

Міністерство освіти і науки України  
Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича



**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Вченою радою Чернівецького  
національного університету  
імені Юрія Федьковича  
протокол № 8 від 22 червня 2026 р.  
Голова Вченої ради  
Руслан БІЛОСКУРСЬКИЙ

## **ПОРЯДОК**

**розроблення, затвердження та перегляду  
робочої програми освітнього компонента  
у Чернівецькому національному університеті  
імені Юрія Федьковича**

**УВЕДЕНО В ДІЮ**  
наказом ректора Чернівецького  
національного університету  
імені Юрія Федьковича  
№ 255 від «22» червня 2026 року

**Чернівці – 2026**

## ЗМІСТ

|    |  |    |
|----|--|----|
| 1. | ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ .....   | 3  |
| 2. | ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ<br>ТА ПЕРЕГЛЯДУ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ ОСВІТНЬОГО<br>КОМПОНЕНТА .....                                | 3  |
| 3. | МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО СТРУКТУРИ ТА ЗМІСТУ<br>РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА: .....                                   | 5  |
| 4. | ДОДАТОК 1. Зразок титульної сторінки для обов'язкових<br>компонентів загальноуніверситетського рівня.....                        | 10 |
| 5. | ДОДАТОК 2. Зразок титульної сторінки для обов'язкових<br>компонентів факультетського / інститутського<br>рівня .....             | 12 |
| 6. | ДОДАТОК 3. Зразок титульної сторінки для обов'язкових<br>освітніх компонентів міжфакультетського /<br>інститутського рівня ..... | 14 |
| 7. | ДОДАТОК 4. Зразок титульної сторінки для вибіркових освітніх<br>компонентів.....   | 16 |
| 8. | ДОДАТОК 5. Зразок оформлення робочої програми освітнього<br>компонента.....  | 18 |

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**1.1.** *Розроблення, затвердження та перегляд робочих програм освітніх компонентів в Університеті регулюється Положенням про організацію освітнього процесу в Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича, Методичними рекомендаціями щодо планування навчальної та методичної роботи та Порядком до розроблення, затвердження та перегляду робочої програми освітнього компонента з метою встановлення єдиних норм і вимог до структури, змісту, оформлення робочих програм та відповідного методичного забезпечення.*

**1.2.** *Робоча програма освітнього компонента – це основний документ навчально-методичного забезпечення освітнього компонента, передбачений законодавством освіти, який визначає місце і значення освітнього компонента в реалізації освітньої програми, зміст, послідовність, організаційні форми вивчення навчальної дисципліни, очікувані результати навчання, систему контролю й оцінювання навчальних досягнень студентів.*

## 2. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ПЕРЕГЛЯДУ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

**2.1.** *Робочу програму освітнього компонента (обов'язкового /вибіркового) розробляє викладач (як правило, професор чи доцент) чи група викладачів із урахуванням вимог відповідних освітніх програм (ОП) підготовки фахівців (за освітніми ступенями бакалавра/ магістра/ доктора філософії) та компетентностей і програмних результатів, що визначені для обов'язкових компонентів.*

**2.2.** *Робоча програма освітнього компонента погоджується з гарантом освітньої (професійної /наукової) програми, розглядається і затверджується на засіданні кафедри.*

**2.3.** *Робочу програму освітнього компонента схвалює Методична рада того факультету/навчально-наукового інституту, в якому за ОП передбачено його викладання з урахуванням професійної спрямованості змісту навчання, міждисциплінарних зв'язків тощо.*

**2.4.** *Робоча програма освітнього компонента розробляється єдина для різних форм навчання (денна, дуальна, заочна (дистанційна) з урахуванням вимог розподілу аудиторних занять і самостійної роботи тощо.*

**2.5.** *Робоча програма освітнього компонента щорічно затверджується. Оновлюють програму в цілому у випадках: зміни законодавчої бази (затвердження Освітнього стандарту, Професійного стандарту та ін.), змін в освітній програмі (ОП) та аргументованих причин.*

**2.6.** *У разі, якщо Робоча програма освітнього компонента лише оновлюється у частині уточнення тем, змісту навчального матеріалу,*

рекомендованої літератури, яка додається, то вона *може перезатверджуватися*, що й підтверджується протоколом засідання кафедри.

**2.7.** Робоча програма *вибіркового освітнього компонента*, після остаточного вибору, має бути розроблена за тими ж відповідними вимогами, що й до обов'язкових компонентів.

На момент здійснення вибору дисциплін має бути розроблений і доступний здобувачам освіти *силабус* за ustalеним в Університеті зразком та алгоритмом.

**2.8.** Робочі програми *освітніх компонентів загальноуніверситетського рівня* схвалює Вчена рада факультету/навчально-наукового інституту й затверджує профільний проректор Університету.

**2.9.** Робочі програми *освітніх компонентів, які викладаються лише на окремих ОП факультетів / навчально-наукових інститутів* (міжфакультетського/інститутського рівня), підписує декан факультету/директор навчально-наукового інституту, гарант, завідувач кафедри, яка забезпечує викладання освітнього компонента, погоджується з гарантом ОП та методичною радою факультету/навчально-наукового інституту, на якому заплановано його викладання.

**2.10.** Для *освітніх компонентів, які викладаються на інших факультетах / навчально-наукових інститутах*, робоча програма оприлюднюється на сайті випускової кафедри (або подається посилання на розміщення цієї програми на сайті кафедри, що забезпечує їх викладання), що демонструє її наявність.

**2.11.** Робоча програма освітнього компонента укладається *українською мовою* та має доступ на паперових й електронних носіях.

**2.12.** У разі, якщо викладання *освітнього компонента забезпечується англійською мовою* (для нефахових факультетів), то вона має бути представлена українською мовою та/або мовою викладання.

**2.13.** *Особливості відображення правил використання штучного інтелекту (ШІ) в робочих програмах.* Під час розроблення, щорічного перегляду та оновлення робочих програм освітніх компонентів автори-розробники зобов'язані керуватися «Політикою використання штучного інтелекту в ЧНУ», ухваленою Вченою радою ЧНУ <https://www.chnu.edu.ua/universytet/normatyvni-dokumenty/polityka-vykorystannia-shtuchnoho-intelektu-v-chernivetskomu-natsionalnomu-universyteti-imeni-yurii-fedkovycha/>

Вимоги до використання ШІ в межах кожного освітнього компонента мають повністю узгоджуватися з «Етичним кодексом Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» <https://www.chnu.edu.ua/universytet/normatyvni-dokumenty/etychnyi-kodeks-chernivetskoho-natsionalnoho-universytetu-imeni-yurii-fedkovycha/> та «Положенням про виявлення та запобігання академічного плагіату у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича» <https://www.chnu.edu.ua/universytet/normatyvni-dokumenty/polozhennia-pro-vyivlennia-ta-zapobihannia-akademichnomu-plahiatu-u-chernivetskomu-natsionalnomu-universyteti-imeni-yurii-fedkovycha/>

### 3. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО СТРУКТУРИ ТА ЗМІСТУ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

| <i>Структурні частини робочої програми</i> | <i>Роз'яснення щодо оформлення</i>  |
|--|---|
| <b>Титульна сторінка</b>                   | <p>Оформлення титульної сторінки РП здійснюється з урахуванням таких позицій:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ назва закладу вищої освіти;</li> <li>✓ назва факультету/навчально-наукового інституту, який забезпечує викладання освітнього компонента;<br/>назва кафедри, яка забезпечує викладання освітнього компонента;</li> <li>✓ реквізити остаточного затвердження;</li> <li>✓ назва освітнього компонента згідно освітньої (професійної/наукової) програми та навчального плану підготовки фахівців;</li> <li>✓ статус освітнього компонента (обов'язкова / вибіркова);</li> <li>✓ назва затвердженої освітньої (професійної/наукової) програми, за якою здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти;</li> <li>✓ спеціальність;</li> <li>✓ галузь знань;</li> <li>✓ рівень вищої освіти (перший (бакалаврський) / другий (магістерський) / третій (освітньо-науковий));</li> <li>✓ назва факультету/навчально-наукового інституту, на якому здійснюється підготовка здобувачів освіти за даною освітньою програмою;</li> <li>✓ мова навчання;</li> <li>✓ місто, рік.</li> </ul> |
| <b>Сторінка з реквізитами</b>              | Оформлення сторінки РП здійснюється з урахуванням таких позицій:  |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>погодження та затвердження</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ інформація щодо розробки робочої програми освітнього компонента (описується на основі чого розроблена робоча програма (освітньої програми, навчального плану) та місця дисципліни у підготовці фахівців відповідно до освітньої програми;</li> <li>✓ розробник(и) – автори(и) робочої програми освітнього компонента;</li> <li>✓ викладач(і), який забезпечує(ють) викладання освітнього компонента;</li> <li>✓ інформація про погодження: <ul style="list-style-type: none"> <li>- з гарантом ОП;</li> <li>- з методичною радою факультету/н.-н. інституту, на якому здійснюється підготовка здобувачів освіти за даною освітньою програмою;</li> </ul> </li> <li>✓ інформація про затвердження на засіданні: <ul style="list-style-type: none"> <li>- кафедри;</li> <li>- методичної ради факультету/ н.-н. інституту</li> </ul> </li> </ul> |
| <b>Мета освітнього компонента</b> | <p>Формулюється як очікуваний результат навчання, який відображає, що здобувач повинен знати, вміти та розуміти після її вивчення, тобто те, що планується сформувані у студента в процесі навчання під час засвоєння освітнього компонента.</p> <p><i>Примітка:</i> для вибіркового освітнього компонента наводяться короткі аргументовані переваги, які надає вивчення даної дисципліни.</p>  |
| <b>Пререквізити</b>               | <p>Вказуються попередні дисципліни (освітні компоненти) або знання, які є базовими чи необхідні для успішного вивчення даного освітнього компонента.</p> <p><i>Примітка:</i> для вибіркового освітнього компонента пререквізити не вказуються (винятками можуть бути вибірково компоненти за спеціальністю, які поглиблюють вивчення обов'язкових компонентів).</p>   |
| <b>Результати навчання</b>        | <p>Формулювання результатів навчання подається у вигляді переліку (згідно ОП):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- загальних компетентностей;</li> <li>- фахових (спеціальних) компетентностей;</li> </ul>   |

|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- програмних результатів.</li> </ul> <p>Додатково (за потреби) результати навчання можуть конкретизуватися через перелік знань, умінь, навичок, що будуть сформовані у процесі засвоєння освітнього компонента.</p>   |
| <b>Опис освітнього компонента</b>             | <p>У вигляді таблиці подається загальна інформація про викладання освітнього компонента:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- форма навчання;</li> <li>- рік підготовки;</li> <li>- семестр;</li> <li>- кількість кредитів / годин;</li> <li>- кількість годин на різні види навчальних занять (лекції, семінарські/практичні/лабораторні заняття, самостійна робота) згідно навчального плану;</li> <li>- вид підсумкового контролю.</li> </ul> |
| <b>Структура змісту освітнього компонента</b> | <p>Подаються змістові модулі, теми, що пропонуються для засвоєння, та інформація щодо їх вивчення:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назва модуля;</li> <li>- назва теми;</li> <li>- кількість годин із розподілом на лекції, семінарські/практичні/лабораторні заняття, самостійну роботу;</li> <li>- усього годин.</li> </ul> <p><i>Примітка:</i> інформація зазначається для кожної форми навчання (денна/заочна) окремо.</p>              |
| <b>Тематика та питання лекційних занять</b>   | <p>Подаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теми лекційних занять;</li> <li>- перелік питань, що вивчається.</li> </ul>   |
| <b>Тематика</b>                               | <p>Подаються:</p>  |

|  |  |
|--|--|
| <b>та питання (завдання) семінарських / практичних / лабораторних занять</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- теми семінарських / практичних / лабораторних занять (згідно навчального плану);</li> <li>- перелік питань (завдань) для обговорення.</li> </ul>  |
| <b>Завдання для самостійної роботи</b>                                       | <p>До кожної теми подаються види самостійної роботи (з урахуванням специфіки спеціальності, освітньої програми) та кількість годин, відведених на її виконання.</p> <p><i>Примітка:</i> кількість годин, відведених на самостійну роботу за навчальним планом, розподіляється між темами.</p>  |
| <b>Тематика ІНДЗ (за потреби)</b>  | <p>Подається перелік індивідуальних науково-дослідних завдань.</p>   |
| <b>Методи навчання</b>   | <p>Подається перелік методів, що використовуються у освітньому процесі:</p> <p><i>Наприклад:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методи формування професійної компетентності (розповідь, пояснення, бесіда, ілюстрація, демонстрація, візуалізація, дискусія тощо);</li> <li>- методи формування практичних умінь та навичок (розв'язування задач, виконання практичних завдань, розробка схем, таблиць, розробка та захист презентацій, аналіз нормативних документів тощо).</li> </ul> |
| <b>Система контролю та оцінювання</b>  | <p>Подаються методи та форми контролю.</p> <p><i>Наприклад:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методи поточного контролю (експрес-опитування, індивідуальне опитування, фронтальне опитування, захист індивідуального науково-дослідного завдання ІНДЗ, тестування, письмові/контрольні роботи тощо);</li> </ul>   |

|   |   |
|---|---|
|   | - форми підсумкового контролю (залік / екзамен);  |
| <b>Критерії оцінювання поточного та підсумкового контролю</b>   | <p>Подається:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- розподіл балів на поточні види контролю за темами та критерії їх оцінювання;</li> <li>- шкалу оцінювання навчальних досягнень студентів в 100-бальній системі;</li> <li>- критерії оцінювання результатів навчання (адаптовані до навчальної дисципліни).</li> </ul>   |
| <b>Перелік питань для самоконтролю та підсумкового контролю</b> | Подається перелік питань, що охоплюють всі теми, включаючи питання, які виносилися на самостійне опрацювання здобувачів освіти.   |
| <b>Зарахування результатів неформальної освіти</b>              | Подається інформація про можливості зарахування результатів неформальної освіти з проблем, що відповідають тематиці освітнього компонента (навчальної дисципліни) згідно діючого в Університеті «Положення про взаємодію формальної та неформальної освіти, визнання результатів навчання (здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти, у системі формальної освіти) ЧНУ».  |
| <b>Рекомендована література</b>                                 | <p>Подається перелік основної та додаткової літератури, рекомендований для опрацювання у процесі вивчення навчальної дисципліни.</p> <p><i>Примітка:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- джерела повинні бути актуальними (за 5-10 останніх років);</li> <li>- до списку включати українських та зарубіжних учених (крім авторів з країни-агресора);</li> <li>- доцільно включати публікації викладачів Університету.</li> </ul> |

|   |  |
|---|--|
| <b>Посилання на інформаційні ресурси</b>  | <p>Подаються активні посилання на інформаційні ресурси (Інтернет-ресурси, відео-лекції, презентації та інше методичне забезпечення), які можуть бути використані здобувачами освіти у процесі вивчення дисципліни.</p>   |
| <b>Політика академічної доброчесності</b> | <p>Зазначаються нормативні документи Університету, які регламентують дотримання політики щодо академічної доброчесності учасниками освітнього процесу при вивченні навчальної дисципліни та використання ІІІ в освітньому процесі.</p> <p>Основна мета відображення політики ІІІ в робочій програмі – забезпечення прозорості освітнього процесу, мінімізація ризиків академічної недоброчесності та формування у здобувачів ЧНУ навичок критичного й етичного використання сучасних цифрових інструментів.</p> <p>Для науково-педагогічних, педагогічних, наукових та інших працівників в межах академічної свободи зберігається право встановлювати обмеження або вимоги щодо використання ІІІ в освітньому компоненті, зазначаючи їх у робочій програмі. Це необхідно для досягнення результатів навчання та забезпечення глибокого розуміння матеріалу. Остаточні рішення щодо оцінювання та результатів навчання ухвалює сам працівник.</p> |

ДОДАТОК 1

**ЗРАЗОК**  
**титульної сторінки для обов'язкових дисциплін**  
**загальноуніверситетського рівня**

**Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича**  
 (повне найменування закладу вищої освіти)

**Факультет / навчально-науковий інститут**  
 (назва факультету/навчально-наукового інституту)

**Кафедра \_\_\_\_\_**  
 (назва кафедри, що забезпечує викладання)

**“ЗАТВЕРДЖУЮ”**  
**Проректор з науково-педагогічної роботи**  
**та освітньої діяльності**

\_\_\_\_\_ **Тетяна ФЕДІРЧИК**  
 “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ **20\_\_ року**

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**навчальної дисципліни**

\_\_\_\_\_  
 (назва навчальної дисципліни)

\_\_\_\_\_  
 (вказати: обов'язкова)

**Освітньо-професійна/  
освітньо-наукова програма** \_\_\_\_\_  
 (назва програми)

**Спеціальність** \_\_\_\_\_  
 (вказати: код, назва)

**Галузь знань** \_\_\_\_\_  
 (вказати: шифр, назва)

**Рівень вищої освіти** \_\_\_\_\_  
 (вказати: перший (бакалаврський) / другий (магістерський) /  
 третій (освітньо-науковий))

**Факультет /  
навчально-науковий інститут** \_\_\_\_\_  
 (назва факультету/ навчально-наукового інституту, на якому здійснюється підготовка фахівців  
 за вказаною освітньою програмою)

**Мова навчання** \_\_\_\_\_  
 (вказати: на якій мові читається дисципліна)

**Чернівці 20\_\_ рік**

Робоча програма навчальної дисципліни «*Назва навчальної дисципліни*»  
**складена відповідно до** освітньо-професійної /освітньо-наукової програми  
 «Назва ОП»

**Розробник (ки):**

\_\_\_\_\_

(П.І.Б. авторів, посада, науковий ступінь, вчене звання)

**Викладач (чі), що забезпечує читання даної навчальної дисципліни:**

\_\_\_\_\_

(П.І.Б. викладача (ів), посада, науковий ступінь, вчене звання)

**Погоджено з гарантом ОП \_\_\_\_\_ Ім'я, ПРІЗВИЩЕ**  
 (підпис)

**Погоджено** методичною радою факультету /навчально-наукового інституту  
 (де реалізується ОП)  
 Протокол № \_ від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ року

Голова методичної ради \_\_\_\_\_ **Ім'я, ПРІЗВИЩЕ**  
 (підпис)

**Затверджено** на засіданні кафедри \_\_\_\_\_  
 Протокол № \_\_ від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ **Ім'я, ПРІЗВИЩЕ**  
 (підпис)

**Схвалено**

науково-методичною радою Чернівецького національного університету  
 імені Юрія Федьковича  
 Протокол № \_\_ від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ року

Голова науково-методичної ради ЧНУ \_\_\_\_\_ **Ім'я, ПРІЗВИЩЕ**

**ДОДАТОК 2**

**ЗРАЗОК**  
**титульної сторінки для обов'язкових дисциплін**  
**факультетського рівня**

**Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича**  
 (повне найменування закладу вищої освіти)

**Факультет / навчально-науковий інститут**  
 (назва факультету/навчально-наукового інституту)

**Кафедра** \_\_\_\_\_  
 (назва кафедри, що забезпечує викладання)

**“ЗАТВЕРДЖУЮ”**  
**Декан факультету /**  
**директор навчально-наукового інституту**

\_\_\_\_\_ **Ім'я, ПРІЗВИЩЕ**

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ **20\_\_ року**

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**навчальної дисципліни**

\_\_\_\_\_

(назва навчальної дисципліни)

\_\_\_\_\_

(вказати: обов'язкова)

**Освітньо-професійна/  
освітньо-наукова програма** \_\_\_\_\_  
 (назва програми)

**Спеціальність** \_\_\_\_\_  
 (вказати: код, назва)

**Галузь знань** \_\_\_\_\_  
 (вказати: шифр, назва)

**Рівень вищої освіти** \_\_\_\_\_  
 (вказати: перший (бакалаврський) / другий (магістерський) / третій (освітньо-науковий))

**Факультет /  
навчально-науковий інститут** \_\_\_\_\_  
 (назва факультету/ навчально-наукового інституту, на якому здійснюється підготовка фахівців за вказаною освітньою програмою)

**Мова навчання** \_\_\_\_\_  
 (вказати: на якій мові читається дисципліна)

**Чернівці 20\_\_ рік**

Робоча програма навчальної дисципліни «*Назва навчальної дисципліни*»  
складена відповідно до освітньо-професійної /освітньо-наукової програми  
«Назва ОП»

**Розробник (ки):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(П.І.Б. авторів, посада, науковий ступінь, вчене звання)

**Викладач (чі), що забезпечує читання даної навчальної дисципліни:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(П.І.Б. викладача (ів), посада, науковий ступінь, вчене звання)

**Погоджено з гарантом ОП \_\_\_\_\_ Ім'я, ПРІЗВИЩЕ**  
(підпис)

**Затверджено на засіданні кафедри \_\_\_\_\_**  
*Протокол № \_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року*

**Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ Ім'я, ПРІЗВИЩЕ**  
(підпис)

**Схвалено методичною радою факультету / навчально-наукового інституту**  
*Протокол № \_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ року*

**Голова методичної ради \_\_\_\_\_ Ім'я, ПРІЗВИЩЕ**  
(підпис)

**ДОДАТОК 3**

**ЗРАЗОК**  
**титульної сторінки для обов'язкових дисциплін**  
**міжфакультетського рівня**

**Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича**  
 (повне найменування закладу вищої освіти)

**Факультет / навчально-науковий інститут**  
 (назва факультету/навчально-наукового інституту)

**Кафедра** \_\_\_\_\_  
 (назва кафедри, що забезпечує викладання)

**“ЗАТВЕРДЖУЮ”**  
**Декан факультету /**  
**директор навчально-наукового інституту**

\_\_\_\_\_ **Ім'я, ПРІЗВИЩЕ**  
 “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ **20\_\_ року**

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**навчальної дисципліни**

\_\_\_\_\_

(назва навчальної дисципліни)

\_\_\_\_\_

(вказати: обов'язкова)

**Освітньо-професійна/  
освітньо-наукова програма** \_\_\_\_\_  
 (назва програми)

**Спеціальність** \_\_\_\_\_  
 (вказати: код, назва)

**Галузь знань** \_\_\_\_\_  
 (вказати: шифр, назва)

**Рівень вищої освіти** \_\_\_\_\_  
 (вказати: перший (бакалаврський) / другий (магістерський) /  
 третій (освітньо-науковий))

**Факультет /  
навчально-науковий інститут** \_\_\_\_\_  
 (назва факультету/ навчально-наукового інституту, на якому здійснюється підготовка фахівців  
 за вказаною освітньою програмою)

**Мова навчання** \_\_\_\_\_  
 (вказати: на якій мові читається дисципліна)

**Чернівці 20\_\_ рік**

Робоча програма навчальної дисципліни «*Назва навчальної дисципліни*»  
**складена відповідно до** освітньо-професійної /освітньо-наукової програми  
 «Назва ОП»

**Розробник (ки):**

\_\_\_\_\_

(П.І.Б. авторів, посада, науковий ступінь, вчене звання)

**Викладач (чі), що забезпечує читання даної навчальної дисципліни:**

\_\_\_\_\_

(П.І.Б. викладача (ів), посада, науковий ступінь, вчене звання)

**Погоджено з гарантом ОП \_\_\_\_\_ Ім'я, ПРІЗВИЩЕ**  
 (підпис)

**Погоджено** методичною радою факультету / навчально-наукового інституту  
 (де реалізується ОП)  
 Протокол № \_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ року

Голова методичної ради \_\_\_\_\_ **Ім'я, ПРІЗВИЩЕ**  
 (підпис)

**Затверджено** на засіданні кафедри \_\_\_\_\_  
 Протокол № \_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ **Ім'я, ПРІЗВИЩЕ**  
 (підпис)

**Схвалено**

методичною радою факультету/ навчально-наукового інституту  
 (яка забезпечує викладання дисципліни )  
 Протокол № \_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ року

Голова методичної ради \_\_\_\_\_ **Ім'я, ПРІЗВИЩЕ**  
 (підпис)

**ДОДАТОК 4****ЗРАЗОК**  
**титульної сторінки для вибіркових дисциплін****Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича**  
(повне найменування закладу вищої освіти)**Факультет / навчально-науковий інститут**  
(назва факультету/навчально-наукового інституту)**Кафедра** \_\_\_\_\_  
(назва кафедри, що забезпечує викладання)**“ЗАТВЕРДЖУЮ”**  
**Декан факультету /**  
**директор навчально-наукового інституту**\_\_\_\_\_ **Ім'я, ПРІЗВИЩЕ**  
“ \_\_\_\_\_ ” **20\_\_ року****РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**навчальної дисципліни**\_\_\_\_\_  
(назва навчальної дисципліни)\_\_\_\_\_  
(вказати: вибіркова)**Освітньо-професійна/  
освітньо-наукова програма** \_\_\_\_\_  
(назва програми)**Спеціальність** \_\_\_\_\_  
(вказати: код, назва)**Галузь знань** \_\_\_\_\_  
(вказати: шифр, назва)**Рівень вищої освіти** \_\_\_\_\_  
(вказати: перший (бакалаврський) / другий (магістерський) /  
третій (освітньо-науковий))**Факультет /  
навчально-науковий інститут** \_\_\_\_\_  
(назва факультету/ навчально-наукового інституту, на якому здійснюється підготовка фахівців  
за вказаною освітньою програмою)**Мова навчання** \_\_\_\_\_  
(вказати: на якій мові читається дисципліна)**Чернівці 20\_\_ рік**

Робоча програма навчальної дисципліни «*Назва навчальної дисципліни*»  
складена відповідно до освітньо-професійної /освітньо-наукової програми  
«Назва ОП»

**Розробник (ки):**

\_\_\_\_\_

(П.І.Б. авторів, посада, науковий ступінь, вчене звання)

**Викладач (чі), що забезпечує читання даної навчальної дисципліни:**

\_\_\_\_\_

(П.І.Б. викладача (ів), посада, науковий ступінь, вчене звання)

**Затверджено на засіданні кафедри** \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

(підпис)

**Ім'я, ПРІЗВИЩЕ**

**Схвалено методичною радою факультету / навчально-наукового інституту**

Протокол № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ року

Голова методичної ради \_\_\_\_\_

(підпис)

**Ім'я, ПРІЗВИЩЕ**

## ДОДАТОК 5

Зразок оформлення робочої програми

**Мета навчальної дисципліни:**

**Пререквізити (для обов'язкових):**

**Результати навчання:**

- ЗК
- СК (ФК)
- ПРН

**Опис навчальної дисципліни**  
**Загальна інформація**

| Форма навчання | Рік підготовки | Семестр | Кількість |       | Кількість годин |           |             |             |                   |                        | Вид підсумкового контролю |  |
|----------------|----------------|---------|-----------|-------|-----------------|-----------|-------------|-------------|-------------------|------------------------|---------------------------|--|
|                |                |         | кредитів  | годин | лекцій          | практичні | семінарські | лабораторні | самостійна робота | індивідуальні завдання |                           |  |
| Денна          |                |         |           |       |                 |           |             |             |                   |                        |                           |  |
| Заочна         |                |         |           |       |                 |           |             |             |                   |                        |                           |  |

**Структура змісту навчальної дисципліни**

| Назви змістових модулів і тем навчальних занять | Кількість годин |              |        |      |      |     |        |              |        |      |      |     |  |
|---|-----------------|--------------|--------|------|------|-----|--------|--------------|--------|------|------|-----|--|
|   | денна форма     |              |        |      |      |     |        | заочна форма |        |      |      |     |  |
|   | усього          | у тому числі |        |      |      |     | усього | у тому числі |        |      |      |     |  |
|   |                 | лекц.        | практ. | лаб. | інд. | срс |        | лекц.        | практ. | лаб. | інд. | срс |  |
| 1   | 2               | 3            | 4      | 5    | 6    | 7   | 8      | 9            | 10     | 11   | 12   | 13  |  |
| <b>Змістовий модуль 1. (Назва)</b>              |                 |              |        |      |      |     |        |              |        |      |      |     |  |
| Тема 1.   |                 |              |        |      |      |     |        |              |        |      |      |     |  |
| Тема 2.   |                 |              |        |      |      |     |        |              |        |      |      |     |  |
| Разом за ЗМ1                                    |                 |              |        |      |      |     |        |              |        |      |      |     |  |
| <b>Змістовий модуль 2. (Назва)</b>              |                 |              |        |      |      |     |        |              |        |      |      |     |  |
| Тема 1.   |                 |              |        |      |      |     |        |              |        |      |      |     |  |
| Тема 2.   |                 |              |        |      |      |     |        |              |        |      |      |     |  |
| Разом за ЗМ 2                                   |                 |              |        |      |      |     |        |              |        |      |      |     |  |
| <b>Усього годин</b>                             |                 |              |        |      |      |     |        |              |        |      |      |     |  |

**Тематика лекційних занять з переліком питань**

| №   | Назва теми з основними питаннями |
|-----|----------------------------------|
| 1   |                                  |
| 2   |                                  |
| ... |                                  |

**Тематика семінарських занять з переліком питань**

| №   | Назва теми з основними питаннями |
|-----|----------------------------------|
| 1   |                                  |
| 2   |                                  |
| ... |                                  |

**Тематика практичних занять з переліком питань**

| №   | Назва теми (питання/завдання) |
|-----|-------------------------------|
| 1   |                               |
| 2   |                               |
| ... |                               |

**Тематика лабораторних занять з переліком питань**

| №   | Назва теми (завдання) |
|-----|-----------------------|
| 1   |                       |
| 2   |                       |
| ... |                       |

**Індивідуальні науково-дослідні завдання (ІНДЗ)**

| № | Завдання до тем |
|---|-----------------|
| 1 | ...             |
| 2 | ...             |
|   |                 |

\* ІНДЗ – для змістового модуля, або в цілому для навчальної дисципліни визначається викладачем, з урахуванням специфіки дисципліни.

**Завдання для самостійної роботи студентів**

| № | Назва теми | Завдання для самостійної роботи | К-сть год. |
|---|------------|---------------------------------|------------|
| 1 | ...        |                                 |            |
| 2 | ...        |                                 |            |
|   |            |                                 |            |

**Методи навчання**

Порядок розроблення, затвердження та перегляду робочої програми освітнього компонента у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича  
Затверджено Вченою радою університету, протокол № 8 від 22 червня 2026 р.

### Система контролю та оцінювання

- методи контролю
- форми контролю

### Критерії оцінювання поточного та підсумкового контролю

#### Розподіл балів, які отримують студенти

| Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота) |    |    |    |    |                      |    |    |    | Кількість балів<br>(залікова/екзаменаційна робота) | Сумарна к-ть балів |
|---|----|----|----|----|----------------------|----|----|----|--|--------------------|
| Змістовий модуль №1                                 |    |    |    |    | Змістовий модуль № 2 |    |    |    |  |                    |
| T1  | T2 | T3 | T4 | T5 | T6                   | T7 | T8 | T9 | 40   | 100                |
|   |    |    |    |    |                      |    |    |    |  |                    |

T1, T2 ... T9 – теми змістових модулів.

#### Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

| Оцінка за національною шкалою | Оцінка за шкалою ЄКТС |  |
|-------------------------------|-----------------------|--|
|                               | Оцінка (бали)         | Пояснення за розширеною шкалою   |
| <b>Відмінно</b>               | A (90-100)            | відмінно   |
| <b>Добре</b>                  | B (80-89)             | дуже добре   |
|                               | C (70-79)             | добре  |
| <b>Задовільно</b>             | D (60-69)             | задовільно   |
|                               | E (50-59)             | достатньо  |
| <b>Незадовільно</b>           | FX (35-49)            | (незадовільно)<br>з можливістю повторного складання  |
|                               | F (1-34)              | (незадовільно)<br>з обов'язковим самостійним опрацюванням освітнього компоненту до перескладання |

### Перелік питань для самоконтролю та підсумкового контролю навчальних досягнень студентів

#### Зарахування результатів неформальної освіти

#### Рекомендована література:

- основна
- додаткова (допоміжна).

#### Інформаційні ресурси

- перелік інформаційних ресурсів до освітнього компонента (інтернет-ресурси, відео-лекції, презентації та інше методичне забезпечення) та активне покликання на них.

## Політика академічної доброчесності

Дотримання політики щодо академічної доброчесності учасниками освітнього процесу при вивченні освітнього компонента регламентовано чинними документами ЧНУ:

- *«Етичний кодекс Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича»* <https://www.chnu.edu.ua/universytet/normatyvni-dokumenty/etychnyi-kodeks-chernivetskoho-natsionalnoho-universytetu-imeni-yuriiia-fedkovycha/>
- *«Положенням про виявлення та запобігання академічного плагіату у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича»* <https://www.chnu.edu.ua/universytet/normatyvni-dokumenty/polozhennia-pro-vyiavlennia-ta-zapobihannia-akademichnomu-plahiatu-u-chernivetskomu-natsionalnomu-universyteti-imeni-yuriiia-fedkovycha/>
- *«Політика використання штучного інтелекту в Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича»* <https://www.chnu.edu.ua/universytet/normatyvni-dokumenty/polityka-vykorystannia-shtuchoho-intelektu-v-chernivetskomu-natsionalnomu-universyteti-imeni-yuriiia-fedkovycha/>