

## **ПРОГРАМА**

**онлайн-візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи  
із використанням технічних засобів відеозв'язку  
ОП «Логопедія» (ID у ЄДЕБО 51464)  
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 016 Спеціальна освіта  
у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича  
відповідно наказів Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти  
від 09 березня 2026 року №542-Е (24.03.2026 р. - 26.03.2026 р.)**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи в закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма візиту експертної групи фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і належить до матеріалів акредитаційної справи.

### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. ЗВО на час візиту експертної групи забезпечує онлайн-зустрічі з учасниками фокус груп згідно з розкладом за допомогою програми ZOOM.

2.2. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.3. ЗВО забезпечує онлайн-присутність осіб, визначених у програмі візиту експертної групи для кожної зустрічі, у погоджений час. Зустрічі, включені до програми візиту, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї.

2.4. У програмі візиту заплановано резервну зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі є доцільним в інтересах акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО в розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи в резервній зустрічі.

2.5. У програмі візиту передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити всіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату і час проведення такої онлайн-зустрічі.

2.6. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.7. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.8. Акредитаційна експертиза проводиться у вигляді відеоконференції за допомогою програми ZOOM. Усі відеозустрічі записуються та після закінчення експертизи передаються до секретаріату Національного агентства.

**Програма роботи експертної групи**

<b>Час</b>	<b>Онлайн-зустріч або інші активності</b>	<b>Учасники</b>
<b>День 1 – 24.03.2026</b>		
09.00–09.20	<b>Організаційна нарада експертної групи</b>	Члени експертної групи
09.20–09.50	<b>Організаційна зустріч з гарантом ОПП.</b>	Члени експертної групи Гарант ОПП
09.50–10.00	<b>Підбиття підсумків організаційної зустрічі та підготовка до зустрічі 1.</b>	Члени експертної групи
10.00–10.40	<b>Зустріч 1. Відеоконференція з керівником та менеджментом Університету.</b>	Члени експертної групи; В.о. ректора, проректор з науково-педагогічної роботи, міжнародної та гуманітарної діяльності, Проректор з науково-педагогічної роботи та освітньої діяльності, Проректор з наукової роботи, Проректор з науково-педагогічної роботи та цифрової трансформації, Проректор з науково-педагогічної роботи та навчально-організаційної діяльності, Завідувач кафедри педагогіки і психології дошкільної та спеціальної освіти, Гарант ОПП
10:40-10:50	Підготовка до зустрічі 2.	Члени експертної групи
10:50-11:40	<b>Зустріч 2. Відеоконференція з авторами відомостей з самооцінювання</b>	Члени експертної групи, Автори відомостей з самооцінювання
11:40-12:00	Підведення підсумків зустрічі 1 і 2, підготовка до зустрічі 3.	Члени експертної групи

12:00-13:00	<b>Зустріч 3. Відеоконференція з академічним персоналом</b>	Члени експертної групи, Гарант ОПП, Науково-педагогічні працівники, які реалізують дану ОПП
13:00-13:10	Підведення підсумків зустрічі 3.	Члени експертної групи
13:00-14:00	<b>Обідня перерва</b>	
14.00–14.10	Підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
14:10–15:00	<b>Зустріч 4. Відеоконференція зі здобувачами ОПП</b>	Члени експертної групи, Здобувачі вищої освіти різних форм та років навчання:
15:00-15:20	Підбиття підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи:
15:20-15:50	<b>Зустріч 5. Відеоконференція з представниками студентського самоврядування</b>	Члени експертної групи, Представники студентського самоврядування університету і факультету:
15.50-16.00	Підбиття підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
16:00-16:40	<b>Зустріч 6. Відеоконференція з роботодавцями та стейкхолдерами</b>	Члени експертної групи, Представники роботодавців та стейкхолдери
16:40-17:10	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи, Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та адміністрації Університету)
17:10-17:20	Підбиття підсумків зустрічі 6 та відкритої зустрічі. Підготовка до Резервної зустрічі	Члени експертної групи
17:20-18:00	<b>Зустріч 7. Резервна зустріч</b>	Члени експертної групи
<b>День 2 – 25.03.2026</b>		
08:30-09:00	<b>Організаційна нарада експертної групи</b>	Члени експертної групи

09:30-10:00	<b>Зустріч 8.</b> <b>Відеоконференція із адміністративним персоналом та допоміжними структурними підрозділами</b>	Члени експертної групи, Представники ЗВО: Начальник навчального відділу, Керівник Центру забезпечення якості вищої освіти, Начальник відділу міжнародних зв'язків, Начальник відділу кадрів, Начальник планово-фінансового відділу, Психолог соціально-психологічного центру, Заступник директора наукової бібліотеки ЧНУ з питань інформаційних технологій, Заступник відповідального секретаря приймальної комісії, Голова комісії з академічної доброчесності, правових засад діяльності та регламенту, Фахівець відділу цифровізації центру цифрової трансформації, Начальник відділу з виховної роботи та гуманітарної освіти
10:00-10:20	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до огляду матеріально-технічної бази	Члени експертної групи
10:20-11:20	<b>Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОПП</b>	Члени експертної групи, Гарант ОПП, Особи, представники ЗВО, які задіяні у демонстрації матеріально-технічної бази.
11:20-11:30	Підведення підсумків що використовується під час реалізації ОПП. Підготовка до зустрічі 9.	Члени експертної групи
11:30–12.00	<b>Зустріч 9.</b> <b>Відеоконференція з незалежними експертами</b>	Члени експертної групи, Незалежні експерти: представники академічної спільноти Університету
12:00-12:20	Підведення підсумків зустрічі 9. Підготовка до резервної зустрічі 2	Члени експертної групи

12:20–12:50	<b>Резервна зустріч 2</b>	Члени експертної групи
12:50–13:00	Підведення підсумків резервної зустрічі 2	Члени експертної групи
13:00–14:00	<b>Обідня перерва</b>	
14:00–14:30	<b>Фінальна зустріч</b>	Члени експертної групи, В.о. ректора, проректор з науково-педагогічної роботи, міжнародної та гуманітарної діяльності, Проректор з науково-педагогічної роботи та освітньої діяльності, Проректор з наукової роботи, Проректор з науково-педагогічної роботи та цифрової трансформації, Декан факультету педагогіки, психології та соціальної роботи, Гарант ОПП
14:30–18:00	Робота з документами	Члени експертної групи:
<b>День 3 – 26.03.2026</b>		
09.00–18.00	<b>«День суджень»</b> – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи: