



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Загальне редагування»

обов'язкова (120 год, 4 кредити ECTS)

Освітньо-професійна програма	Редагування друкованого та цифрового контенту
Спеціальність	C7 Журналістика
Галузь знань	C Соціальні науки, журналістика та інформація
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Мова навчання	українська
Профайл викладача (-ів)	Гринівський Тарас Степанович, к.н.с.к., доцент https://journalism.chnu.edu.ua/pro-kafedru/spivrobotnyky/hrynivskyi-taras-stepanovych/
Контактний тел.	+38 (0372) 58-48-33
E-mail:	t.grynivskyj@chnu.edu.ua
Сторінка курсу в Moodle	https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=142
Консультації	четвер з 16.00 до 17.00

АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета навчальної дисципліни – подати множину теоретичних знань і практичних навичок з редагування, без яких неможливе ґрунтовне опрацювання видавничого оригіналу. Отримані знання, навички, уміння надалі стануть базою для вивчення курсів, які передбачають вибір практичної поведінки журналіста в інформаційній сфері.

НАВЧАЛЬНИЙ КОНТЕНТ ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

Змістовий модуль 1. Загальні питання редагування	
Тема 1	Поняття і зміст редагування Що таке редагування? Суть понять. Об'єкт, предмет, мета і завдання редагування Галузі редагування. Аспекти і види редагування. Організація і зміст процесу редагування.
Тема 2	Технологія редагування і техніка правки. Технологія редагування. Техніка правки.
Тема 3	Методика редагування. Редагування змістового характеру. Редагування структурного характеру. Цілісний та вибіркового перегляд тексту.
Тема 4	Технології набору простого та складеного текстів. Загальні відомості про наборну справу. Правила набору простого (суцільного) тексту. Технічні і граматичні правила набору основного тексту. Правила набору ускладненого тексту. Прийоми компенсації тексту.
Тема 5	Коректура в редагуванні. Коректура: основні поняття та терміни. Основні правила ведення коректури. Коректурні знаки та правила їхнього застосування.
Тема 6	Комп'ютерне редагування. Комп'ютерні засоби контролю правопису. Методика та технологія комп'ютерного редагування.
Змістовий модуль 2. Практика редагування текстів	
Тема 7	Редагування журналістських текстів.

	Тексти інформаційних жанрів. тексти аналітичних і художньо-публіцистичних жанрів. Аналіз цілісності газетного (журнального) номера.
Тема 8	Редагування літературно-художніх видань. Типологія творів та їх видань. Твори літературної класики. Твори сучасних авторів.
Тема 9	Редагування навчальних видань. Типологічна характеристика. Методика редакторської підготовки.
Тема 10	Редагування наукових та науково-популярних видань Наукові видання. Науково-популярні видання.
Тема 11	Редагування довідкових та інформаційних видань. Довідкові видання. Інформаційні видання.
Тема 12	Редагування перекладів. Перекладознавчий мінімум для редактора. Пошук іншомовного твору та його власника. Пошук перекладача та редагування перекладу.
Тема 13	Редагування перевидань. Види перевидань. Критерії відбору. Робота над змістовою та службовою частинами.
Тема 14	Редагування рекламних матеріалів. Класифікація реклами. Жанрові особливості та методика редакторської підготовки. Типові помилки.

ФОРМИ, МЕТОДИ ТА ОСВІТНІ ТЕХНОЛОГІЇ НАВЧАННЯ

Контроль та оцінювання навчальних досягнень студентів у процесі вивчення навчальної дисципліни – контрольні роботи, тести, презентації, практичні роботи з текстами та іншими матеріалами.

ФОРМИ Й МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА ОЦІНЮВАННЯ

***Поточний контроль:** лекції та практичні заняття.*

***Підсумковий контроль** – залік.*

Підсумкова оцінка як показник результатів вивчення навчальної дисципліни складається із сумарної кількості балів за поточне оцінювання – 60 балів та підсумкового модуль-контролю (залік) – 40 балів за 100-бальною університетською шкалою.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінювання програмних результатів навчання здобувачів освіти здійснюється за шкалою європейської кредитно-трансферної системи (ECTS).

Критерієм успішного оцінювання є досягнення здобувачем вищої освіти мінімальних порогових рівнів (балів) за кожним запланованим результатом навчання.

ПОЛІТИКА ЩОДО АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Дотримання політики щодо академічної доброчесності учасниками освітнього процесу при вивченні навчальної дисципліни регламентовано такими документами:

- ✓ «Етичний кодекс Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» <https://www.chnu.edu.ua/media/jxdfs0zb/etychnyi-kodeks-chernivetsko-ho-natsionalnoho-universytetu.pdf>
- ✓ «Положенням про виявлення та запобігання академічного плагіату у Чернівецькому національному університету імені Юрія

Федьковича» <https://www.chnu.edu.ua/media/n5nbzwgb/polozhennia-chnu-pro-plahi-at-2023plusdodatky-31102023.pdf>

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

Асоціація українських редакторів

<https://www.uaredactor.com.ua/author/yulia-rm-infogmail-com/>

Державний комітет телебачення і радіомовлення України

<http://comin.kmu.gov.ua/>

Інститут книги

http://195.78.68.75/mcu/control/uk/publish/officialcategory?cat_id=245224928

Читомо

<http://www.chytomo.com/>

Книжкова палата України

<http://www.ukrbook.net/>

*Детальна інформація щодо вивчення курсу «Назва навчальної дисципліни»
висвітлена у робочій програмі навчальної дисципліни*

http://philology.chnu.edu.ua/?page_id=4565