

Протокол № 1

засідання циклової комісії «Комп'ютерної Інженерії»

ВСП «Фаховий коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича»

від "29" серпня 2024 р.

м. Чернівці

Голова комісії – Ташук О.Ю.

Секретар – Мігорян М.В.

Присутні:

- | | |
|---|--|
| 1. Ташук Олександр Юрійович; | 6. Мігорян Марина Вікторівна; |
| 2. Мельничук Христина
Володимирівна; | 7. Плахов Олександр Олександрович; |
| 3. Мельничук Андрій Юрійович; | 8. Білошицький Андрій Вікторович |
| 4. Горський Геннадій Петрович; | 9. Хамула Ілля Сергійович |
| 5. Кондрюк Денис Васильович; | 10. Деревянчук Олександр
Володимирович; |

Порядок денний:

1. *План організації навчального процесу у 1 семестрі 2024/2025 н.р.*
2. *Створення робочої групи для розробки плану роботи циклової комісії на 2024/2025 н.р.*
3. *Розгляд, обговорення та затвердження НМКД;*
4. *Розгляд, обговорення та затвердження програм проходження практик;*
5. *Розгляд та обговорення педагогічного навантаження викладачів ЦК на 2024/2025 н.р.*
6. *Розгляд, обговорення та затвердження графіку взаємовідвідування пар викладачами ЦК;*
7. *Розгляд, обговорення та затвердження керівників кваліфікаційних робіт.*
8. *Розгляд і затвердження графіків індивідуального навчання студентів;*
9. *Розгляд, обговорення та затвердження змін у методичних рекомендаціях щодо написання Кваліфікаційних робіт*
10. *Розгляд, обговорення та затвердження кандидатур щодо атестації педагогічних працівників та проходження підвищення кваліфікації;*

На початку засідання голова циклової комісії оголосив про порядок денний і після його схвалення перейшли до обговорення згідно плану:

1. План організації навчального процесу у 1 семестрі 2024/2025 н.р.

СЛУХАЛИ: голову циклової комісії *Ташука О.Ю.*, який відзначив, що навчальний план розроблено відповідно до Освітньо-професійної програми розробленої на основі стандарту фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20 квітня 2022 №366 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 123 Комп'ютерна інженерія галузі знань 12 Інформаційні технології освітньо-професійного ступеню «фаховий молодший бакалавр», введеного в дію з 2022/2023 навчального року.

Навчальний план підготовки фахового молодшого бакалавра складається з 2 частин:

1. Підготовки за програмою профільної середньої освіти, включає базові предмети, а також профільні предмети, спеціальні курси та вибірково-обов'язкові предмети.
2. Підготовки за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра, що у свою чергу включає у себе цикл професійної підготовки та цикл практичної підготовки.

Тижневе навантаження студентів, підготовки фахових молодших бакалаврів на основі базової середньої освіти, у семестрах, у яких передбачено вивчення предметів профільної середньої освіти, не повинне перевищувати 30 годин (без врахування предмету "Фізична культура" – 2 год. на тиждень). У відповідності Листа ІМЗО від 05.07.2018 № 22.1/10-2240 "Про навчальні плани і програми підготовки фаховий молодший бакалавра" дозволяється на І-ІІ курсах у частині підготовки фахового молодшого бакалавра за освітньо-професійною програмою додавати 2-4 години на тиждень.

Тижневе навантаження студентів, які здобувають освітньо-професійний ступінь "фаховий молодший бакалавр" на базі базової загальної середньої освіти, у семестрах, у яких передбачено вивчення виключно дисциплін освітньо-професійної програми, а також студентів, які здобувають освітньо-професійний ступінь "фаховий молодший бакалавр" на базі повної загальної середньої освіти, не повинне перевищувати 30 годин на тиждень.

Розподіл годин на лекційні та семінарські (практичні, лабораторні) заняття орієнтовний, за обґрунтуванням циклових комісій може бути змінений при складанні Робочого навчального плану.

Графік та план освітнього процесу може щорічно коригуватись при складанні робочого навчального плану.

Навчальний час, відведений для самостійної роботи студента, рекомендований не менше 25% та не більше 50% загального обсягу навчального часу (лист "Інституту модернізації змісту освіти" від 02.07.2020 р. №22.1/10-1358), відведеного на вивчення конкретного освітнього компонента. У циклі підготовки за програмою профільної середньої освіти здійснено розподіл загального обсягу годин виключно на аудиторні заняття. Навчальний матеріал освітньої компоненти передбачений робочим навчальним планом для засвоєння студентом в процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався при проведенні аудиторних занять.

УХВАЛИЛИ: Прийняти інформацію до відома та взяти за основу запропонований навчальний план підготовки фахового молодшого бакалавра.

2. Створення робочої групи для розробки плану роботи циклової комісії на 2024/2025 н.р.

СЛУХАЛИ: *Тащука О.Ю.*, який довів до відома усіх присутніх про необхідність розробки плану циклової комісії, його розгляду, схвалення на наступному засіданні циклової комісії та подання на затвердження заступнику директора з навчально-методичної роботи. *Олександр Юрійович* наголосив, що згідно положення крайній термін – не пізніше 30 вересня. Тому було запропоновано провести наступне засідання циклової комісії у четвер – 27 вересня 2024 року. До складу робочої групи було вирішено включити: *Тащука О.Ю., Кондрюка Д.В., Мельничук Х.В.*

УХВАЛИЛИ: **ЗАТВЕРДИТИ** запропоновану робочу групу та дату проведення наступного засідання.

3. Обговорення НМКД:

- | | |
|---|---|
| • Фізика і астрономія; | • Комп'ютерна логіка Ч2 Прикладна теорія цифрових автоматів |
| • Комп'ютерні системи і мережі; | • Інженерна та комп'ютерна графіка; |
| • Комп'ютерна електроніка | • Операційні системи; |
| • Системне програмування | • Інтегровані пакети прикладних програм; |
| • Комп'ютерна схемотехніка; | • Архітектура комп'ютерів; |
| • Архітектура комп'ютерів та комп'ютерна схемотехніка | • Системне програмування; |
| • Надійність, діагностика та експлуатація комп. систем і мереж; | • Дисципліни за вибором студента |

СЛУХАЛИ: наступних викладачів про створені ними НМКД:

- | | |
|----------------------------|-------------------------|
| — <i>Тащука О. Ю.</i> | — <i>Горського Г.П.</i> |
| — <i>Білошицького А.В.</i> | — <i>Мельничук Х.В.</i> |
| — <i>Мельничука А.Ю.</i> | — <i>Мігорян М.В.</i> |
| — <i>Кондрюка Д.В.</i> | — <i>Плахова О.О.</i> |
| — <i>Деревянчука О.В.</i> | — <i>Хамулу І.С.</i> |

УХВАЛИЛИ: вважати вищезазначені навчально-методичні комплекси дисциплін такими, які відповідають вимогам і **ЗАТВЕРДИТИ**.

4. Обговорення програм проходження наступних практик: (Додаток 1.1);

- Навчальна практика;
- Виробнича практика
- Переддипломна практика

СЛУХАЛИ: викладачів:

Плахова О.О. зазначив, що навчальна практика з програмування проводиться на 2 курсі впродовж двох тижнів, керівником практики призначено *Плахова О.О.*

Тащук О.Ю. зазначив, що на 3 курсі студенти проходять навчальну практику в 5 семестрі впродовж двох тижнів. Керівником цієї практики є *Тащук О.Ю.* Також на 3 курсі в 6 семестрі студенти проходять виробничу практику тривалістю 4 тижні під керівництвом *Тащука О.Ю.*

Мельничук Х.В. довела до відома присутніх, що студенти 4 курсу проходять переддипломну практику під керівництвом *Тащука О.Ю.* впродовж 6 тижнів 8 семестру.

УХВАЛИЛИ: вважати вищезазначені програми практик такими, які відповідають вимогам та **ЗАТВЕРДИТИ.**

5. Розгляд та обговорення педагогічного навантаження викладачів ЦК на 2024/2025 н.р.

СЛУХАЛИ: голову циклової комісії *Тащука О.Ю.*, який ознайомив присутніх з попереднім розподілом педагогічного навантаження викладачів на 2024/2025 навчальний рік та наголосив на необхідності його затвердження на засіданні циклової комісії.

УХВАЛИЛИ: ЗАТВЕРДИТИ попередній розподіл педагогічного навантаження викладачів ЦК з урахуванням їхньої кваліфікації та поточного робочого плану. *Тащук О.Ю.* зазначив, що при розподілі годин враховуватимуться результати попереднього навчального року, особливості дисциплін, що викладаються, та індивідуальні побажання викладачів.

6. Розгляд, обговорення та затвердження графіку взаємовідвідування пар викладачами ЦК

СЛУХАЛИ: голову циклової комісії *Тащука О.Ю.*, який представив до розгляду присутніх проєкт графіку взаємовідвідування пар викладачами на 2024/2025 навчальний рік. Він наголосив на важливості такої практики для обміну педагогічним досвідом та підвищення якості навчального процесу.

УХВАЛИЛИ: ЗАТВЕРДИТИ графік взаємовідвідування пар викладачами ЦК на 2024/2025 навчальний рік, враховуючи побажання викладачів щодо зручного часу та навчальних дисциплін. *Тащук О.Ю.* також зазначив, що графік може бути скоригований протягом навчального року у разі необхідності.

7. Розгляд, обговорення та затвердження керівників кваліфікаційних робіт.:

СЛУХАЛИ: *Тащука О.Ю.*, який довів до відома присутніх, що керівництво кваліфікаційних робіт проводять викладачі коледжу, а також наголосив на необхідності затвердження розподілу студентів між керівниками та орієнтованого переліку тем кваліфікаційних робіт на засіданні циклової комісії у жовтні.

Голова природничого відділення *Мельничук Христина Володимирівна* запропонувала врахувати досвід захисту у попередньому році а також захист відповідних робіт на рівні бакалаврату та подати на розгляд циклової комісії пропозиції з перевірки робіт на академічну доброчесність.

УХВАЛИЛИ призначити керівниками кваліфікаційних робіт *Тащука О.Ю., Мельничук Х.В., Хамулу І.С., Горського Г.П., Кондрюка Д.В.* Подану інформацію прийняти до відома.

Тащука О.Ю. Здійснити розподіл студентів між керівниками з врахуванням побажань студентів і керівників. та подати на обговорення на наступному засіданні циклової комісії.

Керівників кваліфікаційних робіт зобов'язати подати орієнтовний перелік тем до засідання циклової комісії у листопаді.

А також заслухати пропозиції з перевірки робіт на академічну доброчесність.

8. Розгляд і затвердження графіків індивідуального навчання студентів (Додаток 1.2)

СЛУХАЛИ: *Тащука О.Ю.* про розгляд і затвердження графіків індивідуального навчання студентів з дисциплін, які забезпечують викладачі циклової комісії Комп'ютерної інженерії.

УХВАЛИЛИ: ЗАТВЕРДИТИ всі запропоновані графіки індивідуального навчання студентів.

9. Розгляд, обговорення та затвердження змін у методичних рекомендаціях щодо написання Кваліфікаційних робіт.

СЛУХАЛИ: голову циклової комісії *Тащука О.Ю.*, який ознайомив присутніх зі змінами, запропонованими до методичних рекомендацій щодо написання кваліфікаційних робіт. Він підкреслив, що зміни спрямовані на покращення структури робіт, підвищення академічних стандартів та врахування новітніх вимог до науково-дослідницьких досліджень.

УХВАЛИЛИ: ЗАТВЕРДИТИ запропоновані зміни до методичних рекомендацій щодо написання кваліфікаційних робіт, включно з оновленими вимогами до оформлення, структуризації та змісту робіт. *Тащук О.Ю.* також наголосив на необхідності проведення додаткових консультацій для студентів з метою ознайомлення їх з новими вимогами.

10 Розгляд, обговорення та затвердження кандидатур щодо атестації педагогічних працівників та проходження підвищення кваліфікації;

СЛУХАЛИ: Голову циклової комісії *Тащука О.Ю.*, який нагадав, що процедура атестації стосується виключно педагогічних працівників і повинна здійснюватись не рідше 1 разу у 5 років, в той час, як процедура підвищення кваліфікації стосується будь-якого викладача і аналогічно є обов'язковою у зазначені строки, також вона є необхідною умовою атестації педагогічного працівника. Також голова ЦК підкреслив, що коледж планує поточні підвищення кваліфікації та атестацію, як правило, для своїх штатних працівників та зовнішніх сумісників, якщо їх основне місце роботи не пов'язане із закладами, які підпорядковуються МОН України.

Як зауважив Голова ЦК, потреба у проходженні підвищення кваліфікації та процедури атестації у зазначеній категорії членів ЦК підлягає *Тащук О.Ю.*, заяв про позачергове чи виняткове проходження підвищення кваліфікації та/або атестації не надходило.

УХВАЛИЛИ: інформацію *Тащука О.Ю.* взяти до відома та **ЗАТВЕРДИТИ** на засіданні циклової комісії план відкритого заняття викладача *Тащука О.Ю.*

Голова



Олександр ТАЩУК

Секретар



Марина МІГОРЯН