

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. ректора Чернівецького національного
університету імені Юрія Федьковича



Тетяна ФЕДІРЧИК

« 30 » липня 2026 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

викладача кафедри

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Викладач кафедри є науково-педагогічним працівником кафедри Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (далі – Університету) та безпосередньо здійснює освітню, наукову, методичну, міжнародну й організаційну діяльність кафедри.

1.2. Викладач кафедри призначається на посаду за конкурсом та звільняється з посади ректором Університету відповідно до законодавства України, Статуту Університету та інших локальних нормативних актів.

1.3. Викладач кафедри безпосередньо підпорядковується завідувачу кафедри та декану факультету.

1.4. У своїй діяльності викладач кафедри керується:

- Конституцією України;
- Кодексом законів про працю України;
- законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про академічну доброчесність», «Про запобігання корупції», «Про захист персональних даних», «Про забезпечення функціонування української мови як державної» іншими нормативно-правовими актами;
- Статутом Університету;
- Колективним договором;
- Правилами внутрішнього трудового розпорядку;
- Положенням про факультет (навчально-науковий інститут);
- Кодексом академічної доброчесності та етики Університету;
- іншими локальними нормативними актами Університету;
- цією посадовою інструкцією.

2. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

На посаду викладача кафедри призначається особа, яка відповідає вимогам Закону України «Про вищу освіту», має вищу освіту (ступінь магістра або прирівняний до нього ступінь спеціаліста), як правило, за профілем кафедри, виявляє здатність до науково-педагогічної діяльності та відповідає ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності.

3. ПОСАДОВІ ОBOB'ЯЗКИ

Викладач кафедри:

- проводить навчальні заняття (лекційні, практичні, семінарські, лабораторні), здійснює поточний і підсумковий контроль результатів навчання здобувачів

вищої освіти відповідно до затвердженого навчального навантаження та розкладу занять;

- розробляє та оновлює навчально-методичні, демонстраційні та інші матеріали для забезпечення освітнього процесу;
- керує курсовими роботами, навчальною та виробничою практикою здобувачів вищої освіти;
- розробляє та оновлює силабуси, робочі програми навчальних дисциплін, плани семінарських, практичних і лабораторних занять, методичних рекомендацій та інших навчально-методичних матеріалів згідно навчального навантаження;
- бере участь у виконанні науково-дослідних робіт кафедри, проводить власні наукові дослідження, оприлюднює їх результати, бере участь у виконанні наукових і грантових проєктів;
- за дорученням кафедри виконує обов'язки куратора академічної групи, сприяє гуманітарно-виховній роботі та всебічному розвитку здобувачів вищої освіти;
- керує роботою студентських наукових гуртків, проблемних груп, сприяє підготовці здобувачів освіти до участі у конференціях, конкурсах, олімпіадах;
- дотримується принципів академічної доброчесності, сприяє їх утвердженню серед здобувачів вищої освіти та діє відповідно до встановлених процедур у разі виявлення їх порушень;
- дотримується вимог законодавства України у сфері запобігання корупції, своєчасно повідомляє про наявність потенційного чи реального конфлікту інтересів та вживає заходів щодо його врегулювання відповідно до законодавства;
- бере участь у профорієнтаційних заходах кафедри та факультету, оформленні інформаційних стендів, наповненні вебсайту кафедри;
- постійно підвищує свій науково-теоретичний рівень і педагогічну майстерність, проходить стажування та підвищення кваліфікації у встановлені терміни, бере участь у академічній мобільності;
- забезпечує використання електронного освітнього середовища Університету та інших інформаційно-комунікаційних технологій під час організації та здійснення освітнього процесу;
- дотримується вимог законодавства України та локальних нормативних актів Університету з питань охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту та безпеки освітнього середовища;

- дотримується Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету, виконує накази ректора, розпорядження декана факультету, завідувача кафедри та інші управлінські рішення, прийняті в межах їхніх повноважень.

4. ПРАВА

Викладач кафедри має право:

- обирати та застосовувати ефективні методики та інструменти викладання лекційних, практичних і семінарських занять для забезпечення високої якості навчання;
- вносити пропозиції керівництву кафедри щодо покращення методичного забезпечення практичних, лабораторних занять та самостійної роботи студентів;
- брати участь у науково-дослідній роботі, конференціях, круглих столах, публікувати результати наукових досліджень;
- брати участь в обговоренні питань діяльності кафедри на її засіданнях;
- користуватися бібліотечним фондом, інформаційними ресурсами та матеріально-технічною базою кафедри та Університету для виконання своїх завдань.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Викладач кафедри несе відповідальність за:

- невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків, покладених на нього цією посадовою інструкцією;
- низьку якість проведення лекційних, семінарських, практичних чи лабораторних занять і керівництво курсовими роботами, несвоєчасне або неякісне розроблення методичних матеріалів;
- порушення норм академічної доброчесності у власних дослідженнях чи недостатню перевірку робіт студентів на ознаки плагіату;
- порушення правил внутрішнього трудового розпорядку Університету, трудової дисципліни, Кодексу академічної доброчесності та морально-етичних норм;
- недотримання вимог охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту та безпеки життєдіяльності під час занять (зокрема, в навчальних лабораторіях).

6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ЗА ПОСАДОЮ

Викладач кафедри взаємодіє із завідувачем кафедри, науково-педагогічними, педагогічними та іншими працівниками кафедри, деканатом факультету, навчальними та іншими структурними підрозділами Університету, а також органами студентського самоврядування в межах виконання своїх посадових обов'язків.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з наукової роботи



Юрій ХАЛАВКА

*Проректор з науково-педагогічної роботи,
міжнародної та гуманітарної діяльності*



Ірина ОСОВСЬКА

Начальник відділу кадрів

Наталія ЯЦЕНЮК

Начальник юридичного відділу



Ганна ПОКЛІТАР