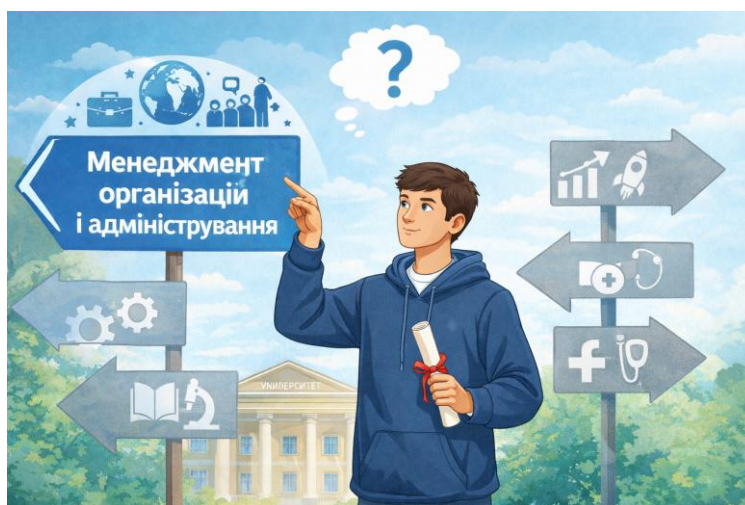


МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ І АДМІНІСТРУВАННЯ – ОСВІТА МАЙБУТНІХ ЛІДЕРІВ



Оберіть освітню програму, яка відкриває найширші можливості для професійного розвитку, кар'єрного зростання та створення власного бізнесу.

«Менеджмент організацій і адміністрування» - це сучасна управлінська освіта, що формує компетентності керівника нового покоління, здатного приймати рішення, управляти людьми, розвивати організації та впливати на економічні процеси. Навчаючись за цією програмою, Ви отримаєте практичні навички управління, лідерства, стратегічного мислення, командної роботи та використання цифрових технологій у бізнесі. Це дозволить сформуванати універсальні компетентності, необхідні для роботи керівником, підприємцем або управлінцем у будь-якій сфері.

«Менеджмент організацій і адміністрування» є найбільш універсальною програмою з позиції довгострокового розвитку кар'єри, оскільки вона навчає:

- працювати менеджером,
- створювати власний бізнес,
- працювати у державному секторі,
- продовжувати навчання у магістратурі,
- працювати у міжнародних організаціях.

Головною **стратегічною перевагою** освітньої програми «Менеджмент організацій і адміністрування» є її **універсальність**. Це освіта, яка забезпечує максимальну гнучкість професійного розвитку, формує лідерські якості, стратегічне мислення та здатність управляти організаціями будь-якої складності. Саме тому ця програма є найбільш оптимальним вибором для абітурієнтів, які прагнуть отримати повноцінну управлінську освіту та забезпечити собі широкий спектр кар'єрних можливостей у майбутньому.

Посади, які може займати випускник - це посади керівників первинного рівня управління або виконавців різноманітних служб апарату управління; органів державного та муніципального управління; структур, в яких фахівці є підприємцями, що створюють та розвивають власну справу.

Бакалавр може займати зазначені посади й виконувати такі роботи:

- **керівники малих підприємств без апарату управління;**
- **керівники виробничих та інших основних підрозділів;**
- **керівники функціональних підрозділів;**
- **керівники проєктів та програм;**
- **менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів;**
- **професіонали державної служби та місцевого самоврядування;**
- **помічники керівників.**

Програма **«Менеджмент організацій і адміністрування»** не обмежує Ваші можливості лише підприємництвом, а відкриває широку траєкторію професійного розвитку - від створення власного бізнесу до управління організаціями та реалізації управлінської кар'єри на високому рівні. Обираючи **«Менеджмент організацій і адміністрування»**, Ви обираєте освіту, яка формує лідера, здатного управляти людьми, створювати організації та впливати на економічний розвиток. Цьому, крім переліку обов'язкових дисциплін, зокрема, сприяє комплекс вибіркових, що формує Вашу особисту професійну траєкторію:

1. Формування повного циклу професійних управлінських компетентностей. Дисципліни *«Менеджмент якості», «Мотиваційний менеджмент», «Організація роботи менеджера», «Інформаційний менеджмент», «Креативний менеджмент»* забезпечують здатність здійснювати планування, організацію, мотивацію та контроль діяльності організації. Це формує професійну готовність до роботи керівником і забезпечує здатність ефективно управляти підприємствами будь-якого масштабу.

2. Потужна підготовка до створення власного бізнесу. Дисципліни *«Організація власної справи», «Влада і вплив у бізнесі», «Стратегії успішного бізнесу», «Фінансування та організація власного бізнесу», «Формування бізнес-поведінки», «Соціальне підприємництво»* формують підприємницьке мислення, здатність створювати стартапи, управляти фінансами та забезпечувати розвиток власної справи. Це означає, що випускник може реалізувати себе як підприємець або засновник бізнесу.

3. Формування сучасних лідерських і HR-компетентностей. Дисципліни *«Лідерство і командна робота», «Командоутворення», «HR-технології», «Комунікаційний менеджмент», «Бізнес-комунікації»* формують здатність ефективно управляти персоналом, створювати результативні команди та забезпечувати розвиток людського капіталу організації.

4. Інтеграція цифрових технологій і підготовка до роботи в цифровій економіці. Дисципліни *«Цифрова економіка та управління», «Електронна комерція», «Інформаційний менеджмент» та «Діджитал-маркетинг»* формують компетентності управління бізнесом в умовах цифрової трансформації, що є критично важливим для сучасного ринку праці.

5. Формування стратегічного економічного мислення та здатності управляти розвитком економічних систем. Дисципліни *«Економічна політика», «Національна економіка», «Місцевий економічний розвиток», «Державно-приватне партнерство»* формують розуміння економічних процесів і здатність працювати як у бізнесі, так і в державному секторі.

6. Вивчення «Професійної іноземної мови», «Крос-культурного менеджменту» та «Бізнес-комунікацій» забезпечує здатність працювати у міжнародному середовищі та будувати професійну кар'єру на глобальному рівні.

Таким чином освітня програма **«Менеджмент організацій і адміністрування»** формує не вузькоспеціалізованого фахівця, а універсального управлінця нового покоління, який володіє стратегічним мисленням, здатністю створювати власний бізнес, управляти персоналом, використовувати цифрові технології, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати розвиток організацій у сучасній економіці. Саме ця комплексність, універсальність і сучасність підготовки є її ключовою конкурентною перевагою.

Обери освітню програму «Менеджмент організацій і адміністрування» - зроби перший крок до професії керівника, створюй власні можливості та управляй своїм успішним майбутнім!