Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича
Факультет іноземних мов
Кафедра іноземних мов для природничих факультетів

"ЗАТВЕРДЖУЮ"
Декан факультету
Тетяна КОЛІСНИЧЕНКО
"____" _____ 20___ року

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни

«Професійна іноземна мова»
(вибіркова)

Освітньо-професійна програма Комп'ютерні науки та проєктування програмних систем

Спеціальність F3 Комп'ютерні науки

Галузь знань F Інформаційні технології

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Факультет математики та інформатики

Мова навчання: англійська / німецька

Чернівці 2026 рік

Робоча програма навчальної дисципліни *«Іноземна мова (за професійним спрямуванням)»* **складена відповідно до** освітньо-професійних програм: «Комп'ютерні науки та проєктування програмних систем»

Розробники: Тоненчук Тетяна Василівна, доцент кафедри іноземних мов для природничих факультетів, канд.філолог.наук, доцент
к.ф.н. Паров'к І.І. – асистенти кафедри іноземних мов для природничих факультетів

Викладачі: Тоненчук Тетяна Василівна, доцент кафедри іноземних мов для природничих факультетів, канд.філолог.наук, доцент
Кшевецький В.С., доцент кафедри іноземних мов для природничих факультетів, канд.філолог.наук, доцент
Бортник С.Б., к.ф.н. Паров'к І.І. – асистенти кафедри іноземних мов для природничих факультетів

Затверджено на засіданні кафедри іноземних мов для природничих факультетів
Протокол № 1 від «31» серпня 2026 року

Завідувач кафедри _____ **Олена МУДРА**

Схвалено методичною радою факультету / навчально-наукового інституту
Протокол № 1 від «31» серпня 2026 року

Голова методичної ради _____ **Ірина БЕЖЕНАР**

МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою навчальної дисципліни «Професійна іноземна мова» є володіння лексико-комунікативним арсеналом, необхідним для успішного оперування іноземною мовою для академічних потреб та у професійному середовищі, практичне володіння іноземною мовою на автономному рівні, необхідному як для ділового, академічного і професійного спілкування, так і для реалізації на письмі комунікативних намірів, пов'язаних із умовами фаху; досягнення студентами рівня знань, відповідних до вимог дипломованого спеціаліста.

Професійна спрямованість вимагає навчання та вироблення базових навичок та закріплення отриманих у процесі фахового навчання знань; у ділових контактах, застосовуючи лексико-граматичний мінімум і використовуючи прийоми і відповідні комунікативні методи, здійснювати обмін інформацією загальнонаукового та професійно спрямованого характеру.

На завершенні курсу студенти повинні брати участь у спілкуванні під час презентацій та виступів іноземною мовою, пов'язаних з навчанням і науково-дослідницькою діяльністю, академічних подорожей, а також ділових контактів (командна робота, проектна робота, он-лайн конференції, контакти у межах компанії, з партнерами та з клієнтами).

Результатами вивчення курсу мають стати досягнення рівня володіння мовою B2 (за стандартними вимогами на здобуття ступеня бакалавра); реалізація нижченаведених цілей:

Практична мета: створення бази для автономного й інструментального володіння іноземною мовою, що означає набути необхідні знання для того, щоб брати участь у письмовому спілкуванні та усному мовленні іноземною мовою; реалізувати комунікативні наміри на письмі (ділове листування, статті, реферати, тощо); працювати з іншомовними джерелами наукового та професійно-виробничого характеру, здійснювати ознайомче, пошукове та вивчаюче читання; користуватися іншомовними джерелами загального та професійного характеру (друкованими та електронними);

Мовленнєві вміння як важливий складник лінгвістичної компетенції включені до загальних цілей навчання. Лінгвістичні компетенції, такі як знання та вміння використовувати мовні одиниці, складаються з лексичної, граматичної, семантичної, фонологічної, орфографічної та орфоепічної компетенцій. Хоча викладання/вивчення «Професійна іноземна мова» зосереджено скоріше на змістові, ніж на формі, воно все ж не виключає навчання граматичних явищ тоді, коли вони з'являються в навчальному контексті. Семантична компетенція, фонологічна, орфографічна та орфоепічна компетенції формуються настільки, наскільки це необхідно для усної та письмової комунікації в рамках академічного й професійного середовища, що відповідає РВМ B2.

Професійна комунікативна компетенція, яка знаходиться в центрі уваги програми, формується у студентів для реальних академічних та професійно-ділових сфер і ситуацій та передбачає опанування таким рівнем знань, навичок і вмінь, який забезпечить необхідну комунікативну спроможність у сферах ситуативного та професійного спілкування в усній та письмовій формах: 1) читання й реферування оригінальної загальнонаукової або загальнотехнічної інформації; 2) елементарне спілкування щодо загальних питань спеціальності та в межах загальновживаних норм під час закордонної подорожі; 3) написання особистих і простих ділових листів.

Основні завдання курсу: – підготувати студентів до комунікації в усній і письмовій формах у межах тематики курсу; – навчити студентів вбачати в англійській мові засіб одержання, розширення і поглиблення системних фахових знань, а також засіб самостійного підвищення своєї професійної кваліфікації; – розкрити перед студентами потенціал англійської мови як можливості розширення власних мовних, мовленнєвих, лінгвосоціокультурних та інших компетенцій зі спеціальності.

А також забезпечити здобувачам освіти обізнаність щодо специфіки фахового і ділового мовлення, академічної письмової комунікації та встановлення контактів, стосунків у професійному оточенні іноземною мовою. У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен знати: необхідний лексико-граматичний мінімум, функціональну та термінологічну лексику для розуміння і комунікації на ділову, академічну та професійну

тематику; структуру і кліше для реалізації комунікативних намірів письмово (опис графіків і таблиць, оформлення презентації, статті, заповнення форм на участь у наукових конференціях тощо), вміти працювати з іншомовними джерелами академічного та професійно-виробничого характеру (друкованими та електронними носіями інформації, презентувати інформацію).

Навчання будується за ситуативним принципом і структуровано у модулі, розподілені на навчальні елементи (теми): після кожного модуля передбачено проведення контролю. В "Державному освітньому стандарті" зазначено, що комунікативна компетенція складається з мовної, мовленнєвої та соціокультурної компетенцій. Для дисципліни "Професійна іноземна мова" великого значення набуває лінгвопрофесійний коментар.

ПРЕРЕКВІЗИТИ

Для вивчення курсу «Професійна іноземна мова» необхідні базові знання рівня В1 (Threshold - рубіжний), згідно з «Рекомендаціями Ради Європи» та Державним стандартом базової середньої освіти.

Вивченню курсу «Професійна іноземна мова» передує успішне засвоєння курсу «Іноземна мова за професійним спрямуванням», який вивчається у 1-3 семестрі відповідно до програм першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен <u>знати:</u>

- правила спілкування іноземною мовою для успішної комунікації в академічному та професійному середовищі з використанням вивченого граматичного і лексичного матеріалу;
- фахову тематику, оформлену лексичним матеріалом, передбаченим програмою;
- достатній лексичний та граматичний мінімум для читання суспільно-політичної, публіцистичної, фахової літератури з розумінням основного змісту прочитаного.
- структуру і кліше ділового листування іноземною мовою для реалізації комунікативних намірів письмово (написання електронних, ділових листів, заповнення анкет, тощо)

Після повного закінчення курсу іноземної мови підготовлений фахівець повинен <u>вміти:</u>

- брати участь в усному мовленні іноземною мовою в обсязі тематики, передбаченої програмою;
- реалізувати комунікативні наміри письмово (написання електронних, ділових листів тощо);
- працювати з іншомовними джерелами академічного та професійно-виробничого характеру (друкованими та електронними носіями інформації, скласти анотацію до прочитаного тексту зі спеціальності, передати його зміст рідною чи іноземною мовами, презентувати інформацію за потреби).
- у виробничих умовах, на основі лексико-граматичного мінімуму, користуючись професійно орієнтованими іншомовними (друкованими та електронними) джерелами здійснювати ознайомче, пошукове та вивчаюче читання.

Під час вивчення дисципліни, відповідно до освітньо-професійної програми, формуються наступні **загальні компетентності**:

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
ЗК6. Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями.
ЗК7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
ЗК8. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
ЗК9. Здатність працювати в команді.
ЗК10. Здатність бути критичним і самокритичним.
ЗК11. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК12. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
ЗК13. Здатність діяти на основі етичних міркувань.
ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

та отримуються наступні **програмні результати навчання**:
ПРН19. Демонструвати навички професійного спілкування, включаючи усну та письмову комунікацію державною мовою та щонайменше однією з офіційних мов ЄС.

<u>Компетенції,</u> якими має оволодіти студент у процесі вивчення дисципліни:

Прослухавши курс „Професійна іноземна мова", студент повинен:
- на професійному, побутовому та культурологічному рівнях виробити навички усної та письмової комунікації іноземною мовою;
- на основі сформованих знань брати участь в усному мовленні іноземною мовою;
- реалізувати комунікативні наміри на письмі (статті, реферати);
- працювати з іншомовними джерелами наукового та професійно-виробничого характеру;
- у виробничих умовах, на основі лексико-граматичного мінімуму, користуючись професійно орієнтованими іншомовними (друкованими та електронними) джерелами, здійснювати ознайомче, пошукове та вивчаюче читання.

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назва навчальної дисципліни: Професійна іноземна мова												
Форма навчання	**Рік підготовки**	**Семестр**	**Кількість**			**Кількість годин**						**Вид підсумкового контролю**
			кредитів	**годин**	**змістових модулів**	**лекції**	**практичні**	**семінарські**	**лабораторні**	**самостійна робота**	**індивідуальні завдання**	
Денна	2	4	2	60	2		30			30		4 (залік)
	3	5 6	2 4	60 120	2 2		30 30			30 90		5 (залік) 6 (іспит)
Заочна	2	4	2	60	2		8			52		4 (залік)
	3	5 6	2 4	60 120	2 2		8 8			52 112		5 (залік) 6 (іспит)

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Сучасний рівень підготовки фахівців вимагає відповідних умов для розвитку мовної компетенції і стратегій, необхідних для ефективної участі у процесі навчання і в тих ситуаціях ділового та професійного іншомовного спілкування, в яких вони можуть опинитися. Унаслідок уведення нових стандартів зростає рівень володіння мовою студентів, що, у свою чергу, сприяє

підвищенню їхньої здатності до інтеграції в мовне середовище та конкурентоспроможності на ринку праці.

Курс „Професійна іноземна мова" дисципліна, загальною метою якої є формування у студентів мовних компетенцій, що сприятиме їхньому ефективному функціонуванню в культурному розмаїтті професійного середовища.

Вивчення дисципліни передбачає навчання на діловому, академічному і професійному та культурологічному рівнях; забезпечує практичне володіння іноземною мовою на автономному рівні, необхідному для ділового та професійного спілкування, реалізації на письмі комунікативних намірів, пов'язаних із умовами фаху; досягнення студентами рівня знань, відповідно до вимог до дипломованого спеціаліста, який забезпечить можливість інструментального застосування іноземної мови.

Самоосвіта вважається невід'ємною частиною даного навчального курсу, і особлива увага у програмі приділяється самостійній роботі студентів, для чого виділяється 2/3 годин курсу.

Курс „Професійна іноземна мова" є вибірковою дисципліною.

Дисципліна вивчається на 2 і 3 курсі у 4-6 семестрах.

СТРУКТУРА ЗМІСТУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3 курс (5 семестр)

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					Усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2 курс (4 семестр)												
Змістовий модуль 1. Майбутня професія.												
Тема 1.1 (Практичні заняття) Моя майбутня професія. Відомі науковці у галузі комп'ютерних наук та ІТ технологій. Функціональна лексика. Складання діалогів із функціональною лексикою. Читання та переклад незнайомого фахового тексту. Опитування лексики до тексту, тематичного словника. Коректив курс граматики: активний стан дієслова: неозначені, тривалі часи, перфектні часи. Виконання лексико-граматичних вправ.			7						2			
Тема 1.1 (Самостійна робота) Фаховий текст. Завдання до основного курсу з граматики. Виконання лексико-граматичних вправ.						15						20
Тема 1.2 (Практичні заняття)			7						2			

Прикладна математика. Мови програмування Зв'язок математики та комп'ютерних наук. Мови програмування. Коративний курс граматики: пасивн стан дієслова. Виконання лексико-граматичних вправ. Читання та переклад незнайомого фахового тексту. Лексико-граматичний аналіз окремих абзаців тексту. **Тема 1.2 (Самостійна робота)** Читання і переклад фахового тексту. Аналіз прочитаного тексту. Завдання до основного курсу з граматики Повторення вивченого матеріалу. Підготовка до контролю. Виконання лексико-граматичних вправ.						15						20
Модульна контрольна робота			1									
Разом за змістовим модулем 1			15			30			4			40
Змістовий модуль 2. **Робота з іншомовними джерелами наукового та професійного спрямування**												
Тема 2.1. (Практичні заняття) Штучний інтелект. Віртуальна реальність. Алгоритм анотування тексту Хакерство. Ознайомче, пошукове та вивчаюче читання джерел фахового спрямування. Написання анотації. Коративний курс граматики: (іменник, артикль, прикметник) Опитування лексики до тексту, тематичного словника. Виконання лексико-граматичних вправ. Ведення діалогів до теми. Виконання лексико-граматичних вправ.			7						2			
Тема 2.1. (Самостійна робота) Реферування тексту. Завдання до основного курсу з граматики. Виконання граматичних вправ.						15						20
Тема 2.2 (Практичні заняття) ІТ-технології та бізнес. Монологічне та діалогічне мовлення.			7						2			

Он-лайн продажі. Графіка та дизайн. Опитування лексики до теми. Підготування та організація презентації. Ведення діалогів до теми. Узгодження часів, віддієслівні форми. Виконання лексико-граматичних вправ. Читання та реферування незнайомого фахового тексту. Лексико-граматичний аналіз окремих абзаців тексту. Усна презентація **Тема 2.2 (Самостійна робота)** Завдання до основного курсу з граматики. Повторення та узагальнення матеріалу. Підготовка до підсумкової контрольної роботи						15						22
Модульна контрольна робота			1									
Разом за змістовим модулем 2			15			30			4			42
ІНДЗ												
Усього годин за 4 семестр			**30**			**60**			**8**			**82**
3 курс (5 семестр)												
Змістовий модуль 3. **Академічний обмін. Професійна комунікація та подорож.**												
Тема 3.1 (Практичні заняття) Академічний обмін. Тестування залишкових знань. Аплікаційна форма, CV, резюме, ессе. Ознайомче, пошукове та вивчаюче читання джерел фахового спрямування. Діалогічне та монологічне мовлення. Г: Видочасові форми дієслова. Виконання лексичних вправ (усно і письмово).			7						2			
Тема 3.1 (Самостійна робота) Письмове та відео резюме. Он-лайн співбесіда із академічною установою. Портфоліо студента. Виконання лексико-граматичних вправ.						15						20
Тема 3.2 (Практичні заняття) Професійна комунікація та подорож.			7						2			

Опис графіків та таблиць. Г: Умовні речення. Виконання лексичних вправ (усно і письмово) Читання та переклад незнайомого фахового тексту. **Тема 3.2 (Самостійна робота)** Замовлення місця в готелі, купівля квитка на літак. Підготовка діалогу. Підготовка до контролю. Виконання лексико-граматичних вправ.						15						20
Модульна контрольна робота			1									
Разом за змістовим модулем 3			15			30			4			40
Змістовий модуль 4. Діловий етикет (ділові зустрічі, робота в команді, виступи, конференції та відеоконференції)												
Тема 4.1. (Практичні заняття) Діловий етикет. Ділові зустрічі. Діловий сленг. Фразові дієслова та ідіоми. Робота в команді. Читання та переклад незнайомого фахового тексту. Г: Віддієслівні форми. Виконання граматичних вправ.			7						2			
Тема 4.1. (Самостійна робота) Діалогічне та монологічне мовлення. Виконання граматичних вправ.						15						20
Тема 4.2 (Практичні заняття) Виступи на конференції та відеоконференції. Аплікаційна форма на конференцію. Підготування презентації. Читання та реферування незнайомого фахового тексту. Г: Непряма мова. Узгодження часів. Виконання граматичних вправ **Тема 4.2 (Самостійна робота)** Оформлення статті, реферату. Робота з фаховим текстом. Виконання граматичних вправ.			7			15			2			22
Модульна контрольна робота			1									
Разом за змістовим модулем 4			15			30			4			42
ІНДЗ												
Залік												
Усього годин за 5 семестр			**30**			**60**			**8**			**82**

3 курс (6 семестр)												
Змістовий модуль 5. **Комунікаційні технології.**												
Тема 5.1 (Практичні заняття) Комунікаційні технології. Навички роботи та комунікації в команді. 'Soft skills'. Провідний та безпровідний зв'язок. Ознайомче, пошукове та вивчаюче читання джерел фахового спрямування. Інтернет технології. Механізм інтернет зв'язку. Діалогічне та монологічне мовлення. Г: Числівники та числові вирази, рівності і рівняння. Виконання лексико-граматичних вправ.			7						2			
Тема 5.1 (Самостійна робота) Тімбілдінг. IT компанії (сфера діяльності, продукт / послуги, структура) командний проект. Діалогічне та монологічне мовлення. Виконання лексико-граматичних вправ.						20						26
Тема 5.2 (Практичні заняття) Комунікаційні мережі. Типи мереж. Виконання лексичних вправ. Мережева архітектура. Ознайомче, пошукове та вивчаюче читання джерел фахового спрямування. Г: Артиклі перед власними назвами. Виконання граматичних вправ. Читання та переклад незнайомого фахового тексту. **Тема 5.2 (Самостійна робота)** Корпоративна мережа. Локальна мережа. Підготовка діалогу. Виконання лексико-граматичних вправ.			7			25			2			30
Модульна контрольна робота			1									
Разом за змістовим модулем 5			15			45			4			56

Змістовий модуль 6. **Засоби комунікації та передачі інформації. Наукова комунікація.**												
Тема 6.1. (Практичні заняття) Засоби комунікації. Програмне забезпечення цифрової комунікації. Лексика наукових публікацій. Фразові дієслова. Засоби передачі інформації. Читання, переклад та аналіз фахового тексту. Г: Герундій та інфінітив. Виконання граматичних вправ.			7						2			
Тема 6.1. (Самостійна робота) Оформлення статті, тез. Заповнення аплікаційної форми на конференцію. Робота з фаховим текстом. Виконання лексико-граматичних вправ.						20						26
Тема 6.2 (Практичні заняття) Моніторинг мережевого трафіку. Ознайомче, пошукове та вивчаюче читання джерел фахового спрямування. GPS – глобальна навігаційна система. Хмарні сховища. Читання та реферування незнайомого фахового тексту. Г: Дієприкметники. Виконання граматичних вправ.			7						2			
Тема 6.2 (Самостійна робота) Діалогічне та монологічне мовлення. Виконання граматичних вправ. Повторення вивченого матеріалу. Підготовка до контролю.						25						30
Модульна контрольна робота			1									
Разом за змістовим модулем 6			15			45			4			56
ІНДЗ												
Іспит												
Усього годин за 6 семестр		**30**				**90**			**8**			**112**

ТЕМАТИКА ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ З ПЕРЕЛІКОМ ПИТАНЬ

(англійська / німецька мова)

№	Назва теми (питання/завдання)
2 КУРС (4 семестр)	
МОДУЛЬ 1. МАЙБУТНЯ ПРОФЕСІЯ.	
Тема 1.1	Моя майбутня професія. Відомі науковці у галузі комп'ютерних наук та ІТ технологій. Функціональна лексика. Складання діалогів із функціональною лексикою. Читання та переклад незнайомого фахового тексту. Опитування лексики до тексту, тематичного словника. Коративний курс граматики: активний стан дієслова: неозначені, тривалі часи, перфектні часи. Виконання лексико-граматичних вправ.
Тема 1.2	Прикладна математика. Мови програмування. Коративний курс граматики: пасивний стан дієслова. Виконання лексико-граматичних вправ. Читання та переклад незнайомого фахового тексту. Лексико-граматичний аналіз окремих абзаців тексту.
МОДУЛЬ 2. РОБОТА З ІНШОМОВНИМИ ДЖЕРЕЛАМИ НАУКОВОГО ТА ПРОФЕСІЙНОГО СПРЯМУВАННЯ	
Тема 2.1	Штучний інтелект. Віртуальна реальність. Алгоритм анотування тексту. Хакерство. Ознайомче, пошукове та вивчаюче читання джерел фахового спрямування. Написання анотації. Коративний курс граматики: (іменник, артикль, прикметник) Опитування лексики до тексту, тематичного словника. Виконання лексико-граматичних вправ. Ведення діалогів до теми.
Тема 2.2	ІТ-технології та бізнес. Монологічне та діалогічне мовлення. Он-лайн продажі. Графіка та дизайн. Підготування та організація презентації. Ведення діалогів до теми. Узгодження часів, віддієслівні форми. Виконання лексико-граматичних вправ. Читання та реферування незнайомого фахового тексту. Лексико-граматичний аналіз окремих абзаців тексту. Усна презентація Лексико-граматичний тест
3 КУРС (5 семестр)	
МОДУЛЬ 3. АКАДЕМІЧНИЙ ОБМІН. ПРОФЕСІЙНА КОМУНІКАЦІЯ ТА ПОДОРОЖ.	
Тема 3.1	Академічний обмін. Аплікаційна форма, CV, резюме, ессе. Ознайомче, пошукове та вивчаюче читання джерел фахового спрямування. Діалогічне та монологічне мовлення. Г: Видочасові форми дієслова. Виконання лексичних вправ.
Тема 3.2	Професійна комунікація та подорож. Опис графіків та таблиць. Г: Умовні речення. Виконання лексичних вправ. Читання та переклад незнайомого фахового тексту.
МОДУЛЬ 4. ДІЛОВИЙ ЕТИКЕТ (ДІЛОВІ ЗУСТРІЧІ, РОБОТА В КОМАНДІ, ВИСТУПИ, КОНФЕРЕНЦІЇ ТА ВІДЕОКОНФЕРЕНЦІЇ)	
Тема 4.1	Діловий етикет. Ділові зустрічі. Діловий сленг. Фразові дієслова та ідіоми. Робота в команді.

	Читання та переклад незнайомого фахового тексту. Г: Віддієслівні форми. Виконання граматичних вправ.
Тема 4.2	Виступи на конференції та відеоконференції. Аплікаційна форма на конференцію. Підготування презентації. Читання та реферування незнайомого фахового тексту. Г: Непряма мова. Узгодження часів. Виконання граматичних вправ. Лексико-граматичний тест
3 КУРС (6 семестр)	
МОДУЛЬ 5. КОМУНІКАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ.	
Тема 5.1	Комунікаційні технології. Навички роботи та комунікації в команді. ‘Soft skills’. Провідний та безпровідний зв’язок. Ознайомче, пошукове та вивчаюче читання джерел фахового спрямування. Інтернет технології. Механізм інтернет зв’язку. Діалогічне та монологічне мовлення. Г: Числівники та числові вирази, рівності і рівняння. Виконання лексико-граматичних вправ.
Тема 5.2	Комунікаційні мережі. Типи мереж. Виконання лексичних вправ. Мережева архітектура. Ознайомче, пошукове та вивчаюче читання джерел фахового спрямування. Г: Артиклі перед власними назвами. Виконання граматичних вправ. Читання та переклад незнайомого фахового тексту.
МОДУЛЬ 6. ЗАСОБИ КОМУНІКАЦІЇ ТА ПЕРЕДАЧІ ІНФОРМАЦІЇ. НАУКОВА КОМУНІКАЦІЯ.	
Тема 6.1	Засоби комунікації. Програмне забезпечення цифрової комунікації. Лексика наукових публікацій. Фразові дієслова. Засоби передачі інформації. Читання, переклад та аналіз фахового тексту. Г: Герундій та інфінітив. Виконання граматичних вправ.
Тема 6.2	Моніторинг мережевого трафіку. Ознайомче, пошукове та вивчаюче читання джерел фахового спрямування. GPS – глобальна навігаційна система. Хмарні сховища. Читання та реферування незнайомого фахового тексту. Г: Дієприкметники. Виконання граматичних вправ.

ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

№ Назва теми	**Завдання для самостійної роботи**	**кількість годин**
	4й семестр	
ТЕМА 1.1. Робота з фаховим текстом	Фаховий текст. Завдання до основного курсу з граматики. Виконання лексико-граматичних вправ.	15
ТЕМА 1.2. Аналіз фахових текстів	Читання і переклад фахового тексту. Аналіз прочитаного тексту. Завдання до основного курсу з граматики Повторення вивченого матеріалу. Підготовка до контролю. Виконання лексико-граматичних вправ.	15
ТЕМА 2.1. Реферування статті	Реферування тексту. Завдання до основного курсу з граматики. Виконання граматичних вправ.	15

ТЕМА 2.2. Повторення граматичного матеріалу	Завдання до основного курсу з граматики. Повторення та узагальнення матеріалу. Підготовка до підсумкової контрольної роботи	15
	5й семестр	
ТЕМА 3.1. Портфоліо студента	Письмове та відео резюме. Он-лайн співбесіда із академічною установою. Портфоліо студента. Виконання лексико-граматичних вправ.	15
ТЕМА 3.2. Подорож за кордон	Замовлення місця в готелі, купівля квитка на літак. Підготовка діалогу. Повторення вивченого матеріалу. Підготовка до контролю. Виконання лексико-граматичних вправ.	15
ТЕМА 4.1. Розвиток усного мовлення	Діалогічне та монологічне мовлення. Виконання граматичних вправ.	15
ТЕМА 4.2 Оформлення статті	Оформлення статті, реферату. Робота з фаховим текстом. Виконання граматичних вправ.	15
	6й семестр	
ТЕМА 5.1. Тімбілдінг	Тімбілдінг. ІТ компанії (сфера діяльності, продукт / послуги, структура) командний проект. Діалогічне та монологічне мовлення. Виконання лексико-граматичних вправ.	20
ТЕМА 5.2. Корпоративна мережа.	Корпоративна мережа. Локальна мережа. Підготовка діалогу. Виконання лексико-граматичних вправ.	25
ТЕМА 6.1. Участь в конференції	Оформлення статті, тез. Заповнення аплікаційної форми на конференцію. Робота з фаховим текстом. Виконання лексико-граматичних вправ.	20
ТЕМА 6.2. Повторення матеріалу	Діалогічне та монологічне мовлення. Виконання граматичних вправ. Повторення вивченого матеріалу. Підготовка до контролю.	25

***** Форми контролю:

- усна відповідь, комунікація в команді (діалог, круглий стіл, ін.), усна презентація:
- письмова відповідь (тестування, термінологічний диктант, есе, анотація, реферат, і т.д.)

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

У процесі вивчення навчальної дисципліни використовуються наступні ***методи навчання:***

Методи формування практичних умінь та навичок:

- ✓ *читання, переклад та анотування тексту;*
- ✓ *виконання практичних завдань;*
- ✓ *аналіз роботи з ШІ;*
- ✓ *аналіз інформаційних джерел;*
- ✓ *робота в команді;*
- ✓ *розробка та захист презентацій*

У процесі викладання курсу використовуються наступні методи навчання, спрямовані на досягнення освітньої мети й прогнозованих програмних результатів:

- комунікативно-діяльнісний підхід,
- метод комунікативних завдань,
- елементи системи навчання CLIL,
- загальний ESP approach (вивчення професійної іноземної мови) та ін.

У традиційних формах навчального процесу (практичне заняття, консультація, самостійна робота) застосовуються наочні засоби (презентації, ілюстрації, відеоматеріали), електронні курси та платформи для онлайн навчання, новітні технології навчання (відеоконференції, комп'ютерні програми для навчання мовам).

Використання цих методів та технологій дозволить створити стимулюючий навчальний середовище, сприятиме активній участі студентів у процесі навчання та підвищенню якості їх засвоєння курсу.

СИСТЕМА КОНТРОЛЮ ТА ОЦІНЮВАННЯ

У процесі вивчення навчальної дисципліни використовуються наступні ***методи контролю навчальних досягнень:***

- ✓ експрес-опитування;
- ✓ індивідуальне опитування;
- ✓ фронтальне опитування;
- ✓ захист індивідуального науково-дослідного завдання ІНДЗ;
- ✓ тестування;
- ✓ письмові роботи;
- ✓ фахове читання.

Засоби оцінювання:

- ✓ тести;
- ✓ реферати;
- ✓ презентації результатів виконаних завдань та досліджень.

Формою підсумкового контролю є залік/екзамен.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Контроль та оцінювання навчальних досягнень студентів у процесі вивчення навчальної дисципліни

Оцінювання є невід'ємним складником програми вивчення англійської мови за професійним спрямуванням. Контроль поєднує оцінювання професійної, лінгвістичної та соціокультурної компетенції та включає поточний контроль, підсумковий лексико-граматичний (І етап) термінологічний (ІІ-ІІІ) тест, ділову гру, презентацію, самооцінювання, peer observation, рецензію / відгук. Формами підсумкового контролю є залік (5й семестр) та екзамен (6й семестр).

Мета і форми оцінювання

Оцінювання проводиться на різних етапах упродовж усього курсу навчання. Воно охоплює **вступне, поточне, рубіжне** та **підсумкове** оцінювання.

Мета вступного оцінювання – розподіл студентів на групи за рівнем володіння англійською/німецькою мовою, що сприяє підготовці робочих програм.

Мета поточного оцінювання полягає в тому, щоб визначити досягнутий студентом рівень навичок та вмінь, ступінь засвоєння матеріалу.

Рубіжне оцінювання здійснюється наприкінці модуля, семестру або навчального року для встановлення рівня сформованості комунікативної компетенції на проміжному етапі вивчення німецької мови.

Підсумкове оцінювання

Підсумковий іспит перевіряє рівень комунікативної компетенції студента в межах як загальновживаної, так і професійної фахової тематики відповідно до вимог Програми.

Підсумковий іспит складається, як правило, з письмової та усної частин. До письмової частини вносять завдання на:

- розуміння прочитаного (закриті й напіввідкриті типи завдань);
- розуміння прослуханого (закриті й напіввідкриті типи завдань), особливо тести із пропусками;
- опрацювання і створення тексту з орієнтуванням на ситуацію.

Усна частина проходить як керована співбесіда за фаховою тематикою, а також тематикою міжнародних іспитів.

Основний потенціал **самооцінювання** полягає в його використанні як інструменту підвищення мотивації та ефективнішої організації навчання. Правильність самооцінювання значно зростає при застосуванні чітких і надійних критеріїв. Самооцінюванню підлягають комунікативний і лінгвістичний рівні володіння мовою.

Власний рівень володіння мовою студенти можуть діагностувати, враховуючи шкали і дескриптори «Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти». Важливе значення мають рекомендації викладачів стосовно стратегій навчання та критеріїв оцінювання.

Як під час підготовки вправ і завдань, так і під час оцінювання результатів навчання використовують закриті, напіввідкриті та відкриті типи занять. Перехід від одного типу завдань до іншого плавний, а види мовленнєвої діяльності взаємопов'язані.

а) Закритий тип завдань

Завдання закритого типу передбачають перевірку насамперед розуміння прочитаного або прослуханого, а також рівень сформованості граматичних і лексичних навичок. При цьому до завдань додають варіанти відповідей, одна чи кілька з них – правильні.

б) Напіввідкритий тип завдань

Напіввідкриті завдання застосовують для перевірки навичок та вмінь в усіх видах мовленнєвої діяльності за певними параметрами, які визначають ступінь мовленнєвої самостійності студента.

в) Відкритий тип завдань

Завдання відкритого типу спрямовані на перевірку насамперед рівня сформованості навичок та вмінь у продуктивних видах мовленнєвої діяльності – усного та писемного мовлень, зокрема вміти описувати, розповідати, пояснювати, обґрунтовувати й висловлювати власну думку.

Критерієм підсумкового оцінювання є досягнення студентом мінімальних порогових рівнів оцінок (балів) за кожним передбаченим результатом навчання. Мінімальний пороговий рівень оцінки визначається за допомогою якісних критеріїв і трансформується в оцінку за допомогою використовуваної числової (рейтингової) шкали.

Підсумкове оцінювання (залік) перевіряє рівень комунікативної компетенції студента в межах професійної та академічної тематики відповідно до вимог Програми.

Підсумкове оцінювання складається з письмової та усної частин.

До письмової частини можуть виноситися завдання на:

- розуміння прочитаного (закриті й напіввідкриті типи завдань); тести із пропусками;
- реферування фахової англомовної статті.

Критерії оцінювання контрольних завдань розроблені методичною комісією кафедри, затверджені на засіданні кафедри. Модульний контроль дає 5 балів до модульної оцінки.

Оцінка усних відповідей
Критерії оцінювання участі у рольовій грі

Критерії	Максимальна оцінка
Виконання завдання (кількість інформації, відповідність завданню)	0.4 бали
Уміння вести діалог (правильність постановки запитань, доречність відповідей)	0.2 бали
Використання мовних засобів (лексичний діапазон, точність, доречність)	0.2 бали
Використання мовних засобів (граматичний діапазон, точність, доречність)	0.1 бал
Вимова, невимушеність мовлення	0.1бал
Всього	**1 балів**
Всього завдань за семестр	**2**

Оцінювання анотації:

90-100% - фактографічна інформація правильно передана, анотація добре структурована, використано складні фразеологічні одиниці, граматичні конструкції та фахову/професійну лексику; кількість помилок не більше 2 = 5 балів.

89-81% - зміст анотованого тексту / статті переданий, текст послідовний, зв'язний, наявні складні граматичні конструкції та фахова/професійна лексика; кількість помилок не більше 3 = 4 бали.

71-80% - правильно передано основні аргументи статті, текст зв'язний, переважають прості речення та загальна лексика; кількість помилок не більше 5 = 3 бали.

61-70% - загалом передано зміст тексту, речення прості, думка не до кінця сформована, помітна відсутність зв'язувальних елементів в тексті, недостатність фахової/професійної лексики; кількість помилок не більше 7 = 2 бали.

60-40% - частково передано зміст анотованої статті, речення прості, відсутня фахова/професійна лексика; кількість помилок не більше 9 = 1 бал.

Оцінювання та структура усних презентацій студентів:

Максимальна кількість балів за усну відповідь / презентацію – **20**, мінімальна – 5.

*На усну доповідь / презентацію відводиться 5-7 хвилин та дискусія – до 3 хвилин.

** **За наявності** короткі тези презентації унаочнюють доповідь, слайди не містять повного тексту доповіді, максимальна кількість слайдів – **10**, з них:

Слайд № 1 включає назву закладу, факультету, кафедри, назву доповіді, дату, ПІБ виконавця англійською мовою;

Слайд № 2 містить короткий план усної доповіді;

Слайди № 3 – 8 виклад основного матеріалу (3-5 пунктів на кожному слайді, схеми, малюнки, таблиці та інший наочний матеріал); мінімум 4 – максимум 6 слайдів

Слайд № 9 посилання на джерела / висновки

Слайд № 10 подяка комісії та присутнім, контактні дані доповідача.

Оцінювання письмових робіт:

- контрольні лексико-граматичні тести;
- переклад, диктант-переклад

«5» (A) - до 2 помилок;
«4», «4-» (B,C) - до 3-8 помилок;
«3», «3-» (D,E) - 8-12 помилок;
«2», «2-» (FX,F) - більше 12 помилок.
(Примітка: в граматичних завданнях та письмовому перекладі 2 орфографічні помилки прирівнюються до однієї граматичної)

РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ

Поточне оцінювання (*аудиторна та самостійна робота*)												Кількість балів (залікова робота)	Сумарна к-ть балів
ЗМ №1				ЗМ №2				ЗМ №3		ЗМ №4		40	100
Т1.1	Т1.2	Т1.3	Т1.4	Т2.1	Т2.2	Т2.3	Т2.4	Т3.1	Т3.2	Т4.1	Т4.2		
3	4	4	4	3	4	4	4	7	8	7	8		

Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)												Кількість балів (екзаменаційна робота)	Сумарна к-ть балів
Змістовий модуль №1						Змістовий модуль № 2							
Т1.1	Т1.2	Т1.3	Т1.4	мк	ср	Т2.1	Т2.2	Т2.3	Т2.4	мк	ср	40	100
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		

Т1, Т2 ... – теми змістових модулів.

ПОТОЧНЕ ОЦІНЮВАННЯ

(за видами діяльності)

4-й семестр

Види діяльності	**Кількість завдань** (обов'язково)	**Максимальна кількість балів** (за 1 завдання)	**Всього балів**
Усна презентація	3	2	6
Додаткове (фахове) читання	1	2	2
Письмове завдання	2	1	2
Модульне тестування	1	5	5
Всього за 1 модуль*:			**15**
Додаткові завдання			
Індивідуальне (творче) завдання**	1 (за семестр)	5	5
Тест			10
Всього за 1 семестр:			**30**

5-й семестр

Види діяльності	**Кількість завдань** (обов'язково)	**Максимальна кількість балів** (за 1 завдання)	**Всього балів**
Усна презентація	3	2	6
Додаткове (фахове) читання	1	2	2
Письмове завдання	2	1	2
Модульне тестування	1	5	5
Всього за 1 модуль*:			**15**
Додаткові завдання			
Індивідуальне (творче) завдання**	1 (за семестр)	5	5
Тест			5
Всього за 1 семестр:			**30**
Всього за 2 семестр:			**30**
Заліковий тест			**40**
Підсумковий контроль			**100**

6-й семестр

Види діяльності	Кількість завдань (обов'язково)	Максимальна кількість балів (за 1 завдання)	Всього балів
Читання, переклад, аналіз фахового тексту	5	3	15
Письмове завдання	5	1	5
Модульне тестування	1	5	5
Додаткові завдання Індивідуальне (творче) завдання	1	5	**5**
Всього за 3 семестр 2 модулі по 30 балів			**60**
Підсумковий тест			**40**
Залік			**100**

* протягом кожного семестру – 2 навчальні модулі

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ: НАЦІОНАЛЬНА ТА ЄКТС

Бали	Оцінка	Оцінка за шкалою ЄКТС	
		за національною шкалою, пояснення за розширеною шкалою (для екзамену)	**для заліку**
90 – 100	**A**	відмінно	Зараховано
80-89	**B**	добре	
70-79	**C**		
60-69	**D**	задовільно	
50-59	**E**		
35-49	**FX**	(незадовільно) з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	**F**	(незадовільно) з обов'язковим самостійним опрацюванням освітнього компоненту для перескладання	не зараховано з обов'язковим самостійним опрацюванням освітнього компоненту для перескладання

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ ТА ПІДСУМКОВОГО КОТРОЛЮ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ СТУДЕНТІВ

(4 семестр)

1. Моя майбутня професія.
2. Відомі науковці у галузі комп'ютерних наук та ІТ технологій.
3. Функціональна лексика.
4. Прикладна математика.
5. Мови програмування.
6. Штучний інтелект.
7. Віртуальна реальність.
8. Алгоритм анотування тексту.
9. Хакерство.
10. Написання анотації.
11. ІТ-технології та бізнес.
12. Графіка та дизайн.
13. Підготування та організація презентації.

14. Локальні та темпоральні прийменники.
15. Усна презентація
(5 семестр)
16. Академічний обмін.
17. Аплікаційна форма, CV
18. Резюме, ессе.
19. Професійна комунікація та подорож.
20. Опис графіків та таблиць.
21. Діловий етикет.
22. Ділові зустрічі.
23. Діловий сленг.
24. Фразові дієслова та ідіоми.
25. Робота в команді.
26. Виступи на конференції та відеоконференції.
27. Аплікаційна форма на конференцію.
28. Підготування презентації.
(6 семестр)
29. Комунікаційні технології.
30. Навички роботи та комунікації в команді.
31. 'Soft skills'.
32. Провідний та безпровідний зв'язок.
33. Інтернет технології.
34. Механізм інтернет зв'язку.
35. Комунікаційні мережі.
36. Типи мереж.
37. Мережева архітектура.
38. Засоби комунікації.
39. Програмне забезпечення цифрової комунікації.
40. Лексика наукових публікацій.
41. Фразові дієслова.
42. Засоби передачі інформації
43. Моніторинг мережевого трафіку.
44. GPS – глобальна навігаційна система.
45. Хмарні сховища.

ЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ

Відповідно до «Положення про взаємодію формальної та неформальної освіти, визнання результатів навчання (здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, в системі формальної освіти) у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича (протокол №16 від 25 листопада 2024 року) (https://www.chnu.edu.ua/universytet/normatyvni-dokumenty/poriadok-vyznannia-u-chernivetskomu-natsionalnomu-universyteti-imeni-yuriia-fedkovycha-rezultativ-navchannia-zdobutykh-shliakhom-neformalnoi-taabo-informalnoi-osvity/) у процесі вивчення дисципліни здобувачу освіти може бути зараховано до 25% балів, отриманих за результатами неформальної та/ або інформальної освіти з проблем, що відповідають тематиці курсу.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна:

(англійська мова)

1. Academic and Business Communication for IT Students: методичні вказівки / уклад.: Т.В. Тоненчук. Чернівці, 2023. 140 с.
2. Hewings, Martin, MacCarthy, Michael. Cambridge Academic English. An Integrated Skills Course for EAP. / Martin Hewings, Michael MacCarthy. Cambridge University Press, 2016. 178 p.
3. McCarthy M., O'Dell F. Academic Vocabulary in Use. Vocabulary reference and practice Self-study and classroom use. Second Edition. Cambridge University Press, 2016. — 176 p.

Допоміжна

1. Ніжнік Л.І. English and Computer Science. Навчальний посібник з англійської мови для студентів факультету комп'ютерних наук. / Укл. Л.І. Ніжнік. – Чернівці, 2016. – 188 с.
2. Santiago Remacha Esteras. Infotech. English for Computer Users. Fourth edition. – Cambridge. [Електронний ресурс]
3. Advanced English for Mathematicians. Навчальний посібник з англійської мови для студентів математичного факультету / уклад.: Н.В. Цинтар, Т.В. Тоненчук. Чернівці, 2023. – 176 с.
4. Kathy Cox, David Hill. English for Academic Purposes. - Pearson Education, Australia [Електронний ресурс]
5. Comfort J. Effective presentations Oxford: Oxford University Press. [Electronic resource]
6. Coe N., Harrison M., Paterson K. Oxford Practice Grammar. Basic Tests. Oxford University Press, 2019. 28 p.
7. English for specific academic purposes: ICT classroom [Electronic resource]: study e book for the bachelor's degree first-year students of specialty 126 «Information systems and technologies» / Igor Sikorsky Kyiv Polytechnic Institute; comp. O.I. Bondarenko, I.V. Boyko, O.O. Serheieva, M.A. Tyshchenko. Kyiv: Igor Sikorsky Kyiv Polytechnic Institute, 2021. – 203 p.
8. Moore, Julie. Oxford Academic Vocabulary Practice. Upper-Intermediate B2-C1. / Julie Moore. – Oxford University Press, 2017. 144 p. (електронне джерело).
9. Murphy R., English Grammar in Use. CEF Level: B1 Intermediate - B2 High Intermediate. Cambridge University Press.
10. Williams J. Learning English for Academic Purposes. Reading and Listening. Pearson. Chapter 2 A Fitting Education. pp. 24 – 49.

8. Інформаційні ресурси

1. www.englishforacademicstudy.com
2. http://www.nature.com/scitable/ebooks/english-communication-for-scientists-14053993/communicating-as-a-scientist-14238273
3. https://targetjobs.co.uk/careers-advice/job-descriptions
4. www.skillsyouneed.com/presentation - skills/

Німецька мова
(основна)

1. Anne Buscha, Szilvia Szita. Begegnungen. Deutsch als Fremdsprache. Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch. Sprachniveau B1+. Schubert Verlag Leipzig. Druck 2012. 130 S.
2. Sandra Hohman. Einfach Schreiben. Deutsch als zwei- und Fremdsprache. Niveaustufe B1. Ernst Lett Sprachen Stuttgart. Druck 2011. 64 S.
3. John R. Levine, Margaret Levine Young. Internet für Dummies. WILEY-VCH Verlag GmbH

Додаткова:

1. Jin Friederike, Voß Ute. Deutsch als Fremdsprache. Grammatik Aktiv. Niveaustufe A1-B1. Cornelsen Verlag. Druck 2014. 256 S.
2. Christian Seiffert. Schreiben im Alltag und Beruf. Niveaustufe A2-B1. Langenscheidt KG. Druck 2008. 80 S.
3. Michaela Perlmann-Balme, Andreas Tomaszewski, Dörte Weers. Themen Aktuell. Zertifikatsband. Niveaustufe B1. Hueber Verlag Ismaning. Druck 2011.169 S.

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

англійська мова

- https://archer.chnu.edu.ua/xmlui/handle/123456789/8472
- www.englishforacademicstudy.com
- https://www.academia.edu/28436822/Infotech_english_for_computer_users_Students_Book_4th_Edition
- https://archer.chnu.edu.ua/xmlui/handle/123456789/8456
- https://www.cambridgeenglish.org
- https://learnenglish.britishcouncil.org
- https://targetjobs.co.uk/careers-advice/job-descriptions
- www.skillsyouneed.com/presentation – skills/

німецька мова

- www.welt.de/wissenschaft/
- http://www.pcwelt.de
- https://www.spektrum.de/technik
- https://deutschtraining.org/methodik/grafikbeschreibung/
- https://www.studycheck.de/studium/angewandte-mathematik
- https://lebenslaufdesigns.de/bewerbungsschreiben
- https://www.hipcall.com/de-de/blog/4-tipps-f%C3%BCr-eine-gesch%C3%A4ftskommunikation/

ПОЛІТИКА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Дотримання політики щодо академічної доброчесності учасниками освітнього процесу при вивченні навчальної дисципліни регламентовано такими документами:

- ✓ Кодекс академічної доброчесності та етики Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича
https://www.chnu.edu.ua/universytet/normatyvni-dokumenty/kodeks-akademichnoi-dobrochesnosti-ta-etyky-chernivetskoho-natsionalnoho-universytetu-imeni-yuriia-fedkovycha/;
- ✓ «Етичний кодекс Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» https://www.chnu.edu.ua/universytet/normatyvni-dokumenty/etychnyi-kodeks-chernivetskoho-natsionalnoho-universytetu-imeni-yuriia-fedkovycha ;
- ✓ «Положенням про виявлення та запобігання академічного плагіату у Чернівецькому національному університету імені Юрія Федьковича» https://www.chnu.edu.ua/universytet/normatyvni-dokumenty/polozhennia-pro-vyiavlennia-ta-zapobihannia-akademichnomu-plahiatu-u-chernivetskomu-natsionalnomu-universyteti-imeni-yuriia-fedkovycha/ ;
- ✓ «Політика використання штучного інтелекту у Чернівецькому національному університету імені Юрія Федьковича»
https://www.chnu.edu.ua/universytet/normatyvni-dokumenty/polityka-vykorystannia-shtuchnoho-intelektu-v-chernivetskomu-natsionalnomu-universyteti-imeni-yuriia-fedkovycha/ .

Використання здобувачами освіти інструментів штучного інтелекту (ШІ)
під час виконання навчальних завдань:

- *допускається за умови* дотримання принципів академічної доброчесності (здобувач освіти несе відповідальність за зміст, достовірність і результати поданої роботи, а у разі використання ШІ зобов'язаний зазначити факт і спосіб його застосування);
- *не допускається* використання ШІ як заміни самостійного виконання завдань або з метою порушення вимог академічної доброчесності;
- *додаткові обмеження чи вимоги* щодо використання ШІ *можуть визначатися* викладачем в освітньому процесі для конкретних видів навчальної діяльності відповідно до особливостей дисципліни.