Чернівецький національний університет
імені Юрія Федьковича

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

виробнича практика
(вид і назва практики)

Здобувача (ки) Бізюри Олександри Владимирівни
(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет:

географічний

Кафедра: *географії та менеджменту туризму*

Освітня програма: Готельно-ресторанний сервіс та туроператорська

Спеціальність: *"Туризм і рекреація"*
(назва)

3 курс, група 312

ЗАВДАННЯ НА ПРАКТИКУ

Здобувача (ки)
Бізюрки Олександри Володимирівни
(прізвище, ім'я, по батькові)

направляється на
виробничу практику
(назва практики)

на
туристичну агенцію „SANDRA TOUR"
(назва бази практики)

Термін практики: з «22» червня 2026 по «10» липня 2026р.

Керівник практики від кафедри
Король О.Д.
(посада, прізвище та ініціали)

Завідувач кафедри _____ Король О.Д.
(підпис) (прізвище та ініціали)

Прибув на підприємство «22» червня 2026 р.

Вибув з підприємства «10» липня 2026 р.

Керівник практики від підприємства
директор Стратійчук О.С.
(посада, прізвище та ініціали)

1. МЕТА ПРАКТИКИ ТА ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ:

Мета виробничої практики полягає в оволодінні сучасними методами і формами організації праці в туристичній агенції, у формуванні професійних умінь і навичок, у використанні набутої теоретичної підготовки в реальних виробничих умовах, у формуванні потреби систематично поповнювати знання і вміння творчо застосовувати їх на практиці.

Індивідуальне завдання: Ознайомитися зі структурою та організацією роботи тур. агенції; вивчити основні напрямки її діяльності, навчитися знаходити й опрацьовувати необхідну інформацію, працюючи із CRM-системою, брати участь у підборі турів, готелів відповідно до потреб клієнтів, брати участь у консультуванні клієнтів, ознайомитися з процесом бронювання тур. послуг, а також зібрати й систематизувати матеріали для підготовки звіту з виробничої практики

2. КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Дата	Найменування робіт	Відмітка про виконання
I тиждень	Організаційно-методичні збори	✓
I тиждень	Ознайомлення з методикою дослідження внутрішнього середовища бази практики	✓
I-II тиждень	Дослідження внутрішнього і зовнішнього середовища бази практики	✓
II-III тиждень	Виконання виробничих завдань за планом проходження практики на підприємстві.	✓
II-III тиждень	Вивчення сучасних засобів, методів і форм організації виробничої діяльності.	✓
III тиждень	Збір і опрацювання первинних матеріалів для написання звіту.	✓
III тиждень	Оформлення звіту та захист практики.	✓

Керівники практики:

від кафедри Корець О.Я.
(підпис) (ім'я, прізвище)

від бази практики Стратійчук О.С.
(підпис) (ім'я, прізвище)

3. ВІДГУК І ОЦІНКА РОБОТИ ЗДОБУВАЧА(КИ) НА ПРАКТИЦІ

під час проходження виробничої практики Семенчура проявила відповідальність, дисциплінованість та зацікавленість у професійній діяльності. Ознайомилася зі структурою туристичної агенції, принципами організації туроблуговування, порядком бронювання та ведення документації. Виконувала поставлені завдання якісно та своєчасно, дотримувалась правил внутрішнього розпорядку, проявила комунікабельність, ґаречність і вміння працювати з інформацією. Програму практики виконала у повному обсязі та заслуговує позитивної оцінки.

Керівники практики:

від бази практики Стратійчук О.С.
(підпис) (ім'я, прізвище)

М.П.

«10» липня 2026 р.

4.ВИСНОВОК КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ ВІД КАФЕДРИ

Студентка виконала усі завдання, здобула необхідні практичні знання та навики

Дата складання звіту
«10» лютий 2026р.
Оцінка практики відм. / A 90

Керівники практики:
від кафедри Король О.Р.
(підпис) (ім'я, прізвище)

Шкала оцінювання результатів практики

Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	
	Оцінка (бали)	Пояснення за розширеною шкалою
Відмінно	A (90-100)	відмінно
Добре	B (80-89)	дуже добре
	C (70-79)	добре
Задовільно	D (60-69)	задовільно
	E (50-59)	достатньо
Незадовільно	FX (35-49)	незадовільно з можливістю повторного складання
	F (1-34)	(незадовільно) з обов'язковим самостійним опрацюванням освітнього компоненту до перескладання