; відкликання голови за рішенням Вченої ради; подання письмової заяви про складання повноважень.

9. Прикінцеві положення

9.1. Зміни до Регламенту затверджуються Вченою радою та вводяться в дію наказом ректора Університету.

ЗРАЗОК БЮЛЕТЕНЯ

для таємного голосування щодо присвоєння вченого звання
*доцента/професора** (вказати необхідне)
 по кафедрі _____
 (назва кафедри)

Вчена рада Чернівецького національного університету
 імені Юрія Федьковича
 Засідання «__» «_____» 202__ року

Прізвище, ім'я, по батькові	Характер атестації	ЗА	ПРОТИ
	присвоєння вченого звання <i>доцента/професора*</i> (вказати необхідне)		

Примітка. Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» чи «ПРОТИ» ставиться позначка «+» (плюс) або інша, що засвідчує волевиявлення. За наявності кількох позначок бюлетень вважається недійсним.

Протокол № ____/____
засідання лічильної комісії щодо присвоєння вченого звання
доцента/професора* (вказати необхідне)

Лічильна комісія обрана Вченою радою Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича на засіданні ____ 202__ р. у складі:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

На засіданні присутні ____ з ____ членів вченої ради.

Здобувач(ка) вченого звання *доцента/професора** (вказати необхідне)

 (прізвище, ім'я та по батькові)
 по кафедрі _____ (назв кафедри)

Роздано бюлетенів: _____.

Виявилось бюлетенів в урні: _____.

Результати голосування:

«за» _____.

«проти» _____.

недійсних бюлетенів _____.

Члени лічильної комісії:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Підписи членів лічильної комісії

ЗАВІРЯЮ:

Учений секретар

(за наявності одного кандидата на посаду)

ЗРАЗОК БЮЛЕТЕНЯ

для таємного голосування щодо обрання за конкурсом на посаду
завідувача кафедри / професора (вказати необхідне)
по кафедрі _____
(назва кафедри)

Вчена рада Чернівецького національного університету
імені Юрія Федьковича
Засідання «___» «_____» 202__ року

Прізвище, ім'я, по батькові	Характер атестації	ЗА	ПРОТИ
	обрання за конкурсом на посаду завідувача / професора* (вказати необхідне)		

Примітка. Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» чи «ПРОТИ» ставиться позначка «+» (плюс) або інша, що засвідчує волевиявлення.
За наявності кількох позначок бюлетень вважається недійсним.

(за наявності одного кандидата на посаду)

Протокол № ____ / ____
засідання лічильної комісії щодо результатів таємного голосування при
обранні за конкурсом на посаду завідувача кафедри / професора
(вказати необхідне)

Лічильна комісія обрана Вченою радою Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича на засіданні _____ 202_ року у складі:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

На засіданні були присутні _____ з _____ членів Вченої ради.

Балотувався(лася) _____ на заміщення
 вакантної посади *завідувача кафедри / професора (вказати необхідне)* кафедри

Роздано бюлетенів: _____.
 Виявлено бюлетенів у скриньці _____.

Результати голосування:
 «За» _____.
 «Проти» _____.
 «Недійсних бюлетенів» _____.

Члени лічильної комісії: _____

Підписи членів лічильної комісії

ЗАСВІДЧУЮ:
 Учений секретар

(за наявності кількох кандидатів на посаду)

ЗРАЗОК БЮЛЕТЕНЯ

для таємного голосування щодо конкурсного обрання на посаду *завідувача кафедри / професора (вказати необхідне)* кафедри _____
на засіданні Вченої ради Чернівецького національного
університету імені Юрія Федьковича
Засідання _____ 202__ року

Прізвище, ім'я, по батькові	Характер атестації	ЗА
	обрання за конкурсом на посаду <i>завідувача кафедри / професора (вказати необхідне)</i>	
	обрання за конкурсом на посаду <i>завідувача кафедри / професора (вказати необхідне)</i>	
	обрання за конкурсом на посаду <i>завідувача кафедри / професора (вказати необхідне)</i>	
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА		

Примітка: Для здійснення волевиявлення ставиться позначка «+» (плюс) або інша навпроти підтримуваного кандидата. За наявності кількох позначок бюлетень вважається недійсним.

У випадку, якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного претендента, ставиться позначка у відповідному рядку бюлетеня.

(за наявності кількох кандидатів на посаду)

Протокол № ____ / ____
засідання лічильної комісії щодо результатів таємного голосування при
обранні за конкурсом на посаду *завідувача кафедри / професора*
(вказати необхідне)

Лічильна комісія обрана Вченою радою Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича на засіданні _____ 202_ року у складі:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

На засіданні були присутні _____ з _____ членів Вченої ради.

Балотувалися претенденти на заміщення вакантної посади *завідувача кафедри / професора (вказати необхідне)* кафедри _____.

Роздано бюлетенів: _____.

Виявлено бюлетенів у скриньці _____.

Результати голосування:

Прізвища, імена, по батькові кандидатів	Кількість голосів	Відсоток
1.		
2.		
3.		
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА		
Недійсних бюлетенів		

Члени лічильної комісії:

Підписи членів лічильної комісії

ЗАСВІДЧУЮ:

Учений секретар

Регламент Вченої ради Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича
Затверджено Вченою радою університету, протокол № 11 від 29 серпня 2025 р.