



ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор Чернівецького національного  
університету імені Юрія Федьковича

Руслан БЛОСКУРСЬКИЙ

2025 р.

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**  
**асистента кафедри біохімії та біотехнології**  
**навчально-наукового інституту біології, хімії та біоресурсів**  
**Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича**

### 1. Загальні положення

**1.1. Асистент** кафедри належить до категорії “Професіонали”.

**1.2. Асистент** кафедри обирається на посаду з урахуванням рекомендації кафедри і звільняється наказом ректора університету відповідно до діючого законодавства України.

**1.3. Асистент** кафедри підпорядковується завідувачеві кафедри, директору інституту, відділам Університету у межах їх компетенції.

**1.4. Асистент** кафедри виконує покладені на нього обов’язки відповідно до законодавства України про працю, освіту, рішень уряду України, нормативних положень Міністерства освіти і науки України, Статуту університету, правил внутрішнього розпорядку, наказів та розпоряджень ректора, цієї посадової інструкції.

**1.5. Асистент** кафедри повинен знати Конституцію і закони України, укази та розпорядження Президента України, постанови Верховної Ради та Кабінету Міністрів України, накази Міністерства освіти і науки України, нормативні документи щодо організації та здійснення навчального процесу у закладах вищої освіти.

**1.6. На посаду асистента** кафедри приймаються особи, які відповідають встановленим кваліфікаційним вимогам (освіта та науковий ступінь, досвід роботи, наукова та педагогічна діяльність, тощо).

### 2. Обов’язки

#### **Асистент зобов’язаний:**

**2.1.** Забезпечувати на високому науково-теоретичному і методичному рівні викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідно до навчальних планів та стандартів вищої освіти.

**2.2.** Підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію.

**2.3.** Дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в університеті, прививати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України.

**2.4.** Брати участь у плануванні роботи кафедри на навчальний рік.

**2.5.** Брати участь у підготовці робочих навчальних програм з дисциплін, що викладаються на кафедрі, відповідно до державних стандартів вищої освіти затверджених МОН України.

**2.6.** Впроваджувати у навчальний процес ефективні навчальні технології, технічні засоби навчання.

**2.7.** Удосконалювати організацію та методичне забезпечення навчального процесу, методику викладання.

**2.8.** Брати участь у науково-дослідній роботі кафедри, публікувати отримані результати у фахових журналах. Брати участь у наукових конференціях (всеукраїнських, міжнародних).

**2.9.** Сприяти підготовці та проведенню студентських наукових конференцій, готувати кращих студентів до студентських олімпіад. Забезпечувати організацію самостійної та індивідуальної роботи студентів.

**2.10.** У своїй роботі дотримуватися вимог закону України "Про охорону праці", інструкцій з охорони праці, протипожежної безпеки, виробничої санітарії.

**2.11.** Проводити навчальні заняття, науково-дослідні та інші роботи тільки при наявності відповідно обладнаних і прийнятих до експлуатації приміщень і устаткування, безпечного стану робочих місць, що відповідають вимогам техніки безпеки, правилам і нормам з охорони праці.

**2.12.** Дотримуватися у своїй діяльності цінностей, принципів і правил академічної доброчесності та відповідальності за порушення академічної доброчесності.

### **3. Права**

**Асистент** кафедри відповідно до діючого законодавства має право на:

**3.1.** Захист професійної честі та гідності.

**3.2.** Вільний вибір методів та засобів навчання в межах затверджених навчальних планів.

**3.3.** Проведення наукової роботи.

**3.4.** Індивідуальну педагогічну діяльність.

**3.5.** Користування пільгами, встановленими законодавством про працю, колективним договором ЧНУ, в тому числі скороченим робочим днем, продовженою оплачуваною відпусткою, належними умовами праці, побуту, відпочинку, одержання заробітної плати згідно з чинним законодавством.

**3.6.** Підвищення кваліфікації (в тому числі навчання в аспірантурі, докторантурі), перепідготовку (не рідше одного разу в 5 років).

**3.7.** Роботу за сумісництвом, а також на умовах погодинної оплати в університеті або в інших навчальних закладах, підприємницьку діяльність відповідно за умов, визначених законодавством та рішень уряду України.

**3.8.** Одержання додаткової, крім встановленої єдиною тарифною сіткою, оплати праці за роботу, виконану в Університеті.

### **4. Відповідальність**

**Асистент** кафедри несе відповідальність за:

**4.1.** Виконання пунктів розділу "Обов'язки", дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку.

**4.2.** Навчально-методичне, матеріально-технічне забезпечення, облік та результати навчально-виховного процесу.

**4.3.** Своєчасне та якісне виконання планових наукових робіт.

**4.4.** Дотримання вимог законодавства та інструкції з охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки.

**4.5.** Дотримання чинного законодавства щодо збереження майна університету, захист відомостей, що є державною, службовою та комерційною таємницею.

### **5. Взаємовідносини за посадою**

Асистент кафедри, виконуючи свої функціональні обов'язки, взаємодіє зі співробітниками кафедри та відділами Університету у межах їх компетенції.

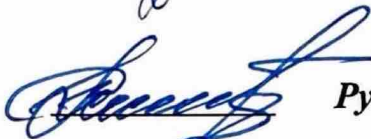
*Погоджено:*

*Завідувач кафедри біохімії  
та біотехнології, доцент*



**Оксана ВОЛОЩУК**

*Директор ННІБХБ, професор*



**Руслан БЕСПАЛЬКО**

*Голова профкому*



**Віталій КІНДЗЕРСЬКИЙ**

*Проректор з науково-педагогічної роботи  
та освітньої діяльності, професор*



**Тетяна ФЕДІРЧИК**

*Начальник відділу кадрів*



**Наталія ЯЦЕНЮК**

*Начальник юридичного відділу*



**Ганна ПОКЛІТАР**

**З посадовою інструкцією ознайомлені та отримали:**

*Асистент кафедри біохімії  
та біотехнології*



**Іванна НИКОЛАЙЧУК**