

**Протокол № 8**  
**засідання Педагогічної ради**  
**Відокремленого структурного підрозділу**  
**«Фаховий коледж Чернівецького національного**  
**університету імені Юрія Федьковича»**

від 03.04.2026 р.

м. Чернівці

Голова ради: Олександр СОБЧУК – директор  
Секретар засідання: Інна ЧУБАТЬКО - зав. навч.-  
виробнч. практики  
Присутні: 82 члени ради  
Форма проведення: очна

**Порядок денний:**

1. Представлення головного бухгалтера та зміни у складі Педагогічної ради (*Олександр СОБЧУК – директор коледжу*).
2. Результати акредитації освітньо-професійних програм у 2026 році (*Василь КОРОПЕЦЬКИЙ - керівник робочої групи ОПП «Комп'ютерні науки»; Юліанна СЕМЕНЮК керівник робочої групи ОПП «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»; Наталія МАРЦЕНЯК - керівник робочої групи ОПП «Підприємництво та торгівля»*).
3. Результати атестації педагогічних працівників 2026 року (*Ольга БІЛОКРИЛА - завідувач навчально-методичного кабінету*).
4. Про підсумкову атестацію у 2026 році (*Олександр СОБЧУК – директор коледжу*).
5. Стандарт державної мови «Український правопис» (*Олександр СОБЧУК – директор коледжу*).
6. Розгляд та затвердження Положення про запобігання і протидію насильству та жорстокому поведінню з учасниками освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» (*Альона БАКРЕВ - заступник директора з адміністративно-господарської та кадрової роботи*).
7. Різне:
  - 7.1. Електронні трудові книжки (*Альона БАКРЕВ - заступник директора з адміністративно-господарської та кадрової роботи*).
  - 7.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу під час надзвичайних ситуацій (*Альона БАКРЕВ - заступник директора з адміністративно-господарської та кадрової роботи*).

7.3. Перегляд діючих положень (Микола Дерев'янчук - заступник директора з навчально-методичної роботи).

7.4. Електронні журнали (Микола Дерев'янчук - заступник директора з навчально-методичної роботи).

**СЛУХАЛИ:**

1. Про представлення головного бухгалтера та зміни у складі Педагогічної ради.

**ВИСТУПИВ:**

Олександр Собчук – директор коледжу: «Сьогодні хочу представити вам нового головного бухгалтера коледжу - Гарас Марію-Вікторію. Бажаємо їй успішної роботи, професійних здобутків, плідної співпраці з колективом та реалізації всіх поставлених завдань.

У зв'язку з кадровими змінами також пропонується внести відповідні зміни до складу Педагогічної ради, включивши до її складу головного бухгалтера Гарас Марію-Вікторію. Прошу підтримати запропоновані зміни».

**ВИРІШИЛИ:**

1. Внести зміни до складу Педагогічної ради.  
[Рішення прийнято одноголосно].

**СЛУХАЛИ:**

2. Результати акредитації освітньо-професійних програм у 2026 році.

**ВИСТУПИЛИ:**

Василь Коропецький - керівник робочої групи ОПП «Комп'ютерні науки», Юліанна СЕМЕНЮК керівник робочої групи ОПП «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок», Наталія МАРЦЕНЯК - керівник робочої групи ОПП «Підприємництво та торгівля», які поінформували членів Педагогічної ради про успішне проходження акредитації відповідних освітньо-професійних програм у 2026 році. У своїх виступах вони відзначили злагоджену роботу проєктних груп, педагогічних працівників і структурних підрозділів коледжу під час підготовки до акредитації, а також окреслили напрями подальшого вдосконалення освітніх програм відповідно до рекомендацій експертних груп.

### **ВИРІШИЛИ:**

1. Інформацію про результати акредитації освітньо-професійних програм у 2026 році взяти до відома.
2. Продовжити роботу щодо вдосконалення освітньо-професійних програм, забезпечення якості освітнього процесу та виконання рекомендацій, наданих за результатами акредитації.  
[Рішення прийнято одноголосно].

### **СЛУХАЛИ:**

3. Про результати атестації педагогічних працівників 2026 року.

### **ВИСТУПИЛА:**

Ольга Білокрила – завідувач навчально-методичного кабінету, яка поінформувала членів педагогічної ради про результати атестації педагогічних працівників у 2026 році. Зазначила, що атестація проведена відповідно до вимог чинного законодавства та Положення про атестацію педагогічних працівників. Відзначила високий рівень професійної підготовки педагогів, їхню активну участь у методичній роботі, підвищенні кваліфікації та впровадженні сучасних освітніх технологій.

### **ВИРІШИЛИ:**

1. Інформацію про результати атестації педагогічних працівників у 2026 році взяти до відома.
2. Затвердити результати атестації педагогічних працівників відповідно до рішення атестаційної комісії.
3. Рекомендувати педагогічним працівникам і надалі підвищувати професійну майстерність, удосконалювати методичну компетентність та впроваджувати інноваційні підходи в освітній процес.  
[Рішення прийнято одноголосно].

### **СЛУХАЛИ:**

4. Про підсумкову атестацію у 2026 році.

### **ВИСТУПИВ:**

Олександр Собчук – директор коледжу, який поінформував членів педагогічної ради про організацію та проведення підсумкової атестації здобувачів фахової передвищої освіти у 2026 році. Зазначив, що з метою забезпечення права

здобувачів освіти на завершення навчання, враховуючи безпекову ситуацію та можливість використання інформаційно-комунікаційних технологій, пропонується дозволити проведення підсумкової атестації з використанням дистанційних технологій для тих здобувачів, які подадуть відповідні заяви.

#### **ВИРІШИЛИ:**

1. Дозволити здобувачам фахової передвищої освіти випускових груп складати підсумкову атестацію з використанням можливостей дистанційних технологій.

2. Завідувачам відділень зібрати заяви на складання підсумкової атестації з використанням можливостей дистанційних технологій від здобувачів освіти та сформувані списки до кінця травня 2026 року.

[Рішення прийнято одноголосно].

#### **СЛУХАЛИ:**

5. Стандарт державної мови «Український правопис».

#### **ВИСТУПИВ:**

Олександр Собчук – директор коледжу, який наголосив на важливості дотримання норм сучасної української літературної мови в освітньому процесі, діловодстві та офіційному листуванні. Звернув увагу на необхідність використання положень чинної редакції стандарту державної мови «Український правопис» у професійній діяльності педагогічних працівників та при підготовці навчально-методичних матеріалів.

#### **ВИРІШИЛИ:**

1. Ознайомитися з новою редакцією стандарту державної мови «Український правопис».

2. Забезпечити дотримання норм чинного «Українського правопису» під час підготовки навчально-методичних матеріалів, ведення документації та здійснення освітнього процесу.

[Рішення прийнято одноголосно].

#### **СЛУХАЛИ:**

6. Про розгляд та затвердження Положення про запобігання і протидію насильству та жорстокому поведінню з учасниками освітнього процесу у

Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича».

**ВИСТУПИЛА:**

Альона Бакрев - заступник директора з адміністративно-господарської та кадрової роботи, яка представила проєкт Положення про запобігання і протидію насильству та жорстокому поводженню з учасниками освітнього процесу. Зазначила, що документ розроблено відповідно до вимог чинного законодавства України з метою створення безпечного освітнього середовища, визначення механізмів запобігання, виявлення та реагування на випадки насильства і жорстокого поводження, а також захисту прав усіх учасників освітнього процесу.

**ВИРІШИЛИ:**

1. Затвердити Положення про запобігання і протидію насильству та жорстокому поводженню з учасниками освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича».

2. Довести Положення до відома всіх учасників освітнього процесу та забезпечити його виконання.

[Рішення прийнято одноголосно].

**СЛУХАЛИ:**

7.1. Про електронні трудові книжки

**ВИСТУПИЛА:**

Альона Бакрев – заступник директора з адміністративно-господарської та кадрової роботи, яка поінформувала членів педагогічної ради про особливості ведення електронних трудових книжок, порядок подання відомостей про трудову діяльність працівників до відповідних державних реєстрів, а також звернула увагу на необхідність перевірки актуальності персональних даних та своєчасного подання документів для оцифрування трудових книжок.

**ВИРІШИЛИ:**

1. Інформацію про впровадження та ведення електронних трудових книжок взяти до відома.

**СЛУХАЛИ:**

7.2. Про правила поведінки учасників освітнього процесу під час надзвичайних ситуацій.

**ВИСТУПИЛА:**

Альона Бакрев – заступник директора з адміністративно-господарської та кадрової роботи, наголосила на необхідності неухильно дотримуватися встановлених алгоритмів дій у разі оголошення повітряної тривоги, пожежі чи інших надзвичайних ситуацій, а також регулярно ознайомлювати з ними здобувачів освіти. Дотримання цих правил є важливою складовою забезпечення безпеки життя і здоров'я всіх учасників освітнього процесу.

**ВИРІШИЛИ:**

Інформацію взяти до відома.

**СЛУХАЛИ:**

7.3. Про перегляд діючих положень.

**ВИСТУПИВ:**

Микола Дерев'янчук - заступник директора з навчально-методичної роботи, який повідомив, що окремі положення потребують доопрацювання та приведення у відповідність до актуальних потреб організації освітнього процесу.

**ВИРІШИЛИ:**

1. Доручити відповідальним особам переглянути та доопрацювати чинні положення.

2. Подати оновлені редакції положень на розгляд та затвердження Педагогічної ради у встановленому порядку.

[Рішення прийнято одноголосно].

**СЛУХАЛИ:**

7.4. Про електронні журнали.

**ВИСТУПИВ:**

Микола Дерев'янчук - заступник директора з навчально-методичної роботи, який наголосив на необхідності своєчасного та повного ведення електронних журналів, коректного внесення інформації про проведені заняття, результати

навчальних досягнень здобувачів освіти та відвідування відповідно до встановлених вимог.

**ВИРІШИЛИ:**

Інформацію взяти до відома.

Голова Педагогічної ради



Олександр СОБЧУК

Секретар



Інна ЧУБАТЬКО