



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «РЕПУТАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Компонента освітньої програми – вибіркова

(4 кредити)

Освітньо-професійна програма	Фінанси, банківська справа та страхування.
Спеціальність	D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Мова навчання	українська
Профайл викладача	Лусте Олена Олегівна - кандидат економічних наук, асистент кафедри економічної теорії, менеджменту і адміністрування (https://econom.chnu.edu.ua/kafedry-ekonomichnogo-fakultetu/kafedra-menedzhmentu-ekonomichnoy-iteo/kolektyv-kafedry/luste-olena-olegivna)
Контактний тел.	+38095 85 11 626
E-mail:	o.luste@chnu.edu.ua
Сторінка курсу в Moodle	
Консультації	вівторок з 14.00 до 16.00

АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Репутаційний менеджмент» викладається у 10 семестрі (ґрунтується на знаннях, здобутих студентами у ході вивчення більшості дисциплін, що належать як до обов'язкової, та і до вибіркової компонент ОП). Курс забезпечує формування спеціальних знань, які сприяють досягненню успіху у професійній діяльності, забезпечує самоосвіту людини, самодіяльність, самоуправління, дає можливість удосконалювати особисту практику, стає чинником успіху.

Метою навчальної дисципліни «Репутаційний менеджмент» є оволодіння теоретичними знаннями і практичними навичками з питань особистісного розвитку менеджера; формування у студентів індивідуальних особливостей та поведінкових навичок, які необхідні майбутньому керівнику.

НАВЧАЛЬНИЙ КОНТЕНТ ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

МОДУЛЬ I. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНІ ЗАСАДИ РЕПУТАЦІЙНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ	
Тема 1	Life- менеджмент та планування кар'єри
Тема 2	Емоційне лідерство та психологія впливу
Тема 3	Формування якостей ефективного менеджера
Тема 4	Тайм- менеджмент та досягнення цілей в професійному середовищі
МОДУЛЬ II. ЗОВНІШНІ СКЛАДОВІ ЕФЕКТИВНОЇ СТРАТЕГІЇ РЕПУТАЦІЙНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ	
Тема 5	Індивідуальний імідж та репутаційний менеджмент
Тема 6	Технологія проведення виступів та бізнес-презентацій
Тема 7	Тактики та стратегії проведення ділових переговорів
Тема 8	Стресостійкість та управління конфліктами

ОСВІТНІ ТЕХНОЛОГІЇ, ФОРМИ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Викладення теоретичного матеріалу з використанням опорного мультимедіа-конспекту; постановка проблемних питань, застосування міні-дискусії, виконання пошукових і творчих завдань із використанням теоретичного матеріалу; робота у малих творчих групах; самостійний пошук необхідної довідкової інформації в різноманітних електронних ресурсах; консультації викладача. Семінарські заняття у формі тренінгів, дебатів, аналізу кейсів, а також написання самостійної роботи та участі у діловій грі.

ФОРМИ Й МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА ОЦІНЮВАННЯ

Поточний контроль: презентація результатів виконання індивідуальних завдань (творчих, розрахункових, аналітичних); аналітичні звіти; розв'язування практичних ситуацій; тестування; тематичні контрольні роботи; модульні контрольні роботи.

Підсумковий контроль – залік.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінювання програмних результатів навчання здобувачів освіти здійснюється за шкалою європейської кредитно-трансферної системи (ECTS). Критерієм успішного оцінювання є досягнення здобувачем вищої освіти мінімальних порогових рівнів (балів) за кожним запланованим результатом навчання.

ПОЛІТИКА ЩОДО АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Дотримання політики щодо академічної доброчесності учасниками освітнього процесу при вивченні навчальної дисципліни регламентовано такими

документами:

- «Етичний кодекс Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича». URL: https://www.chnu.edu.ua/media/jxdfs0zb/etychnyi-kodeks-chernivets_koho-natsionalnoho-universytetu.pdf ;
- «Положенням про виявлення та запобігання академічного плагіату у Чернівецькому національному університету імені Юрія Федьковича». URL: https://www.chnu.edu.ua/media/n5nbzwgb/polozhennia-chnu-pro-plahi_at-2023_plusdodatky-31102023.pdf .

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. <http://www.improvement.com> – self-менеджмент: ефективність, успіх, розвиток.
2. <http://www.daytimer.com> – сучасні інструменти планування часу.
3. <http://www.timemanager.com> – матеріали з self-менеджменту та тайм-менеджменту.
4. <http://www.palm.com> – електронні планувальники часу.
5. <http://www.calendar.yahoo.com> – календарі та програми планування часу.