

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

в.о. ректора Чернівецького національного
університету імені Юрія Федьковича



Тетяна ФЕДІРЧИК

«*10*»

липеня

2026 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

професора кафедри

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Професор кафедри є науково-педагогічним працівником кафедри Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (далі – Університету) та безпосередньо здійснює освітню, наукову, міжнародну, методичну й організаційну діяльність кафедри.
- 1.2. Професор кафедри призначається на посаду за конкурсом та звільняється з посади ректором Університету відповідно до законодавства України, Статуту Університету та інших локальних нормативних актів.
- 1.3. Професор кафедри безпосередньо підпорядковується завідувачу кафедри та декану факультету (директору навчально-наукового інституту).
- 1.4. У своїй діяльності професор кафедри керується:
 - Конституцією України;
 - Кодексом законів про працю України;
 - законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про академічну доброчесність», «Про запобігання корупції», «Про захист персональних даних», «Про забезпечення функціонування української мови як державної» іншими нормативно-правовими актами;
 - Статутом Університету;
 - Колективним договором;
 - Правилами внутрішнього трудового розпорядку;
 - Положенням про факультет (навчально-науковий інститут);
 - Кодексом академічної доброчесності та етики Університету;
 - іншими локальними нормативними актами Університету;
 - цією посадовою інструкцією.

2. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

На посаду професора кафедри призначається особа, яка відповідає вимогам Закону України «Про вищу освіту», має вчене звання професора та/або науковий ступінь доктора наук, стаж науково-педагогічної роботи не менше восьми років, а також відповідає встановленим ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності та вимогам внутрішнього забезпечення якості освіти.

3. ПОСАДОВІ ОБОВ'ЯЗКИ

Професор кафедри:

- здійснює викладання навчальних дисциплін на високому науково-теоретичному та методичному рівнях відповідно до затверджених навчальних планів і програм;
- проводить лекційні, практичні, семінарські, лабораторні заняття, керує кваліфікаційними роботами бакалаврів, магістрів, науковими дослідженнями аспірантів та докторантів;
- бере участь у розробленні та модернізації освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм, упроваджує сучасні освітні технології, розробляє й оновлює робочі програми навчальних дисциплін, силабуси, навчально-методичне

забезпечення (підручники, навчальні посібники, методичні рекомендації та інші навчально-методичні матеріали);

- керує науково-дослідною роботою кафедри за визначеними напрямками, очолює наукові школи, наукові гуртки або проблемні групи здобувачів вищої освіти;
- бере активну участь у виконанні наукових досліджень, у тому числі за державним замовленням, грантовими проектами та міжнародними програмами, з обов'язковим оприлюдненням результатів у провідних вітчизняних та міжнародних виданнях (зокрема, тих, які індексуються у базах даних Scopus, Web of Science);
- проводить заходи щодо забезпечення внутрішньої системи якості вищої освіти на кафедрі, моніторингу та періодичного перегляду навчальних дисциплін;
- забезпечує неухильне дотримання академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності, запобігає виявленню та виникненню випадків академічного плагіату серед колег і здобувачів вищої освіти;
- здійснює заходи щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» під час оцінювання знань здобувачів, проведення заліків, іспитів, атестацій тощо;
- сприяє підвищенню іміджу та авторитету Університету та кафедри на національному та міжнародному рівнях, бере участь у профорієнтаційній роботі;
- постійно підвищує свій професійний рівень та кваліфікацію, бере участь у програмах академічної мобільності, стажуваннях, наукових конференціях, семінарах, симпозіумах;
- дотримується вимог охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту та безпеки життєдіяльності під час занять (зокрема, в навчальних лабораторіях);
- виконує правила внутрішнього трудового розпорядку Університету, Колективний договір, вимоги охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності.

4. ПРАВА

Професор кафедри має право:

- обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу, виявляти педагогічну ініціативу;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу, оновлення навчальних планів та програм навчальних дисциплін кафедри;
- брати участь у науково-дослідній діяльності, подавати заявки на отримання грантів, засновувати та очолювати наукові колективи;
- брати участь у роботі колегіальних органів управління Університету (Вченої ради Університету, вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) відповідно до Статуту та локальних актів);
- користуватися інформаційними ресурсами, матеріально-технічною базою та послугами структурних підрозділів Університету (науковою бібліотекою тощо) для виконання посадових обов'язків.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Професор кафедри несе відповідальність за:

- неналежне виконання або невиконання посадових обов'язків, передбачених цією інструкцією, чинним законодавством України про працю та освіту;
- низьку якість проведення лекційних та інших видів навчальних занять, незадовільне методичне забезпечення закріплених за ним дисциплін;
- порушення норм академічної доброчесності, виявлення академічного плагіату у власних публікаціях чи невідповідний контроль за його запобіганням у роботах здобувачів вищої освіти, які виконуються під його керівництвом;
- недотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції» щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;
- порушення трудової дисципліни, Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету, Кодексу академічної доброчесності Університету та норм професійної етики;
- недотримання вимог безпеки життєдіяльності, охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки в межах своїх повноважень.

6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ЗА ПОСАДОЮ

Професор кафедри взаємодіє з завідувачем кафедри, науково-педагогічними, педагогічними та іншими працівниками кафедри, деканатом факультету (директоратом навчально-наукового інституту), навчальними та іншими структурними підрозділами Університету, а також органами студентського самоврядування в межах виконання своїх посадових обов'язків.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з наукової роботи



Юрій ХАЛАВКА

*Проректор з науково-педагогічної роботи,
міжнародної та гуманітарної діяльності*



Ірина ОСОВСЬКА

Начальник відділу кадрів



Наталя ЯЦЕНЮК

Начальник юридичного відділу



Ганна ПОКЛІТАР