НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ПРОГРАМА
візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи у віддаленому (дистанційному) режимі за спеціальністю G 13 «Харчові технології» освітньої професійної програми «Експертиза та технології продуктів із субтропічної сировини» (ID у ЄДЕБО 81807) за другим рівнем вищої освіти у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у **Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича** (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми **«Експертиза та технології продуктів із субтропічної сировини» (ID у ЄДЕБО 81807)**, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Узгоджена програма візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і належить до матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час візиту експертної групи надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Під час візиту ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи. Проте можливі винятки, які погоджуються з експертною групою.

2.4. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у програмі візиту для кожної зустрічі у погоджений час.

У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою, та забезпечує присутність запрошених.

Зустрічі, включені до програми візиту, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту заплановано відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити всіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час та місце проведення такої зустрічі. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО публікує посилання на відкриту зустріч на інформаційних джерелах закладу, зазначивши дату та час такої зустрічі.

2.8. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.9. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.10. Акредитаційна експертиза проводиться у дистанційному форматі.

3. Програма роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – *(21 вересня 2026 року)*		
09.00 – 09.10	**Організаційна зустріч** з гарантом ОП	Учасники експертної групи. Гарант освітньої програми.
09.10 – 09.20	Підготовка до зустрічі 1	Учасники експертної групи.
09.20 – 10.00	**Зустріч 1** з керівником та менеджментом ЗВО	Учасники експертної групи. Ректор ЗВО. Проректор з науково-педагогічної роботи та освітньої діяльності. Проректор з науково-педагогічної роботи, міжнародної та гуманітарної діяльності. Проректор з наукової роботи. Проректор з науково-педагогічної роботи та цифрової трансформації. Директор ННІ біології, хімії та біоресурсів. Завідувач кафедри, гарант освітньої програми.
10.00 – 10.10	Проведення підсумків зустрічі 1 та підготовка до зустрічі 2	Учасники експертної групи.
10.10-11.00	**Зустріч 2** з авторами відомостей про самооцінювання та гарантом ОП	Учасники експертної групи. Автори відомостей про самооцінювання. Гарант ОП.
11.00-11.10	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Учасники експертної групи.
11.10-12.00	**Зустріч 3** з академічним персоналом, що викладає за освітньою програмою	Учасники експертної групи. НПП, які викладають на освітній програмі.
12.00-12.10	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Учасники експертної групи.

12.10-12.50	**Зустріч 4** зі здобувачами ОП	Учасники експертної групи. Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП. Денна форма навчання: 1 курс – 4 особи; 2 курс – 5 осіб.
12.50-13.00	Підведення підсумків зустрічі 4	Учасники експертної групи.
13:00–14:00	Обідня перерва	
14:00- 14:10	Підготовка до зустрічі 5	Учасники експертної групи.
14:10–14:50	**Зустріч 5** з представниками студентського самоврядування	Учасники експертної групи. Представники студентського самоврядування: – голова профкому ЧНУ; – в.о. голови студентського парламенту ЧНУ; – голова студентського парламенту ННІБХБ; – голова студентського профкому ННІБХБ; – в.о. голови студентської ради; – голова ради молодих вчених ЧНУ.
14:50-15:00	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Учасники експертної групи.
15:00-15:50	**Зустріч 6** з роботодавцями	Учасники експертної групи. Представники роботодавців.
15:50-16:00	Підведення підсумків зустрічі 6 і ідготовка до Резервної зустрічі	Учасники експертної групи.
16:00–16:50	**Резервна зустріч**	Учасники експертної групи. Особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
16:50–17:00	Обговорення результатів першого акредитаційного дня та підготовка до другого дня проведення акредитаційної експертизи	Учасники експертної групи.

День 2 – *(22 вересня 2026 року)*		
9.00 – 9.10	Підготовка до організаційних зустрічей перед проведенням акредитаційної експертизи	Учасники експертної групи.
9.10 – 10.40	**Зустріч 7** Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Учасники експертної групи. Гарант ОП. Співробітники кафедри хімії та експертизи харчової продукції, інші співробітники університету.
10.40 – 10.50	Підведення підсумків зустрічі 7 та підготовка до зустрічі 8	Учасники експертної групи.
10.50-11.50	**Зустріч 8** із менеджментом ЗВО та представниками допоміжних структурних підрозділів	Учасники експертної групи. Представники менеджменту: – начальник навчально-методичного відділу; – керівник Центру забезпечення якості вищої освіти; – начальник відділу міжнародних зв'язків; – начальник відділу кадрів; – начальник планово-фінансового відділу; – заступник головного бухгалтера. Представники допоміжних структурних підрозділів: – заступник директора наукової бібліотеки ЧНУ з питань інформаційних технологій; – заступник відповідального секретаря приймальної комісії; – голова комісії з академічної доброчесності, правових засад діяльності та регламенту; – керівник соціально- психологічного центру; – фахівець відділу цифровізації центру цифрової трансформації.

11.50-12.00	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до відкритої зустрічі	Учасники експертної групи.
12.00-12.50	**Відкрита зустріч**	Учасники експертної групи. Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО).
12.50-13.00	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Учасники експертної групи.
13.00 – 14.20	Обідня перерва	
14.20-15.10	**Резервна зустріч**	Учасники експертної групи. Особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
15.10-15.20	Підведення підсумків резервної зустрічі та підготовка до фінальної зустрічі	Учасники експертної групи.
15.20 – 16.00	**Фінальна зустріч**	Учасники експертної групи. Ректор ЗВО. Проректор з науково-педагогічної роботи, міжнародної та гуманітарної діяльності. Проректор з наукової роботи. Директор ННІ біології, хімії та біоресурсів. Гарант освітньої програми.
День 3 – *(23 вересня 2026 року)*		
09:00–18:00	**«День суджень»** – внутрішня зустріч експертної групи	Учасники експертної групи.

Керівник експертної групи Яна ЄВЧУК

Гарант ОП «Експертиза та технології продуктів із субтропічної сировини» Анастасія САЧКО