

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА
Факультет іноземних мов
Кафедра іноземних мов для природничих факультетів

СИЛАБУС
АКАДЕМІНЕ ПИСЬМО І РИТОРИКА ІНШОМОВНОГО
СПІЛКУВАННЯ
SYLLABUS
ACADEMIC WRITING AND RETHORIC OF COMMUNICATION

Рівень вищої освіти	Третій (доктор філософії/PhD)
Галузь знань	12 – Інформаційні технології/Information technologies
Спеціальність	121 – Інженерія програмного забезпечення/Software Engineering
Спеціалізація	Інженерія програмного забезпечення/Software Engineering

Автор: Манютина О.І., кандидат філологічних наук, доцент

Силабус дисципліни «Академічне письмо і риторика іншомовного спілкування» (варіативної складової) для здобувачів третього рівня вищої освіти спеціальності «121 - Інженерія програмного забезпечення» розглянуто і затверджено на засіданні кафедри програмного забезпечення комп'ютерних систем (протокол № _ від «__» _____ 2020 р.), кафедри іноземних мов для природничих факультетів (протокол № _ від «__» _____ 2020 р).

Розробник: Манютина Олена Іванівна, завідувачка кафедри іноземних мов для природничих факультетів, кандидат філологічних наук, доцент

АНОТАЦІЯ КУРСУ

1. Викладачі:

1.1. Манютіна Олена Іванівна, завідувачка кафедри іноземних мов для природничих факультетів, кандидат філологічних наук, доцент;

- педагогічний стаж: 25 років;
- контактний телефон: +38(095)3365927;
- e-mail: o.maniutina@chnu.edu.ua;
- наукові інтереси: неологія, гендерна лінгвістика, методика викладання англійської мови у ЗВО України;
- стажування та підвищення кваліфікації: 2016 р. Британська Рада в Україні, м. Київ
- додаткова інформація:

2. Дисципліна «Академічне письмо і риторика іншомовного спілкування»

- рік навчання: 1;
- семестр навчання: 1 – 2;
- кількість кредитів: 6; усього 180 годин
- кількість годин за семестр: 90;
 - ✓ лекційних: –;
 - ✓ практичних: 60;
 - ✓ на самостійне опрацювання: 30
- кількість аудиторних годин на тиждень:
 - ✓ лекційних: –;
 - ✓ практичних: – 6.

3. Час та місце проведення:

- аудиторні заняття – згідно розкладу, передбачено в аудиторіях 40, 46 корпус № 6;
- самостійні заняття — результати самостійної роботи висвітлюється засобами телекомунікації або в контактній бесіді з викладачем.

4. Пререквізити та постреквізити дисципліни:

- **пререквізити**: цикл дисциплін з іноземної мови, які читаються кафедрою іноземних мов для природничих факультетів у бакалавраті та магістратурі спеціальності 121 — Інженерія програмного забезпечення;
- **постреквізити**: дисципліни та компетентності, необхідні в трудовій та науковій діяльності фахівця.

5. Характеристика дисципліни:

Дисципліна «Академічне письмо і риторика іншомовного спілкування» належить до освітньої складової програми підготовки аспірантів (гуманітарний цикл) і водночас забезпечує додатковий інструментарій – професійно орієнтовану комунікативну компетентність для успішного вивчення профільюючих дисциплін.

5.1. Призначення дисципліни:

Основне призначення курсу ІМ полягає у сприянні в оволодінні аспірантами навичками і уміннями спілкуватися в усній і писемній формах відповідно до мотивів, цілей і соціальних норм мовленнєвої поведінки у типових сферах і ситуаціях спілкування.

У результаті успішного навчання за програмою даного курсу очікується підвищення рівня володіння англійською мовою до B2+/C1, який є перехідним між просунутим та автономним рівнями незалежного користувача мовою.

5.2. Мета вивчення дисципліни:

полягає у формуванні в аспірантів риторики іншомовного спілкування базою для якої є комунікативні уміння, сформовані на основі мовних знань і навичок, що відповідають стандарту B2+/C1. Розвиток риторики іншомовного спілкування залежить від соціокультурних і соціолінгвістичних знань, навичок і умінь, які забезпечують входження особистості в інший соціум і сприяють її соціалізації в новому для неї суспільстві.

5.3. Задачі вивчення дисципліни: У результаті вивчення навчальної дисципліни аспірант повинен знати:

- *фонетичний аспект мовлення:* фонемі та їх артикуляційно-акустичні характеристики; основні модифікації звуків у потоці мовлення; фонетичну організацію слів (складу, словесного наголосу); інтонацію та її основні компоненти (мелодику, ритм, паузацію, наголос, темп, гучність і тембр); танскрипцію чи інші умовні символи та графічні можливості відображення інтонації;
- *лексичний аспект мовлення:* усну і письмову форми слова; їх семантику (денотативне і конотативне значення); відносну цінність слова або його здатність мати антоніми, синоніми, омоніми, пароніми, стилістичну і соціокультурну забарвленість; синтаксичну і лексичну сполучувальні цінності слова; правила словотвору (складання слів, конверсії тощо); типи словників; основні поняття, пов'язані зі структурою слова: (корінь, префікс, суфікс); схожість та/або розбіжність у лексичних системах рідної та іноземної мов;
- *граматичний аспект мовлення:* правила лінгвістичної граматики, пристосовані для навчання ІМ.

5.4. Зміст навчальної дисципліни:

відповідає навчальній та робочій програмам дисципліни, а також комплексній науковій тематиці кафедри іноземних мов для природничих факультетів та факультету іноземних мов.

5.5. План вивчення дисципліни:

1 семестр

Результати навчання	Навчальна діяльність	Робочий час студента (год.)	Оцінювання (бал)
Знати: фонемі та їх артикуляційно-акустичні характеристики; усну і письмову форми слова; їх семантику (денотативне і конотативне значення); частини мови	Змістовий модуль 1. Соціалізація та спілкування в академічному середовищі Тема 1. Вступні зауваги до курсу План заняття: Тест та анкета для самооцінки. Фонетичний склад англійської мови. Практикум з фонетики. Частини мови. Рекомендовані джерела: Базові: 1,8; Допоміжні: 1.	4	2
Вміти: читати та розуміти основну інформацію тексту	Самостійна робота: Фахове читання	2	2
Знати: основні модифікації звуків у потоці мовлення; відносну цінність слова або його здатність мати антоніми, синоніми, омоніми, пароніми, стилістичну і соціокультурну забарвленість; вживання артиклів, з найвищим ступенем прикметників зокрема; характеристики англійського дієслова	Тема 2. Академічні ресурси для вивчення англійської мови. План заняття: Вживання артиклів. Міжнародні наукові конференції. Дієслово. Рекомендовані джерела: Базові: 1,8; Допоміжні: 1.	4	2
Вміти: проводити бесіду за темою, адекватно застосовувати відповідні видо-часові форми англійського дієслова; порядок слів у простому (розповідному, заперечному) реченні	Самостійна робота: Обмін інформацією. Активний стан та видо-часові форми англійського дієслова.	2	2
Знати: фонетичну організацію слів (складу, словесного наголосу); синтаксичну і лексичну сполучувальні цінності слова; відмінності наукового письма англійською мовою; правила узгодження часів, застосування прямої і непрямої мови	Тема 3. Культурні відмінності наукового письма. План заняття: Пасивний стан. Непряма мова. Рекомендовані джерела: Базові: 1,7,8; Допоміжні: 1.	4	2
Вміти: читати академічні тексти за фахом з розумінням змісту прочитаного, здійснювати переклад та реферування фахового тексту	Самостійна робота: Фахове академічне читання. Переклад фахового тексту.	2	2
Знати: інтонацію та її основні компоненти (мелодику, ритм, паузацію, наголос, темп, гучність і тембр); правила проведення розмови в академічному середовищі; підготовка і написання оголошення	Тема 4. Спілкування в академічному середовищі. Правила узгодження часів. План заняття: Оголошення про конференцію. Неособові форми дієслова. Рекомендовані джерела: Базові: 1,2,7,8;	4	2

	Допоміжні: 2.		
Вміти: оформити заявку для участі в конференції, підготувати інформаційний лист, шукати і опрацювати інформацію з метою участі в конференції	Самостійна робота: Заявка на конференцію. Інформаційний лист. Фахове читання. Переклад фахового тексту.	2	2
Знати: транскрипцію чи інші умовні символи та графічні можливості відображення інтонації; правила словотвору (складання слів, конверсії тощо); типи словників; умовний спосіб дієслова. Складні та прості речення, порядок слів у складному реченні.	Тема 5. Підготовка, написання та аналіз письмового завдання. План заняття: Умовний спосіб дієслова. Складні та прості речення. Фахове читання. Рекомендовані джерела: Базові: 1,2,7,8; Допоміжні: 2.	4	2
Вміти: читати з повним розумінням змісту прочитаного, здійснювати переклад та редагування перекладу	Самостійна робота: Переклад фахового тексту.	-	2
	Підсумковий тест	2	10
Знати основні поняття, пов'язані зі структурою слова: (корінь, префікс, суфікс); схожість та/або розбіжність у лексичних системах рідної та іноземної мов; Інформаційні джерела, наукометричні бази, освітні платформи і ресурси.	Змістовий модуль 2. Пошук інформації Тема 1 Обговорення матеріалів конференції. План заняття: Інформаційні джерела, наукометричні бази, освітні платформи і ресурси. Рекомендовані джерела: Базові: 1,8; Допоміжні: 2.	4	2
Вміти: застосовувати основні вміння на науковому і загальному професійному рівні (ведення розмови, аргументація, унаочнення, презентація тощо)	Самостійна робота студентів: Фахове читання.	2	2
Знати основне лексичне та фразеологічне оформлення для опису структурних елементів наукового дослідження	Тема 2 Проведення дослідження в університеті. План заняття: Структурні елементи наукового дослідження. Рекомендовані джерела: Базові: 1,8; Допоміжні: 3.	4	2
Вміти використовувати наукові тексти спеціальної тематики, працювати із галузевою термінологією	Самостійна робота студентів: Фахове академічне читання. Переклад фахового тексту.	2	2
Знати розкривати та відтворювати фаховий зміст комунікативними прийомами зі специфічним фаховим наповненням (дефініція, опис тощо).	Тема 3 Підготовка та написання анотації. План заняття: Реферування тексту іноземною мовою. Рекомендовані джерела: Базові: 1,8; Допоміжні: 4.	4	2
Вміти використовувати наукові тексти спеціальної тематики, готувати повідомлення пов'язані із обраним фахом.	Самостійна робота: Фахове академічне читання.	2	2
Знати правила лінгвістичної граматики,	Тема 4 Підготовка документів для участі у	4	2

пристосовані для навчання ІМ та використовуватися для написання грантової пропозиції та ін.	грантових програмах План заняття: Підготовка документів для академічного обміну. Рекомендовані джерела: Базові: 1,8; Допоміжні: 2,4.		
Вміти та розумітися на автентичних текстах різних жанрів і видів із різним рівнем розуміння змісту, розглядаючи їх як джерело різноманітної інформації і як засіб оволодіння нею	Самостійна робота: Фахове академічне читання. Підготовка до опублікування тез доповіді.	2	4
Знати граматичний аспект мовлення: правила лінгвістичної граматики, пристосовані для навчання ІМ.	Тема 5 Підготовка до підсумкового письмового завдання. План заняття: Повторення лексичного та граматичного матеріалу, підготовка до лексико-граматичного тесту Рекомендовані джерела: Базові: 1,8; Допоміжні: 2,3,4.	4	2
Вміти застосовувати правила написання огляду теоретичних джерел.	Самостійна робота: Фахове читання.	-	-
	Лексико-граматичний тест. <i>Залік</i>	2	10
	РАЗОМ ЗА СЕМЕСТР:	60	60
	Залік:	-	40
	УСЬОГО:	60	100

2 семестр

Результати навчання	Навчальна діяльність	Робочий час студента (год.)	Оцінювання (бал)
Знати: розумітися на наукових текстах різних жанрів і видів із різним рівнем розуміння правил оформлення змісту	Змістовий модуль 3. Академічне письмо Тема 1. Стратегії та жанри наукового письма План заняття: Жанри та під-жанри наукового письма Рекомендовані джерела: Базові: 1,8; Допоміжні: 2,3.	4	2
Вміти: читати та розуміти деталі інформацію тексту	Самостійна робота: Академічне читання	2	2
Знати: правила написання та оформлення анотації; граматичне, лексичне та фразеологічне оформлення анотації до статті	Тема 2. Підготовка та написання анотації. План заняття: Анотування наукової статті. Рекомендовані джерела: Базові: 1,8; Допоміжні: 2.	4	2
Вміти: готувати повідомлення та інструкції в академічному та професійному середовищі.	Самостійна робота: академічне фахове читання	2	2
Знати: правила та структуру оформлення тез доповіді англійською	Тема 3. Підготовка та написання тез доповіді для участі у конференції.	4	2

<p>мовою. Розуміти наміри мовця і комунікативні наслідки його висловлювання; чітко аргументувати свої позиції відносно актуальних тем в академічному та професійному житті володіти мовним етикетом письмового спілкування: мовні моделі звертання, ввічливості, вибачення, погодження тощо.</p>	<p>План заняття: Рекомендовані джерела: Базові: 1,8; Допоміжні: 5.</p>		
<p>Вміти: читати академічні тексти за фахом з повним розумінням змісту прочитаного, здійснювати переклад, редагування та реферування фахового тексту</p>	<p>Самостійна робота: Фахове академічне читання. Переклад фахового тексту.</p>	2	2
<p>Знати: як створювати і готувати ділову та професійну кореспонденцію з високим рівнем граматичної коректності; вести дискусію на запропоновану тематику, передбачену програмою; здійснювати переклад автентичної літератури за профілем спеціальності.</p>	<p>Тема 4. Вирішення проблем. План заняття: Підготовка письмової відповіді, відгуку, рецензії Рекомендовані джерела: Базові: 1,8; Допоміжні: 6.</p>	4	2
<p>Вміти: оформлювати у вигляді перекладу і реферування рідною мовою інформацію, одержану з іноземних джерел.</p>	<p>Самостійна робота: Переклад і анотування фахового тексту.</p>	2	2
<p>Знати: розуміти наміри мовця і комунікативні наслідки його висловлювання; чітко аргументувати свої позиції відносно актуальних тем в академічному та професійному житті (напр., на конференціях, у дискусіях в академічному навчальному середовищі), володіти мовним етикетом письмового спілкування: мовні моделі звертання, ввічливості, вибачення, погодження тощо.</p>	<p>Тема 5. Створення віртуального навчального середовища. Дистанційне навчання. План заняття: Сучасні системи тестування Рекомендовані джерела: Базові: 1,8; Допоміжні: 5.</p>	4	2
<p>Вміти: застосовувати обсяг знань для підсумкового письмового завдання</p>	<p>Самостійна робота: Переклад і реферування науково фахового тексту. Підготовка до підсумкового тексту</p>	-	2
	Підсумковий тест	2	10
<p>Знати правила та уміти здійснювати усномовленне спілкування (у діалогічній і монологічній формах) в процесі ділових контактів, ділових зустрічей, нарад, презентацій.</p>	<p>Змістовий модуль 4. Презентація результатів наукового дослідження Тема 1 Структурні елементи доповіді Пошук та опрацювання інформації для презентації. План заняття: Оформлення презентації. Організація вступу до презентації: визначення мети та завдань Рекомендовані джерела: Базові: 1,8; Допоміжні: 4.</p>	4	2
<p>Вміти: застосовувати основні вміння на</p>	<p>Самостійна робота студентів: Фахове</p>	2	2

науковому і загальному професійному рівні (ведення розмови, аргументація, унаочнення, презентація тощо)	читання.		
Знати основне лексичне та фразеологічне оформлення для опису структурних елементів презентації результатів наукового дослідження. Правила інтерпретації тексту та перефразування.	Тема 2 План заняття: Пошук інформації та підготовка її графічної репрезентації. Рекомендовані джерела: Підготовка усної та письмової інтерпретації графічної інформації. Базові: 1,8; Допоміжні: 2.	4	2
Вміти використовувати наукові тексти спеціальної тематики, працювати із галузевою термінологією	Самостійна робота студентів: Фахове академічне читання. Опис ресурсів.	2	2
Знати правила застосування наукового підходу і методу для планування, структурування, логічного поєднання частин інформації, аргументів для підтримки та розвитку тези.	Тема 3 Організація головної частини презентації. Дизайн та організація тексту на слайдах. План заняття: планування, структурування, логічне поєднання частин інформації, аргументів для підтримки та розвитку тези. Рекомендовані джерела: Базові: 1,8; Допоміжні: 1,2.	4	2
Вміти використовувати наукові тексти спеціальної тематики, готувати повідомлення пов'язані із обраним фахом.	Самостійна робота: Фахове академічне читання. Підготовка глосарію.	2	2
Знати і вміти використовувати у разі необхідності різноманітні стратегії для задоволення дидактичних потреб (працювати з посібником/підручником, словником, довідковою літературою, фаховою літературою, мультимедійними засобами тощо).	Тема 4 Написання плану, тексту, підсумку та висновку презентації. Підготовка до написання реферату. План заняття: Аналіз відео-виступів онлайн (структура, вербальні та невербальні засоби комунікації). Рекомендовані джерела: Базові: 1,8; Допоміжні: 2.	4	2
Вміти організувати матеріал, розкривати та відтворювати фаховий зміст комунікативними прийомми зі специфічним фаховим наповненням (дефініція, опис тощо).	Самостійна робота: Організація матеріалу, використання наочності, підготовка до відповіді на питання слухачів, організація дискусії. Правила ведення дискусії.	2	4
Знати структурні елементи виступів з підготовленими власними презентаціями на різноманітні теми академічного та професійного спрямування; як створювати чіткий, детальний монолог у межах тем, пов'язаних з навчанням та спеціальністю; користуватися базовими засобами зв'язності для поєднання висловлювань у лаконічний, логічно об'єднаний дискурс.	Тема 5 Презентація результатів наукового дослідження. План заняття: Захист рефератів. Рекомендовані джерела: Базові: 1,8; Допоміжні: 2.	4	2
Вміти застосовувати весь обсяг вивченого лексичного і граматичного	Самостійна робота: Повторення лексичного та граматичного матеріалу,	-	-

матеріалу для написання екзаменаційного тесту	підготовка до лексико-граматичного тесту		
	Лексико-граматичний тест.	2	10
	РАЗОМ ЗА СЕМЕСТР:	60	60
	ІСПИТ	-	40
	УСЬОГО за навчальний рік:	60	100

6. Контроль та оцінювання результатів навчання – згідно положення «Про контроль і систему оцінювання результатів навчання студентів у Чернівецькому національному університеті». Під час вивчення дисципліни викладачем здійснюється поточний та підсумковий контроль. Поточний контроль передбачає усне, письмове опитування, написання двох тестів.

Реферат (15 стор.) складається з україномовного огляду (3-5) наукових робіт, прочитаних ІМ, словника 100 термінів даної галузі науки та повідомлення про наукове дослідження, викладеного ІМ в обсязі двох-трьох сторінок.

Звітними документами про складання кандидатського іспиту є: реферат і протокол з результатами іспиту. Загальна оцінка виводиться на підставі результатів іспиту та оцінки за реферат.

Структура іспиту:

1. Читання і письмовий переклад зі словником українською мовою оригінального тексту з фаху. Обсяг 2000 друкованих знаків. Час виконання – 4-5 хв.

2. Письмове анотування ІМ (500 друкованих знаків) україномовного тексту загальнонаукового характеру обсягом 4000 – 4500 друкованих знаків. Час виконання – 40 хв. Допускається використання словників.

3. Лексико-граматичний тест – виконується до кінця квітня. Час виконання – 1 год.

4. Співбесіда ІМ з питань наукового дослідження і фаху.

Форми поточного контролю і вимоги на іспиті

Систематичний контроль є дієвим способом зміцнення знань, навичок і вмінь, важливим засобом управління процесом засвоєння матеріалу.

Поточний контроль передбачає регулярний облік і контроль виконання різних видів домашніх завдань.

Проміжний контроль полягає у перевірці результатів удосконалення навичок і вмінь і проводиться тричі протягом курсу навчання у вигляді контрольних робіт (тестів) і опрацювання певної кількості сторінок фахового тексту.

7. Політика навчальної дисципліни:

Організація навчального процесу здійснюється згідно з календарним планом.

На початку курсу читається 5 годин лекцій, в яких мають бути розкриті такі питання: мета і завдання курсу, іспитові вимоги, основні характеристики РВМ В2+/С1 (ЗЄР), лексично-стилістичні особливості науково-технічної літератури, термінотворення, типи анотацій і рефератів, особливості користування словниками і довідковою літературою, переклад іншомовної наукової і технічної літератури, граматичні лексичні, термінологічні та жанрово-стилістичні труднощі перекладу.

На практичних заняттях рекомендується використовувати мовні (лексичні і граматичні) і мовленнєві комунікативно спрямовані вправи (трансформаційні, на техніку перекладу, підстановку, доповнення, скорочення і розширення речень, вправи на питання-відповіді; на розкриття змісту тексту, знаходження в тексті окремих місць, абзаців, речень, що ілюструють певні положення чи відповідають на попередньо поставлене питання; завдання на встановлення в тексті невідповідностей із запропонованими положеннями: самостійне членування тексту на смислові частини і визначення заголовків до них; складання плану; скорочення абзаців і речень), інтерактивні завдання, аудіо-, відеофрагменти.

На індивідуальних заняттях уточнюються й з'ясовуються всі питання, що виникають під час самостійної роботи над текстами і подається звіт про зроблене. Звіт може мати форму бібліографічної відбірки, вибіркового усного і письмового перекладу, усних й письмових анотацій, стислих повідомлень і доповідей рідною й іноземною мовою з прочитаного матеріалу.

Можна рекомендувати проведення серед аспірантів конференцій і симпозіумів ІМ з обов'язковим публічним виступом, залучати аспірантів до укладання галузевих термінологічних словників, виконання замовлень профілюючих кафедр щодо письмових перекладів, перекладу патентів, анотування і реферування книг, журналів, статей тощо.

Пропонуються такі терміни та вимоги до самостійного опрацювання іншомовної фахової літератури: 1 семестр – 150 сторінок; 2 семестр – 150 сторінок. Всього: 300 сторінок.

Підсумкова форма контролю - заліковий тест з граматики і лексики, якому передують 2 письмові роботи проміжного контролю.

До складання іспиту допускаються аспіранти, що мають відповідний рівень підготовки, опрацювали не менш 300 сторінок фахової літератури, отримали позитивну оцінку з усіх видів контролю, підготували презентацію (публічний виступ) англійською мовою та реферат з проблем наукового дослідження.

7.1. Відвідування лекцій та практичних занять: відвідування аудиторних занять є обов'язковим. Допускаються пропуски занять з поважних причин: хвороба, участь в олімпіадах, наукових конференціях та інших заходах, які організуються адміністрацією університету. В цьому випадку викладач повинен бути завчасно попереджений про неможливість відвідування заняття.

7.2. Відпрацювання пропущених занять: відпрацювання пропущених аудиторних занять є обов'язковим. Форма та терміни відпрацювання узгоджується з аспірантом.

7.3. Правила поведінки підчас занять: обов'язковим є дотримання техніки безпеки при роботі з комп'ютером. Аспірант бере активну участь у обговоренні навчального матеріалу, ознайомившись з ним завчасно.

7.4. За порушення академічної доброчесності аспіранти можуть бути притягненими до відповідальності згідно “Кодексу академічної доброчесності Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича”

8. Список рекомендованих джерел

Рекомендована література

Базова

1. Бурбак О.Ф. Англійська мова для науковців : [навчальний посібник] / О.Ф. Бурбак, Т.О. Романова. – Чернівці : Книги – XXI, 2008. – 160 с.
2. Ільченко О. М. Англійська для науковців. The Language of Science : [підручник]. / О.М. Ільченко. Видання друге, доопрацьоване. – К. : Наук. думка, 2010. – 288 с.
3. Карабан В. Переклад англійської наукової і технічної літератури / В. І. Карабан. – Вінниця : Нова книга, 2001. – Ч. 1 : Граматичні труднощі. – 271 с.

4. Карабан В. Переклад англійської наукової і технічної літератури / В. І. Карабан. – Вінниця : Нова книга, 2001. – Ч. 2 : Лексичні, термінологічні та жанрово-стилістичні труднощі. – 303 с.
5. Озарко І.І. Ділова англійська мова. Job Hunting: навчальний посібник / І.І. Озарко, Т.О. Літовка. – Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2012. – 132 с.
6. Основи наукового англомовного письма : [навч. посібник для студентів, аспірантів і науковців]. Вид.2-ге. – Львів. – ПАІС, 2003. – 220 с.
7. Яхонтова Т.В. Основи англомовного наукового письма. Навчальний посібник для студентів, аспірантів і науковців / Т.В. Яхонтова. – Львів : ПАІС, 2003. – 218 с.
8. English for Academics. – Cambridge, Cambridge University Press. – 2014. – 180 p.
9. Murphy R. Essential Grammar in Use / Raymond Murphy. – Cambridge University Press, 2015. – 319 p.
10. Hancock M. English Pronunciation in Use [Intermediate] / Mark Hancock. – Cambridge University Press : The Edinburgh Building, Cambridge CB2 8RU, UK, 2008. – 200 p.

Додаткова література:

1. Foley, Mark, Hall, Diane. Longman Advanced Learners' Grammar: A Self-Study Reference and Practice Book with Answers. – Longman, 2003. – 384 p.
2. Guide to Public Speaking / O'Hair D., Rubenstein H., Stewart R. A Pocket. – Second Edition. – Boston, New York : Bedford / St. Martin's, 2007. – 314 p.
3. Kaufman L., Stern T. The Blue Book of Grammar and Punctuation: An Easy-to-Use Guide with Clear Rules, Real-World Examples, and Reproducible Quizzes 11th Edition/ [Jane Straus](#), [Lester Kaufman](#), [Tom Stern](#). – New Jersey : Wiley, 2014. – 224 p.

4. Peterson K. Oxford Grammar for EAP: English grammar and practice for Academic Purposes / Ken Peterson, Paterson Roberta Wedge. – Oxford : OUP Oxford, 2013. – 288 p.
5. Sowton Ch. 50 Steps to Improving Your Grammar Study Book/ Chris Sowton. – Reading : Garnet Education, 2016. – 272 p.
6. Vicary A. English for Academic Study: Grammar for Writing Study Book/Anne Vicary. – Reading : Garnet Education, 2014. – 240 p.

Електронні ресурси

Режим доступу:

<http://www.examenglish.com/leveltest/>
<http://www.cambridgeenglish.org/test-your-english/>
<http://www.transparent.com/learn-english/proficiency-test.html>
<http://www.ilsenglish.com/quicklinks/test-your-english-level>
http://www.englishtag.com/tests/level_test.asp
<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish>
<http://www.teachingenglish.org.uk/>
<http://www.roadtogrammar.com/textanalysis/>
<http://elllo.org/>
<http://www.nottingham.ac.uk/alzsh3/acvocab/awlgapmaker.htm>
<http://intouea.com/>
<http://www.uefap.com/writing/writfram.htm>
www.wordle.net