Міністерство освіти і науки України
Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича
Відокремлений структурний підрозділ "Фаховий коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича"

"ЗАТВЕРДЖУЮ"
Голова Педагогічної ради _____ **Олександр СОБЧУК**
Протокол № 1 від "27" 08 2025 р.
засідання Педагогічної ради Відокремленого структурного підрозділу "Фаховий коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича"

НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
підотовки фахового молодшого бакалавра

Галузь знань	D	Бізнес, адміністрування та право	
Спеціальність	D6	Секретарська та офісна справа	
Освітньо-професійна програма	"Правнича діяльність"		
Форма здобуття фахової передвищої освіти	денна		
Рік вступу	2025		

Освітньо-професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	фаховий молодший бакалавр із секретарської та офісної справи
Термін навчання на основі	3 роки 10 місяців базової середньої освіти
Термін навчання на основі	2 роки 10 місяців повної загальної середньої освіти

I. Графік освітнього процесу

Курси	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Курси
I	1 2 3 4 5 6 7 8 9	10 11 12 13	14 15 16 17	К К	1 2 3	4 5 6 7	8 9 10 11 12	13 14 15 16	17 18 19 20	21 22 23	К К К К К К К К К К	К К К К	I
II	1 2 3 4 5 6 7 8 9	10 11 12 13	14 15 16 17	К К	1 2 3	4 5 6 7	8 9 10 11 12	13 14 15 16	17 18 ДА ДА	ДА НП НП	К К К К К К К К К К	К К К К	II
III	1 2 3 4 5 6 7 8 9	10 11 12 13	14 15 16 17	:: ::	К К К	1 2 3 4	5 6 7 8 9	10 11 12 13	14 15 :: ::	НП НП НП НП	К К К К К К К К К К	К К К К	III
IV	1 2 3 4 5 6 7 8 9	10 11 12 13	14 15 16 17	:: ::	К К К	1 2 3 4	5 6 7 8 9	10 11 12 :: ::	ВП ВП ВП	ВП ВП ВП	ЕК - - - - - - - - -		IV

II. Зведені дані про бюджет часу (в тижнях)

Курси	Теор.н	Екзам.с	Навч.пр.	Вир.пр.	ДА	ДЕ	Канікули	Всього
I	40	0	0	0	0	0	12	52
II	35	0	2	0	3	0	12	52
III	32	4	4	0	0	0	12	52
IV	29	4	0	6	0	1	3	43

Позначення: теоретичне навчання; :: екзаменаційна сесія; НП навчальна практика; ВП виробнича практика; ЕК комплексний кваліфікаційний іспит; ДА державна підсумкова атестація; К канікули

III. Практика

Назва практики	Семестр	Тижнів	Години	Кредит ECTS
Навчальна практика (основи інформаційної безпеки)	4	2	90	3,0
Навчальна практика	6	4	180	6,0
Виробнича практика	8	6	270	9,0

IV. Атестація

Назва освітньої компоненти	Форма атестації (іспит, кваліфікаційна робота, державна атестація)	Семестр
** Українська мова	Державна підсумкова атестація	4
** Математика	Державна підсумкова атестація	4
** Історія України	Державна підсумкова атестація	4
** за вибором здобувача освіти із встановленого переліку предметів наказом МОН України	Державна підсумкова атестація	4
Комплексний іспит оцінювання результатів навчання, визначених стандартом фахової передвищої освіти зі спеціальності 081 Право та освітньо-професійної програми "Правнича діяльність".	Кваліфікаційний іспит	8

V. План освітнього процесу

№ п/п	Назва дисципліни	Розподіл по семестрах: екзаменів	заліків	Курсові: проекти	роботи	Обсяг роботи студента (в годинах): всього	кредит ECTS	аудиторні заняття: лекції (комб. зан.)	лабор. заняття	практ. заняття	сем. заняття	сам. робота: підг. до екзамену	сам. роб.ст.	Розподіл по курсах і семестрах: I курс 1 сем (17)	2 сем (23)	II курс 3 сем (17)	4 сем (18)	III курс 5 сем (17)	6 сем (15)	IV курс 7 сем (17)	8 сем (12)
I. ПІДГОТОВКА ЗА ПРОГРАМОЮ ПРОФІЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ																					
	1. Базові предмети					**1934**	**64,5**														
ЗП.01	Українська мова	**4 (ДПА)				150	5,0	150					0	2	2	2	2				
ЗП.02	Українська література					150	5,0	150					0	2	2	2	2				
ЗП.03	Зарубіжна література					80	2,7	80					0	2	2						
ЗП.04	Іноземна мова (*Іноземна мова (за професійним спрямуванням))					190	6,3	190					0	3	3	2	2				
ЗП.05	Історія: Україна і світ (*Історія України)	**4 (ДПА)				230	7,7	230					0	4	4	2	2				
ЗП.06	Громадянська освіта																				
	6.1. Базовий модуль					80	2,7	80					0	2	2						
	6.2. Соціологічний модуль (*Соціологія)					34	1,1	17			17		0			2					
	6.3. Економічний модуль (*Економічна теорія)					36	1,2	18		18			0				2				
ЗП.07	Математика (*Правова статистика)	**4 (ДПА)				380	12,7	380					0	6	6	4	4				
ЗП.08	Природничі науки																				
	8.1. Географічний модуль					34	1,1	34					0	2							
	8.2. Хімічний модуль					40	1,3	40					0	1	1						
	8.3. Біолого-екологічний модуль (*Основи екології)					114	3,8	114					0	2	2	2					
	8.4. Фізико-астрономічний модуль					116	3,9	116					0		2	2	2				
ЗП.09	Захист України					150	5,0	150					0								
ЗП.10	Фізична культура (*Фізичне виховання)					150	5,0	150					0	2	2	2	2				
	*Фізична культура					75	2,5	75					0	*1	*1	*1	*1				
	2. Профільні предмети та спеціальні курси					**396**															
	2.1. Профільні предмети					**150**															
ЗП.11	Правознавство (*Юридична деонтологія)					150	5,0	150					0	2	2	2	2				
	2.2. Спеціальні курси					**246**															
ЗП.12	Секретарська та офісна справа (*Секретарська та офісна справа)					34	1,1	17			17		0			2					
ЗП.13	Правнича етика (*Правнича етика)					72	2,4	36			36		0				4				
ЗП.14	Теорія держави і права (*Теорія держави і права)					140	4,7	70			70		0			4	4				
	3. Вибірково-обов'язкові предмети					**220**	**7,3**														
ЗП.15	Інформатика (*Інформатика і комп'ютерна техніка)					150	5,0	75	75				0	2	2	2	2				
ЗП.16	Мистецтво (*Історія української культури)					70	2,3	70					0			2	2				
ВСЬОГО (за циклом загальноосвітньої підготовки)		**4**	**0**	**0**	**0**	**2550**	**85,0**	**2392**	**75**	**18**	**140**	**0**	**0**	**32**	**32**	**32**	**32**	**0**	**0**	**0**	**0**
II. ПІДГОТОВКА ЗА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЮ ПРОГРАМОЮ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА																					
1. ЗАГАЛЬНА ПІДГОТОВКА																					
	Обов'язкові освітні компоненти																				
	1.1. Цикл загальної підготовки																				
ОЗ.01	*Історія України (Історія: Україна і світ)	4				120	4,0	35			35	30	20								
ОЗ.02	*Історія української культури (Мистецтво)		4			90	3,0	18			18		54								
ОЗ.03	*Основи екології (Природничі науки. Біолого-екологічний модуль)		3			90	3,0	17			17		56								
ОЗ.04	*Соціологія (Громадянська освіта. Соціологічний модуль)		3			90	3,0	17			17		56								
ОЗ.05	*Інформатика і комп'ютерна техніка (Інформатика)		4			120	4,0	35	35				50								
ОЗ.06	*Правова статистика (Математика)		4			90	3,0	18			36		36								
ОЗ.07	*Економічна теорія (Громадянська освіта. Економічний модуль)		4			90	3,0	18			18		54								
ОЗ.08	*Іноземна мова (за професійним спрямуванням) (Іноземна мова)	5	4			180	6,0			70		30	80					2			
ОЗ.09	Українська мова (за професійним спрямуванням)	5				90	3,0			34		30	26					2			
ОЗ.10	Громадське здоров'я		6			90	3,0	15		30			45						3		
ОЗ.11	*Фізичне виховання (Фізична культура)		4, 5			210	7,0			104			106					2			
ВСЬОГО (за циклом ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ)		**3**	**9**	**0**	**0**	**1260**	**42,0**	**173**	**35**	**238**	**141**	**90**	**583**	**0**	**0**	**0**	**0**	**6**	**3**	**0**	**0**
2. ПРОФЕСІЙНА ПІДГОТОВКА																					
	Обов'язкові освітні компоненти																				
	2.1. Цикл професійної підготовки																				
ОП.01	*Юридична деонтологія (Правознавство)		4			120	4,0	35			35		50								
ОП.02	*Секретарська та офісна справа (Секретарська та офісна справа)	3				90	3,0	17			17	30	26								
ОП.03	*Правнича етика (Правнича етика)		4			120	4,0	36			36		48								
ОП.04	*Теорія держави і права (Теорія держави і права)	4	3			270	9,0	70			70	30	100								
ОП.05	Конституційне право України	5				150	5,0	34			51	30	35					5			
ОП.06	Організація судових та правоохоронних органів	5				120	4,0	34			34	30	22					4			
ОП.07	Організація кадрової роботи	6				120	4,0	30			45	30	15						5		
ОП.08	Діловодство		6			90	3,0	30		30			30						4		
ОП.09	Цивільне та сімейне право	6	5			210	7,0	64			64	30	52					4	4		
ОП.10	Кримінальне право	6	5			210	7,0	64			64	30	52					4	4		
ОП.11	Організація роботи з документами	6				120	4,0	30			30	30	30						4		
ОП.12	Цивільний процес	8	7			180	6,0	58			58	30	34							4	4
ОП.13	Кримінальне процес	8	7			180	6,0	58			58	30	34							4	4
ОП.14	Адміністративне право	7				165	5,5	51			51	30	33							6	
ОП.15	Адміністративне судочинство		8			90	3,0	36			24	30	0								5
ОП.16	Підготовка та ведення переговорів	7				135	4,5	34			34	30	37							4	
ОП.17	Архівне право		7			90	3,0	17			34		39							3	
ОП.18	Господарське право	7				150	5,0	34			34	30	52							4	
ОП.19	Судочинство в господарських судах	8				150	5,0	36			36	30	48								6
ОП.20	Складання процесуальних документів		8			90	3,0	24			36		30								5
ОП.21	Курсова робота				6, 8	180	6,0			60		60	60								
ОП.22	Кваліфікаційний іспит	8				30	1,0					30	0								
	ВСЬОГО (за циклом професійної підготовки)	**15**	**11**	**0**	**2**	**3060**	**102,0**	**792**	**0**	**90**	**811**	**540**	**827**	**0**	**0**	**0**	**0**	**17**	**21**	**25**	**24**
	2.2. Цикл практичної підготовки																				
ОП.23	Навчальна практика (Основи інформаційної безпеки) (4 семестр - 2 тижні)		4			90	3,0		36				54								
ОП.24	Навчальна практика (6 семестр - 4 тижні)		6			180	6,0		72				108								
ОП.25	Виробнича практика (8 семестр - 6 тижнів)	8				270	9,0		120			30	120								
	ВСЬОГО (за циклом практичної підготовки)	**1**	**2**	**0**	**0**	**540**	**18,0**	**0**	**228**	**0**	**0**	**0**	**282**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
ВСЬОГО (за циклом ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ)		**16**	**13**	**0**	**2**	**3600**	**120,0**	**792**	**228**	**90**	**0**	**0**	**1109**	**0**	**0**	**0**	**0**	**17**	**21**	**25**	**24**
	Освітні компоненти вільного вибору здобувача освіти																				
ВК.01	Вибіркова освітня компонента		3			90	3,0	17			17		56			2					
ВК.02	Вибіркова освітня компонента		4			90	3,0	18			18		54				2				
ВК.03	Вибіркова освітня компонента		5			90	3,0	17			34		39					3			
ВК.04	Вибіркова освітня компонента		6			90	3,0	30			30		30						4		
ВК.05	Вибіркова освітня компонента		7			90	3,0	17			17		56							3	
ВК.06	Вибіркова освітня компонента		8			90	3,0	24			24		42								4
ВСЬОГО (освітніх компонент вільного вибору здобувача освіти)		**0**	**6**	**0**	**0**	**540**	**18,0**	**123**	**0**	**0**	**140**	**0**	**277**	**0**	**0**	**2**	**2**	**3**	**4**	**3**	**4**
РАЗОМ (за виключенням циклу профільної середньої освіти)		**19**	**28**	**0**	**2**	**5400**	**180,0**	**1088**	**263**	**328**	**281**	**90**	**1969**	**0**	**0**	**2**	**2**	**26**	**28**	**28**	**28**
РАЗОМ (за навчальним планом)		**23**	**28**	**0**	**2**	**7950**	**265,0**	**3480**	**338**	**346**	**421**	**90**	**1969**	**32**	**32**	**34**	**34**	**26**	**28**	**28**	**28**
ВСЬОГО	Кількість годин на тиждень													**32**	**32**	**34**	**34**	**26**	**28**	**28**	**28**
	Кількість екзаменів (атестацій, державних підсумкових атестацій)					**23**								**0**	**0**	**1**	**6**	**3**	**4**	**4**	**5**
	Кількість заліків					**29**								**0**	**0**	**3**	**10**	**5**	**4**	**4**	**3**
	Кількість курсових робіт (проєктів)					**2**								**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**1**	**-**	**1**
	Кількість освітніх компонент, що вивчаються					**42**								**12**	**12**	**14**	**14**	**9**	**8**	**8**	**7**

Пояснення до навчального плану

1. Навчальний план розроблено відповідно до Типової світньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти (Наказ Міністерства освіти і науки України № 570 від 01 червня 2018 р.) та освітньо-професійної програми "Правнича діяльність" підготовки фахового молодшого бакалавра спеціальності D6 Секретарська та офісна справа.
2. Тижневе навантаження студентів, підготовки фахових молодших бакалаврів на основі базової середньої освіти, у семестрах, у яких передбачено вивчення предметів профільної середньої освіти, не повинне перевищувати 30 годин (без врахування предмету "Фізична культура" - 2 год. на тиждень). У відповідності Листа ІМЗО від 05.07.2018 № 22.1/10-2240 "Про навчальні плани і програми підготовки молодших спеціалістів" дозволяється на I-II курсах у частині підготовки молодшого спеціаліста за освітньо-професійною програмою додавати 2-4 години на тиждень. Тижневе навантаження студентів, які здобувають освітньо-професійний ступінь "фаховий молодший бакалавр" на базі базової загальної середньої освіти, у семестрах, у яких передбачено вивчення виключно дисциплін освітньо-професійної програми, а також студентів, які здобувають освітньо-професійний ступінь "фаховий молодший бакалавр" на базі повної загальної середньої освіти, не повинне перевищувати 30 годин на тиждень.
3. Розподіл годин на лекційні та семінарські (практичні, лабораторні) заняття орієнтовний, за обґрунтуванням циклових (предметних) комісій може бути змінений при складанні Робочого навчального плану.
4. Графік та план освітнього процесу може щорічно коригуватись при складанні робочого навчального плану.
5. Навчальне навантаження предметів відзначених символом *, яке виконується студентами при підготовці за освітньою програмою профільної середньої освіти додатково зараховується, як результат навчання відповідних дисциплін за підготовкою фахового молодшого бакалавра. Вивчення предмета «Захист України» здійснюється відповідно до чинної програми предмета «Захист України» у освітніх осередках.
6. Навчальне навантаження предмету "Фізична культура" на I-II курсі, складається з 2 нормативних годин на тиждень та 1 додаткової години на тиждень, призначених для проведення факультативних занять.
7. Навчальний час, відведений для самостійної роботи студента, рекомендований не менше 1/3 та не більше 2/3 загального обсягу навчального часу (лист "Інституту модернізації змісту освіти" від 02.07.2020 р. №22.1/10-1358), відведеного на вивчення конкретного освітнього компонента. У циклі підготовки за програмою профільної середньої освіти здійснено розподіл загального обсягу годин виключно на аудиторні заняття. Навчальний матеріал освітньої компоненти передбачений робочим навчальним планом для засвоєння студентом в процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався при проведенні аудиторних занять.

Примітки:
* - Навчальне навантаження предметів, яке виконуватиметься студентами при підготовці за освтньою програмою профільної середньої освіти додатково зараховуватиметься у навчальне навантаження за підготовкою фахового молодшого бакалавра, відповідного освітнього компонента.
** - Складання ДПА у формі ЗНО/НМТ проходитиме за вибором здобувача освіти із встановленого переліку предметів наказом МОН України. Щорічно, при необхідності, у робочий навчальний план вносяться зміни відповідно до наказу МОН.

"СХВАЛЕНО"
на засіданні Методичної ради ВСП "Фаховий коледж ЧНУ"
Протокол № 1 від 27 серпня 2025 р.

Голова циклової комісії правничих дисциплін _____ / **Ніна ПОПЕЛЬНИЦЬКА** /

"ПОГОДЖЕНО"
Завідувач Юридичного відділення _____ / **Світлана ФЛОРЕСКУЛ-СВІТОВА** /

Завідувач Навчально-методичним кабінетом _____ / **Ольга БІЛОКРИЛА** /

Заступник директора з навчально-методичної роботи _____ / **Микола ДЕРЕВ'ЯНЧУК** /