Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича
(повне найменування закладу вищої освіти)
Географічний факультет
(назва інституту/факультету)
Кафедра географії та менеджменту туризму
(назва кафедри)

“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Декан географічного факультету
_____ Мирослав ЗАЯЧУК
« 31 » серпня 2026 року

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни

ОРГАНІЗАЦІЯ МІСЕ-ОБСЛУГОВУВАННЯ
(вкажіть назву навчальної дисципліни (іноземною, якщо дисципліна викладається іноземною мовою))

вибіркова
(вказати: обов’язкова/вибіркова)

Освітньо-професійна програма *Готельно-ресторанний сервіс та туроперейтинг*
(назва програми)

Спеціальність *242 "Туризм і рекреація"*
(вказати: код, назва)

Галузь знань *24 "Сфера обслуговування"*
(вказати: шифр, назва)

Рівень вищої освіти *перший (бакалаврський)*
(вказати: перший (бакалаврський)/другий (магістерський)/третій (освітньо-науковий)

Факультет географічний
(назва факультету/інституту, на якому здійснюється підготовка фахівців за вказаною освітньо-професійною програмою)

Мова навчання українська
(вказати: якими мовами читається дисципліна)

Чернівці 2026 рік

Робоча програма навчальної дисципліни *«Організація MICE-обслуговування»* складена відповідно до освітньої програми «Міжнародний туризм» та «Готельно-ресторанний сервіс та туроперейтинг».

Розробник: ас. ***Смик Оксана Степанівна,*** асистент кафедри географії та менеджменту туризму, к.геогр. н.

Викладач (чі), що забезпечує читання даної навчальної дисципліни: ас. ***Смик Оксана Степанівна,*** асистент кафедри географії та менеджменту туризму, к.геогр. н.

Затверджено на засіданні кафедри географії та менеджменту туризму
Протокол № 1 від «25» серпня 2026 року

Завідувач кафедри географії
та менеджменту туризму _____ Олександр КОРОЛЬ

Схвалено навчально-методичною радою географічного факультету
Протокол № 1 від “ *31 ” серпня 2026 року*

Голова навчально-методичної ради
географічного факультету _____ Наталя АНДРУСЯК

Мета навчальної дисципліни полягає у забезпеченні майбутнього фахівця з туризму та готельно-ресторанного сервісу і туроперейтингу теоретичними знаннями, вміннями і практичними навичками у сфері туристичного бізнесу, а також вивченні теоретичних основ у питаннях управління галузями індустрії MICE-туризму і створенні спеціалізованого туристичного продукту. Окрім того, важливим аспектом вивчення дисципліни є освоєння найважливіших правил організації ділового туризму.

Завдання: засвоєння навчального матеріалу студентами, формування практичних навичок роботи студентів зі спеціальною літературою, орієнтувати їх на інтенсивну роботу, критичне осмислення здобутих знань і глибоке вивчення теоретичних і практичних проблем індустрії туризму і гостинності для підвищення якості професійної підготовки управлінських кадрів.

Пререквізити. Ефективність засвоєння курсу підвищує попереднє вивчення таких навчальних дисциплін: «Основи туризму і рекреації», «Основи сфери гостинності», «Організація рекреаційних послуг (за видами)», «Технологія туристичної діяльності» та ін.

Результати навчання. У результаті вивчення навчальної дисципліни студент має поглибити такі **компетентності:**

СК1. Знання та розуміння предметної області та розуміння специфіки професійної діяльності

СК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях

СК6. Розуміння процесів організації туристичних подорожей і комплексного туристичного обслуговування (готельного, ресторанного, транспортного, екскурсійного, рекреаційного)

СК19. Здатність до організації та технологічного забезпечення процесу надання основних і додаткових послуг (гостинності, харчування, дозвілля та анімації тощо) в закладах готельно-ресторанного господарства відповідно до існуючих стандартів з використанням сучасних інформаційних та інноваційних технологій.

Програмні результати навчання:

ПРН2. Знати, розуміти і вміти використовувати на практиці базові поняття з теорії туризму, організації туристичного процесу та туристичної діяльності суб’єктів ринку туристичних послуг, а також світоглядних та суміжних наук.

ПРН6. Застосовувати у практичній діяльності принципи і методи організації та технології обслуговування туристів.

ПРН10. Розуміти принципи, процеси і технології організації роботи суб'єкта туристичного бізнесу та окремих його підсистем (адміністративно-управлінська, соціально-психологічна, економічна, техніко-технологічна).

ПРН15. Проявляти толерантність до альтернативних принципів та методів виконання професійних завдань.

ПРН17. Управляти своїм навчанням з метою самореалізації в професійній туристичній сфері

ПРН25. Знати технологічні процеси та операції, пов'язані з наданням та організацією споживання основних і додаткових послуг (прийому, розміщення, харчування, дозвілля та анімації тощо) в закладах готельно-ресторанного господарства відповідно до існуючих стандартів із використанням сучасних інформаційних та інноваційних технологій

Студенти також мають:

знати: зв'язок економічного розвитку та ділового туризму, умови та фактори розвитку ділового туризму, історія і сучасні тенденції ділового туризму, особливості обслуговування ділового сегменту споживачів готельними і туристськими підприємствами, вимоги до готелів для ділових заходів.

вміти: створювати основні види документації, що використовуються у туристичній діяльності, вибудовувати ділове спілкування, укладати електронні документи, працювати із туристичними документами, раціонально організовувати роботу з оргтехнікою, використовуючи можливості сучасних комп'ютерних технологій при роботі з документами, раціонально організовувати та здійснювати контроль за функціонуванням системи документообігу, застосовувати набуті теоретичні знання для вирішення конкретних практичних завдань.

Опис навчальної дисципліни

Загальна інформація

Назва навчальної дисципліни *Організація MICE-обслуговування*													
Форма навчання	Рік підготовки	Семестр	Кількість			Кількість годин						Вид підсумкового контролю
			кредитів	годин	змістових модулів	лекції	практичні	семінарські	лабораторні	самостійна робота	індивідуальні завдання	
Денна	4	7	3,0	90	2	16	14	-	-	60	-	залік
Заочна	4	7	3,0	90	2	4	4			82		залік

Структура змісту навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма навчання						Заочна форма навчання					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	сам		л	п	лаб	інд	сам
Змістовий модуль 1. Особливості ділового туризму												
Тема 1. Сутнісна характеристика ділового туризму	12	2	1	-	-	9	11	1	-	-	-	10
Тема 2. Інфраструктура для ділового туризму	10	2	1	-	-	7	11	-	1	-	-	10
Тема 3. Організація ділових подорожей	11	2	2	-	-	7	11	1		-	-	10
Тема 4. Страхування в діловому туризмі	12	2	2	-	-	8	12		1	-	-	11
Разом за змістовим модулем 1	45	8	6	-	-	31	45	2	2	-	-	41
Змістовий модуль 2. Організація ділового туризму												
Тема 5. Вітчизняний та світовий досвід організації та розвитку ділового туризму	11	2	2	-	-	7	11	1	-	-	-	10
Тема 6. Характеристика та значення виставкових заходів	11	2	2	-	-	7	11	-	1	-	-	10
Тема 7. Маркетингові дослідження на виставці	11	2	2	-	-	7	11	1	-	-	-	10
Тема 8. Технологія роботи під час та після виставкових заходів	12	2	2	-	-	8	12	-	1	-	-	11
Разом за змістовим модулем 2	45	8	8	-	-	29	45	2	2	-	-	41
Разом	***90***	***16***	***14***	***-***	***-***	***60***	***90***	***4***	***4***	***-***	***-***	***82***

Тематика лекційних занять з переліком питань

№	Назва теми з основними питаннями
1	Тема 1. Сутнісна характеристика ділового туризму • Що таке діловий туризм та його основні ознаки? • Основні функції ділового туризму • Види ділового туризму • Основні цілі ділових поїздок • Місце ділового туризму у структурі міжнародного туризму • Перспективи розвитку ділового туризму в Україні

2	Тема 2. Інфраструктура для ділового туризму • Складові інфраструктури ділового туризму • Роль готелів у забезпеченні ділових поїздок • Вимоги до конференц-центрів і виставкових комплексів • Як транспортна інфраструктура впливає на розвиток ділового туризму.
3	Тема 3. Організація ділових подорожей • Основні етапи організації ділової поїздки • Основні документи, які потрібні для ділової поїздки • Бронювання транспорту та готелів для ділових туристів • Види послуг, які входять до пакету ділової подорожі • Сучасні технології для організації бізнес-поїздок
4	Тема 4. Страхування в діловому туризмі • Страхування - важливий елемент ділового туризму • Медичне страхування • Страхові компанії, які працюють на ринку ділового туризму України • Як страхування впливає на безпеку та ефективність ділової подорожі
5	Тема 5. Вітчизняний та світовий досвід організації та розвитку ділового туризму • Країни - лідери у сфері ділового туризму • Особливості розвитку ділового туризму в Україні • Сучасні тенденції розвитку ділового туризму у світі
6	Тема 6. Характеристика та значення виставкових заходів • Види виставкових заходів • Основні функції виставок • Чим виставки відрізняються від ярмарків та конференцій • Яке значення мають виставкові заходи для розвитку бізнесу • Міжнародні виставки
7	Тема 7. Маркетингові дослідження на виставці • Маркетингові дослідження для просування компанії • Сучасні цифрові технології • Основні етапи підготовки до виставки • Засоби комунікації на виставках
8	Тема 8. Технологія роботи під час та після виставкових заходів • основні правила поведінки на виставковому стенді • документи та матеріали під час виставки • збір та обробка контактної інформації • результативність участі у виставковому заході

Теми практичних занять

№	*Назва теми*
1	Назва: Ділове спілкування в ГРС Завдання: Використовуючи посилання https://learndigital.withgoogle.com/digitalworkshop-ua/course/business-communication пройти безкоштовний онлайн-курс «Ділове спілкування». Переглянути відеоуроки та перевірити свої знання. Результати: демонстрація сторінки з виконаними завданнями на парі або скрін/фото сторінки надісланий на Moodle.
2	Назва: Google Analytics в ГРС Завдання: Використовуючи посилання https://learndigital.withgoogle.com/digitalworkshop-ua/course/customers-needs-behaviours пройдіть безкоштовний онлайн-курс «Навчіться розуміти клієнтів і їхню поведінку в мережі». Перегляньте відео та перевірте свої знання Результати: демонстрація сторінки з виконаними завданнями на парі або скрін/фото сторінки надісланий на Moodle.
3	Назва: Документаційне забезпечення діяльності туристичних закладів Завдання: ознайомитися з основними питаннями, які надають майбутнім фахівцям уявлення про організацію діловодства та документаційне забезпечення діяльності туристичних закладів. Результати: усна відповідь
4	Назва: Національні особливості ділової етики в різних країнах світу Завдання: ознайомитися з національними особливостями ділової етики в різних країнах світу Результати: усна відповідь
5	Назва: Розробка рекламної продукції для закладів готельно-ресторанного сервісу Завдання: Розробити електронний варіант рекламного буклету та візитки закладу ГРС Результати: рекламний буклет та візитка підприємства

Зміст завдань для самостійної роботи

№ п/п	Назва теми	Завдання для самостійної роботи	Кількість годин
1.	Місце культурно-пізнавального туризму в загальній класифікації видів туризму	Проаналізувати місце культурно-пізнавального туризму в загальній класифікації видів туризму	6
2	Мотивація вибору культурно-пізнавальних видів туризму	Охарактеризувати мотивацію вибору культурно-пізнавальних видів туризму	6
3	Особливості організації культурно-пізнавальної подорожі.	Дати характеристику особливостям організації культурно-пізнавальної подорожі.	6
4	Поняття івентивного (подієвого) туризму	Проаналізувати поняття івентивного (подієвого) туризму	6
5	Різновиди подієвого туризму	Характеристика різновидів подієвого туризму	6
6	Місце подієвого туризму в	Роль подієвого туризму в загальній	6

	загальній класифікації видів туризму	класифікації видів туризму	
7	Ресурси івентивного туризму	Охарактеризувати ресурси івентивного туризму	6
8	Сутнісна характеристика ділового туризму	Проаналізувати сутнісну характеристику ділового туризму	6
9	Інфраструктура для ділового туризму	Визначити інфраструктуру для ділового туризму	6
10	Організація ділових подорожей	Проаналізувати ділові подорожі	6
Усього			**60**

*Питання, винесені на самостійне опрацювання, включені до тематичного і підсумкового тестового контролю.

Методи навчання

Під час викладання даної навчальної дисципліни використовуються такі методи навчання:

✓ словесні методи (лекція, розповідь, бесіда, консультація, дискусія, проблемна ситуація тощо),

✓ практичні заняття (підготовка презентацій та семінарів),

✓ електронне онлайн-навчання (мультимедійні, дистанційні методи з використанням платформи MOODLE і Google-Meet),

✓ самостійна робота за програмою навчальної дисципліни.

Система контролю та оцінювання

Методи контролю:

– усний (доповіді здобувачів вищої освіти під час практичного/семінарського заняття, захист презентації);

– тестовий (до змістових модулів 1, 2 та підсумковий), що здійснюється на платформі MOODLE.

Форма контролю: залік (підсумкове тестування).

Поточний контроль здійснюється під час практичних (семінарських) занять і має на меті перевірку знань здобувачів вищої освіти з окремих тем шляхом виконання конкретних завдань (презентацій чи тематичних тестувань). Кількість передбачених балів за різні види робіт зазначені в системі дистанційного навчання MOODLE, куди студенти завантажують виконані роботи чи презентації, і де здійснюється тестовий контроль, та оголошуються під час усних доповідей безпосередньо на занятті (і виставляються в MOODLE). Матеріал, винесений на самостійне опрацювання, включений до тестів модульного і підсумкового контролю.

Тестові завдання різних форм розроблені до змістових модулів і покликані перевірити рівень засвоєння теоретичного матеріалу, здатності осмислити і відтворити зміст даної частини дисципліни.

Загалом весь матеріал поділений на два змістових модулі, які передбачають поступове накопичення балів упродовж семестру: ЗМ1 і ЗМ2 передбачає накопичення по 30 балів (по 15 балів – виконання практичних робіт (презентацій) і тестовий контроль), підсумковий модуль – 40 балів, що в сумі складає 100 балів за семестр.

Критерії оцінювання поточного та підсумкового контролю

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни.

Мінімальний пороговий рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати його в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали).

Критерії оцінювання за основними видами робіт – завантажити >>>

Розподіл балів, які отримують студенти

<table>
<tr><td colspan="9">Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)</td><td>Кількість балів (залік)</td><td>Сумарна к-ть балів</td></tr>
<tr><td colspan="4">Змістовий модуль 1</td><td colspan="5">Змістовий модуль 2</td><td rowspan="4">40</td><td rowspan="4">100</td></tr>
<tr><td>Т1</td><td>Т2</td><td>Т3</td><td>Т4</td><td>Т5</td><td>Т6</td><td>Т7</td><td>Т8</td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>10</td><td>10</td><td>5</td><td>5</td><td>10</td><td>10</td><td>5</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">30</td><td colspan="5">30</td></tr>
</table>

Шкала оцінювання: національна та ECTS

<table>
<tr><th rowspan="2">Оцінка за національною шкалою</th><th colspan="2">Оцінка за шкалою ЄКТС</th></tr>
<tr><th>Оцінка (бали)</th><th>Пояснення за розширеною шкалою</th></tr>
<tr><td rowspan="5">Зараховано</td><td>A (90-100)</td><td rowspan="5">Зараховано</td></tr>
<tr><td>B (80-89)</td></tr>
<tr><td>C (70-79)</td></tr>
<tr><td>D (60-69)</td></tr>
<tr><td>E (50-59)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Незараховано</td><td>FX (35-49)</td><td>незараховано з можливістю повторного складання</td></tr>
<tr><td>F (1-34)</td><td>(незараховано) з обов’язковим самостійним опрацюванням освітнього компоненту до перескладання</td></tr>
</table>

Перелік питань для самоконтролю та підсумкового контролю навчальних досягнень студентів

1. Що таке діловий туризм та які його основні ознаки?
2. Які основні функції ділового туризму?
3. Які види ділового туризму ви знаєте?
4. Чим діловий туризм відрізняється від інших видів туризму?
5. Які основні цілі ділових поїздок?
6. Хто є суб'єктами та об'єктами ділового туризму?
7. Яке місце ділового туризму у структурі міжнародного туризму?
8. Які перспективи розвитку ділового туризму в Україні?
9. Які основні складові інфраструктури ділового туризму?
10. Яку роль відіграють готелі у забезпеченні ділових поїздок?
11. Які вимоги висуваються до конференц-центрів і виставкових комплексів?
12. Як транспортна інфраструктура впливає на розвиток ділового туризму?
13. Яке значення мають інформаційні технології для інфраструктури ділового туризму?
14. Які основні етапи організації ділової поїздки?
15. Які документи потрібні для ділової поїздки?
16. Які фактори впливають на вибір маршруту ділової подорожі?
17. Як здійснюється бронювання транспорту та готелів для ділових туристів?
18. Які види послуг входять до пакету ділової подорожі?
19. Які труднощі можуть виникнути під час організації ділових подорожей?
20. Які сучасні технології використовуються для організації бізнес-поїздок?
21. Чому страхування є важливим елементом ділового туризму?
22. Які види страхових полісів використовуються у діловому туризмі?
23. Які ризики покриває туристичне страхування?
24. Чим відрізняється медичне страхування від страхування від нещасних випадків?
25. Які вимоги до страхування ділових туристів існують у різних країнах?
26. Хто оплачує страхування ділових подорожей: компанія чи турист?
27. Які страхові компанії працюють на ринку ділового туризму України?
28. Як страхування впливає на безпеку та ефективність ділової подорожі?
29. Які країни є лідерами у сфері ділового туризму?
30. Які особливості розвитку ділового туризму в Україні?
31. Чим відрізняється вітчизняний досвід від світового?
32. Які міжнародні організації сприяють розвитку ділового туризму?
33. Які сучасні тенденції розвитку ділового туризму у світі?
34. Які приклади успішної організації бізнес-туризму в Україні можна назвати?
35. Як глобалізація впливає на розвиток ділового туризму?

36. Які перспективи інтеграції України у світовий ринок ділового туризму?
37. Які види виставкових заходів існують?
38. Які основні функції виставок?
39. Чим виставки відрізняються від ярмарків та конференцій?
40. Яке значення мають виставкові заходи для розвитку бізнесу?
41. Які учасники зазвичай беруть участь у виставках?
42. Які фактори впливають на успішність виставкового заходу?
43. Як виставкові заходи сприяють розвитку ділового туризму?
44. Які міжнародні виставки є найбільш відомими?
45. Які цілі маркетингових досліджень на виставках?
46. Які методи збору інформації використовуються під час виставок?
47. Як визначається цільова аудиторія виставки?
48. Які маркетингові інструменти використовують компанії на виставках?
49. Як оцінюється ефективність участі у виставці?
50. Які проблеми можуть виникнути під час проведення маркетингових досліджень?
51. Яке значення мають маркетингові дослідження для просування компанії?
52. Як сучасні цифрові технології впливають на маркетингові дослідження на виставках?
53. Які основні етапи підготовки до виставки?
54. Які завдання виконує персонал під час виставкового заходу?
55. Які засоби комунікації використовуються на виставках?
56. Які основні правила поведінки на виставковому стенді?
57. Які документи та матеріали потрібно мати під час виставки?
58. Як здійснюється збір та обробка контактної інформації?
59. Які дії слід виконати після завершення виставки?
60. Як оцінюється результативність участі у виставковому заході?

Зарахування результатів неформальної освіти

Неформальна/інформальна освіта за темами курсу. Форми інформальної освіти (самоосвіти): очна (тренінги, майстер-класи, семінари, майстерні тощо), дистанційна (дистанційні курси, семінари, конференції, вебінари).

Відповідно до «Порядку визнання у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (протокол №16 від 25 листопада 2024 року)» (https://www.chnu.edu.ua/media/4g5fzssb/poriadok-vyznannia-rezultativ-navchannia-zdobutykh-shliakhom-neformalnoi-ta-abo-informalnoi-osvity.pdf) допускається зарахування окремих практичних занять, навчальних елементів та отримання додаткових балів при наявності сертифіката (свідоцтва, тощо), отриманого здобувачем у неформальній освіті (курси, тренінги) з вивчення тем, охоплених змістовим наповненням курсу. За умови проходження навчальних тренінгів в рамках інформальної освіти на фахових

платформах Prometheus (https://prometheus.org.ua), EdEra (https://ed-era.com/courses) та інших, виконання всіх завдань та отримання безкоштовного сертифікату, здобувач може отримати додатково 5 балів до підсумкової оцінки по освітній компоненті. Оцінювання 0,5 бала за 1 год. навчання за курсом, що відповідає тематиці навчальної дисципліни.

Рекомендована література

Основна література

1. Кузик С.П. Географія туризму: навч. посібн. Київ : Знання, 2011. 271 с.
2. Мальська М.П. Міжнародний туризм і сфера послуг: підручник / М.П. Мальська, Н.В. Антонюк, Н.М. Ганич. Київ: Знання, 2008. 661 с.
3. Мальська М.П. Основи туристичного бізнесу: навч. посібн. / М.П. Мальська, В.В. Худо, В.І. Цибух. К.: Центр навчальної літератури, 2004. 272 с.
4. Масляк П.О. Рекреаційна географія: навч. посібн. Київ : Знання, 2008. 343 с.
5. Нікітенко С.І. Діловий туризм в Україні: проблеми та перспективи розвитку // Наукові праці. Том 52. Вип. 39. С.139-143.
6. Головко О.М. Організація готельного господарства: навч. посібн. К.: Кондор, 2012. 338 с.
7. Сучасні різновиди туризму: навч. посіб. / М.П. Кляп, Ф.Ф. Шандор. К.: Знання, 2011. 334 с.
8. Федорченко В.К. Готельне господарство: основні показники, оцінка якості послуг: навч. посіб. / В.К. Федорченко, І.М. Мініч. К.: Логос, 1999. 76 с.
9. Федорченко В.К. Теоретичні та методичні засади підготовки фахівців для сфери туризму / В.К. Федорченко. К.: Слово, 2004. 471 с.

Додаткова література

1. Дехтяр Н. А. Тенденції розвитку світового ринку ділового туризму // Проблеми економіки № 1, 2014. С. 43-51.
2. Максимюк М.Н. Оцінка стану та перспективи розвитку ділового туризму // Культура народів Причорномор'я. 2012. №234. С. 67-70.
3. Музичка Є.О. Стан і тенденції розвитку ділового туризму в Україні // Економіка та держава. № 1, 2018. С. 55-60.
4. Нікітенко С. І. Діловий туризм в Україні: проблеми та перспективи розвитку // Вид. ЧДУ імені Петра Могили. 2006. т. 52. вип. 39. С. 139-143.
5. Титова Н. Діловий туризм в Україні: основні проблеми розвитку та шляхи їх вирішення // «Економіка і менеджмент культури». 2013. №1. С.67-74.
6. Туристична діяльність в Україні у 2016 році. Статистичний бюлетень // Держслужба статистики України, 2017. 76 с.

7. Master Card: Україна поза рейтингом // Український туризм: Всеукраїнське видання для професіоналів туристичного бізнесу. № 1. 2017. С. 26-31.

8. Travel & Tourism Economic Impact 2011 Ukraine, World Travel & Tourism Council. - London, 2011. - 20 p.

Інформаційні ресурси

1. Міжнародні виставки і ярмарки 2017-2018. Частина 4. Офіційний веб-сайт візового агентства «Просто віза» [Електронний ресурс]. Режим доступу: https://prosto-visa.com.ua/uk/articles/mizhnarodni-vystavkyi-yarmarky-2017-2018-chastyna-4

2. Офіційний веб-сайт Міністерства економічного розвитку і торгівлі України: [Електронний ресурс]. Режим доступу: http://me.gov.ua/.

3. Офіційний міжнародний портал статистики, ринкових даних та маркетингових досліджень: [Електронний ресурс]. Режим доступу: ttps://www.statista.com/topics/2439/global-business-travel-industry

4. Сливенко В.А. Класичні та сучасні бізнес стратегії туристичних підприємств / В.А. Сливенко, А.О. Єрмакова, // Ефективна економіка, № 11, 2018. [Електронний ресурс] Режим доступу: http:www.economy.nayka.com.ua

Політика академічної доброчесності

Дотримання політики щодо академічної доброчесності учасниками освітнього процесу при вивченні освітнього компонента регламентовано чинними документами ЧНУ:

- «Кодекс академічної доброчесності та етики Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» https://www.chnu.edu.ua/universytet/normatyvni-dokumenty/kodeks-akademichnoi-dobrochesnosti-ta-etyky-chernivetskoho-natsionalnoho-universytetu-imeni-yuriia-fedkovycha/
- «Положенням про виявлення та запобігання академічного плагіату у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича» https://www.chnu.edu.ua/universytet/normatyvni-dokumenty/polozhennia-pro-vyiavlennia-ta-zapobihannia-akademichnomu-plahiatu-u-chernivetskomu-natsionalnomu-universyteti-imeni-yuriia-fedkovycha/
- «Політика використання штучного інтелекту в Чернівецькому національному університету імені Юрія Федьковича» https://www.chnu.edu.ua/universytet/normatyvni-dokumenty/polityka-vykorystannia-shtuchnoho-intelektu-v-chernivetskomu-natsionalnomu-universyteti-imeni-yuriia-fedkovycha-zi-zminamy-zatverdzhenymy-vchenoiu-radoiu-chnu-imeni-yuriia-fedkovycha/

Використання здобувачами освіти інструментів штучного інтелекту (ШІ) під час виконання навчальних завдань:

- *допускається за умови* дотримання принципів академічної доброчесності (здобувач освіти несе відповідальність за зміст, достовірність і результати поданої роботи, а у разі використання ШІ зобов'язаний зазначити факт і спосіб його застосування);
- *не допускається* використання ШІ як заміни самостійного виконання завдань або з метою порушення вимог академічної доброчесності;
- *додаткові обмеження чи вимоги* щодо використання ШІ *можуть визначатися* викладачем в освітньому процесі для конкретних видів навчальної діяльності відповідно до особливостей дисципліни.