

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича
Факультет іноземних мов
Кафедра іноземних мов для гуманітарних факультетів

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-педагогічної
роботи на освітньої діяльності
Тетяна ФЕДІРЧИК



25, вересня 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни

Іноземна мова за професійним спрямуванням
Berufsbezogenes Deutsch

обов'язкова

Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»

Спеціальність D1 «Облік і оподаткування»

Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право»

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

Економічний факультет

Мова навчання німецька

Чернівці 2025 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» складена відповідно до освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування».

Розробники: БУХІНСЬКА Тетяна Вікторівна, к. філол. наук, доцент, доцент кафедри іноземних мов для гуманітарних факультетів.

Викладачі:


Черська Ж.Б. доцент, доцент кафедри іноземних мов для гуманітарних факультетів

Погоджено з гарантом ОП  Ірина НИКИФОРАК

Погоджено методичною радою економічного факультету
Протокол № 1 від "27" серпня 2025 року

Голова методичної ради  Ірина НИКИФОРАК

Затверджено на засіданні кафедри іноземних мов для гуманітарних факультетів
Протокол № 1 від "27" серпня 2025 року

Завідувач кафедри  Наталія ГОЛОВАЦЬКА

Схвалено

науково-методичною радою Чернівецького національного університету імені
Юрія Федьковича

Протокол № 1 від "28" серпня 2025 року

Голова науково-методичної ради  Тетяна ФЕДІРЧИК

© Бухінська Т.В., 2025 рік

© ЧНУ, 2025 рік

Мета навчальної дисципліни: Метою викладання навчальної дисципліни є вивчення мови на побутовому, культурологічному та професійному рівнях; практичне володіння іноземною мовою на автономному рівні, необхідному для ділового та професійного спілкування, реалізація на письмі комунікативних намірів, пов'язаних з виробничими умовами фаху; досягнення здобувачами рівня знань дипломованого спеціаліста, який забезпечить можливість застосування іноземної мови у практичній діяльності.

Пререквізити: Дисципліна в ЗЗСО «Німецька мова».

Результати навчання. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, вивчення дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» сприяє формуванню наступних компетентностей та програмних результатів навчання.

Інтегральна компетентність Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та проблеми у сфері підприємницької, торговельної діяльності або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів організації і функціонування підприємницьких, торговельних структур і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК): ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. **ЗК10.** Здатність спілкуватися іноземною мовою.

Програмні результати навчання (ПРН): ПРН16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.

Програма передбачає, що фахово-зорієнтоване заняття з іноземної мови – це насамперед мовне заняття, професійно-орієнтоване на поступове зростання рівня володіння мовою здобувачами наскрізно від першого до третього семестру.

Опис навчальної дисципліни Загальна інформація

Форма навчання	Рік підготовки	Семестр	Кількість			Кількість годин					Вид підсумкового контролю
			кредитів	годин	лекції	практичні	семінарські	лабораторні	самостійна робота	індивідуальні завдання	
Денна	1,2	1,2,3	6	180	-	90	-	-	90	-	Залік: 2 сем Іспит: 3 сем
Заочна	1,2	1,2,3	6	180	-	24	-	-	156	-	Залік: 1 сем Іспит: 3 сем

Структура змісту навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем навчальних занять	Кількість годин													
	денна форма							заочна форма						
	Усього	у тому числі					Усього	у тому числі						
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
Змістовий модуль 1. Моя професія. Життя і робота майбутнього фахівця в сфері оподаткування та обліку														
Тема 1. Провідні університети світу: підготовка майбутніх фахівців в сфері оподаткування та обліку.	14		6				8	15	2				13	

Тема 2. Моя спеціальність та її практичне застосування. Сфера оподаткування та обліку.	16		9			7	15		2			13
ЗМ1	30		15			15	30		4			26
Змістовий модуль 2. Бухгалтерський облік та аудит. Вміння релаксувати та приховані таланти майбутнього фахівця в сфері оподаткування та обліку.												
Тема 3. Бухгалтерський облік.	14		6			8	15		2			13
Тема 4. Аудит, основні правила та стандарти.	16		9			7	15		2			13
ЗМ2	30		15			15	30		4			26
Разом за 1 семестр	60		30			30	60		8			52
Змістовий модуль 3. Бухгалтерія. Вплив подорожей та здорового способу життя на працездатність.												
Тема 5. Бухгалтерія. Подвійна бухгалтерія.	14		6			8	15		2			13
Тема 6. Принципи та стандарти ведення бухгалтерського обліку.	16		9			7	15		2			13
ЗМ3	30		15			15	30		4			26
Змістовий модуль 4. Система оподаткування. Заробітна плата та гроші												
Тема 7. Система оподаткування.	14		6			8	15		2			13
Тема 8. Прямі та непрямі податки.	16		9			7	15		2			13
ЗМ4	30		15			15	30		4			26
Разом за 2 семестр	60		30			30	60		8			52
Змістовий модуль 5. Податковий аудит. Соціалізація з природою та суспільством.												
Тема 9. Податковий аудит.	14		8			8	15		2			13
Тема 10. Методи податкової амортизації.	16		9			7	15		2			13
ЗМ5	30		15			15	30		4			26
Змістовий модуль 6. Цінні папери та облігації. Відомі люди у сфері оподаткування та бухгалтерського обліку.												
Тема 11. Фондові ринки.	14		7			8	15		2			13
Тема 12. Цінні папери та фючерси.	16		7			8	15		2			13
Разом за ЗМ6	30		14			16	30		4			26
Разом за 3 семестр	60		30			30	60		8			52
Разом за 1-3 семестри	180		90			90	180		24			156

Тематика практичних занять з переліком питань

№	Назва теми	години	
		дф	зф

Змістовий модуль 1 Тема 1:			
1.	<p>Провідні університети світу: підготовка майбутніх фахівців в сфері оподаткування та обліку.</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> • У яких відомих університетах світу навчають податківців і бухгалтерів? • Як у цих університетах викладають податки та облік? • Чому навчаються студенти на таких програмах? Які навички вони отримують? • Що з досвіду закордонних університетів можна використати в Україні? <p>Грамматика: Минулий час дієслів.</p>	2	2
1.	<p>Розвиток усного мовлення на тему 1 модуль 1.</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Які університети в світі відомі хорошою підготовкою студентів з обліку та оподаткування? • Які знання та навички отримують студенти під час навчання з обліку та оподаткування? • Як університети готують студентів до роботи в компаніях та банках? • Чим відрізняється навчання в провідних університетах світу від навчання в Україні? <p>Грамматика: Перфект.</p>	2	
1	<p>Життя: Вільний час та стосунки.</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Як ти проводиш свій вільний час? • Які хобі або заняття тобі найбільше подобаються? • Як ти проводиш час із друзями або родиною? • Що для тебе важливо у дружбі та стосунках з людьми? <p>Грамматика: Форми сильних дієслів.</p>	2	
Змістовий модуль 1 Тема 2:			
2.	<p>Моя спеціальність та її практичне застосування. Сфера оподаткування та обліку.</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Опишіть вашу спеціальність. На чому вона зосереджена? • Які теми ви вивчаєте у сфері оподаткування та обліку? • Як знання з вашої спеціальності можна застосувати на практиці? • Які види роботи можна отримати після закінчення навчання у сфері оподаткування та обліку? <p>Грамматика: Вживання дієслів з допоміжним «haben» у перфекті.</p>	2	2
2.	<p>Розвиток усного мовлення на тему 2 модуль 1.</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Як вільний час допомагає студентам краще навчатися і розвивати свої навички? • Як стосунки з друзями та родиною впливають на успіх у навчанні? • Які види активностей можуть бути корисними для майбутніх фахівців у сфері оподаткування та обліку? • Як поєднувати навчання і особисте життя, щоб досягти гармонії? <p>Грамматика: Вживання дієслів з допоміжним «sein» у перфекті.</p>	2	
2.	<p>Види професій. Робота в компанії.</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Які професії ви знаєте в сфері бізнесу та обліку? • Які обов'язки має працівник у компанії на вашій спеціальності? • Які навички важливі для успішної роботи в компанії? • Як вибір професії впливає на майбутнє життя і кар'єру? 	2	

	Граматика: Вживання дієслів з допоміжним «haben» і «sein» у перфекті.		
2.	Закріплення пройденого матеріалу. Перелік питань для обговорення: <ul style="list-style-type: none"> • Які знання про провідні університети світу вам були найцікавішими? • Як ваші захоплення та вільний час можуть допомогти в навчанні та майбутній роботі? • Які навички з вашої спеціальності в сфері оподаткування та обліку ви вже змогли застосувати на практиці? • Які професії і посади в компаніях вам здаються найцікавішими і чому? Граматика: Модульна контрольна 1	2	
Змістовий модуль 2 Тема 3:			
3.	Бухгалтерський облік. Перелік питань для обговорення: <ul style="list-style-type: none"> • Що таке бухгалтерський облік і яку роль він відіграє в компанії? • Які основні завдання виконує бухгалтер? • Які знання та навички потрібні для роботи в сфері бухгалтерії? • Як бухгалтерський облік допомагає приймати рішення в бізнесі? Граматика: Прийменники зі знахідним відмінком.	2	2
3.	Розвиток усного мовлення на тему 1 модуль 2. Перелік питань для обговорення: <ul style="list-style-type: none"> • Як вибір університету впливає на майбутню професію та кар'єру в сфері оподаткування та обліку? • Як вільний час та хобі допомагають розвивати професійні навички? • Які знання та практичні навички вашої спеціальності можна застосувати під час роботи в компанії? • Чому бухгалтерський облік є важливою частиною роботи будь-якої компанії? Граматика: Прийменники з давальним відмінком.	2	
3.	Відпочинок у мегаполісі. Перелік питань для обговорення: <ul style="list-style-type: none"> • Які місця для відпочинку в місті ви відвідуєте найчастіше? • Які активності допомагають відпочити після навчання або роботи у місті? • Як проводити вільний час у мегаполісі корисно та цікаво? • Чи відрізняється відпочинок у великому місті від відпочинку у маленькому місті чи селі? Граматика: Різниця у вживання прийменників зі знахідним та давальним відмінками.	2	
Змістовий модуль 2 Тема 4:			
4.	Аудит, основні правила та стандарти. Перелік питань для обговорення: <ul style="list-style-type: none"> • Що таке аудит і яка його мета в компанії? • Які основні правила та стандарти аудиторів повинні дотримуватися? • Чим аудит відрізняється від бухгалтерського обліку? • Як результати аудиту допомагають керівництву приймати рішення? Граматика: Неозначений займенник у називному відмінку.	2	2
4.	Розвиток усного мовлення на тему 2 модуль 2. Перелік питань для обговорення: <ul style="list-style-type: none"> • Як знання з аудиту та бухгалтерського обліку допомагають працювати в компанії? • Які навички вашої спеціальності важливі для кар'єри у великих містах та мегаполісах? 	2	

	<ul style="list-style-type: none"> • Як відпочинок і вільний час можуть впливати на вашу продуктивність на роботі або під час навчання? • Яку роль відіграє професійна освіта (університети, курси) у підготовці фахівців з оподаткування, обліку та аудиту? Грамматика: Зміна неозначених займенників залежно від роду у називному відмінку. 		
4.	<p>Приховані таланти.</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Які таланти, на вашу думку, можуть бути прихованими у людей? • Чи є у вас прихований талант, про який мало хто знає? • Як можна розвивати свої приховані таланти? • Чому важливо виявляти та використовувати свої таланти у навчанні та роботі? <p>Грамматика: Неозначений займенник у знахідному відмінку.</p>	2	
4.	<p>Закріплення пройденого матеріалу.</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Які види відпочинку у великому місті вам подобаються найбільше і чому? • Що таке аудит і чому він важливий для компаній? • Які приховані таланти можуть допомогти вам у навчанні або роботі? • Як знання про бухгалтерський облік та аудит можна застосувати на практиці? <p>Модульна контрольна 2</p>	3	
Змістовий модуль 3 Тема 5:			
5.	<p>Бухгалтерія.</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Що таке бухгалтерія і яку роль вона відіграє в компанії? • Які основні обов'язки бухгалтера? • Які навички та знання потрібні для роботи в бухгалтерії? • Як бухгалтерія допомагає керівництву приймати важливі рішення? <p>Грамматика: Складнопідрядні речення зі сполучником ob.</p>	2	2
5.	<p>Подвійна бухгалтерія.</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Що таке подвійна бухгалтерія і в чому її основний принцип? • Як ведуться записи в подвійній бухгалтерії для активів і пасивів? • Чому подвійна бухгалтерія важлива для точності фінансової інформації? • Які приклади подвійних записів можна навести з практики компанії? <p>Грамматика: Складнопідрядні речення зі сполучником dass.</p>	2	
5.	<p>Подорож і туризм.</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Які країни або міста ви хотіли б відвідати і чому? • Які види подорожей вам найбільше подобаються – самостійні чи організовані тури? • Що потрібно враховувати під час планування подорожі? • Як подорожі допомагають дізнатися більше про культуру та традиції інших країн? <p>Грамматика: Складнопідрядні речення зі сполучником weil.</p>	2	
Змістовий модуль 3 Тема 6:			
6.	<p>Принципи та стандарти ведення бухгалтерського обліку.</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Що таке принципи бухгалтерського обліку і чому вони важливі? 	2	2

	<ul style="list-style-type: none"> • Які основні стандарти бухгалтерського обліку існують у світі? • Як дотримання принципів та стандартів впливає на точність фінансової інформації? • Які приклади застосування стандартів бухгалтерського обліку можна навести з практики компанії? <p>Граматика: Складнопідрядні речення зі сполучником <i>da</i>.</p>		
6.	<p>Розвиток усного мовлення на тему 2 модуль 3.</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Як знання бухгалтерії та подвійної бухгалтерії допомагають у роботі компанії? • Чому важливо дотримуватися принципів та стандартів бухгалтерського обліку? • Як аудит допомагає перевіряти фінансову інформацію та приймати правильні рішення? • Як подорожі, відпочинок та розвиток талантів можуть впливати на вашу професійну підготовку та кар'єру? <p>Граматика: Складнопідрядні речення зі сполучником <i>wenn</i>.</p>	2	
6.	<p>Здоровий спосіб життя. Їжа. Хвороби.</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Що таке здоровий спосіб життя і чому він важливий? • Яку їжу ви вважаєте корисною для свого організму? • Як неправильне харчування може впливати на здоров'я та виникнення хвороб? • Які прості звички допомагають підтримувати здоров'я щодня? <p>Граматика: Складнопідрядні речення зі сполучником <i>falls</i>.</p>	2	
21.	<p>Закріплення пройденого матеріалу.</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Як здоровий спосіб життя та правильне харчування можуть допомогти вам у навчанні та роботі? • Що ви дізналися про бухгалтерію, аудит та подвійний облік, що може бути корисним на практиці? • Які приховані таланти або вміння можуть допомогти вам у професійній діяльності? • Як відпочинок у мегаполісі або подорожі можуть впливати на ваше навчання та розвиток особистості? <p>Модульна контрольна 3</p>	3.	
Змістовий модуль 4 Тема 7:			
7.	<p>Система оподаткування.</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Що таке система оподаткування і яку роль вона відіграє в державі? • Які основні види податків ви знаєте? • Як оподаткування впливає на бізнес та роботу компаній? • Чому важливо знати основи оподаткування для майбутніх фахівців у сфері обліку та фінансів? <p>Граматика: Претеритум.</p>	2	2
7.	<p>Розвиток усного мовлення на тему 1 модуль 4.</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Що таке система оподаткування і чому вона важлива для держави та бізнесу? • Які основні види податків ви знаєте і як вони впливають на компанії? • Як знання оподаткування допомагає майбутнім фахівцям у сфері бухгалтерії та обліку? 	2	

	<ul style="list-style-type: none"> • Як ваші навички та приховані таланти можуть допомогти розуміти та застосовувати податкові правила на практиці? Грамматика: Правила утворення претеритуму для сильних дієслів.		
7.	<p>Зміни. Новий досвід. Навчання закордоном.</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Чому навчання за кордоном може бути корисним для студентів? • Які зміни у житті людини можуть відбутися під час навчання закордоном? • Які нові навички та знання можна отримати, навчаючись у іншій країні? • Чи готові ви до змін і нового досвіду під час навчання або роботи? Грамматика: Правила утворення претеритуму для слабких дієслів.	2	
Змістовий модуль 4 Тема 8:			
8.	<p>Прямі та непрямі податки.</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Що таке прямі та непрямі податки і в чому їхня різниця? • Які приклади прямих податків ви знаєте? • Які приклади непрямих податків можна навести? • Як податки впливають на людей та бізнес у країні? Грамматика: Претеритум модальних дієслів.	2	2
8.	<p>Розвиток усного мовлення на тему 2 модуль 4.</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Чим прямі податки відрізняються від непрямих і як вони впливають на доходи людей і бізнесу? • Як знання системи оподаткування допомагає майбутнім фахівцям у сфері бухгалтерії та аудиту? • Які навички та досвід (включно з навчанням закордоном чи подорожами) можуть допомогти краще розуміти податки та фінанси? • Чому важливо поєднувати професійні знання (бухгалтерія, аудит) із розвитком особистих талантів і здоровим способом життя? Грамматика: Зворотні дієслова.	2	
8.	<p>Гроші. Покупки.</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Як ви зазвичай плануєте свої покупки? • Які речі ви купуєте найчастіше і чому? • Як важливо вміти економити гроші та керувати фінансами? • Чи відрізняються покупки в магазині від покупок онлайн і як саме? Грамматика: Правила утворення зворотних дієслів у німецькій мові.	2	
8.	<p>Закріплення пройденого матеріалу.</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Як знання про гроші та управління фінансами допомагає у повсякденному житті та роботі? • Чим прямі та непрямі податки відрізняються і як вони впливають на людей та бізнес? • Як бухгалтерія та аудит допомагають компаніям працювати ефективно? • Як подорожі, відпочинок, приховані таланти та здоровий спосіб життя можуть впливати на ваш професійний розвиток? <p>Модульна контрольна 4</p>	3	
Змістовий модуль 5 Тема 9:			
9.	<p>Податковий аудит. Структура електронного листа.</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p>	2	2

	Граматика: Дієслова з керуваннями.		
9.	Розвиток усного мовлення на тему 1 модуль 5. Перелік питань для обговорення: <ul style="list-style-type: none"> • Що таке податковий аудит і яка його мета для компанії? • Які основні етапи проведення податкового аудиту? • Які правила потрібно дотримуватися при складанні офіційного електронного листа? • Як податковий аудит та правильне листування допомагають у роботі бухгалтерів і фінансових фахівців? Граматика: Основні типи керування дієслів у німецькій мові.	2	
9.	Екзотичне життя. Дика природа. Перелік питань для обговорення: <ul style="list-style-type: none"> • Які тварини або рослини ви вважаєте екзотичними і чому? • Які особливості дикої природи в різних куточках світу ви знаєте? • Чому важливо зберігати дику природу та екзотичні види? • Чи хотіли б ви подорожувати в місця з дикою природою? Які саме? Граматика: Зміна відмінків при дієсловах з керуванням.	2	
Змістовий модуль 5 Тема 10:			
10.	Методи податкової амортизації. Перелік питань для обговорення: <ul style="list-style-type: none"> • Що таке податкова амортизація і для чого вона використовується у бухгалтерії? • Які основні методи податкової амортизації ви знаєте? • Як вибір методу амортизації впливає на фінансові результати компанії? • Чому важливо правильно застосовувати методи амортизації для податкового обліку? Граматика: Поняття про кон'юнктив II.	2	2
10.	Розвиток усного мовлення на тему 2 модуль 5. Перелік питань для обговорення: <ul style="list-style-type: none"> • Що таке податковий аудит і як він пов'язаний з методами податкової амортизації? • Як різні методи амортизації впливають на облік та оподаткування компанії? • Які навички та знання у сфері бухгалтерії та аудиту допомагають краще розуміти податкові процеси? • Як ваші інтереси, подорожі, приховані таланти та здоровий спосіб життя можуть впливати на вашу професійну підготовку у сфері обліку та фінансів? Граматика: Загальні правила утворення кон'юнктиву II.	2	
10.	Великі міста і злочинність. Перелік питань для обговорення: <ul style="list-style-type: none"> • Які проблеми злочинності існують у великих містах? • Чому рівень злочинності може бути вищим у мегаполісах, ніж у невеликих містах? • Які заходи допомагають зменшити злочинність у великих містах? • Як безпека впливає на життя та відпочинок людей у містах? Граматика: Утворення кон'юнктиву II від правильних і неправильних дієслів.	2	
10.	Закріплення пройденого матеріалу. Перелік питань для обговорення: <ul style="list-style-type: none"> • Як знання бухгалтерії, аудиту та методів податкової амортизації допомагає у професійній діяльності? 	3	

	<ul style="list-style-type: none"> • Чим прямі та непрямі податки відрізняються і як вони впливають на компанії та громадян? • Як життя у великих містах та відпочинок впливають на здоров'я та безпеку людей? • Які знання та досвід (подорожі, навчання закордоном, приховані таланти) можуть допомогти у розвитку професійних навичок та особистості? <p>Модульна контрольна 5</p>		
Змістовий модуль 6 Тема 11:			
11.	<p>Фондові ринки. Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Що таке фондовий ринок і яку роль він відіграє в економіці? • Які основні види фінансових інструментів торгують на фондовому ринку? • Як інвестиції на фондовому ринку можуть впливати на доходи людей і компаній? • Які ризики та переваги пов'язані з участю у фондових ринках? <p>Грамматика: Утворення кон'юнктиву II для минулого і теперішнього часів.</p>	2	2
11.	<p>Розвиток усного мовлення на тему 1 модуль 6. Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Що таке фондовий ринок і чому він важливий для економіки? • Які основні інструменти та активи використовуються на фондовому ринку? • Як знання про фондові ринки може допомогти майбутнім фінансистам і бухгалтерам? • Які ризики та переваги інвестування у фондові ринки ви можете назвати? <p>Грамматика: Утворення кон'юнктиву II від модальних дієслів.</p>	2	
11.	<p>Спілкування за допомогою сучасних технологій. Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Які сучасні технології ви використовуєте для спілкування з друзями та колегами? • Які переваги та недоліки спілкування через електронну пошту, месенджери та соціальні мережі? • Як сучасні технології змінюють спосіб навчання та роботи? • Чи можна повністю замінити особисте спілкування електронними технологіями? Чому так або чому ні? <p>Грамматика: Використання кон'юнктиву II для вираження умов і бажань.</p>	2	
Змістовий модуль 6 Тема 12:			
12.	<p>Цінні папери та ф'ючерси. Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Що таке цінні папери і для чого вони використовуються? • Які види цінних паперів ви знаєте? • Що таке ф'ючерси і чим вони відрізняються від звичайних цінних паперів? • Які ризики та переваги пов'язані з інвестуванням у цінні папери та ф'ючерси? <p>Грамматика: Прийменники з давальним відмінком.</p>	2	2
12.	<p>Розвиток усного мовлення на тему 2 модуль 6. Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Чим цінні папери відрізняються від ф'ючерсів і яку роль вони відіграють на фондовому ринку? • Як знання про цінні папери та ф'ючерси може допомогти майбутнім 	2	

	<p>фінансистам та бухгалтерам?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Як сучасні технології полегшують інвестування та торгівлю цінними паперами? • Які навички та досвід (подорожі, навчання закордоном, приховані таланти) можуть допомогти краще розуміти фінанси та інвестиції? <p>Грамматика: Прийменники з родовим відмінком.</p>		
12.	<p>Фільми. Блокбастери. Інтернет знаменитості.</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Які ваші улюблені фільми або блокбастери і чому? • Як фільми та блокбастери впливають на культуру та стиль життя людей? • Хто такі інтернет-знаменитості і чим вони відрізняються від традиційних зірок кіно? • Як соціальні мережі змінюють популярність людей та їхню взаємодію з аудиторією? <p>Грамматика: Прийменники з родовим відмінком.</p>	2	
12.	<p>Закріплення пройденого матеріалу.</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Як знання про фондові ринки, цінні папери та ф'ючерси може допомогти у фінансовій діяльності та професії? • Які переваги та ризики інвестування ви можете назвати? • Як фільми, блокбастери та інтернет-знаменитості впливають на культуру, стиль життя та спілкування людей? • Які знання та досвід (подорожі, навчання закордоном, приховані таланти, здоровий спосіб життя) допомагають у професійному та особистісному розвитку? <p>Модульна контрольна 6</p>	1	
	Всього	90	24

Завдання для самостійної роботи студентів

№	Назва теми	Завдання для самостійної роботи	дф	зф
1	«Провідні університети світу: в розрізі моєї спеціальності»	Презентація на тему. Виконання лексико-граматичних завдань на закріплення.	8	13
2	«Моя спеціальність. Види спеціальностей в сфері оподаткування та обліку»	Написання есе з теми. Виконання лексико-граматичних завдань на закріплення.	8	13
3	«Бухгалтерський облік»	Презентація на тему. Виконання лексико-граматичних завдань на закріплення.	6	13
4	«Аудит, основні правила та стандарти»	Презентація на тему. Виконання лексико-граматичних завдань на закріплення.	8	13
5	«Бухгалтерія»	Презентація на тему. Виконання лексико-граматичних завдань на закріплення.	8	13

№	Назва теми	Завдання для самостійної роботи	дф	зф
6	«Принципи та стандарти ведення бухгалтерського обліку»	Презентація на тему. Виконання лексико-граматичних завдань на закріплення.	6	13
7	«Система оподаткування»	Презентація на тему. Виконання лексико-граматичних завдань на закріплення.	8	13
8	«Прямі та непрямі податки»	Презентація на тему. Виконання лексико-граматичних завдань на закріплення.	8	13
9	«Податковий аудит»	Презентація на тему. Виконання лексико-граматичних завдань на закріплення.	8	13
10	«Методи податкової амортизації»	Презентація на тему. Виконання лексико-граматичних завдань на закріплення.	6	13
11	«Фондові ринки»	Презентація на тему. Виконання лексико-граматичних завдань на закріплення.	8	13
12	«Цінні папери та ф'ючерси»	Презентація на тему. Виконання лексико-граматичних завдань на закріплення.	8	13
Всього			90	156

Результати виконання завдань для самостійної роботи оцінюються в балах, які інтегровані до загальної системи модульного та підсумкового контролю.

Методи навчання

Методи формування професійної компетентності: розповідь, пояснення, бесіда, ілюстрація, демонстрація, візуалізація, дискусія тощо;

Методи формування практичних умінь та навичок: розв'язування задач, виконання практичних завдань, розробка схем, таблиць, розробка та захист презентацій, аналіз нормативних документів, тощо). *Сучасні активні та інтерактивні методи навчання*, які спрямовані на розвиток практичних навичок, критичного мислення, співпраці, автономності у навчанні та ефективного засвоєння матеріалу через практичну діяльність:

- Технології інноваційного навчання;
- Технології проблемного навчання;
- Інформаційно-комунікаційні технології навчання;
- Task-based learning/навчання, що базується на завданнях;
- Presentation-Practice-Production/Представлення-Практика-Продукування;
- Комунікативні методи;
- Кейс-метод;
- Метод проектів;
- CLIL (Content and Language Integrated Learning)/предметно-мовне інтегроване навчання;
- Метод сценаріїв;

Робота з інформаційними ресурсами: навчально-методичною, науковою, нормативною літературою та інтернет-ресурсами;

- Самостійна робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни;

- Дистанційне навчання з використанням відповідних онлайн-платформ;
- Гейміфікація/використання ігрових елементів для стимулювання навчання;
- Flipped classroom / перевернуте навчання (самостійне вивчення матеріалу з подальшим обговоренням та практикою на заняттях);
- Мультимедійні технології (використання відео, аудіо, інтерактивних презентацій тощо);
- Веб-квести / навчальні завдання, засновані на пошуку інформації в інтернеті;
- Кооперативне навчання (робота в малих групах для досягнення спільних цілей);
- Використання мобільних додатків для навчання (наприклад, Duolingo, Quizlet);
- Shadowing / метод повторення за диктором для покращення вимови та інтонації;
- Рольові ігри та симуляції;
- Використання штучного інтелекту чат-ботів для покращення мовної практики;
- Проблемно-орієнтоване навчання (Problem-Based Learning).

Система контролю та оцінювання

Методи поточного контролю

Методами оцінювання результатів навчання є контрольні роботи; лексико-граматичні тести; проекти (індивідуальні та командні проекти); есе; презентації результатів виконаних завдань; екс прес-опитування, індивідуальне опитування, фронтальне опитування, захист індивідуального науково-дослідного завдання ІНДЗ, тестування, письмові/контрольні роботи тощо.

Форми підсумкового контролю

Формами підсумкового контролю є залік (1,2 семестри), екзамен (3 семестр).

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ З ДИСЦИПЛІНИ НА ЗАЛІКУ

(максимальний бал— 40)

I. Виконання першого лексико-граматичного завдання потребує демонстрацію отриманих знань з повсякденної та професійної іноземної мови згідно навчальної програми (оцінюється від 1 до 15 балів).

14-15 балів отримують студенти, які зробили одну / дві помилки у лексико-граматичному тесті і мають правильних відповідей не менше ніж 90% .

12-13 балів отримують студенти, які припустилися 3 / 4 помилок у лексико-граматичному тесті мають правильних відповідей не менше ніж 80%.

11 балів отримують студенти, які припустилися 5 / 6 помилок у лексико-граматичному тесті мають правильних відповідей не менше ніж 70%.

9-10 балів отримують студенти, які припустилися 7 / 8 помилок у лексико-граматичному тесті мають правильних відповідей не менше ніж 60%.

7-8 балів отримують студенти, які припустилися 9 / 10 помилок у лексико-граматичному тесті мають правильних відповідей не менше ніж 50%.

1-6 балів отримують студенти, які у результаті проходження лексико-граматичного тесту мають правильних відповідей менше ніж 50% і потребують повторного вивчення та повторення курсу.

II. Усне мовлення у вигляді вільної бесіди на теми, які вивчалися під час проходження навчальної дисципліни згідно навчальної програми (силабусу), (оцінюється від 1 до 25 балів).

23–25 балів– здобувач представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем (15-20 речень) у природному розмовному темпі, ґрунтовно висвітлює питання теми, виявляє поглиблене розуміння теми, вільно оперує активною лексикою; ґрунтовно відповідає на додаткові питання.

20–22 бали– здобувач представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем у нормальному темпі, достатньо добре висвітлює питання фахової спеціалізації; виявляє добре розуміння теми; відповідає на додаткові питання.

18-19 балів– здобувач представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем у задовільному темпі, може окремими кліше висвітлити питання фахової спеціалізації; виявляє достатнє розуміння теми; відповідає на додаткові питання неповними відповідями.

15-17 балів– здобувач представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем декількома реченнями, достатньо невеликою кількістю слів та виразів може висвітлити питання фахової спеціалізації; виявляє певне задовільне розуміння теми; відповідає на додаткові питання неповними відповідями.

12–14 балів– здобувач недостатньо представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем, допускає багато помилок у мовленні, не повністю розкриває зміст питань фахової спеціалізації, поверхнево і недостатньо обізнаний з вивченими темами.

1–11 балів– здобувач не може представити усне повідомлення на одну з вивчених тем, не може вести усну бесіду фахової спеціалізації, не відповідає на додаткові питання; погано орієнтується у вивченому матеріалі.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ З ДИСЦИПЛІНИ НА ІСПИТІ

(максимальний бал— 40)

I. Виконати лексико-граматичний тест. Завдання лексико-граматичного тесту потребують від здобувачів демонстрацію отриманих знань з повсякденної та професійної іноземної мови згідно навчальної програми (оцінюється від 1 до 10 балів).

10 балів отримують студенти, які зробили одну / дві помилки у лексико-граматичному тесті і мають правильних відповідей не менше ніж 90% .

9 балів отримують студенти, які припустилися 3 / 4 помилок у лексико-граматичному тесті мають правильних відповідей не менше ніж 80%.

8 балів отримують студенти, які припустилися 5 / 6 помилок у лексико-граматичному тесті мають правильних відповідей не менше ніж 70%.

7 балів отримують студенти, які припустилися 7 / 8 помилок у лексико-граматичному тесті мають правильних відповідей не менше ніж 60%.

5–6 балів отримують студенти, які припустилися 9 / 10 помилок у лексико-граматичному тесті мають правильних відповідей не менше ніж 50%.

1-4 бали отримують студенти, які у результаті проходження лексико-граматичного тесту мають правильних відповідей менше ніж 50% і потребують повторного вивчення та повторення курсу.

II. Проаналізувати зміст фахового тексту. Тексти подаються на основі фахової тематики, яку здобувачі вивчали впродовж проходження курсу (оцінюється від 1 до 15 балів).

14-15 балів– здобувач демонструє повне розуміння фахового тексту, належним чином підтримує діалог, описує деталі, вільно оперує фаховою термінологією; ґрунтовно відповідає на додаткові питання; висловлює власне бачення повними граматично коректними та зв'язними реченнями, реагує, засвідчуючи високий рівень мовних компетенцій.

12-13 балів– здобувач дає добрий переклад, а також правильне розуміння іншомовного тексту з фаху; демонструє здатність виправляти зроблені при перекладі помилки; демонструє добре розуміння фахового тексту, підтримує діалог, описує деталі, добре оперує фаховою термінологією, дає поширені відповіді на додаткові питання; реагує засвідчуючи добрий рівень мовних компетенцій.

11 балів– здобувач дає адекватний переклад, а також достатньо правильне розуміння іншомовного тексту з фаху; демонструє здатність виправляти зроблені при перекладі помилки; підтримує діалог, достатньо добре оперує фаховою термінологією, дає відповіді на додаткові питання; реагує засвідчуючи достатньо добрий рівень мовних компетенцій.

9-10 балів– здобувач дає недостатньо адекватний переклад, а також недостатньо правильне розуміння іншомовного тексту з фаху; не здатен виправляти зроблені при перекладі помилки; не може підтримати діалог, недостатньо оперує фаховою термінологією, нездатний відповісти на додаткові питання; реагує засвідчуючи задовільний рівень мовних компетенцій.

7-8 балів– здобувач не повністю подає адекватний переклад, недостатньо розкриває зміст питань фахової спеціалізації; демонструє фрагментарну обізнаність фахової термінології, поверхнево обізнаний з фаховою термінологією; нездатний відповісти на додаткові питання.

1–6 балів– здобувач не здатен перекласти фаховий текст; не здатен розкрити поверхнево зміст прочитаного тексту фахової спеціалізації; не обізнаний з фаховою термінологією.

III. Обґрунтувати власну думку на зазначені теми, які вивчалися під час проходження навчальної дисципліни згідно навчальної програми (силабусу), (оцінюється від 1 до 15 балів).

14-15 балів– здобувач представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем (15-20 речень) у природному розмовному темпі, ґрунтовно висвітлює питання теми, виявляє поглиблене розуміння теми, вільно оперує активною лексикою; ґрунтовно відповідає на додаткові питання.

12-13 балів– здобувач представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем у нормальному темпі, достатньо добре висвітлює питання фахової спеціалізації; виявляє добре розуміння теми; відповідає на додаткові питання.

11 балів– здобувач представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем у задовільному темпі, може окремими кліше висвітлити питання фахової спеціалізації; виявляє достатнє розуміння теми; відповідає на додаткові питання неповними відповідями.

9-10 балів– здобувач представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем декількома реченнями, достатньо невеликою кількістю слів та виразів може висвітлити питання фахової спеціалізації; виявляє певне задовільне розуміння теми; відповідає на додаткові питання неповними відповідями.

7–8 балів– здобувач недостатньо представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем, допускає багато помилок у мовленні, не повністю розкриває зміст питань фахової спеціалізації, поверхнево і недостатньо обізнаний з вивченими темами.

1–6 балів– здобувач не здатен представити усне повідомлення на одну з вивчених тем, не може вести усну бесіду фахової спеціалізації, не відповідає на додаткові питання; погано орієнтується у вивченому матеріалі.

Критерії оцінювання поточного та підсумкового контролю

Оцінюючи знання здобувачів вищої освіти під час практичних занять, викладач послуговується такими критеріями:

- рівень розуміння, ступінь засвоєння теоретичних понять та фактичного матеріалу;
- обізнаність з основною та додатковою літературою до теми;
- уміння логічно, послідовно викладати матеріал;
- уміння узагальнювати інформацію під час виступів в аудиторії; загальна грамотність, логічність і чіткість відповіді.

Розподіл балів на поточні види контролю за темами

Семестр 1								
Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)						Кількість балів (семестр)	Кількість балів	Сумарна к-ть балів
ЗМ 1			ЗМ 2					
T1	T2	МКР	T3	T4	МКР	30	-	-
5	5	5	5	5	5			
Семестр 2								
Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)						Кількість балів (семестр)	Кількість балів залік	Сумарна к-ть балів
ЗМ 3			ЗМ 4					
T5	T6	МКР	T7	T8	МКР	30	40	100
5	5	5	5	5	5			

Семестр 3						Кількість балів (семестр)	Кількість балів іспит	Сумарна к-ть балів
Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)								
ЗМ 5			ЗМ 6			60	40	100
T9	T10	МКР	T11	T12	МКР			
10	10	10	10	10	10			

T1, T2 ... T12 – теми змістових модулів.

ЗМ1, ЗМ2 ... ЗМ6 – змістовий модуль

МКР – модульна контрольна робота

Таблиця відповідності балів, які отримують здобувачі

Нац. оцінка	Балова шкала	ЄКТС	К-сть балів за тему (Max.5)	К-сть балів за тему (Max.10)	К-сть балів за тему (Max.40)
Відмінно	90–100	A	4.5–5.0	9.0–10.0	36–40
Дуже добре	80–89	B	4.0–4.4	8.0–8.9	32–35
Добре	70–79	C	3.5–3.9	7.0–7.9	28–31
Задовільно	60–69	D	3.0–3.4	6.0–6.9	24–27
Достатньо	50–59	E	2.5–2.9	5.0–5.9	20–23
FX (незараховано)	35–49	FX	2.0–2.4	4.0–4.9	12–19
Незадовільно	1–34	F	1.0–1.9	1.0–3.9	1–11

Критерії поточного оцінювання знань здобувачів.

Усне мовлення, виконання письмового завдання, тестування	Характеристика
Відмінно	Повне володіння навчальним матеріалом, вільно та аргументовано викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко і всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовує обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.
Дуже добре	Достатньо повне володіння матеріалом, обґрунтовано викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовує обов'язкову літературу. При викладанні деяких питань бракує глибини та аргументації, допускаються незначні неточності. Правильно вирішив більшість тестових завдань.
Добре	Загальне володіння матеріалом, демонструє розуміння основного матеріалу теми і практичних завдань. Під час усних виступів та письмових відповідей виклад частково правильний, поверхневий, з обмеженим обґрунтуванням та використанням джерел. Трапляються поодинокі помилки, виконано значну частину тестових завдань правильно.
Задовільно	Володіє основним змістом матеріалу, викладає під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого аналізу, обґрунтування та аргументації. Не використовує необхідну літературу, допускає окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив трохи більше половини тестових завдань.
Достатньо	Часткове володіння матеріалом, фрагментарне розуміння теми. Під час усних і письмових відповідей передає лише окремі елементи змісту без системності, глибини та аргументації. Майже не використовує активну лексику теми. Допускає суттєві помилки, впливають на повноту та якість відповіді. Виконав половину тестових завдань.
Незадовільно	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає матеріал під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст

теоретичних питань та практичних завдань, допускає суттєві неточності.
Виконав меншість тестових завдань правильно.

Форми підсумкового контролю

Підсумковий модульний контроль проводиться з метою визначення стану успішності здобувачів вищої освіти за період теоретичного навчання. Підсумковий модульний контроль знань студентів здійснюється через проведення аудиторних письмових контрольних робіт або комп'ютерного тестування.

Критерії підсумкового оцінювання знань здобувачів

Усне мовлення, виконання письмового завдання, модульної контрольної, тестування	Критерії оцінювання
25–30	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно та аргументовано викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко і всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовує обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.
20–24	Достатньо повне володіння матеріалом, обґрунтовано викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовує обов'язкову літературу. При викладанні деяких питань бракує глибини та аргументації, допускаються окремі неточності та помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.
15–20	Володіє основним змістом матеріалу, викладає під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури. Допускає окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань.
7–15	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає матеріал під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускає суттєві неточності. Правильно вирішив меншість тестових завдань.
1–6	Частково володіє матеріалом, не здатний викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи суттєві помилки. Правильно вирішив окремі тестові завдання.

Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є досягнення ним мінімального порогу рівня оцінки за кожним запланованим результатом навчальної дисципліни. Мінімальний пороговий рівень оцінки визначається за допомогою якісних критеріїв і трансформується в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали. Загальна максимальна сума балів, яка присвоюється здобувачеві вищої освіти за курс, становить 100 балів, яка є сумою балів за виконання практичних завдань, підсумкове тестування, самостійну роботу та бали, отримані під час заліку. При виставленні рейтингового підсумкового балу обов'язково враховується присутність здобувача вищої освіти на заняттях, активність здобувача вищої освіти під час

практичного заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час опитування та виконання письмових завдань; списування та плагіат, а також результати відпрацювання з поважної причини пропущених занять.

Оцінку „А” (зараховано) заслуговує здобувач вищої освіти, який виявив всебічні, систематичні і глибокі знання, за повне (90-100 балів) володіння програмовим матеріалом курсу.

Оцінку „В” (зараховано) отримує здобувач вищої освіти, який засвоїв навчально-програмовий матеріал у достатньому обсязі (80–89 балів), успішно виконав передбачені програмою завдання, засвідчив систематичний характер знань із дисципліни, але при конкретному аналізі допускає незначні неточності.

Оцінку „С” (зараховано) ставимо за порівняно повне і загалом правильне висвітлення здобувачем вищої освіти основних питань курсу (70–79 балів), знання та вміння викласти тему, однак у відповідях здобувачів вищої освіти допускає окремі похибки і неточності, які не впливають на загальну стрункість знань і свідчать про розуміння здобувачем вищої освіти матеріалу курсу.

Оцінки „D” (зараховано) заслуговує здобувач вищої освіти, який виявив знання основного навчального матеріалу в обсязі (60-69 балів), необхідному для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією, здатний виконувати завдання, передбачені програмою, однак допускає у відповідях поодинокі грубі помилки.

Оцінку „Е” (зараховано) ставиться за відповіді, які хоч і свідчать про деяке знання здобувачем вищої освіти програмового матеріалу (50-59 балів), однак це знання є неповним, поверховим, здобувач вищої освіти не зовсім точно трактує поняття і терміни, допускає неточності при викладі матеріалу; загалом здобувач вищої освіти володіє мінімальними знаннями, які дозволяють у майбутньому виконувати свої фахові функції.

Оцінку „FX” (незараховано) заслуговує здобувач вищої освіти, у знаннях якого є прогалини (35-49 балів), який допускає принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань, не володіє науковою термінологією, не зовсім розуміє значення конкретних теоретичних і практичних питань, який, однак, прагне покращити свої знання.

Оцінку „F” (незараховано) отримує здобувач вищої освіти, який набрав менше 35 балів, за неправильні або надто приблизні відповіді на поставлені запитання; обсяги практичних навичок такого здобувача вищої освіти недостатні для виконання фахових обов'язків, тобто він не спроможний продовжити навчання чи приступити до професійної діяльності після закінчення вищого навчального закладу без додаткових занять з цієї дисципліни.

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	
	Оцінка (бали)	Пояснення за розширеною шкалою
Відмінно	A (90-100)	відмінно
Добре	B (80-89)	дуже добре
	C (70-79)	добре
Задовільно	D (60-69)	задовільно
	E (50-59)	достатньо
Незадовільно	FX (35-49)	(незадовільно) з можливістю повторного складання
	F (1-34)	(незадовільно) з обов'язковим самостійним повторним опрацюванням освітнього компонента до перескладання

Детальна інформація щодо критеріїв оцінювання результатів навчання подана в нормативному документі на сайті кафедри <https://liberal1.chnu.edu.ua/kafedra/normatyvni-dokumenty/>

Перелік питань для самоконтролю та підсумкового контролю

навчальних досягнень студента

Лексичний блок	Граматичний блок
Провідні університети світу: підготовка майбутніх фахівців в сфері оподаткування та обліку. Життя: Вільний час та стосунки. Моя спеціальність та її практичне застосування. Види професій. Робота в компанії. Бухгалтерський облік. Відпочинок у мегаполісі. Аудит, основні правила та стандарти. Приховані таланти. Бухгалтерія. Подвійна бухгалтерія. Подорож і туризм. Принципи та стандарти ведення бухгалтерського обліку. Здоровий спосіб життя. Їжа. Хвороби. Система оподаткування. Навчання закордоном. Прямі та непрямі податки. Гроші. Покупки. Податковий аудит. Методи податкової амортизації. Великі міста і злочинність. Фондові ринки. Спілкування за допомогою сучасних технологій. Сучасні гаджети. Цінні папери та фючерси. Фільми. Інтернет знаменитості.	Минулий час дієслів: перфект. Форми сильних дієслів. Вживання дієслів з допоміжним «haben» у перфекті. Вживання дієслів з допоміжним «sein» у перфекті. Прийменники зі знахідним відмінком. Прийменники з давальним відмінком. Неозначений займенник у називному відмінку. Неозначений займенник у знахідному відмінку. Складнопідрядні речення зі сполучником ob. Складнопідрядні речення зі сполучником dass. Складнопідрядні речення зі сполучником weil. Складнопідрядні речення зі сполучником da. Складнопідрядні речення зі сполучником wenn. Складнопідрядні речення зі сполучником falls. Складнопідрядні речення зі сполучником als. Претеритум. Претеритум модальних дієслів. Зворотні дієслова. Дієслова з керуваннями. Основні типи керування дієслів у німецькій мові. Правила використання дієслів з керуванням. Поняття про кон'юнктив II. Загальні правила утворення кон'юнктиву II. Використання кон'юнктиву для вираження умов і бажань. Прийменники з родовим відмінком.

Зарахування результатів неформальної освіти

Оцінювання та визнання результатів неформального та/або інформального навчання з навчальної дисципліни відбувається згідно з [«Порядком визнання у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти»](#). В процесі вивчення дисципліни здобувачу освіти може бути зараховано до 25% балів, отриманих за результатами неформальної та/або інформальної освіти з проблем, що відповідають тематиці навчальної дисципліни.

Рекомендована література

Основна література

1. Buchwald-Wargenau I., Giersberg D. Im Beruf NEU A2+/B1. Arbeitsbuch. Hueber Verlag. 2019. 196 S.
2. Buchwald-Wargenau I., Giersberg D. Im Beruf NEU A2+/B1. Kursbuch. Hueber Verlag. 2019. 176 S.
3. Buscha A., Szita S. Spektrum Deutsch A2+. Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch für Fremdsprache. Auflage 2, Schubert-Verlag. 2021. 310 S
4. DaF im Unternehmen Kurs- und Übungsbuch A1. Stuttgart: Ernst Klett Sprachen Verlag, 2019. 236 S.
5. DaF im Unternehmen Kurs- und Übungsbuch B1. Stuttgart: Ernst Klett Sprachen Verlag, 2020. 247 S.
6. Петрушова Н. В. Deutsch für Studenten : навч.-метод. посіб. з німецької мови для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Полтава, 2019. 140 с.

Додаткова література

1. Kilimann A. 60 Stunden Deutschland. Orientierungskurs (Politik. Geschichte. Kultur) / Angela Kilimann. – Stuttgart: Ernst Klett Sprachen GmbH, 2017. 96 S.
2. Lourdes R. Perspektive Deutsch. Kommunikation am Arbeitsplatz A2 / B1+ Kursbuch mit Audio-CD Stuttgart: Ernst Klett Sprachen, 2014. 160 S.
3. Lourdes R. Perspektive Deutsch. Kommunikation am Arbeitsplatz A2 / B1+ Arbeitsuch mit Audio-CD

Stuttgart: Ernst Klett Sprachen, 2014. 136 S.

4. Schritte plus neu 3-4 (A2) Arbeitsbuch. München: Hueber Verlag, 2015. 176 S.

5. Schritte plus neu 3-4 (A2) Kursbuch. München: Hueber Verlag, 2015. 180 S.

Інформаційні ресурси

1. <https://www.wirtschaftsdeutsch.de/lehmaterialien>
2. <https://www.derweg.org>
3. <https://www.marktdigital.de/>
4. <http://www.fachzeitungen.de>
5. <https://www.die-wirtschaft.at/>
6. <https://www.diewirtschaft-koeln.de/>
7. <https://www.die-wirtschaftszeitung.de/>
8. <https://www.wienerzeitung.at/nachrichten/wirtschaft/>

Політика академічної доброчесності

Дотримання політики щодо академічної доброчесності учасниками освітнього процесу при вивченні навчальної дисципліни регламентовано такими документами:

- «Етичний кодекс Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича»
<https://www.chnu.edu.ua/media/jxdfs0zb/etychnyi-kodeks-chernivetskoho-natsionalnoho-universytetu.pdf>;
- «Положенням про виявлення та запобігання академічного плагіату у Чернівецькому національному університету імені Юрія Федьковича»
https://www.chnu.edu.ua/media/f5leobm/polozhennya-pro-zapobihannia-plahiatu_2024.pdf